



# Klokkenluidersregeling ROC Nijmegen

**Ingangsdatum: 1 mei 2025**

<b>Versie</b>	<b>Status</b>	<b>Datum</b>	<b>Auteur</b>	<b>Omschrijving</b>
1.0	Definitief	1-12-2024	K. Durlik	
	Voorgenomen vaststelling	14-03-2025	K. Durlik	CvB
	Instemming	14-04-2025		OR
	Vastgesteld	14-04-2025		CvB
	Ter informatie	02-06-2025		RvT

## KLOKKENLUIDERSREGELING ROC NIJMEGEN

### Artikel 1      **Werkings sfeer Klokkenluidersregeling ROC Nijmegen**

De onderhavige regeling geldt voor alle werknemers en voor degenen die anderszins in de context van hun werk gerelateerde activiteiten in relatie tot ROC Nijmegen staan en die melding willen maken (van het vermoeden) van een misstand.

### Artikel 2      **Doel Klokkenluidersregeling ROC Nijmegen**

ROC Nijmegen beoogt Melders van een vermoeden van een misstand te beschermen. Het melden van een vermoeden van een misstand in onze organisatie kan grote gevolgen hebben voor de Melder en brengt een risico met zich mee van benadeling. ROC Nijmegen wil een transparante organisatie zijn en zorgvuldig handelen. Daarom krijgt een Melder in de rol van Klokkenluider bijzondere bescherming. Deze regeling beschrijft de mogelijke procedures van intern en extern melden. Met het opstellen en bekendmaken van deze regeling voldoet ROC Nijmegen aan de wettelijke verplichting, vastgesteld in de Wet Bescherming Klokkenluiders (Wbk). Voor zover er zaken zijn die in deze regeling niet zijn opgenomen, dan dient hiervoor aansluiting gezocht te worden bij de Wbk.

In de bijlage van deze regeling is een schema aangehecht waarin inzichtelijk is gemaakt op welke manieren er melding van (een vermoeden van) een misstand kan worden gemaakt.

### Artikel 3      **Begripsbepalingen**

In deze lijst staan de begrippen uitgelegd die in deze klokkenluidersregeling voorkomen.

**Adviseur klokkenluider:** degene die door werkgever is aangewezen om als Adviseur klokkenluider en adviseur voor de organisatie van de werkgever te fungeren en tot wie de werknemer zich kan wenden voor vertrouwelijk advies en ondersteuning. Werkgever zal te allen tijde ten minste één Adviseur klokkenluider aanwijzen die uit hoofde van zijn/ haar functie een geheimhoudingsplicht hebben. Dit laat onverlet de mogelijkheid voor de melder om op eigen kosten een eigen adviseur in te schakelen. De contactgegevens van de Adviseur klokkenluider zijn als bijlage 1 aan deze regeling gehecht.

**Afdeling advies van het Huis voor klokkenluiders:** de afdeling advies van het Huis, als bedoeld in artikel 3a lid 2 Wet bescherming klokkenluiders.

**Bevoegde autoriteit:** de externe instantie zoals genoemd in artikel 10 van deze regeling die naar het redelijk oordeel van de Melder het meest in aanmerking komt om de externe melding van het vermoeden van een misstand te onderzoeken.

**Commissie klokkenluiden:** de onafhankelijke commissie die door het College van Bestuur van ROC Nijmegen is ingesteld om zorg te dragen voor een behoorlijke behandeling van en advisering over de meldingen van het vermoeden van een misstand.

**Extern melden:** melden bij een Bevoegde autoriteit zoals genoemd in artikel 10 van deze regeling.

**Huis voor klokkenluiders:** het Huis voor klokkenluiders is een externe instantie die advies geeft aan werknemers die bij misstanden als Klokkenluider aan de bel trekken, doet onderzoek naar misstanden en naar de behandeling van een Melder.

