Netwerkreglement voor Deelnemers en Medewerkers ROC Nijmegen

Juli 2004

Voorwoord

Dit is het reglement voor het gebruik van software, computer- en netwerkfaciliteiten van het ROC Nijmegen door deelnemers, medewerkers en bezoekers. Het bevat gebruiksregels die van toepassing zijn op elk gebruik van de bedoelde faciliteiten door medewerkers in dienstverband van het ROC Nijmegen, bezoekers en deelnemers gedurende de gehele looptijd van de studie.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit document wordt verstaan onder:

Gebruikers:

a. Medewerkers: Alle personen die in dienst zijn van het ROC Nijmegen
b. Deelnemers: Alle personen die een onderwijsovereenkomst hebben met het ROC Nijmegen
c. Bezoekers: Alle andere personen die door ROC Nijmegen gemachtigd zijn om ICT faciliteiten van het ROC Nijmegen te gebruiken

Toezichthouder:

De verantwoordelijke functionaris in dienst van het ROC (bv. Beheerder OLC, docenten ICT, systeembeheerders) die als taak heeft toezicht te houden op het gebruik van faciliteiten en in het kader daarvan gerechtigd is regels op te stellen en instructies en aanwijzigingen te geven.

ROC Netwerk:

Het geheel van technische installaties waaronder passieve (bekabeling of draadloze verbindingen) en actieve (communicatieapparatuur zoals telefoons, routers, switches en PC’s) apparatuur.

ICT middelen:

Hieronder worden verstaan: computers en randapparatuur, maar ook de verbindingen met andere netwerken (zoals het Internet), geïnstalleerde software, documentatie en handleidingen.

Account:

Het samenstel van een gebruikers- of login-naam en de bijbehorende (geheime) autorisatiecode of wachtwoord.

Artikel 2 Gebruik / verantwoordelijkheden van de gebruikers

2.1 Toestemming

De gebruiker mag de voorzieningen uitsluitend gebruiken na daartoe aan haar/hem door het ROC Nijmegen verstrekte toestemming. Deze toestemming blijkt uit een aan de gebruiker verstrekte toegangscode. Er kan sprake zijn van een stilzwijgende toestemming welke voort vloeit uit het gegeven dat bepaalde faciliteiten ter beschikking staan van de gebruiker op grond van de specifieke relatie van de gebruiker met het ROC Nijmegen.

2.2 Toegangscodes

De toegangscode is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar. Ten aanzien van de autorisatiecode of wachtwoord is strikte geheimhouding verplicht.
De gebruiker is verantwoordelijk voor het gebruik dat van zijn toegangscode wordt gemaakt en het opvolgend gebruik van faciliteiten dat onder deze toegangscode wordt gemaakt. De gebruiker dient alle redelijke maatregelen ter beveiliging van zijn toegangscode te treffen.

Door wachtwoorden te achterhalen kunnen derden zich illegale toegang verschaffen tot de ROC netwerk- en computersystemen. Ook in deze situatie blijft de eigenaar van het account verantwoordelijk voor het gebruik of misbruik van de ROC Nijmegen computersystemen. Om de kans dat onbevoegden toegang krijgen tot uw wachtwoord te minimaliseren kunnen de volgende richtlijnen worden gehanteerd:

- Houd uw toegangsgegevens geheim: geef ze niet door aan vrienden of bekenden
- Typ geen wachtwoorden in wanneer iemand u “op de vingers kijkt”
- Verander uw wachtwoord zo nu en dan. Over het veranderen van wachtwoorden bestaan verschillende meningen: vaak veranderen is lastig en niet nodig, maar nooit veranderen wordt ook afgeraden.
- Laat zeker geen accountgegevens in of bij de computersystemen rondslingeren, kies altijd “nee” als een programma vraagt een wachtwoord op te slaan of te onthouden.

2.3 Identiteitsvervalsing

Het inloggen onder een valse naam, het vervalsen van adresgegevens of het anderszins veranderen van header-gegevens met als doel de identiteit van de zender te verbergen of de regels van dit reglement te omzeilen, is niet toegestaan.

De gebruiker zal bij constatering van misbruik van zijn toegangscode de toezichthouder hiervan onverwijld in kennis stellen.

