



Examenreglement

VAVO

(versie: juli 2023)

ROC Nijmegen, team VAVO
Marterstraat 45
6531 KA Nijmegen

Team VAVO
Marterstraat 45
6531 KA NIJMEGEN
Telefoon (024) 8904500
www.roc-nijmegen.nl

Nijmegen, 11 juli 2023

Geachte student(e),

Voor je ligt het examenreglement VAVO.

Dit reglement bevat belangrijke informatie over de gang van zaken bij team VAVO van ROC Nijmegen, Onderwijsdirectie Economie.

Wij verzoeken je dit reglement goed door te lezen en bij eventuele vragen contact op te nemen met de betreffende docent, dan wel de voorzitter van de Examencommissie VAVO, dan wel de secretaris van de Examencommissie VAVO.

Je zult het examenreglement regelmatig nodig hebben. Kijk voor actuele informatie ook in Magister.

Mededelingen, berichten en informatie worden via Magister verstrekt.
Je dient op de hoogte te zijn van de informatie die in Magister is vermeld.

Wij wensen je een goed eindexamenjaar toe.

Met vriendelijke groet,

Voorzitter Examencommissie VAVO

Secretaris Examencommissie VAVO

Inhoudsopgave

Deel I	Algemene bepalingen	
Art	1	onderdelen schoolexamen
	2	examenreglement en programma van toetsing en afsluiting
	3	profielwerkstuk
	4	afnemen eindexamen
	5	onregelmatigheid, bezwaar en beroep
	6	afwijkende wijze van examineren
	7	rekenen
	8	overige bepalingen
Deel II	Sprokkelen, vrijstellingen en ontheffingen	
Art	9	sprokkelen
	10	vrijstellingen
	11	ontheffingen
Deel III	De organisatie van het eindexamen	
Art	12	indeling eindexamen
Deel IV	De gang van zaken tijdens het schoolexamen	
Art	13	afmelden onderdelen schoolexamen
	14	inhalen
	15	regels zittingen ED-toetsen
Deel V	Communicatie	
Art	16	communicatie
Deel VI	De herkansing van het schoolexamen (en van het eindexamen)	
Art	17	herkansing van het schoolexamen
	18	herkansing van het eindexamen
Deel VII	De uitslag	
Art	19	cijfers en afronding
	20	combinatiecijfer
Deel VIII	De Examencommissie VAVO	
Art	21	de Examencommissie VAVO
Deel IX	Centraal eindexamen	
Art	22	Centraal eindexamen

□ **art 1** **onderdelen schoolexamen**

- 1 Het schoolexamen kent de volgende toetsen:
 - examendossiertoetsen (ED-toetsen)
 - praktische opdracht (PO)
 - mondelinge toets (Mon)
 - kijk- en luistertoets (KLT)

□ **art 2** **examenreglement en programma van toetsing en afsluiting**

- 1 De Examencommissie VAVO van ROC Nijmegen stelt het examenreglement op.
- 2 De Examencommissie VAVO stelt jaarlijks een programma van toetsing en afsluiting op, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het PTA van de betreffende studie (hierna te noemen: PTA) wordt aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, wat de inhoud is van de onderdelen van het schoolexamen, hoe het schoolexamen plaatsvindt, wat de toegestane hulpmiddelen zijn bij elk schoolexamen, welke herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen er zijn, alsmede de regels op grond waarvan het cijfer of de beoordeling voor het schoolexamen van een kandidaat tot stand komt.
- 3 In het PTA staat vermeld hoe er examen kan worden afgelegd in een vak op hoger niveau. Ook staat hier de terugvaloptie op het oorspronkelijk niveau vermeld.
- 4 Na vaststelling door de Centrale Examencommissie en instemming van de Studentenraad zorgt de Examencommissie VAVO ervoor dat het examenreglement en het PTA vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar voor de kandidaten beschikbaar zijn en worden opgestuurd naar de inspectie.

□ **art 3** **profielwerkstuk**

- 1 Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
- 2 *Mavo*: Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt.
Havo: Het profielwerkstuk heeft betrekking op een of meer vakken uit het totale pakket van de kandidaat. Tenminste één van deze vakken heeft een omvang van 320 uur of meer.
Vwo: Het profielwerkstuk heeft betrekking op een of meer vakken uit het totale pakket van de kandidaat. Tenminste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer.
- 3 *Mavo*: Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.
Havo/Vwo: Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer, wat op zijn beurt onderdeel uitmaakt van het combinatiecijfer, zie artikel 20 van dit examenreglement.