**Inbreuk op het Unierecht** (een Europese richtlijn of verordening): een handeling of nalatigheid die onrechtmatig is of het doel ondermijnt en schadelijk is voor het algemeen belang. Het gaat om de

volgende onderwerpen domeinen van het Unierecht: overheidsopdrachten; financiële diensten; productveiligheid en productconformiteit; veiligheid van vervoer; bescherming van het milieu; stralingsbescherming en nucleaire veiligheid; veiligheid van levensmiddelen; volksgezondheid; consumentenbescherming en bescherming van persoonsgegevens.<sup>1</sup>

**Intern melden:** melden bij de Commissie klokkenluiden zoals genoemd in artikel 6 van deze regeling.

**Klokkenluiden:** melden: het door een Melder intern of extern melden van een vermoeden van een misstand die plaatsvindt onder verantwoordelijkheid van ROC Nijmegen.

**Klokkenluidersregeling:** onderhavige regeling betreffende het melden of bekend maken van een vermoeden van een misstand.

**Maatschappelijk belang:** een situatie waarbij de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is.

**Melder of Klokkenluider:** een natuurlijke persoon die in de context van zijn werk gerelateerde activiteiten een vermoeden van een misstand meldt of openbaar maakt, waaronder onder meer uitzendkrachten, gedetacheerden en stagiaires begrepen kunnen worden.

**Misstand:**

1. een (gevaar voor) inbreuk op een verordening of richtlijn van de Europese Unie (Unierecht); of
2. een handeling of nalatigheid, waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij:
  - a. een schending of gevaar voor een schending van een wettelijk voorschrift of interne regels van de werkgever die voldoende concreet en duidelijk zijn, gebaseerd op een wettelijk voorschrift;
  - b. een gevaar voor de volksgezondheid, voor de veiligheid van personen, voor de aantasting van het milieu of voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.

**Opvolging:** optreden van de Commissie klokkenluiden of van een Bevoegde autoriteit om de juistheid van de gedane beweringen van de Melder na te gaan en zo nodig en voor zover bevoegd nader onderzoek te doen of maatregelen te treffen.

**Richtlijn:** Richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019.

**ROC Nijmegen:** de stichting ROC Nijmegen e.o., gevestigd te Nijmegen.

**Vermoeden van een misstand:** het vermoeden van een Melder, dat binnen de organisatie waarin hij werkt of heeft gewerkt of bij een andere organisatie indien hij door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen. Het vermoeden dient gebaseerd te zijn op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de Melder in de organisatie heeft opgedaan.

**Voorzitter:** de voorzitter van de Commissie klokkenluiden.

**Wbk:** Wet bescherming klokkenluiders.

---

<sup>1</sup> Artikel 2 lid 1 onder a van de Richtlijn (EU)- 2019/1937

## **ALGEMEEN**

### **Artikel 4      Algemeen**

#### 4.1      Bekendmaking

ROC Nijmegen maakt via de medewerkersportal en de website de informatie over de Klokkenluidersregeling bekend, waarin de wijze van intern en extern melden van (het vermoeden van) een misstand is opgenomen en de rechtsbescherming voor de Melder en degene die de Melder bijstaat.

#### 4.2      Informatie, advies en ondersteuning

4.2.1 De Melder heeft intern de mogelijkheid om een Adviseur klokkenluider in vertrouwen te raadplegen over een vermoeden van een misstand. Het raadplegen van de Adviseur klokkenluider gebeurt onder strikte geheimhouding van de Adviseur klokkenluider en is gratis.

4.2.2 De Melder kan de Afdeling advies van het Huis voor klokkenluiders vragen om informatie, advies en/of ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand. Dit is te vinden op <https://huisvoorklokkenluiders.nl>. Algemeen telefoonnummer: 088-3713033. De dienstverlening van de Afdeling advies van het Huis voor klokkenluiders is vertrouwelijk, onafhankelijk en gratis.

#### 4.3      Melden

Een (vermoeden van) een misstand kan zowel intern als extern gemeld worden. Intern melden gaat via de Commissie klokkenluiden van ROC Nijmegen zoals genoemd in artikel 6 van deze regeling. Extern melden gaat via de Bevoegde autoriteit zoals genoemd in artikel 10 van deze regeling.

#### 4.4      Wijze van melden

Melden kan schriftelijk, mondeling via de telefoon of andere spraakberichtensystemen, of -op verzoek van de Melder- binnen een redelijke termijn door middel van een gesprek op locatie.