2.4 Algemene gebruiksregels

- De gebruiker is verplicht zich te houden aan algemene instructies die door of vanwege het roc worden gegeven voor het gebruik van faciliteiten. Instructies en aanwijzigingen die tijdens het gebruik van faciliteiten, door de toezichthouder worden gegeven, dienen terstond te worden opgevolgd.
- De gebruiker is verplicht alle directe en indirecte schade die zij/hij door opzet, schuld of nalatigheid aan de faciliteiten toebrengt, aan het ROC Nijmegen te vergoeden.

- De gebruiker vermijdt eten en drinken tijdens computergebruik.
- Het is voor deelnemers verboden om zonder door ROC Nijmegen verstrekte toestemming software (bijvoorbeeld MSN, Games, Network Analysers) op de computers te installeren.
- Het is de gebruiker niet toegestaan:
- zich toegang te verschaffen tot gegevens van andere gebruikers en tot programmabestanden van computersystemen of deze te wijzigen of te vernietigen, behoudens uitdrukkelijk daartoe verleende toestemming
- de door het ROC Nijmegen ter beschikking gestelde programmatuur, databestanden en documentatie te kopiëren of ter beschikking te stellen aan derden, behoudens daartoe verleende schriftelijke toestemming
- zich toegang te verschaffen tot computersystemen voorzover dit systemen betreft waarvoor geen expliciete toegangsmogelijkheid voor de gebruiker is gecreëerd.
- acties te ondernemen die de integriteit en continuïteit van de faciliteiten ondermijnen
- hardware te verplaatsen of te openen
- fouten en/of onvolkomenheden in de faciliteiten te gebruiken met het doel de integriteit en continuïteit van de faciliteiten te ondermijnen
- pogingen te ondernemen om op de faciliteiten hogere privileges te bemachtigen dan de hun toegekende privileges
- opzettelijk computervirussen op of via de faciliteiten te introduceren. Tevens is het verboden om zogenaamde “Hoax”-berichten (= nepberichten) over virussen op en via de faciliteiten te verspreiden.
- kettingbrieven, bedelbrieven en dergelijke via de faciliteiten te verspreiden
- In onevenredige mate beslag te leggen op de aan gebruiker ter beschikking gestelde faciliteiten, zulks ter beoordeling van de toezichthouder
- berichten, zowel direct als indirect, m.b.v. de faciliteiten op de faciliteiten vast te leggen en via de faciliteiten aan andere gebruikers of groepen verbruikers te verspreiden c. q. in de openbaarheid te brengen met informatie die:
    - in strijd is met de wet of de goede zeden (oa. pornografisch materiaal)
    - de goede naam van het ROC Nijmegen aantast
    - een discriminerend, racistisch, aanstootgevend, opruiend of bedreigend karakter heeft
- faciliteiten te gebruiken of te exploiteren voor doeleinden anders dan die welke voortvloeien uit hoofde van de functievervulling of studie aan het ROC Nijmegen.
- de faciliteiten voor commerciële doeleinden te gebruiken.
- Het gebruik van de faciliteiten is voorts onderworpen aan de door de wetgever vastgestelde regels, wettelijke bepalingen en voorschriften.
- Het inrichten van faciliteiten kan uitsluitend geschieden in overleg met en na goedkeuring door de toezichthouder.

Artikel 3 Het gebruik van e-mail

- E-mailadressen voor medewerkersl worden bepaald door (zijn eigendom van) de afdeling Personeel & Organisatie. De afdeling P&O geeft opdracht aan de systeembeheerders om emailadressen aan te maken, te wijzigen of te verwijderen.
- Emailadressen voor deelnemers worden gegenereerd door het bedrijfssysteem Peoplesoft SA (Student Administration). Dit systeem valt onder de verantwoordelijkheid van de dienst Financieel Economische Zaken.
- Het gebruik van de aan de gebruiker ter beschikking gestelde e-mailvoorziening is strikt persoonlijk.
- Het is de gebruiker verboden:
- een niet voor hem/haar geldend e-mailadres te gebruiken
- e-mailberichten op enigerlei wijze te vervalsen

- voor andere gebruikers bestemde e-mailberichten te lezen, kopiëren, wijzigen of uit te wissen
- ICT-onderwijsfaciliteiten te gebruiken met het doel ongewenste e-mail te verspreiden of te verzamelen is niet toegestaan. Gedrag met e-mail of nieuwsgroepen dat een duidelijke overlast veroorzaakt (zoals mailbommen), onwettig is, of gericht is op het schaden van derden bijvoorbeeld door bedreiging, intimidatie, laster, obsceniteit of software-piraterij, is niet toegestaan.
- Berichten te verzenden die de naam van het ROC Nijmegen op enige wijze schade kunnen toebrengen.