□ **art 4** **afnemen eindexamen**

- 1 De Examencommissie VAVO en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 2 De docent die onderwijs geeft in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt is in dat jaar examinerator.
- 3 De voorzitter van de Examencommissie VAVO, de secretaris van de Examencommissie VAVO en het derde lid van de Examencommissie VAVO zijn aangesteld door het College van Bestuur, zie Addendum.

□ art 5 onregelmatigheid en beroep

1. Melden onregelmatigheid

Direct bij de examinering betrokken personeel van ROC Nijmegen of hulpkrachten die door ROC Nijmegen zijn aangetrokken, alsmede de student die het examen aflegt zijn bevoegd en verplicht onregelmatigheden met betrekking tot examinering zo spoedig mogelijk te melden bij de Examencommissie VAVO. Voor de centrale examens geldt het Protocol Centrale Examens vastgesteld door het College voor Toetsen en Examens (CvTE).

2. Onderzoek

De Examencommissie VAVO neemt een besluit op basis van een zelfstandig onderzoek, dan wel op basis van onderzoek door of op verzoek van de Centrale Examencommissie.

3. Definitie onregelmatigheid

Als onregelmatigheid wordt in ieder geval aangemerkt:

- fraudehandeling;
- het niet opvolgen van instructies van examinatoren en toezichthouders;
- het gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen.

Verder staat het ter beoordeling van de Examencommissie VAVO om gedragingen, handelingen en dergelijke aan te merken als onregelmatigheid in de zin van dit artikel.

4. Maatregelen

De Examencommissie VAVO is gerechtigd maatregelen te treffen tegen studenten die ten aanzien van examinering onregelmatigheden plegen. Het College van Bestuur is gerechtigd disciplinaire maatregelen te treffen tegen betrokken personeel of hulpkrachten die door ROC Nijmegen zijn aangetrokken of worden ingezet bij de examinering.

5. Hoor

Alvorens te besluiten stelt de Examencommissie VAVO de betrokken student en indien hij minderjarig is ook diens wettelijk vertegenwoordiger(s), in de gelegenheid hun visie op de geconstateerde onregelmatigheden te geven. De Examencommissie VAVO kan, indien zulks voor een goede beoordeling van geconstateerde onregelmatigheden noodzakelijk wordt geacht, ook anderen in de gelegenheid stellen hun visie daarop te geven.

6. Mogelijke maatregelen

De maatregelen, die de Examencommissie VAVO kan opleggen, zijn:

- het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
- het toekennen van het cijfer 1 (één) voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
- het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
- het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de Examencommissie VAVO aan te wijzen onderdelen.

De maatregelen hierboven kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.

Indien een hernieuwd examen als bedoeld bij het vierde punt hierboven betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

7. Meedelen besluit en maatregelen

De Examencommissie VAVO deelt het besluit en eventuele maatregelen schriftelijk mee aan de kandidaat en de Inspectie van het Onderwijs binnen tien werkdagen na melding van de onregelmatigheid. Indien de kandidaat minderjarig is, wordt een afschrift aan de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de kandidaat gestuurd. De Examencommissie VAVO wijst de student daarbij op de beroepsmogelijkheden.

8. Instellen van beroep bij de Commissie van Beroep voor de Examens

De kandidaat die het niet eens is de genomen maatregel of het genomen besluit, kan binnen twee weken nadat de beslissing bekend is geworden, schriftelijk beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor de Examens en doet dat via het [Meldpunt Klachten](#). De mogelijkheid van beroep staat ook open als de Examencommissie VAVO nalaat om een besluit te nemen en de kandidaat hierdoor ernstig in zijn belangen wordt geschaad.

De te volgen procedure is beschreven in het [Reglement Klachten en Geschillen ROC Nijmegen](#).

9. Afwijkende regels bij centrale examens

Voor de centrale examens geldt het Protocol Centrale Examens vastgesteld door het College voor Toetsen en Examens (CvTE).

