

#### **Artikel 1 - Inhoud/wijziging van de overeenkomst**

1. Deze algemene voorwaarden vormen samen met het opleidingsblad de onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet educatie en beroepsonderwijs.
2. In deze onderwijsovereenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Daarnaast zijn in deze overeenkomst bepalingen opgenomen met betrekking tot onderwijsvoorzieningen en andere voorzieningen en activiteiten voor onderwijs- en examendeelnemers. Bepalingen die specifiek gaan over de door de deelnemer te volgen opleiding staan in het opleidingsblad. Overal waar in deze overeenkomst 'opleiding' staat, wordt de opleiding bedoeld zoals vermeld op het opleidingsblad.
3. De opleidingsgegevens zoals opgenomen in het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding worden gewijzigd of aangevuld, zonder dat het gewijzigde en/of aangevulde opleidingsblad opnieuw ondertekend hoeft te worden. De opleidingsgegevens kunnen worden gewijzigd op verzoek en met instemming van de deelnemer (dan wel via, in of na overleg met of op advies van een functionaris van ROC Nijmegen op verzoek van de deelnemer doorgevoerd). Het opleidingsblad wordt dan gedurende de looptijd vervangen door een nieuw opleidingsblad, dat ROC Nijmegen (op papier of digitaal) stuurt naar de deelnemer (of in geval van een minderjarige deelnemer naar zijn ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s)).
4. Als de deelnemer of in geval van een minderjarige deelnemer zijn ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s), niet akkoord gaat met de inhoud van het nieuwe opleidingsblad al dan niet omdat de aangepaste opleidingsgegevens niet correct zijn weergegeven, dan moet hij dit binnen tien werkdagen schriftelijk of mondeling aan de studentenadministratie van ROC Nijmegen doorgeven. De opleidingsgegevens worden in dergelijk geval gecorrigeerd. Als de deelnemer niet binnen de afgesproken termijn reageert, vervangt het nieuwe opleidingsblad het vorige opleidingsblad. ROC Nijmegen bewaart alle voorgaande opleidingsbladen in het dossier van de deelnemer.
5. De deelnemer en in het geval van minderjarigheid de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) heeft altijd recht op inzage in het eigen dossier.

#### **Artikel 2 - Start opleiding en kosten**

1. Diegene die zich heeft aangemeld voor een opleiding kan daarmee pas starten indien de inschrijving kan plaatsvinden. Indien plaatsing mogelijk is en de deelnemer aan de voor inschrijving geldende voorwaarden voldoet, waaronder het tijdig inleveren van de verplichte documenten, kan inschrijving plaatsvinden.
2. ROC Nijmegen is niet aansprakelijk voor studieachterstand die ontstaat doordat de deelnemer niet tijdig heeft voldaan aan de voorwaarden voor inschrijving.
3. De deelnemer voldoet binnen de gestelde termijnen aan zijn verplichtingen ingevolge de Les- en cursusgeldwet. Voor het uitsluitend deelnemen aan examenvoorzieningen worden voor de deelnemer tarieven in rekening gebracht. Het bewijs van betaling van deze tarieven is vereist voorafgaande aan deelname aan de examenvoorzieningen.
4. Het overzicht van de onderwijsbenodigdheden (waaronder lesmateriaal en boeken) waarover de deelnemer bij aanvang van de opleiding dient te beschikken, wordt tijdig voor de start van de opleiding aan de deelnemer bekendgemaakt.
5. Daarnaast kan ROC Nijmegen opleidingsactiviteiten aanbieden waar de deelnemer zich op vrijwillige basis door ROC Nijmegen voor kan laten inschrijven. Voor deze extra opleidingsactiviteiten kan ROC Nijmegen extra kosten in rekening brengen.
6. Een deelnemer dan wel bij minderjarigheid zijn ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) is (zijn) persoonlijk aansprakelijk voor betaling van de vereiste les-, cursus- of examengelden. Indien het een meerderjarige (examen)deelnemer betreft die het vereiste les-, cursus of examengeld niet zelf voldoet, wordt niet overgegaan tot inschrijving dan nadat door de deelnemer schriftelijk is verklaard dat hij ermee instemt dat een in die verklaring vermelde derde namens hem het vereiste les-, cursus- of examengeld voldoet.

#### **Artikel 3 - Inhoud en inrichting van de opleiding en examenvoorzieningen**

1. ROC Nijmegen beschrijft jaarlijks de inhoud en inrichting van de opleiding (met inbegrip van de examenvoorzieningen) in de bij de opleiding behorende programma-toetsing en afsluiting (PTA).
2. De deelnemer neemt kennis van de PTA, welke digitaal beschikbaar wordt gesteld bij aanvang van de opleiding en - daaraan voorafgaand - ter inzage ligt op het examenbureau.
3. ROC Nijmegen informeert de deelnemer tijdig over wijzigingen in het programma.
4. Op grond van bewijsstukken kan de deelnemer een verzoek tot vrijstelling voor het volgen van lessen en/of het afleggen van examens indienen bij de betreffende examencommissie. De voorwaarden voor het verkrijgen van vrijstelling zijn beschreven in de PTA.

