

**Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een  
ernstige misstand  
“Klokkenluidersregeling ROC Nijmegen”**

**Datum: 1 maart 2017**

## **Toelichting**

De regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand binnen ROC Nijmegen biedt een beschrijving van de procedure die door medewerkers en studenten gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand bestaat. Deze misstand kan betrekking hebben op maatschappelijke situaties waarbij het milieu, de veiligheid of gezondheid van personen en/of organisaties in gevaar zijn of dat er sprake is van een strafbaar feit, overtreding van wettelijke bepalingen of onethisch gedrag.

De regeling is opgesteld op basis van de Branchecode goed bestuur in het mbo, waarin is vastgelegd dat de Raad van Toezicht zorg draagt voor een klokkenluidersregeling die het medewerkers van de instelling mogelijk maakt zonder benadeling van hun belangen de Raad van Toezicht te informeren over vermeende onregelmatigheden binnen de instelling. De regeling is ook bedoeld voor studenten. De Raad van Toezicht vindt het van belang dat ook studenten in de gelegenheid worden gesteld beschermd melding te maken van een vermoeden van een misstand binnen de organisatie.

De onderhavige regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen en moet onderscheiden worden van de klachtenregelingen die ROC Nijmegen heeft voor medewerkers en studenten.

Van de medewerker of student wordt niet verwacht dat men kan aantonen dat wat men beweert waar is. Men moet echter wel kunnen aantonen dat er voldoende aanleiding is voor een redelijk vermoeden dat er een misstand is. Meldingen dienen dan ook gebaseerd te zijn op een redelijk vermoeden.

De melding mag nimmer als doel hebben de organisatie of personen te beschadigen. Het belang van de openbaarmaking in maatschappelijk opzicht dient te prevaleren boven het belang van de werkgever bij geheimhouding.

Dit laat onverlet de plicht van iedere burger aangifte te doen ingeval van een zeer ernstig misdrijf, en het recht van iedere burger aangifte te doen van strafbare feiten.

## Algemeen

### Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1) ROC Nijmegen: de stichting ROC Nijmegen, gevestigd te Nijmegen;
- 2) De medewerker: degene die al dan niet in dienst werkzaam is ten behoeve van ROC Nijmegen;
- 3) De student: degene met een geldige onderwijsovereenkomst met ROC Nijmegen;
- 4) De commissie klokkenluidersregeling: een onafhankelijke commissie die als zodanig door het College van Bestuur van ROC Nijmegen is ingesteld;
- 5) De afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders: de afdeling advies van het Huis, bedoeld in artikel 3a lid 2 wet Huis voor Klokkenluiders;
- 6) De afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders: de afdeling onderzoek van het Huis, bedoeld in artikel 3a, lid 3, wet Huis voor Klokkenluiders;
- 7) Vermoeden van een misstand: het vermoeden dat binnen ROC Nijmegen sprake is van een misstand voor zover:
  - 1°. het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de medewerker of student bij ROC Nijmegen heeft opgedaan;
  - 2°. het maatschappelijk belang in het geding is bij:
    - o de (dreigende) schending van een wettelijk voorschrift, waaronder een (dreigend) strafbaar feit;
    - o een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid;
    - o een (dreigend) gevaar voor de veiligheid van personen;
    - o een (dreigend) gevaar voor de aantasting van het milieu;
    - o een (dreigend) gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.

### Artikel 2. Werkingsfeer

De onderhavige regeling geldt voor alle medewerkers en studenten die melding willen maken van een vermoeden van een misstand zoals gedefinieerd in artikel 1 lid 7 van deze regeling.

Deze regeling is niet bestemd voor het melden van persoonlijke klachten van medewerkers of studenten over hen persoonlijk betreffende aangelegenheden in verband met de arbeid of studie.

## Procedure

### Artikel 3. Informatie, advies en ondersteuning

De medewerker of student kan de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand. Informatie is te vinden op de website <https://huisvoorklokkenluiders.nl>. Algemeen telefoonnummer: 088 – 3713033.

