

**REGLEMENT  
COMMISSIE VAN  
BEROEP VOOR  
EXAMENS  
ROC NIJMEGEN**

## INHOUD

Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Wet- en regelgeving	4
Artikel 3 Commissie van beroep	4
Artikel 4 Samenstelling commissie van beroep	4
Artikel 5 Secretariaat	4
Artikel 6 Onafhankelijkheid	5
Artikel 7 Zittingsduur	5
Artikel 8 Wraking en verschoning	5
Artikel 9 Indienen beroepschrift	5
Artikel 10 Voorlopige voorziening of herziening bij examens	6
Artikel 11 Termijnen van indienen beroepschrift	6
Artikel 12 Behandeling beroepschrift	6
Artikel 13 Besluitvorming beroepschrift	7
Artikel 14 Termijnen van beslissen over beroepschrift	8
Artikel 15 Verslaglegging	8
Artikel 16 Geheimhouding	8
Artikel 17 Slotbepalingen	8
BELANGRIJKE ADRESSEN	8

## Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Appellant	Iemand die in hoger beroep gaat
AWB	Algemene Wet Bestuursrecht
Behandelaar klacht	Degene die verantwoordelijk is voor een correct verloop van de klachtafhandeling binnen de daarvoor gestelde (termijn(en)).
Beroepschrift	Schriftelijk protest bij een hogere instantie tegen een besluit van een (overheids)instelling
Bevoegd gezag	Het College van Bestuur van ROC Nijmegen
College van Bestuur	Het College van Bestuur belast met de leiding over, de voorbereiding en de uitvoering van het beleid van de instelling, alsmede belast met de leiding over de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken en het beheer van deze instelling
Commissie	De Commissie van beroep voor examens
Domeinexamencommissie	Commissie, ingesteld door de Examencommissie, met gedelegeerde verantwoordelijkheid voor examinering en diplomering binnen een bepaalde groep opleidingen.
Examen	Onderzoek naar de kennis, inzicht, vaardigheden en houding van de kandidaat bij voltooiing van de opleiding dat bijdraagt aan en vereist is voor het behalen van het diploma
Examencommissie	Organisatorische eenheid, ingesteld door het bevoegd gezag, die verantwoordelijk is voor examinering en diplomering binnen de instelling.
Kandidaat	Degene die door het bevoegd gezag tot het examen wordt toegelaten en tegen een beslissing van een examencommissie of examinerator in beroep gaat bij de commissie van beroep
Klachtenmoderator	Degene die continu zicht houdt op het proces van een ingediende klacht en die verantwoordelijk is voor een soepel verloop daarvan.
Reglement	Het reglement van de Commissie van beroep
Verschoning	Verzoek van een lid van de Commissie van beroep tot vervanging, in een bepaalde zaak, om belangenverstremgeling te voorkomen
Voorzitter	De voorzitter van de Commissie van beroep
WEB	Wet Educatie Beroepsonderwijs
Wraking	Middel ter verzekering van onafhankelijkheid en onpartijdigheid en ter voorkoming van belangenverstremgeling

## Artikel 2 Wet- en regelgeving

- 2.1 Het bevoegd gezag van een instelling of exameninstelling moet conform artikel 7.5.1. van de WEB een commissie van beroep voor examens instellen al dan niet in samenwerking met een of meer bevoegde gezagsorganen van andere instellingen (of exameninstellingen) dan wel zich aansluiten bij een dergelijke commissie.
- 2.2 Het bevoegde gezag stelt voor de commissie van beroep een beroepsreglement vast, dat erin voorziet dat een onpartijdig en onafhankelijk functioneren van de commissie is gewaarborgd. In het beroepsreglement worden geregeld:
  - de omvang van de commissie van beroep
  - de zittingstermijn van de leden en plaatsvervangende leden van de commissie
  - de rechtsgang bij de commissie van beroep, daaronder begrepen de inhoud en indiening van het beroepschrift, de behandeling ter zitting en de voorbereiding daarvan, de uitspraak alsmede de mogelijkheden van verzet, voorlopige voorziening en herziening van uitspraken, alsmede
  - de wijze waarop in het secretariaat wordt voorzien
- 2.3 Het beroepsreglement wordt niet gewijzigd dan nadat de commissie van beroep over de voorgenomen wijziging is gehoord.

## Artikel 3 Commissie van beroep voor examens

- 3.1 ROC Nijmegen heeft een commissie van beroep die voldoet aan de wet- en regelgeving genoemd in artikel 2, lid 1 van dit reglement.
- 3.2 Het College van bestuur benoemt de functionarissen in de commissie van beroep.
- 3.3 De commissie van beroep heeft een professioneel onafhankelijk secretariaat.