#### 4.5      Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij een melding of het onderzoek naar (een vermoeden van) een misstand en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding van die gegevens, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van deze wet de noodzaak tot mededeling voortvloeit. Het betreft in ieder geval de gegevens over de identiteit van de Melder en van degene aan wie de misstand wordt toegeschreven of met wie die persoon in verband wordt gebracht en informatie die daartoe herleidbaar is. De geheimhoudingsplicht vervalt niet nadat de taak in welk verband die persoon de beschikking heeft gekregen over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is geëindigd.

### **Artikel 5      Bescherming van de Melder en diegene die de Melder bijstaat**

#### 5.1      Redelijke gronden

Een Melder mag tijdens en na de behandeling van een vermoeden van een misstand (intern of extern) niet worden benadeeld, onder de voorwaarde dat de Melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de gemelde informatie over het vermoeden van de misstand op het moment van melding juist is. Of redelijke gronden aanwezig zijn, is ter beoordeling aan de Commissie klokkenluiden (bij interne melding) of aan de Bevoegde autoriteit (bij externe melding).

## 5.2 Benadeling

Onder benadeling wordt in ieder geval verstaan:

- a. Ontslag of schorsing
- b. Een boete als bedoeld in artikel 650 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek
- c. Demotie
- d. Het onthouden van bevordering
- e. Een negatieve beoordeling
- f. Een schriftelijke berisping
- g. Overplaatsing naar een andere vestiging
- h. Discriminatie
- i. Intimidatie, pesterijen of uitsluiting
- j. Smaad of laster
- k. Voortijdige beëindiging van een overeenkomst voor het leveren van goederen of diensten, en intrekking van een vergunning

Onder benadeling wordt ook verstaan een dreiging met en een poging tot benadeling.

## 5.3 Omgekeerde bewijslast

Aangaande een vermeende benadeling geldt een omgekeerde bewijslast. Dit betekent dat de werkgever moet aantonen dat er geen sprake is van benadeling verband houdende met de melding.

## 5.4 Bescherming ook voor anderen dan Melder

De onder artikel 5 genoemde bescherming, geldt ook voor degene die de Melder bijstaat, een betrokken derde en daartoe aangewezen onafhankelijke functionaris(sen) bij wie het vermoeden van een misstand kan worden gemeld of die zorgvuldige opvolging kunnen geven aan de melding.

## **INTERN MELDEN**

### **Artikel 6 Reikwijdte, instelling, samenstelling, zittingsduur en bevoegdheden van Commissie klokkenluiden ROC Nijmegen**

#### 6.1 Reikwijdte Commissie klokkenluiden

De Commissie klokkenluiden heeft tot taak het onderzoeken van meldingen ten aanzien van een vermoeden van een misstand en het College van Bestuur - of indien de melding het College van Bestuur betreft, de Raad van Toezicht - daaromtrent te adviseren.

#### 6.2 Instelling, samenstelling en zittingsduur van de Commissie klokkenluiden

6.2.1 Het College van Bestuur stelt een Commissie klokkenluiden in zoals bedoeld in de Wbk.

6.2.2 Het College van Bestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van de Commissie klokkenluiden.

6.2.3 De Commissie klokkenluiden bestaat uit drie leden, een voorzitter (tevens lid) en twee leden.

6.2.4 Het College van Bestuur benoemt één lid van de Commissie klokkenluiden rechtstreeks, één lid op voordracht van de ondernemingsraad, en één lid op gezamenlijke voordracht van de beide andere leden. Laatstgenoemd lid is de voorzitter.

6.2.5 Het College van Bestuur kan een of meer plaatsvervangende leden benoemen. Bij ontstentenis van de voorzitter, onderscheidenlijk van een ander lid dan wel ingeval de voorzitter of een ander lid direct of indirect betrokken is bij een te beoordelen melding, neemt de plaatsvervangend voorzitter, onderscheidenlijk een plaatsvervangend lid zijn plaats in.

6.2.6 De leden van de Commissie klokkenluiden zijn onafhankelijke derden, die geen deel uitmaken van het College van Bestuur, dan wel de Raad van Toezicht. Zij hebben geen dienstverband met ROC Nijmegen en nemen niet deel aan de behandeling van een melding indien zij vanuit een andere hoedanigheid binnen ROC Nijmegen daarbij betrokken waren.