□ art 6 afwijkende wijze van examineren

- 1 De Examencommissie VAVO kan aan een kandidaat met een lichamelijke en/of geestelijke handicap, die daardoor niet in staat is het schoolexamen/centraal examen conform de examenregeling af te leggen, een afwijkende manier van examineren toestaan.
- 2 De afwijking van de examenregeling is zodanig, dat de eisen voor alle kandidaten zoveel mogelijk gelijkwaardig zijn.
- 3 Een aanpassing kan slechts worden toegestaan voor zover daartoe in de deskundigenverklaring die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 4 In geval van dyslexie en dyscalculie dient de kandidaat zelf contact op te nemen met het expertisecentrum (zie Addendum).
- 5 In geval van andere lichamelijke en/of geestelijke beperkingen neem de kandidaat zelf contact op met de zorgmedewerker (zie Addendum).
- 6 Als een student niet kan of wil aantonen dat de functionele beperking of leerstoornis waarneembaar en controleerbaar is, kan hij geen aanspraken maken op enigerlei afwijking in de wijze van examinering.
- 7 De Examencommissie VAVO kan een kandidaat waarvoor Nederlands niet de moedertaal is én die ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft genoten op het moment van aanvang van het centrale eindexamen een verlenging van toetsduur bij schriftelijke toetsen met 15 minuten voor schoolexamens en 30 minuten voor centrale eindexamens en het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal toestaan. Om dit aan te vragen neemt de kandidaat contact op met het expertisecentrum (zie Addendum).
- 8 De aanvraag voor aangepaste examinering moet door de kandidaat minimaal 20 werkdagen voor afname van de toets of het examen worden ingediend.
- 9 Elke afwijking inzake examineren wordt door de Examencommissie VAVO gemeld aan de Inspectie van het Onderwijs.

□ art 7 rekenen

- 1 Voor kandidaten met wiskunde in het pakket zijn rekenvaardigheden geïntegreerd in de schoolexamentoetsing voor wiskunde.
- 2 *Mavo*: Kandidaten met een volledig pakket, maar zonder wiskunde in het pakket, dienen het schoolexamen Rekenen 2F af te leggen. Het schoolexamen Rekenen 2F is opgenomen in het PTA.
Havo: Kandidaten met een volledig pakket, maar zonder wiskunde in het pakket, dienen het schoolexamen Rekenen 3F af te leggen. Dit geldt dus alleen voor de kandidaten met het profiel Cultuur en Maatschappij, zonder wiskunde A of wiskunde B in het pakket. Het schoolexamen Rekenen 3F is opgenomen in het PTA.

□ art 8 overige bepalingen

- 1 Hulp van buitenaf bij ED-toetsen, KLT's, mondelingen, PO's en het profielwerkstuk is niet toegestaan, tenzij anders vermeld door de examinerator. Denk hierbij aan hulp van anderen, het gebruik van internet, het gebruik van Artificial Intelligence (AI), etc.
- 2 In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de teammanager VAVO. In

voorkomende gevallen is overleg met of melding aan de inspectie verplicht.

Deel II Sprokkelen, vrijstellingen en ontheffingen
--

□ **art 9 sprokkelen**

- 1 Bij het VAVO is het mogelijk certificaten binnen de wettelijke kaders te sprokkelen. Zie hiervoor *artikel 9 van het Eindexamenbesluit VO*. Een diploma kan met behulp van resultaten uit diverse jaren samengesteld worden. Dit mogen resultaten zijn van het beoogde niveau of resultaten behaald op een hoger niveau. Hiervoor mogen één of meer cijferlijsten van reguliere scholen, andere VAVO's en staatsexamens gecombineerd worden.
- 2 *Mavo*: Het resultaat van het profielwerkstuk mag alleen worden meegenomen als het op dezelfde schoolsoort is gedaan en waarvoor de beoordeling «voldoende» of «goed» is behaald.
Havo/Vwo: Het resultaat van het profielwerkstuk mag alleen worden meegenomen als het op dezelfde schoolsoort is gedaan en waarvoor een eindcijfer 6 of hoger is behaald.
- 3 De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het overleggen van de nodige bewijzen (originele diploma's, certificaten, cijferlijsten, etc.) hiervoor.
- 4 Ingezette resultaten mogen niet langer dan tien jaar geleden zijn behaald.
- 5 Ingezette resultaten worden altijd in zijn geheel overgenomen. Dat wil zeggen: het SE-cijfer en CE-cijfer van een vak van één jaar worden als één geheel ingezet. SE-cijfers en CE-cijfers van een vak van verschillende jaren mogen niet gecombineerd worden.