#### **Artikel 4 - Studie- en beroepskeuzevoorlichting, studiebegeleiding en studieadvies**

1. Studie- en beroepskeuzevoorlichting door ROC Nijmegen vindt plaats op verzoek van de deelnemer.
2. Op verzoek van de deelnemer of bij onvoldoende voortgang in het studieverloop, zorgt ROC Nijmegen voor een passende en op de deelnemer gerichte studiebegeleiding en regelmatige advisering over voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding.
3. In bepaalde situaties - zoals beschreven in het studentenstatuut - kan aan een deelnemer door ROC Nijmegen een bindend studieadvies worden verstrekt.
4. ROC Nijmegen brengt aan iedere deelnemer die is ingeschreven in een entreeopleiding uiterlijk binnen vier kalendermaanden na aanvang van de opleiding advies uit over de voortzetting van zijn opleiding.

#### **Artikel 5 - Tijdvakken en locaties begeleidde onderwijstijd**

1. De roosters en de locaties zullen bij het begin van het opleidingstraject door ROC Nijmegen aan de deelnemer kenbaar worden gemaakt via de ELO.
2. De deelnemer is verplicht de desbetreffende opleidingsactiviteiten volgens het voor hem geldende rooster te volgen.
3. ROC Nijmegen behoudt zich het recht voor het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen te wijzigen. Wijzigingen van het rooster en/of de locatie worden door ROC Nijmegen tijdig aan de deelnemer doorgegeven.
4. De deelnemer dient tijdig, dat wil zeggen voor aanvang van de desbetreffende opleidingsactiviteiten, in de daartoe aangewezen locatie aanwezig te zijn.

#### **Artikel 6 - Inspanningsverplichting ROC Nijmegen**

1. ROC Nijmegen richt de opleiding en examenvoorzieningen zodanig in dat de deelnemer redelijkerwijs in staat geacht moet worden de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. Zonodig worden daartoe voorbereidende en ondersteunende activiteiten aangeboden.
2. ROC Nijmegen is gehouden uitval van opleidingsactiviteiten naar beste vermogen te voorkomen. ROC Nijmegen spant zich in om niet genoten opleidingsactiviteiten als gevolg van uitval van opleidingsactiviteiten op een ander tijdstip aan te bieden.
3. In voorkomende gevallen kan het bevoegd gezag een alternatieve termijn voor de opleiding vaststellen. In dit geval moet via een nieuw opleidingsblad een nieuwe verwachte einddatum met de deelnemer worden afgesproken.

<sup>1</sup> De deelnemersraad heeft ingestemd met de model-onderwijsovereenkomst (bestaande uit het opleidingsblad en de algemene voorwaarden).

#### **Artikel 7 - Verplichtingen van de deelnemer**

1. De deelnemer verplicht zich - tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem gevegd kan worden - gebruik te maken van de aangeboden opleidingsactiviteiten en zich zo in te spannen als van hem met het oog op het bereiken van een optimaal (opleidings)niveau verwacht mag worden.
2. De deelnemer is verplicht aan het examen, de examenonderdelen of toetsen voor examenonderdelen, waarvoor hij ingeschreven is, deel te nemen.
3. In geval van verlof, ziekteverlof of anderszins afwezigheid bij onderwijsactiviteiten dient de deelnemer te handelen in overeenstemming met het deelnemersstatuut en/of de huisregels. Bij afwezigheid bij examens dient het examenreglement gevolgd te worden.
4. Voor nadere bepalingen betreffende verplichtingen van de deelnemer met betrekking tot het onderwijs en tot kleding en gedrag wordt verwezen naar het deelnemersstatuut.  
Voor nadere bepalingen betreffende verplichtingen van de deelnemer met betrekking tot examenvoorzieningen wordt verwezen naar het examenreglement.

#### **Artikel 8 - Aansprakelijkheid ROC Nijmegen**

1. De aansprakelijkheid van ROC Nijmegen wegens het toerekenbaar niet of niet behoorlijk nakomen van deze overeenkomst is beperkt tot een bedrag dat overeenkomt met het wettelijke les- of cursusgeld van het betreffende studiejaar, dan wel een evenredig deel daarvan als de opleiding eerder wordt beëindigd.
2. ROC Nijmegen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade bij tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst op grond van definitieve verwijdering van de deelnemer van ROC Nijmegen. De deelnemer heeft alsdan geen recht op terugbetaling van door hem reeds betaalde kosten.
3. ROC Nijmegen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de deelnemer, behoudens grove schuld.

