

Welkom bij de voorlichting over

Zakelijke dienstverlening
Business Services

Opleiding:
Allround Assistant Business Services



ROC
Nijmegen

Samen zijn we ROC Nijmegen!

Samen met onze studenten, docenten en partners bouwt ROC Nijmegen aan de toekomst van onze regio. Een regio die vraagt om vakmensen. Om aanpakkers die willen groeien. In hun werk en als mens.



Campusbaan

Heijendaalseweg



Energieweg



Boxmeer



Marterstraat

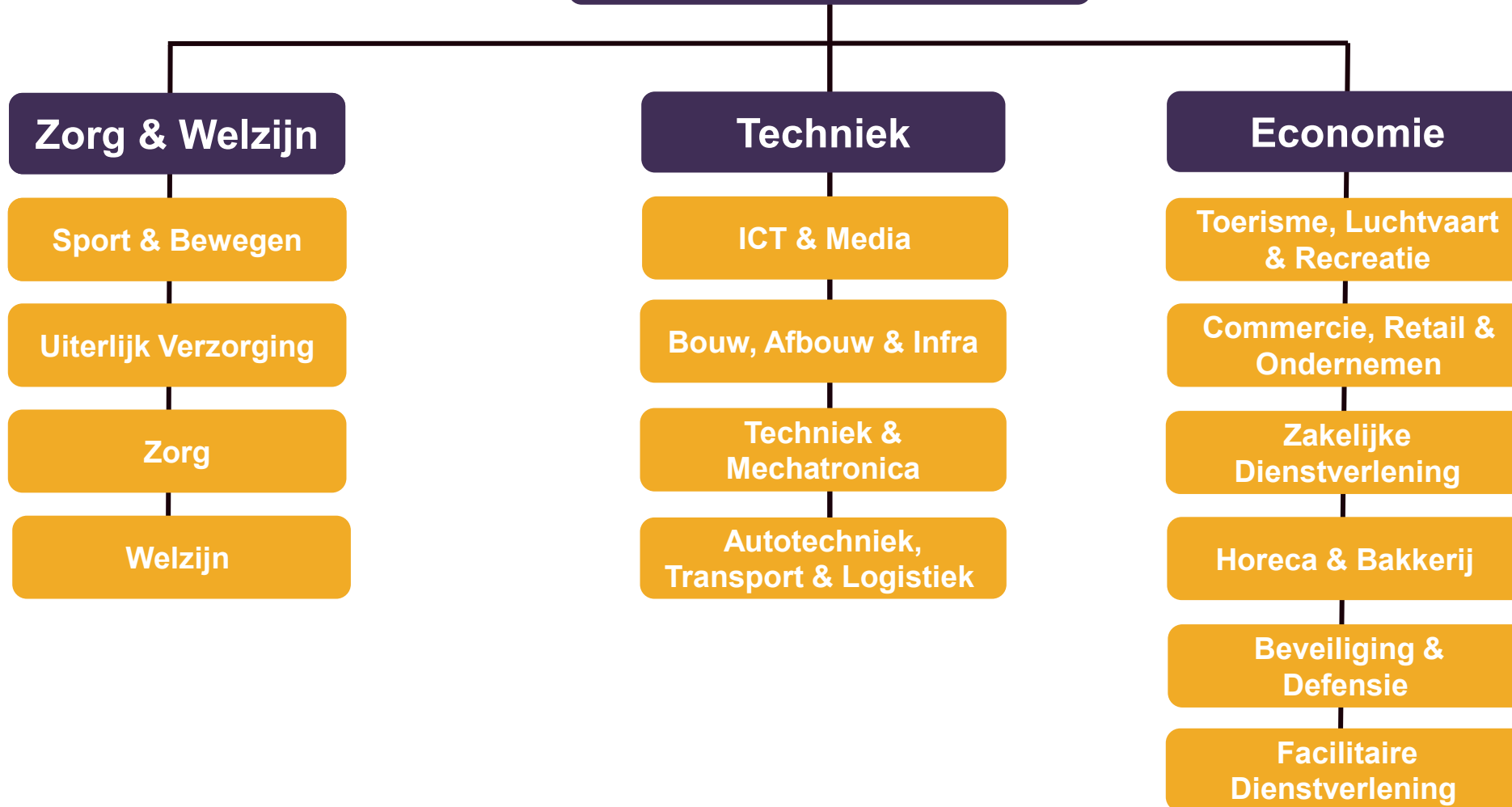
9.648
studenten

1.097
collega's

ROC
Nijmegen
Samen maken
we er werk van

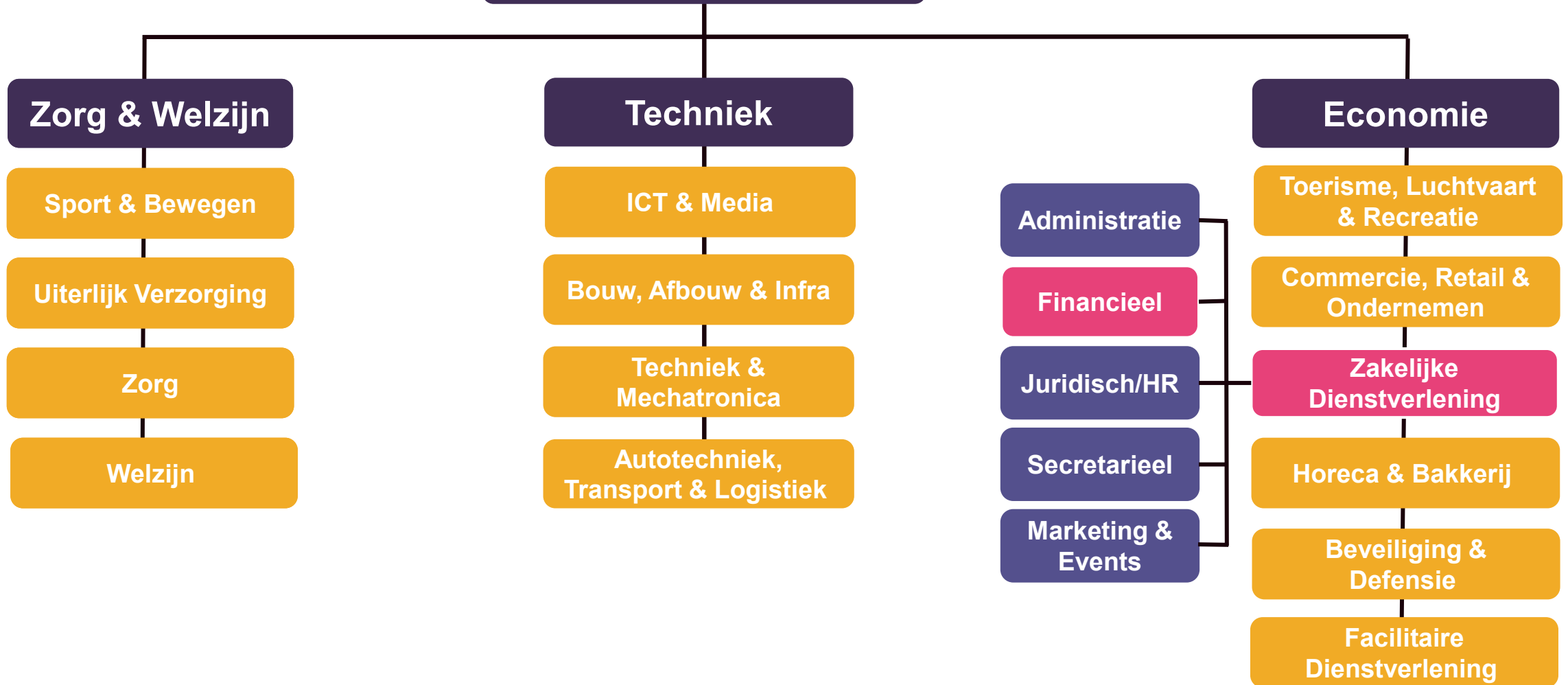
3 sectoren / 14 werkvelden

ROC Nijmegen



3 sectoren / 14 werkvelden / 23 richtingen

ROC Nijmegen



Zakelijke dienstverlening

Zakelijke Dienstverlening is een sector voor mensen die graag anderen helpen, goed zijn met cijfers, nauwkeurig kunnen werken, creatief zijn, goed kunnen organiseren en zich thuis voelen in een zakelijke omgeving. Dankzij jou draait de organisatie beter, efficiënter en effectiever!

Richtingen:

- *Allround assistant Business Services*

Uitstroomprofielen Zakelijke Dienstverlening

- **Algemeen:**
 - *(Niveau 2: Assistant Business Services)*
 - *Niveau 3: Allround Assistant Business Services*