Artikel 4 Gegevensopslag

- Netwerk: Gegevens dienen opgeslagen te worden in de daartoe bestemde ruimte op het netwerk. In principe wordt elke nacht een backup gemaakt van gegevens die op het netwerk staan (zie ook privacybepalingen).
- De harde schijf van de werkstations is nadrukkelijk niet bedoeld om gegevens op te slaan. Gebeurt dit toch, dan moeten deze gegevens als verloren worden beschouwd. Bij updates en onderhoud van werkstations kunnen deze data verloren gaan. **De ICT beheerorganisatie aanvaardt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid.**
- Floppy en memorystick: Dit zijn alleen transportmiddelen. Gegevens die hier op staan kunnen makkelijk verloren gaan en dienen daarom zo snel mogelijk veilig in de netwerkmap te worden opgeslagen.

Artikel 5 Privacy bepalingen

- Het ROC Nijmegen in de hoedanigheid van toezichthouder voert ter controle op de naleving van de regels in dit reglement géén systematische controle uit op het email- en netwerkverkeer van gebruikers.
- Onderwijzend personeel heeft de mogelijkheid persoonlijke mappen van deelnemers in te zien en de mogelijkheid de verrichtingen van de deelnemers op de werkstations door middel van monitoring van het beeldscherm van de deelnemer te volgen.
- In het kader van het technisch systeem- en netwerkbeheer vindt vastlegging plaats van gebruiks- en verkeersinformatie met een statisch karakter (log-informatie) en in de vorm van periodieke kopieën (back-ups) van systeemtechnische en gebruikers-informatie. Deze gegevens worden niet langer dan een periode van 3 maanden bewaard.
- Het College van Bestuur van het ROC Nijmegen houdt zich het recht voor in het kader van onderzoek na gerezen verdenking van handelen in strijd met dit reglement, gerichte controle te laten uitvoeren door de medewerkers ICT op het email- en netwerkverkeer van individuele gebruikers. Het College van Bestuur kan medewerking verlenen aan verstrekking aan derden van informatie aangaande gebruik van faciliteiten door individuele gebruikers.

Artikel 6 Sancties

Misbruik van ICT faciliteiten van ROC Nijmegen kan leiden tot disciplinaire maatregelen.

Indien er sterke aanwijzingen bestaan dat er misbruik van de ROC Nijmegen ICT faciliteiten plaatsvindt of heeft plaatsgevonden, waarbij deze aanwijzingen in de richting

van een ROC Nijmegen gebruiker wijzen, dan dient minstens één van de volgende stappen te worden ondernomen om de veiligheid en integriteit van de ROC Nijmegen ICT faciliteiten te waarborgen:

- De persoon of dienst onder wiens verantwoordelijkheid de ROC Nijmegen gebruiker valt wordt van de situatie op de hoogte gesteld.
- De toegangsrechten van de ROC Nijmegen gebruiker worden gedurende het onderzoek opgeschort of beperkt. Tegen deze opschorting of beperking kan de gebruiker bij de sector directeur beswaar aantekenen.
- Bestanden, diskettes en andere informatiedragers van de betreffende gebruiker worden geïnspecteerd.
- Het (vermoeden van) misbruik wordt onder de aandacht gebracht van de directeur van de sector waartoe de ROC Nijmegen gebruiker behoort.
- De directeur neemt indien gewenst passende disciplinaire maatregelen.
- Bij vermoeden van ernstig opzettelijk misbruik wordt aangifte gedaan bij de politie.
- In alle gevallen zal de schade verhaald worden op de betreffende personen.