## Artikel 4 Samenstelling commissie van beroep

- 4.1 De commissie van beroep bestaat uit een voorzitter, een even aantal gewone leden en een even groot aantal plaatsvervangende leden, te weten:
  - een voorzitter (en een plaatsvervangend voorzitter)
  - twee leden (en twee plaatsvervangende leden)
- 4.2 De voorzitter (extern, plaatsvervangend) worden op voordracht van het College van Bestuur benoemd voor minimaal 3 en maximaal 5 jaar.
- 4.3 De overige (plaatsvervangende) leden worden op voordracht (ieder de helft) van de OR en SR benoemd voor minimaal 3 en maximaal 5 jaar.
- 4.4 De plaatsvervangend voorzitter en de plaatsvervangende leden treden pas in functie als de voorzitter en/of (een van de) leden verhinderd is of wanneer sprake is van belangenverstremgeling (zie ook artikel 8 van dit reglement)
- 4.5 De voorzitter en leden van de commissie van beroep mogen geen lid zijn van het College van Bestuur, Inspectie, (Domein)examencommissie noch deel uit maken van het personeel van de instelling.

## Artikel 5 Secretariaat

- 5.1 Het College van Bestuur stelt, na overleg met de voorzitter van de commissie, aan de commissie van beroep een secretaris en, zo nodig, een plaatsvervangend secretaris ter beschikking.
- 5.2 Waar in dit reglement sprake is van de secretaris, kan bij zijn ontstentenis ook een plaatsvervangend secretaris optreden.
- 5.3 De plaatsvervangend secretaris treedt pas in functie als de secretaris verhinderd is of wanneer sprake is van belangenverstremgeling (zie ook artikel 8 van dit reglement)
- 5.4 De secretaris is belast met:
  - a. De dagtekening van de beroepschriften en de bevestiging van ontvangst ervan
  - b. Voorbereiding van vergaderingen en zittingen van de commissie van beroep
  - c. Het opstellen van de stukken die van de commissie van beroep uitgaan
  - d. Het opmaken van verslag van vergaderingen en zittingen van de commissie van beroep
  - e. Het bijhouden van de ingekomen stukken en behandelde zaken van de commissie van beroep

- f. Het beheer van het archief van de commissie van beroep
- g. Andere voorkomende werkzaamheden die de voorzitter of de commissie van beroep bij de uitvoering van de taak redelijkerwijs nodig hebben.

## Artikel 6 Onafhankelijkheid

- 6.1 De leden van de Commissie van Beroep oefenen hun functie onafhankelijk en naar eigen inzicht uit (in overeenstemming met het in dit reglement bepaalde).

## Artikel 7 Zittingsduur

- 7.1 De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter, de gewone leden en de plaatsvervangende leden worden benoemd door het College van Bestuur voor een termijn van ten minste drie en ten hoogste vijf jaren. Zij zijn terstond opnieuw benoembaar.
- 7.2 Op eigen verzoek wordt aan de leden en plaatsvervangende leden van de commissie van beroep ontslag verleend. Bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar wordt hun ontslag verleend met ingang van de eerstvolgende maand. Zij worden ontslagen indien zij uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt zijn hun functie te vervullen alsmede indien zij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf zijn veroordeeld. Alvorens het ontslag wordt verleend, wordt de betrokkene van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en wordt hem de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen.

## Artikel 8 Wraking en verschoning

- 8.1 De kandidaat en/of degene tegen wiens beslissing beroep wordt ingesteld kan, onder opgaaf van redenen, bezwaar maken tegen de deelneming van een lid van de commissie van beroep aan de behandeling van het beroep (wraking) wanneer zich ten aanzien van dat lid feiten of omstandigheden voordoen die het vormen van een onpartijdig oordeel over het beroep, naar zijn of haar oordeel, kunnen bemoeilijken.
- 8.2 De overige leden van de commissie van beroep beslissen, buiten tegenwoordigheid van het gewraakte lid, of dit bezwaar terecht is gemaakt. Bij staking van stemmen wordt dit geacht het geval te zijn. De beslissing wordt schriftelijk medegedeeld aan de kandidaat of en/of de indiener van het verzoek tot wraking.
- 8.3 Een lid van de commissie van beroep kan zich onttrekken aan de behandeling van een beroep (verschoning) wanneer zich ten aanzien van dat lid feiten of omstandigheden voordoen die het vormen van een onpartijdig oordeel over het beroep, naar zijn of haar oordeel, kunnen bemoeilijken. Hij/zij is verplicht dit te doen, indien de overige leden van de commissie van beroep, die aan de behandeling van het beroep zullen deelnemen, van oordeel zijn dat voornoemde feiten of omstandigheden zich ten aanzien van hem/haar voordoen.
- 8.4 In geval van wraking of verschoning wordt het betrokken lid vervangen door een plaatsvervangend lid van de commissie van beroep.