6.2.7 De (plaatsvervangende) leden van de Commissie klokkenluiden worden voor drie jaar benoemd. Ieder lid is maximaal tweemaal herbenoembaar voor diezelfde periode. In geval van tussentijdse beëindiging wordt een opvolger benoemd.

6.2.8 Het lidmaatschap van de leden van de Commissie klokkenluiden eindigt:

- a) als ROC Nijmegen de Commissie klokkenluiden beëindigt; of,
- b) als de zittingstermijn verstrijkt; of,
- c) op eigen verzoek van het lid; of,
- d) bij ontslag door het College van Bestuur indien uit hoofde van ziekte of gebrek ongeschiktheid om de functie als lid van Commissie klokkenluiden te vervullen is ontstaan; of,
- e) bij ontslag door het College van Bestuur indien bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak veroordeling wegens misdrijf heeft plaatsgevonden; of,
- f) bij overlijden.

6.2.9 Indien zich een situatie voordoet zoals omschreven in artikel 6.2.8 sub d of e, wordt het betrokken lid van de Commissie klokkenluiden hiervan vooraf in kennis gesteld en wordt hem/haar de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen.

6.2.10 De leden van de Commissie klokkenluiden ontvangen een door het College van Bestuur vast te stellen vergoeding per uur. Tevens ontvangen zij een vergoeding voor de gemaakte reiskosten.

### 6.3 Taken en Bevoegdheden

6.3.1 De Commissie klokkenluiden is bevoegd schriftelijke en mondelinge informatie in te winnen bij alle medewerkers en organisatie-eenheden binnen ROC Nijmegen die zij voor de beoordeling en de melding noodzakelijk acht.

6.3.2 De Commissie klokkenluiden kan een derde partij inhuren om onafhankelijk onderzoek te doen. Voordat de Commissie hiervoor kosten maakt, zal zij akkoord vragen bij de directeur Control en bestuursondersteuning van ROC Nijmegen. In het geval het vermoeden van een misstand betrekking heeft op de directeur Control en bestuursondersteuning van ROC Nijmegen betreft, zal de Commissie klokkenluiden akkoord vragen aan het College van Bestuur.

6.3.3 De Commissie klokkenluiden registreert een melding bij ontvangst in een daarvoor ingericht register.

6.3.4 De Commissie klokkenluiden legt van elke behandelde melding een dossier aan, welke in handen van de Commissie klokkenluiden blijft en niet vermenigvuldigd mag worden. Tot eventuele inzage door betrokkenen wordt besloten door de Commissie klokkenluiden.

6.4.5 De Commissie klokkenluiden wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris houdt zich voor zijn/ haar werkzaamheden aan deze regeling.

## **Artikel 7 Intern melden bij Commissie van klokkenluiden**

### 7.1 Wijze van melden

De Melder meldt een (vermoeden van) een misstand op de in artikel 4 aangegeven wijze bij de Commissie klokkenluiden. De contactgegevens zijn te vinden onder artikel 8.

### 7.2 Ontvangstbevestiging

De voorzitter van de Commissie klokkenluiden legt de melding schriftelijk vast en vermeldt de datum waarop de melding is gedaan. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vastlegging gedaan door één van de andere leden van de Commissie klokkenluiden. Binnen zeven dagen ontvangt de Melder een ontvangstbevestiging.

### 7.3 Mondeling melding

7.3.1 Bij een melding via een telefoonlijn of een spraakberichtensysteem, of een gesprek op locatie, wordt er door de Commissie klokkenluiden een opname gemaakt in duurzame en opvraagbare vorm, of maakt deze een volledige en nauwkeurige schriftelijke weergave van de melding of het gesprek.

7.3.2 Voor de opname van een gesprek is voorafgaand instemming van de Melder vereist.

7.3.3 De Melder krijgt de gelegenheid om de schriftelijke weergave van het gesprek te controleren, te corrigeren en voor akkoord te tekenen.