□ **art 10 vrijstellingen**

- 1 *Mavo*: Een kandidaat die het eindexamen aflegt aan het VAVO is bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken lichamelijke opvoeding en de vakken behorende tot de beeldende vorming, muziek, dans of drama van het gemeenschappelijk deel.
Havo/Vwo: Een kandidaat die het eindexamen aflegt aan het VAVO is bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel.
- 2 *Vwo*: Een kandidaat die het eindexamen aflegt aan het VAVO en in het bezit is van het diploma havo, is bij het eindexamen vrijgesteld van het vak maatschappijleer van het gemeenschappelijk deel.

□ **art 11 ontheffingen**

Mavo

- 1 Aan een kandidaat die het eindexamen Mavo aflegt aan het VAVO kan bij het eindexamen ontheffing worden verleend van het vak Franse taal of Duitse taal of van beide, in de volgende gevallen:
 - a. de kandidaat heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal,
 - b. de kandidaat heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal, of
 - c. de kandidaat volgt onderwijs in het profiel natuur en techniek of het profiel natuur en gezondheid en de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.
- 2 Bij ontheffing op grond van artikel 11.1 van dit examenreglement doet de kandidaat eindexamen in één van de vakken Arabische taal, Turkse taal, Spaanse taal, maatschappijkunde, geschiedenis en staatsinrichting, of aardrijkskunde.
- 3 Een kandidaat die het eindexamen aflegt aan het VAVO en die op grond van *artikel 12 van de Beleidsregel verstrekking Topsporttalentschool VO 2020* dan wel *artikel 13 van de Beleidsregel verstrekking DAMU-licentie VO 2020* ontheffing heeft verkregen voor een of meer van de in die artikelen genoemde vakken, bij het eindexamen vrijgesteld van dat vak of die vakken.

Havo

- 4 Een kandidaat die het eindexamen aflegt aan het VAVO en die op grond van *artikel 12 van de Beleidsregel verstrekking Topsporttalentschool VO 2020* dan wel *artikel 13 van de Beleidsregel verstrekking DAMU-licentie VO 2020* ontheffing heeft verkregen voor een of meer van de in die

artikelen genoemde vakken, bij het eindexamen vrijgesteld van dat vak of die vakken.

Vwo

- 5 Aan een kandidaat die het eindexamen Vwo Atheneum aflegt aan het VAVO kan bij het eindexamen ontheffing worden verleend van de tweede moderne vreemde taal (genoemd in *artikel 2.5, eerste lid onderdeel c, van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020*), in de volgende gevallen:
 - a. de kandidaat heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal,
 - b. de kandidaat heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal, of
 - c. de kandidaat volgt onderwijs in het profiel natuur en techniek of het profiel natuur en gezondheid en de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.
- 6 Bij ontheffing op grond van artikel 11.5 van dit examenreglement wordt de tweede moderne vreemde taal vervangen door een van de vakken, genoemd in *artikel 2.6 of in artikel 2.7, onderdeel c, van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020* met een normatieve studielast van tenminste 440 uren, naar keuze van de kandidaat, voor zover het bevoegd gezag deze als zodanig aanbiedt.
- 7 Een kandidaat die het eindexamen aflegt aan het VAVO en die op grond van *artikel 12 van de Beleidsregel verstrekking Topsporttalentschool VO 2020* dan wel *artikel 13 van de Beleidsregel verstrekking DAMU-licentie VO 2020* ontheffing heeft verkregen voor een of meer van de in die artikelen genoemde vakken, bij het eindexamen vrijgesteld van dat vak of die vakken.

Deel III De organisatie van het eindexamen

□ **art 12 indeling eindexamen**

- 1 Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel beide.
- 2 De aanvang van de schoolexamenperiode is de eerste schooldag van het betreffende schooljaar (zie Addendum). De afsluiting van de schoolexamenperiode vindt plaats op de dag van de akkoordverklaring (zie Addendum).
- 3 Een kandidaat wordt alleen toegelaten tot het centraal examen voor een vak indien het volledige schoolexamen voor het betreffende vak is afgerond.
- 4 Deelname aan het eerste afnamemoment van ED-toetsen is vanzelfsprekend en verplicht. Een kandidaat hoeft zich voor het eerste afnamemoment niet aan te melden.
- 5 Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline is verplicht. De deadline staat in het PTA of wordt op tijd bekend gemaakt door de examinator.
- 6 VAVO ROC Nijmegen archiveert het schoolexamenwerk en het centraal-eindexamenwerk in het lopende jaar. Het schoolexamenwerk en het centraal-examenwerk wordt voor een periode van twee jaar bewaard in de archiefkast.
- 7 *Mavo*: kandidaten dienen het LOB-dossiers en profielwerkstuk uiterlijk tien dagen voor de afsluiting van de schoolexamenperiode te hebben afgesloten (zie Addendum).