## Artikel 9 Indienen beroepschrift

- 9.1 **Bezwaar in eerste en tweede termijn<sup>1</sup>**  
De kandidaat kan tegen maatregelen en beslissingen van de examinator met betrekking tot het examen bezwaar aantekenen bij de domeinexamencommissie (bezwaar in eerste termijn).  
Tegen de uitspraak van de domeinexamencommissie kan de kandidaat bezwaar maken bij de examencommissie (bezwaar in tweede termijn).
- 9.2 Tegen de uitspraak op het bezwaar in de tweede termijn kan de kandidaat beroep aantekenen bij de Commissie van beroep van ROC Nijmegen.

---

<sup>1</sup> Zie voor nadere uitleg het Examenreglement ROC Nijmegen 2017

- 9.3 Het beroepschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:
- Naam en adres van de kandidaat
  - Datum van indienen beroepschrift
  - Een motivatie waarom men het met een beslissing van de examencommissie niet eens is.
- 9.4 Indien het bezwaar- of beroepschrift in een vreemde taal is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling van het bezwaar of beroep noodzakelijk is, faciliteert ROC Nijmegen de vertaling.
- 9.5 Het beroepschrift wordt ingediend bij de secretaris van de commissie van beroep, Postbus 6560, 6503 GB Nijmegen.
- 9.6 De secretaris van de commissie van beroep voorziet het beroepschrift van een dag stempel op de dag waarop het is ingediend (afgegeven).
- 9.7 De secretaris van de commissie stuurt onverwijld een kopie van het beroepschrift naar het College van Bestuur.
- 9.8 De dag stempel is doorslaggevend voor de termijnstelling.

## Artikel 10 Voorlopige voorziening of herziening bij examens

- 10.1 In zaken waarin het belang van de appellant een onverwijld voorziening bij voorraad vordert, kan deze bij met redenen omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, aan de voorzitter van de commissie van beroep een voorlopige voorziening vragen.
- 10.2 De voorzitter van de commissie van beroep beslist op dat verzoek na de examencommissie dan wel de desbetreffende examinerator te hebben gehoord, althans te hebben opgeroepen.
- 10.3 Herziening van een uitspraak van de commissie kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden, die indien deze eerder bekend waren geweest, tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

## Artikel 11 Termijnen van indienen beroepschrift

- 11.1 De termijn voor het indienen van het beroepschrift bedraagt twee weken<sup>2</sup>, gerekend van de schriftelijke mededeling van de uitspraak van het bezwaarschrift.

## Artikel 12 Behandeling beroepschrift

- 12.1 Bevestiging beroepschrift  
De commissie van beroep bevestigt binnen 3 werkdagen de ontvangst van het beroepschrift schriftelijk aan de indiener.
- 12.2 Verweerschrift  
De commissie zendt het ontvangen beroepschrift en de daarbij behorende afschriften naar de examencommissie, de domeinexamencommissie, de examinerator en de teammanager en vraagt om een verweerschrift.
- 12.3 Onderzoek  
De commissie van beroep stelt een onderzoek in, voordat zij een beslissing neemt. De examencommissie, de domeinexamencommissie, de examinerator en de teammanager verstrekken aan de commissie alle inlichtingen die de commissie voor de uitvoering van haar taak nodig oordeelt
- 12.4 Hoorzitting  
Voordat de commissie een beslissing neemt worden betrokkenen eerst gehoord. Deze hoorzitting vindt zo spoedig mogelijk plaats. De voorzitter bepaalt de plaats, de dag en het uur van de zitting. De zitting is niet openbaar tenzij de commissie, al dan niet op verzoek, anders beslist.
- a. Ten minste de kandidaat en de voorzitter van de examencommissie worden gehoord. Indien de kandidaat verklaart geen gebruik te willen maken van het

<sup>2</sup> Met de mogelijkheid van verdagen met voor de instelling vastgestelde vakantiedagen

- recht te worden gehoord kan van het horen van de kandidaat afgezien worden.
- b. De meerderjarige kandidaat kan zich laten bijstaan door een meerderjarige persoon. De minderjarige kandidaat laat zich vergezellen van zijn wettelijk vertegenwoordiger of een door die wettelijk vertegenwoordiger aan te wijzen meerderjarige persoon.
  - c. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt en dit verslag wordt ondertekend door de voorzitter van de commissie van beroep en door de secretaris.