- **Administratief/secretarieel:**
 - *Niveau 4: Office & Management Support Specialist*
- **Financieel:**
 - *Niveau 4: Business Administration & Control Specialist*
- **Juridisch/HR**
 - *Niveau 4: Legal, Insurance & HR services specialist*
- **Marketing:**
 - *Niveau 4: Marketing & Communication specialist*
 - *(Niveau 4: Evenementen)*



Opleiding Allround Assistant Business Services

Niveau: 3

Leerweg: BOL

Locatie: Campusbaan 6

Toelatingseisen

Geen aanvullende eisen

Voor wie is deze opleiding geschikt?

- Je vindt het leuk om collega's en klanten te ondersteunen bij hun werkzaamheden. Je bent gastvrij, je zorgt ervoor dat anderen ontzorgt worden.
- Je werkt graag aan veel verschillende taken, het liefste doe je elk uur wat anders.
- Je bent ondernemend en proactief, jij wacht niet op het werk, maar pakt zelfstandig klussen op.
- Je kunt het overzicht goed bewaken wanneer er veel informatie op je af komt.

Inhoud Allround Assistant Business Services

Opleiding bestaat uit:

- Basisdeel;
 - Hier leer je onder andere;
 - Het ontvangen van bezoekers en gasten
 - Het schrijven van zakelijke brieven
 - Het verwerken van gegevens in een administratie