### Artikel 4. Melding

1. De medewerker of student, die een vermoeden van een misstand bekendheid wil geven, doet dit door zich schriftelijk te wenden tot de voorzitter van de Commissie Klokkenluidersregeling (ROC Nijmegen, t.a.v. Commissie Klokkenluidersregeling, postbus 6560, 6503 GB Nijmegen).
2. De voorzitter van de commissie legt de melding schriftelijk vast en voorziet de melding van een dagtekening. Een afschrift van de melding wordt verstrekt aan de medewerker of de student en de commissie. Anonieme meldingen worden niet in behandeling genomen.
3. De commissie deelt de melding mee aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht over de melding en het verloop van de behandeling. Indien de melding het College van Bestuur betreft wordt de melding meegedeeld aan de Raad van Toezicht.
4. De medewerker of student die het vermoeden van een misstand meldt en degene(n) aan wie het vermoeden van de misstand is gemeld behandelen de melding vertrouwelijk. De medewerker of student kan de commissie verzoeken zijn identiteit niet bekend te maken.
5. Na kennisname van de melding stelt de commissie een onderzoek in naar het vermoeden van de misstand, en adviseert het College van Bestuur dan wel de Raad van Toezicht.

## **Commissie Klokkenluidersregeling**

### **Artikel 5.1. Instelling en samenstelling**

1. Het College van Bestuur stelt een Commissie Klokkenluidersregeling in.
2. De commissie bestaat uit drie leden, een voorzitter (tevens lid) en twee leden, die met inachtneming van het in het volgende lid bepaalde worden benoemd door het College van Bestuur.
3. Een lid wordt benoemd op voordracht van de Raad van Toezicht, een lid wordt benoemd op voordracht van de Ondernemingsraad en een lid wordt benoemd op voordracht van de Studentenraad. Gezamenlijk dragen de leden een voorzitter voor ter benoeming.
4. De leden worden benoemd voor een periode van vier jaar. In geval van tussentijdse beëindiging wordt een opvolger benoemd voor de duur van de periode die zijn voorganger nog te vervullen had. Herbenoeming voor een aansluitende periode is eenmaal mogelijk.
5. Niet voor benoeming in aanmerking komt het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.
6. Tussentijdse ontheffing als commissielid vindt plaats op eigen verzoek en kan plaatsvinden wegens disfunctioneren als lid van de commissie.

### **Artikel 5.2. Bevoegdheden**

1. De commissie heeft tot taak een melding te onderzoeken, en het College van Bestuur dan wel de Raad van Toezicht daaromtrent te adviseren.
2. De commissie is bevoegd schriftelijke en mondelinge informatie in te winnen bij alle medewerkers, studenten en organisatie-eenheden binnen ROC Nijmegen die zij voor de beoordeling van de melding noodzakelijk acht.
3. De commissie is bevoegd een derde partij in te huren om onafhankelijk onderzoek te doen.
4. De commissie legt van elke behandelde melding een dossier aan, welke in handen van de commissie blijft en niet vermenigvuldigd mag worden. Tot eventuele inzage door betrokkenen wordt besloten door de commissie.

### **Artikel 5.3. Niet ontvankelijkheid**

De commissie adviseert het College van Bestuur dan wel de Raad van Toezicht gemotiveerd de melding niet ontvankelijk te verklaren indien er naar het oordeel van de commissie geen sprake is van een vermoeden van een misstand.

### **Artikel 5.4. Advies van de commissie**

1. Indien het gemelde vermoeden ontvankelijk is, legt de commissie binnen acht weken zijn bevindingen neer in een advies aan College van Bestuur dan wel de Raad van Toezicht.
2. Indien het advies redelijkerwijs niet kan plaatsvinden binnen acht weken wordt dit gemeld aan het College van Bestuur dan wel de Raad van Toezicht en de medewerker of student, en zal een nieuwe termijn kenbaar worden gemaakt.
3. Het advies wordt in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van aan de commissie verstrekte informatie en de terzake geldende wettelijke bepalingen verstrekt aan de medewerker of student, College van Bestuur dan wel Raad van Toezicht.
4. Indien de situatie daar om vraagt kunnen vooruitlopend op het advies noodmaatregelen worden getroffen om de noodsituatie op te heffen. De commissie adviseert het College van Bestuur noodmaatregelen te treffen, het College van Bestuur beslist over de te treffen noodmaatregelen. Indien de melding het College van Bestuur betreft adviseert de commissie de Raad van Toezicht, die vervolgens een beslissing neemt.