Deel IV De gang van zaken tijdens het schoolexamen

□ **art 13 afmelden onderdelen schoolexamen**

- 1 Indien een kandidaat te laat dan wel verhinderd is bij een toets van het schoolexamen en aanspraak wil maken op een inhaalgelegenheid voor de betreffende toets dient hij/zij zich af te melden vóór aanvang van de betreffende toets van het schoolexamen (of als dit door omstandigheden niet mogelijk is tot maximaal 48 uur na aanvang van de betreffende toets van het schoolexamen) via het nummer van de verzuimcoördinator met reden. Bij geen gehoor dient de voicemail te worden ingesproken.
- 2 Bij te laat komen bij een toets van het schoolexamen heeft de examencommissie VAVO de mogelijkheid maatregelen te nemen.

□ **art 14 inhalen**

- 1 Om in aanmerking te komen voor een inhaalgelegenheid voor een ED-toets, mondeling of KLT dient de kandidaat zich hiervoor ook aan te melden. Dit verloopt via een digitale aanmelding in Magister, te vinden onder 'Activiteiten'. Aanmelden kan tot uiterlijk vijf werkdagen na de laatste toets in de betreffende periode.
- 2 Om gebruik te kunnen maken van een inhaalgelegenheid voor een practicum (als onderdeel van een praktische opdracht) dient de kandidaat zelf contact hierover op te nemen met de betreffende examinerator. Het hangt van verschillende factoren af of het zal gaan om een inhaalpracticum of een vervangende opdracht. De examinerator beslist op welk moment het practicum kan worden ingehaald.
- 3 Voor (delen van) een praktische opdracht waarvoor een ruime deadline (twee weken of langer) is gesteld, is inhalen niet mogelijk. De kandidaat dient in het geval van overschrijding van de deadline direct contact op te nemen met de Examencommissie VAVO. De Examencommissie VAVO heeft de mogelijkheid om maatregelen te nemen.
- 4 De Examencommissie VAVO besluit of de kandidaat in aanmerking komt voor het inhalen van de betreffende ED-toets, KLT of mondeling. De Examencommissie VAVO heeft de mogelijkheid om maatregelen te nemen.
- 5 *Mavo*
Er is één dag gereserveerd voor het inhalen van ED-toetsen van periode 1 (zie Addendum).
Daarnaast is er één week gereserveerd voor het inhalen van ED-toetsen, KLT's en mondelingen van periode 2, 3 en 4 (zie Addendum).
Havo/Vwo
Er is één week gereserveerd voor het inhalen van ED-toetsen, KLT's en mondelingen van het gehele schooljaar (zie Addendum).
- 6 Voor het inhalen van ED-toetsen en KLT's geldt een apart rooster. Dit wordt bekend gemaakt via Magister, studiewijzer Examenzaken.
- 7 Waar en wanneer het inhalen van een mondeling plaatsvindt, dient de kandidaat na goedkeuring van de Examencommissie VAVO zelf af te spreken met de betreffende docent. De kandidaat heeft hiervoor de verantwoordelijkheid.
- 8 Volgt de kandidaat drie vakken of minder op het VAVO dan is het inhalen van maximaal twee toetsen mogelijk zonder overleg, mits de procedure gevolgd is en de Examencommissie VAVO besloten heeft dat je de betreffende toetsen van het schoolexamen mag inhalen. Indien de kandidaat meer dan twee toetsen moet inhalen wordt in overleg met de mentor en de kandidaat bekeken wat haalbaar is.
- 9 Volgt de kandidaat vier vakken of meer dan is het inhalen van maximaal vier toetsen, waarvan maximaal twee per vak, mogelijk zonder overleg, mits de procedure gevolgd is en de Examencommissie VAVO besloten heeft dat je de betreffende toetsen van het schoolexamen mag inhalen. Indien de kandidaat meer dan vier toetsen moet inhalen wordt in overleg met de mentor en de kandidaat bekeken wat haalbaar is.
- 10 Alleen de reguliere ED-toetsen kunnen worden ingehaald. Een herkansing van een ED-toets kan dus niet worden ingehaald.