## Artikel 13 Besluitvorming beroepsschrift

### 13.1 Besluitvorming

- a. Besluiten van de commissie worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, voor zover mogelijk in een voltallige vergadering. Zij zijn echter slechts van kracht indien ze worden genomen door ten minste twee leden (onder wie de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter).
- b. Indien niet meer dan twee personen aan de besluitvorming deelnemen dan kunnen besluiten slechts worden genomen met eensluidendheid van stemmen.

### 13.2 Uitspraak

- a. De commissie kan het bij haar ingestelde beroep ofwel:
  - niet ontvankelijk verklaren
  - ongegrond verklaren
  - gegrond verklaren
- b. Indien het geschil kennelijk bij een andere commissie moet worden aangebracht, deelt de voorzitter dit onverwijld bij aangetekende brief aan de appellant mee.
- c. Indien de commissie het beroep over examens gegrond acht, vernietigt zij het besluit geheel of gedeeltelijk. De commissie mag in de plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigde besluit geen nieuwe beslissing nemen.
- d. De commissie kan bepalen dat, onder door de commissie te stellen voorwaarden:
  - de examencommissie opnieuw in de zaak beslist
  - de examencommissie alsnog een beslissing neemt
  - de examencommissie het examen of enig onderdeel daarvan alsnog afneemt.

### 13.3 Melden besluit

13.3.1 De commissie beslist binnen 4 weken<sup>1</sup> gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepsschrift is verstreken en deelt haar besluit schriftelijk mee aan de kandidaat, dan wel, bij minderjarigheid, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat en aan het bevoegd gezag. Ook de examencommissie, het bedrijf of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt en de Inspectie worden schriftelijk geïnformeerd over de uitspraak van de commissie.

13.3.2 Het bevoegd gezag meldt elke beslissing van de Commissie van beroep voor de examens ingevolge artikel 7.5.2. van de WEB, bij de Inspectie, via het Internet Schooldossier.

### 13.4 Herziening besluit

Herziening van een uitspraak van de commissie kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die indien deze eerder bekend waren geweest tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

### 13.5 Niet eens met besluit

Tegen de uitspraak van de commissie staan de kandidaat de middelen open die de wet hem biedt namelijk de gang naar de rechter.

## Artikel 14 Termijnen van beslissen over beroepschrift

- 14.1 De commissie beslist binnen vier weken, gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken. Verlenging van deze termijn is mogelijk met ten hoogste twee weken.
- 14.2 Indien de termijn van beslissen wordt verlengd wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan belanghebbenden.

## Artikel 15 Verslaglegging

- 15.1 De commissie van beroep doet na afloop van elk kalenderjaar verslag aan het College van Bestuur van de behandelde geschillen in dat jaar, zonder dat daarbij gegevens worden vermeld die tot partijen te herleiden zijn.
- 15.2 De kalenderjaarverslagen worden ter informatie ook verstrekt aan de leden van de Ondernemingsraad en de Studentenraad.

## Artikel 16 Geheimhouding

- 16.1 De leden van de commissie van beroep en de secretaris zijn, ook na beëindiging van hun werkzaamheden voor de commissie, verplicht tot geheimhouding van de beraadslagingen van de commissie en van alle informatie en gegevens die hen in verband met de behandeling van een geschil zijn verstrekt.

## Artikel 17 Slotbepalingen

- 17.1 Evaluatie  
Dit reglement wordt elke 3 jaar geëvalueerd.
- 17.2 Wijziging van het reglement  
Deze regeling kan door het College van Bestuur worden gewijzigd of ingetrokken, na overleg met de commissie van beroep
- 17.3 Overige bepalingen:
  - a. Met dit reglement wordt uitvoering gegeven aan de wet- en regelgeving (zie artikel 2 van dit reglement)
  - b. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de commissie van beroep, na overleg met het College van Bestuur

## BELANGRIJKE ADRESSEN:

### **Adres commissie van beroep ROC Nijmegen**

ROC Nijmegen t.a.v. Commissie van beroep, Postbus 6560, 6503 GB Nijmegen

### **Onderwijsinspectie**

Inspectie van het Onderwijs Postbus 2730 3500 GS Utrecht  
Telefoon algemeen: 088-669 60 60