 - Het samenwerken met collega's op verschillende afdelingen
- Uitstroomrichting; *Allround assistent Business Services*
 - Hier leer je onder andere;
 - Managementrapportages opstellen
 - Het invoeren en controleren van de financiën
 - Het bijhouden en bestellen van voorraden en het plannen van vergaderingen.
 - Het maken van een promotiefilmpje of het bijwerken van de website van jouw bedrijf.

Vakken Allround Assistant Business Services

Algemene vakken

- Nederlands, Engels, rekenen en burgerschap

Theorievakken

- Financieel
- Communicatie
- Planning en organisatie
- Juridisch

Praktijklessen

- Je werkt (soms samen met klasgenoten) aan (echte) projecten en simulaties.

Keuzevakken

- Je kunt kiezen uit een aantal keuzedelen zoals; digitale vaardigheden Engels, Duits, Ondernemerschap

Stages tijdens de opleiding

- Je gaat stage lopen tijdens je opleiding, twee keer een half jaar
- Je moet zelf solliciteren voor een stage. Wij leren jou hoe je dat moet aanpakken.
- Waar? Bijvoorbeeld Gemeente Nijmegen, makelaars, scholen, Radboud.
- Je werkt mee op de verschillende afdelingen van het bedrijf.

Instroom- en doorstroommogelijkheden



Wat kun je nú doen om jouw mbo-opleiding te kiezen?