### **Artikel 5.5. Standpunt**

1. Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de commissie brengt het College van Bestuur dan wel de Raad van Toezicht de commissie op de hoogte of het advies al dan niet wordt opgevolgd. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid dan wel zal leiden. De commissie stelt vervolgens de medewerker of student op de hoogte.
2. Het advies van de commissie en het ter zake genomen besluit door het College van Bestuur dan wel de Raad van Toezicht staan niet open voor beroep binnen het kader van deze regeling.

### **Artikel 5.6. Jaarverslag**

1. De commissie maakt jaarlijks een verslag op.
2. In dat verslag wordt geanonimiseerd en met inachtneming van de terzake geldende wettelijke bepalingen gemeld:
  - a. het aantal en de aard van de meldingen van een vermoeden van een misstand;
  - b. het aantal meldingen dat niet tot een onderzoek heeft geleid;
  - c. het aantal onderzoeken dat de commissie heeft verricht;
  - d. het aantal adviezen en de aard van de adviezen die de commissie heeft uitgebracht;
  - e. het aantal opgevolgde adviezen.
3. Het jaarverslag wordt aan de Raad van Toezicht, het College van Bestuur, de Ondernemingsraad en de Studentenraad gezonden en openbaar gemaakt.

### **Overige bepalingen**

#### **Artikel 6. Rechtsbescherming**

1. De medewerker of student die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling een vermoeden van een misstand heeft gemeld, wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld als gevolg van het melden daarvan. Vertrouwelijke behandeling van de melding wordt zoveel mogelijk nagestreefd.
2. De medewerker of student die een vermoeden van een misstand heeft gemeld en die meent dat er sprake is van benadeling in verband met het doen van de melding, kan het College van Bestuur verzoeken onderzoek te doen naar de wijze waarop er binnen de organisatie met hem wordt omgegaan.
3. De medewerker of student die een vermoeden van een misstand heeft gemeld kan de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders verzoeken om een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop het ROC Nijmegen zich jegens hem heeft gedragen naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand.
4. De medewerker of student die een melding maakt van een misstand waar hijzelf bewust aan heeft deelgenomen, is niet gevrijwaard van sancties.

#### **Artikel 7. Melding aan derden**

In zijn algemeenheid geldt voor medewerkers dat er sprake is van plichtsverzuim als de medewerker zonder het vermoeden van de misstand intern aan de orde te hebben gesteld naar buiten treedt. De omstandigheden van het geval dienen bij de beoordeling echter altijd meegewogen te worden. In het geval de medewerker vreest dat naar aanleiding van een melding hem het werken onmogelijk zal worden gemaakt, of dat hij er redelijkerwijs vanuit kan gaan dat de werkgever de melding niet of niet tijdig zal behandelen, kan de medewerker een derde van buiten de organisatie informeren. Melding aan een derde zonder dat de werkgever wordt ingelicht, is in het algemeen niet onzorgvuldig, zolang van die derde discretie kan worden verwacht, en van deze derde kan worden verwacht dat zij actie zullen ondernemen ten aanzien van de vermoede misstand. 'Derden' kunnen in dit verband zijn: de politie, de officier van justitie, de milieu-inspectie, de arbeidsinspectie, vakbonden, en de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders.

#### **Artikel 8. Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 april 2017 en kan worden aangehaald als 'Klokkenluidersregeling ROC Nijmegen'. De regeling is geldig voor onbepaalde tijd.

**Conform de Branchecode goed bestuur in het mbo vastgesteld door de Raad van Toezicht  
d.d. 13 maart 2017**