### 7.4 Informeren voorzitter College van Bestuur (dan wel voorzitter Raad van Toezicht indien de melding het College van Bestuur betreft)

De voorzitter van de Commissie klokkenluiden stelt na de melding van een (vermoeden van) een misstand onverwijld de voorzitter van het College van Bestuur van ROC Nijmegen op de hoogte. Indien het vermoeden van een misstand het College van Bestuur betreft, stelt de voorzitter de Raad van Toezicht op de hoogte.

### 7.5 Identiteit Melder

De Melder kan verzoeken zijn identiteit niet bekend te maken. Dit verzoek moet de voorzitter van de Commissie klokkenluiden inwilligen.

### 7.6 Melding vertrouwelijk

De Melder, de Commissie klokkenluiden en de ambtelijk secretaris, behandelen de melding vertrouwelijk en verstrekken geen informatie hierover aan derden. Indien het nodig is om informatie aan derden te verstrekken, dan kan dit alleen met toestemming van de voorzitter van het College van Bestuur. Indien het vermoeden van een misstand het College van Bestuur betreft, dan kan dit alleen met toestemming van de voorzitter van de Raad van Toezicht. Bij het verschaffen van informatie wordt de anonimiteit van de Melder gewaarborgd.

## 7.7 Niet ontvankelijkheid

De Commissie klokkenluiden adviseert het College van Bestuur, dan wel de Raad van Toezicht gemotiveerd de melding niet ontvankelijk te verklaren indien:

- a. op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een misstand als bedoeld in deze regeling; of,
- b. het vermoeden van een misstand niet is gebaseerd op redelijke gronden; of,
- c. een Bevoegde autoriteit zoals genoemd in artikel 10 onderzoek doet of heeft gedaan naar dezelfde melding (tenzij sprake is van nieuwe feiten of omstandigheden); of,
- d. Over het hetzelfde vermoeden van een misstand reeds eerder een melding is ingediend en deze reeds door de Commissie klokkenluiden is behandeld (tenzij sprake is van nieuwe feiten of omstandigheden).

Indien de melding niet-ontvankelijk wordt verklaard, vindt er geen nader onderzoek plaats. De Commissie klokkenluiden informeert de Melder en het College van Bestuur dan wel de Raad van Toezicht schriftelijk over het advies tot niet-ontvankelijkheid zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na verzending van de ontvangstbevestiging.

## 7.8 Onderzoek en advies

7.8.1 Na de melding van een (vermoeden van) een misstand wordt onder verantwoordelijkheid van de Commissie klokkenluiden een onderzoek ingesteld.

7.8.2 Binnen een periode van zes weken na het verzenden van de ontvangstbevestiging, brengt de Commissie klokkenluiden het advies omtrent de melding van het vermoeden van een misstand uit aan het College van Bestuur, dan wel de Raad van Toezicht.

7.8.3 Indien dit standpunt niet binnen zes weken kan worden gegeven, dan kan de termijn eenmaal met twee weken worden verlengd. Indien dit het geval is, dan wordt de Melder hiervan bijtijds door de voorzitter in kennis gesteld.

7.8.4 Het advies wordt in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van eventueel vertrouwelijk aan de Commissie klokkenluiden verstrekte informatie en terzake geldende wettelijke bepalingen verstrekt aan de Melder, College van Bestuur, dan wel Raad van Toezicht.

7.8.5 Indien de situatie daarom vraagt, kunnen vooruitlopend op het advies noodmaatregelen worden getroffen om de noodsituatie op te heffen. De Commissie klokkenluiden adviseert het College van Bestuur. Indien de melding het College van Bestuur betreft, adviseert de Commissie klokkenluiden de Raad van Toezicht, die vervolgens een beslissing neemt.

## 7.9 Standpunt College van Bestuur, dan wel Raad van Toezicht met betrekking tot de melding

7.9.1 Het College van Bestuur dan wel de Raad van Toezicht brengt uiterlijk drie maanden nadat de melding bij de Commissie klokkenluiden is ontvangen de Commissie klokkenluiden op de hoogte van de eventuele opvolging van de melding naar aanleiding van het advies. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid, dan wel zal leiden. De Commissie klokkenluiden stelt vervolgens de Melder op de hoogte.

7.9.2 Het advies van de Commissie klokkenluiden en het ter zake genomen besluit door het College van Bestuur dan wel de Raad van Toezicht staan niet open voor beroep in het kader van deze regeling.