□ **art 15 regels zittingen ED-toetsen**

- 1 Kandidaten dienen minimaal tien minuten vóór aanvang van een ED-toets aanwezig te zijn in de examenzaal.
- 2 De examenzaal gaat op aanvangstijd op slot. Kandidaten die tot 10 minuten na aanvangstijd arriveren worden opgevangen en na 10 minuten de examenzaal ingelaten. De eindtijd van de ED-toets verandert niet. Daarna is toegang tot de examenzaal definitief uitgesloten.
- 3 Communicatieapparatuur, horloges, petten, jassen en tassen zijn niet toegestaan in de examenzaal. Kandidaten kunnen gebruik maken van hiervoor bestemde kapstokken en kluisjes.
- 4 Kandidaten dienen hun schoolpasje of geldig identiteitsbewijs op de hoek van de tafel te leggen.
- 5 Kandidaten dienen de ED-toetsen te maken met blauwe of zwarte pen (tekeningen mogen met potlood gemaakt worden). Uitzondering hierop zijn de kandidaten die toestemming hebben de ED-toetsen met een tekstverwerker te maken. Zij slaan hun gemaakte werk op de meegeleverde USB-stick op.
- 6 Hier genoemde hulpmiddelen zijn toegestaan, tenzij het PTA anders vermeldt.

Hulpmiddelen: blauwe of zwarte pen, potlood, gum, blauw en rood kleurpotlood, liniaal, passer, geometrische driehoek, nietmachine, puntenslijper, markeerstift, niet-grafische rekenmachine, eendelig verklarend woordenboek Nederlands óf eendelig woordenboek Nederlands-thuistaal en thuistaal-Nederlands. Bij moderne vreemde talen komt daarbij: woordenboek van en naar de doeltaal, bij Engels daarnaast op aanvraag woordenboek Engels-Engels.

- 7 Voor alle zittingen van het schoolexamen geldt dat kandidaten de eerste 30 minuten van de betreffende zitting de examenzaal niet mogen verlaten. Voor het centraal eindexamen is dit 60 minuten.
- 8 Een toiletbezoek is op alle gewenste momenten mogelijk. Hiervoor dient de kandidaat zijn/haar hand op te steken. Een surveillant begeleidt de betreffende kandidaat richting het toilet.
- 9 Een kandidaat mag tussentijds de examenzaal niet verlaten. Mocht het voor een kandidaat om wat voor reden ook toch nodig zijn de examenzaal te verlaten, dan is de kandidaat ervoor verantwoordelijk dat hij/zij dit alleen doet onder toezien van een surveillant.
- 10 Op het moment dat een kandidaat zijn/haar werk wil inleveren, steekt de kandidaat zijn/haar hand op. Een surveillant komt het werk ophalen. De kandidaat dient ervoor zorg te dragen dat hij/zij alles inlevert, dus de toets, het gemaakte werk, uitwerkbijlagen, kladpapier, etc.
Een kandidaat die de ED-toets met behulp van een tekstverwerker heeft gemaakt dient de USB-stick met daarop het gemaakte werk ook in te leveren bij de betreffende surveillant. De kandidaat dient in de examenzaal te wachten tot het gemaakte werk is uitgeprint en dient het uitgeprinte werk te ondertekenen en mee te geven aan de surveillant.
Voor alle kandidaten geldt: examenwerk dat niet op de juiste manier wordt ingeleverd (bijvoorbeeld nadat het buiten de examenzaal is gebracht), wordt niet meegenomen in de beoordeling.
- 11 Als de examentijd erop zit wordt bij de betreffende kandidaten het werk opgehaald door de surveillanten. De kandidaat mag de examenzaal pas verlaten als het volledige werk is opgehaald.