#### **Artikel 9 - Disciplinaire maatregelen**

1. De deelnemer is verplicht gehoor te geven aan het verzoek van een personeelslid van ROC Nijmegen de opleidingsactiviteit te verlaten indien de deelnemer deze opleidingsactiviteit naar het oordeel van het personeelslid verstoort.
2. Tegen de deelnemer kunnen - bij nalatigheid of het handelen van de deelnemer in strijd met de onderwijsovereenkomst en/of studentenstatuut en alle daarbij behorende reglementen - disciplinaire maatregelen worden genomen, waaronder schorsing en definitieve verwijdering. Voor nadere bepalingen betreffende disciplinaire maatregelen wordt verwezen naar het studentenstatuut.

#### **Artikel 10 - Duur/voortijdige ontbinding overeenkomst**

1. Deze overeenkomst treedt na ondertekening in werking en wordt aangegaan voor de duur van de opleiding zoals vermeld op het opleidingsblad.
2. Indien de deelnemer er niet in slaagt om binnen de beoogde duur de opleiding, het deel van de opleiding of het examen met succes af te sluiten, ondanks maximale inspanning daartoe, kan met inachtneming van de geldende examenregeling besloten worden tot verlenging van de opleidingsperiode of van de periode voor het afleggen van examens, mits de opleiding dan wel de examenvoorzieningen door ROC Nijmegen na de beoogde duur van de opleiding nog wordt/worden aangeboden.
3. Deze overeenkomst eindigt:
  - door het verstrijken van de looptijd van deze overeenkomst;
  - doordat de deelnemer de opleiding met een diploma heeft afgerond;
  - als de deelnemer zich laat uitschrijven of de opleiding op eigen initiatief definitief heeft verlaten;
  - door de definitieve verwijdering van de deelnemer (artikel 10);
  - bij wederzijds goedvinden van ROC Nijmegen en de deelnemer, dan wel in het geval van minderjarigheid de wettelijke vertegenwoordiger nadat dit door beide partijen schriftelijk is bevestigd;
  - door overlijden van de deelnemer;
  - in het geval ROC Nijmegen door overmacht niet langer in staat is de opleiding/het deel van de opleiding/de examenvoorziening aan te bieden, waarbij ROC Nijmegen zich inspannt ervoor te zorgen dat de deelnemer de opleiding bij een andere instelling kan afmaken;
  - als er na een negatief bindend studieadvies (als bedoeld in artikel 4 lid 3 en 4) aan een deelnemer geen overeenstemming bestaat over een vervolg binnen ROC Nijmegen.
4. Het eventueel eerder eindigen van de overeenkomst - ongeacht of dit op initiatief van de deelnemer dan wel van ROC Nijmegen is - laat onverlet de verplichting van de deelnemer de kosten van de opleiding (zijnde de kosten van het studiejaar waarin de overeenkomst wordt beëindigd) geheel te voldoen.

#### **Artikel 11 - Nieuwe overeenkomst**

Als een deelnemer die een opleiding aan ROC Nijmegen met succes heeft afgerond en/of om andere redenen ROC Nijmegen heeft verlaten, besluit een nieuwe opleiding aan ROC Nijmegen te volgen, wordt een nieuwe onderwijsovereenkomst afgesloten.

#### **Artikel 12 - Informatieverstrekking**

ROC Nijmegen is wettelijk verplicht bepaalde instanties (periodiek) informatie te verstrekken. Bewaren en verstrekken van gegevens over de deelnemer is geregeld in het "Privacyreglement studenten ROC Nijmegen"

(te raadplegen via <http://www.roc-nijmegen.nl/deelnemer/onderwijsinfo/algemene-informatie/rechten-en-plichten>).

#### **Artikel 13 - Slotbepaling**

1. Door ondertekening van de onderwijsovereenkomst verklaart de deelnemer dat hij de regelingen en voorwaarden waarnaar in deze onderwijsovereenkomst wordt verwezen en/of die als bijlage aan deze overeenkomst zijn toegevoegd, heeft ontvangen en/of daarvan heeft kennisgenomen, en dat hij ermee instemt dat deze regelingen en voorwaarden deel uitmaken van de onderwijsovereenkomst. Bovendien verklaart de deelnemer zich te houden aan alle van toepassing zijnde regelingen en reglementen (te vinden via <http://www.roc-nijmegen.nl/deelnemer/onderwijsinfo/algemene-informatie/rechten-en-plichten>).
2. Bij klachten dient de deelnemer te handelen conform het bepaalde in de van toepassing zijnde klachtenregeling. De verschillende klachtenregelingen zijn uitvoerig beschreven in het Deelnemersstatuut (en te vinden via <https://www.roc-nijmegen.nl/contact-opnemen/klachten-en-suggesties>).
3. In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist het College van Bestuur van ROC Nijmegen na overleg met de deelnemer.
4. Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Nijmegen.
5. Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.