## **Artikel 8      Contactgegevens Commissie klokkenluiden ROC Nijmegen**

### Postadres:

Stichting ROC Nijmegen e.o.

t.a.v. Commissie klokkenluiden

Postbus 31193

6503 CD Nijmegen

Email: [klokkenluider@roc-nijmegen.nl](mailto:klokkenluider@roc-nijmegen.nl)

Telefoon: 0611012901 (dit is het nummer van Nancy Viellevoye, lid van de Commissie klokkenluiden)

## **Artikel 9      Rapportage en Monitoring**

### 9.1      Jaarlijks verslag

De Commissie klokkenluiden maakt jaarlijks een verslag op.

### 9.2      Inhoud verslag

In het verslag wordt met inachtneming van de terzake geldende wettelijke bepalingen gemeld:

- a. Het aantal en de aard van de meldingen van het vermoeden van een misstand;
- b. Het aantal meldingen dat niet tot een onderzoek heeft geleid;
- c. Het aantal onderzoeken dat de Commissie klokkenluiden heeft verricht;
- d. Het aantal adviezen en de aard van de adviezen die de Commissie klokkenluiden heeft uitgebracht;
- e. Het aantal opgevolgde adviezen.

### 9.3      Anonimiteit Melder(s)

De anonimiteit van de Melder(s) wordt in het verslag gewaarborgd.

### 9.4      Openbaar

Het jaarverslag wordt aan de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en de Ondernemingsraad gezonden en openbaar gemaakt.

## **EXTERN MELDEN**

### **Artikel 10      Extern melden bij Bevoegde autoriteit**

#### 10.1      Bevoegde autoriteit

Een Melder kan er ook voor kiezen het (vermoeden van) een misstand extern te melden bij een Bevoegde autoriteit. In de Wbk zijn per 23 februari 2023 de volgende Bevoegde autoriteiten aangewezen:

- a. Autoriteit Consument en Marketing (ACM)
- b. Autoriteit Financiële Markten (AFM)
- c. Autoriteit Persoonsgegevens (AP)
- d. De Nederlandse Bank
- e. Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ)
- f. Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)
- g. Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS)
- h. Huis voor klokkenluiders

- i. Bij een algemene maatregel van bestuur of ministeriele regeling aangewezen organisaties en bestuursorganen, of onderdelen daarvan, die taken of bevoegdheden hebben op een van de gebieden, genoemd in artikel 2, lid 1 van de Richtlijn.

#### 10.2 Advies

De Melder kan altijd advies inwinnen bij het Huis voor klokkenluiders: [www.huisvoorklokkenluiders.nl](http://www.huisvoorklokkenluiders.nl)

#### 10.3 Afhandeling door Bevoegde autoriteit

Voor de procedure die gevolgd wordt inzake de afhandeling van de melding door de Bevoegde autoriteit gelden de bepalingen in de Wbk.

### **Artikel 11 Slotbepalingen**

#### 11.1 Regeling vastgesteld door College van Bestuur

Deze regeling is vastgesteld door het College van Bestuur ROC Nijmegen op 14 april 2025.

De ingangsdatum is 1 mei 2025.

#### 11.2 Oude regeling vervalt

Deze regeling vervangt “Klokkenluidersregeling ROC Nijmegen”, gepubliceerd op 1 september 2024.

#### 11.3 Wijzigingen reglement

Het College van Bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen.

#### 11.4 Instemming Ondernemingsraad

De Klokkenluidersregeling ROC Nijmegen ligt ter instemming voor aan de Ondernemingsraad ROC Nijmegen bij vaststelling, wijziging en intrekking van de regeling.

#### BIJLAGE 1: Adviseur klokkenluider

- Niranyana Jayamary (externe vertrouwenspersoon ROC Nijmegen)  
E-mail: [info@niranyana.nl](mailto:info@niranyana.nl)  
Telefoonnummer 06-24942069
- Tjerk Jan Hage (externe vertrouwenspersoon ROC Nijmegen)  
E-mail: [tj@haga.info](mailto:tj@haga.info)  
Telefoonnummer [06-24462046](tel:06-24462046)