Deel	V	Communicatie
-------------	----------	---------------------

□ **art 16 communicatie**

- 1 Na de toetsweken 1 t/m 3 krijgen kandidaten tijdens de les inzage in de beoordeling en normering van het gemaakte schoolexamenwerk. Na toetsweek 4 wordt er een apart rooster gemaakt voor de inzage in de beoordeling en normering van het gemaakte schoolexamenwerk. Dit rooster wordt tijdig bekend gemaakt via Magister. Na de inhaal-/herkansingsweek kunnen kandidaten een afspraak maken bij het Examenbureau voor inzage in de beoordeling en normering van het gemaakte schoolexamenwerk.
- 2 Kandidaten kunnen hun resultaten op elk gewenst moment raadplegen via Magister. Bij onjuiste verwerking van een resultaat in Magister dient een kandidaat contact op te nemen met het Examenbureau VAVO.
Vooraanvang van het centraal examen worden aan de kandidaat bekend gemaakt:
 - het schoolexamencijfer per vak;
 - de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - de beoordeling van het profielwerkstuk;
- 3 Op de Dag van de Akkoordverklaring (zie Addendum) ontvangt elke kandidaat in de eerste helft van de ochtend volgens rooster op school een akkoordverklaring. Hierop staan de persoonlijke gegevens, profiel(en), eindbeoordelingen van het schoolexamen, eventueel eerder behaalde cijfers en eventueel het profielwerkstuk. Elke kandidaat is verplicht hierbij aanwezig te zijn en de akkoordverklaring te ondertekenen en in te leveren. Eventuele onjuistheden¹ dienen uiterlijk diezelfde dag om 12.00u gemeld te zijn. Bij latere melding vervalt het recht op aanpassing.
- 4 Een kandidaat kan pas deelnemen aan het centraal eindexamen voor een vak indien het PTA voor het betreffende vak geheel is afgelegd en er dus een eindcijfer verkregen is voor het betreffende vak.

□ **art 17 herkansing van het schoolexamen**

- 1 Alleen ED-toetsen kunnen herkansbaar zijn. PO's, Mondelingen en KLT's zijn niet herkansbaar. Welke ED-toetsen herkansbaar zijn, staat per vak per toets beschreven in het PTA.
- 2 Het laatste cijfer (dus het cijfer van de herkansing) telt.
- 3 Het volgende geldt:
 - *Mavo*
De kandidaat kan over periode 1 één gewone herkansing inzetten, over periode 2 één gewone herkansing inzetten en over periode 3 of 4 één gewone herkansing inzetten. Daarnaast kan de kandidaat één bonusherkansing inzetten over periode 2, 3 of 4.
 - *Havo/Vwo*
De kandidaat kan over periode 1 of 2 één gewone herkansing inzetten en over periode 3 of 4 één gewone herkansing inzetten. Daarnaast kan de kandidaat één bonusherkansing inzetten over periode 1, 2, 3 of 4.
 - Om een herkansing voor een ED-toets in te zetten, dient de kandidaat voor het betreffende vak in de betreffende periode minimaal 80% aanwezig te zijn geweest.
 - Om een bonusherkansing voor een ED-toets in te zetten, dient de kandidaat voor alle vakken minimaal 80% aanwezig te zijn in het betreffende half jaar; dus in periode 1 en 2 (voor Mavo alleen periode 2) of in periode 3 en 4.
 - Een bonusherkansing kan niet worden ingezet op hetzelfde vak als de herkansing in het betreffende half jaar.
 - Inhalen gaat voor herkansen. Voor elke ED-toets die de kandidaat moet inhalen in periode 1 en 2, vervalt een herkansingsmogelijkheid in periode 1 en 2. Voor elke ED-toets die de kandidaat moet inhalen in periode 3 en 4, vervalt een herkansingsmogelijkheid in periode 3 en 4. Bijvoorbeeld: een kandidaat die twee toetsen uit periode 4 moet inhalen, kan zowel de gewone herkansing als de bonusherkansing niet inzetten over periode 3 en 4. De bonusherkansing kan dan wel nog ingezet worden over periode 1 of 2, natuurlijk mits de kandidaat aan de overige eisen voor een bonusherkansing voldoet.

¹bij onjuistheden vult de kandidaat een extra formulier in. Deze wordt aan de akkoordverklaring geniet. Zowel de akkoord- verklaring als het extra formulier worden ondertekend. De kandidaat gaat dan akkoord met de 'akkoordverklaring na wijziging'.

- De kandidaat heeft zich op tijd (zie Addendum) en via de digitale aanmeldprocedure in Magister (te vinden onder Activiteiten) aangemeld.
- Herkansingen vinden plaats in de inhaal-/herkansingsweek, zie Addendum.
- *Mavo*: Een kandidaat die voor het vak Maatschappijleer een eindcijfer lager dan een 6 heeft, heeft (conform het *Uitvoeringsbesluit WVO 2020 art.3.16*) het recht een herexamen voor dit vak te doen. Dit staat los van het herkansen zoals hierboven beschreven. Het herexamen zal de volledige stof van het schooljaar bevatten. Het cijfer dat de kandidaat haalt voor de herkansing vervangt het eindcijfer van maatschappijleer, als het cijfer voor de herkansing hoger ligt dan het eindcijfer. Een kandidaat die hiervan gebruik wil maken, draagt zelf de verantwoordelijkheid hierover contact op te nemen met het Examenbureau.