Weet jij al wat je later wil worden? Het kiezen van de juiste mbo-opleiding kan spannend zijn. Verdiep je daarom goed in wat jouw talenten zijn en welke studie écht bij jou past.

Bij die studiekeuze wil ROC Nijmegen jou helpen! Tussen meer dan 150 opleidingen verdeeld over 15 werkvelden zit vast ook jouw droomopleiding.

Kom meelopen in een klas!

Wil je ervaren hoe het is om (een van) deze opleiding(en) te volgen? Je gaat met andere geïnteresseerde leerlingen een of meer lessen volgen, spreekt onze studenten en docenten en proeft de sfeer van onze school.

Aanmelden kan via roc-nijmegen.nl/meelopen

Hulp nodig bij het kiezen van jouw studie?

Vraag een adviesgesprek aan! Wij helpen je graag! Bij Het Startpunt kun je als (toekomstig) student van ROC Nijmegen terecht voor:

- Begeleiding en advies bij je studiekeuze
- Voorlichting over ROC Nijmegen en onze mbo-opleidingen
- Hulp bij aanmelding en toelating

De studiekeuzeadviseurs van Het Startpunt staan voor je klaar! Neem contact op via roc-nijmegen.nl/startpunt

Aanmelden voor de opleiding kan nú!

1. Vul het aanmeldformulier in via de website. Dat kan via de opleidingspagina: [Allround Assistant Business Services mbo opleiding - BOL Niveau 3 Campusbaan 6, Nijmegen \(roc-nijmegen.nl\)](https://www.roc-nijmegen.nl/opleidingen/allround-assistant-business-services-mbo-opleiding-bol-niveau-3-campusbaan-6-nijmegen)
2. Vul voor 1 mei je digitale doorstroomdossier in
3. Soms volgt er dan een intake gesprek

Voor sommige opleidingen is er een beperkt aantal plaatsen. Je vindt ze [hier](#).
Wie zich als eerste aanmeldt wordt als eerste geplaatst.

Meer informatie over aanmelden vind je op:
[Aanmelden en toelating \(roc-nijmegen.nl\)](https://www.roc-nijmegen.nl/aanmelden-en-toelating)

Kosten mbo-opleiding

Studiekosten

Kijk op de website voor een overzicht van studiekosten:
[Studiekosten en studiefinanciering \(roc-nijmegen.nl\)](https://www.roc-nijmegen.nl/studiekosten-en-studiefinanciering)

Financiële uitdaging?

Vraag bij startpunt een financieel spreekuur aan via [Startpunt \(roc-nijmegen.nl\)](https://www.roc-nijmegen.nl/startpunt)

Vragen over deze opleiding(en)?

Ik ben de voorlichters van deze opleiding. Je kunt met al je vragen bij mij terecht:

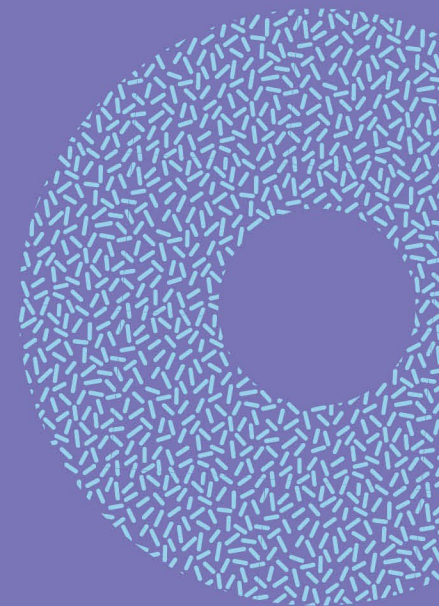


Mirthe Kortleve

✉ m.kortleve@roc-nijmegen.nl

☎ [06 343 520 03](tel:0634352003)

**Bedankt en tot snel bij
ROC Nijmegen!**



ROC
Nijmegen