□ **art 18 herkansing van het centraal examen**

- 1 Voor informatie over het centraal examen, inclusief het herkansen ervan, kan de kandidaat terecht op de site van de Rijksoverheid (zie Addendum).
- 2 De kandidaat geeft schriftelijk aan indien hij wil herkansen op de voorlopige cijferlijst (zie Addendum voor data en tijden). Deze schriftelijke aanvraag dient te worden ingeleverd bij het Examenbureau.
- 3 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal

examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

Deel VII De uitslag

□ **art 19 cijfers en afronding**

- 1 Cijfers die worden gegeven voor alle onderdelen van het schoolexamen alsmede alle onderdelen van het centraal examen lopen van 1 t/m 10.
- 2 Onderdelen van het schoolexamen waarvoor wel een beoordeling, maar geen cijfer gegeven wordt, kunnen beoordeeld worden met een onvoldoende (O), voldoende (V) of goed (G).
- 3 Alle onderdelen van het schoolexamen alsmede alle onderdelen van het centraal examen die met een cijfer worden beoordeeld, worden beoordeeld op één decimaal.
- 4 Voor de afronding van cijfers van het schoolexamen alsmede van cijfers van het centraal examen geldt dat na het berekenen van het gemiddelde wordt afgerond op één decimaal.
- 5 Voor vakken met een centraal examen geldt dat uit de schoolexamencijfers en de centraal examencijfers (beiden afgerond op één decimaal) het gemiddelde wordt berekend om tot een eindcijfer te komen. Dit eindcijfer wordt meteen afgerond op een geheel getal.
- 6 Voor vakken zonder een centraal examen geldt dat het schoolexamencijfer dat is afgerond op één decimaal nu wordt afgerond tot een geheel getal om tot een eindcijfer te komen.

□ **art 20 combinatiecijfer**

Alleen van toepassing op Havo en Vwo

- 1 In de regel bestaat het combinatiecijfer minimaal uit de eindcijfers voor vakken maatschappijleer en het profielwerkstuk. Uitzondering op deze regel ontstaat wanneer een kandidaat vrijstelling heeft voor één van deze vakken. Dit betreffende vak vervalt dan in de berekening.
- 2 Het combinatiecijfer van een oude VO-school van een kandidaat moet worden opgebroken als dit combinatiecijfer het vak CKV bevat. Op VAVO is het niet toegestaan het vak CKV in te zetten als onderdeel van het combinatiecijfer.
- 3 De Examencommissie VAVO neemt alleen de cijfers van vakken maatschappijleer en het profielwerkstuk over in het combinatiecijfer, tenzij een eventueel ander reeds afgerond vak dat mag behoren tot het combinatiecijfer, het combinatiecijfer positief beïnvloedt. Dan kan de Examencommissie VAVO besluiten ook het betreffende vak/de betreffende vakken hierin mee te nemen. Dit mag dus niet om het vak CKV gaan, zie artikel 20.2 van dit examenreglement.
- 4 Het combinatiecijfer is het gemiddelde van de eindcijfers (afgerond tot een geheel getal) van de onderdelen van het combinatiecijfer (in de meeste gevallen dus van maatschappijleer en het profielwerkstuk).

Deel VIII De Examencommissie VAVO
--

□ **art 21 de Examencommissie VAVO**

- 1 De Examencommissie VAVO heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden
 - a) het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen),
 - b) het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.
- 2 De Examencommissie VAVO stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
- 3 Indien een kandidaat bij de Examencommissie VAVO een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de Examencommissie VAVO is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
- 4 De Examencommissie VAVO stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.
- 5 De samenstelling van de Examencommissie VAVO is terug te vinden in het Addendum.

De leden van de Examencommissie VAVO zijn alle drie benoemd door het College van Bestuur.

Deel IX Centraal eindexamen

□ **art 22 centraal eindexamen**

- 1 Voor de tijdvakken en bekendmaking van de N-termen (uitslag): zie Addendum.
Voor het rooster van het centraal eindexamen kun je terecht op Examenblad.nl (zie Addendum).