ROC NIJMEGEN

OWO

ALGEMENE VOORWAARDEN BEHOREND BIJ DE ONDERWIJSOVEREENKOMST ROC NIJMEGEN

Artikel 1 - Inhoud/wijziging van de overeenkomst

1. Deze algemene voorwaarden vormen samen met het opleidingsblad de onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet educatie en beroepsonderwijs.
2. In deze onderwijsovereenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Daarnaast zijn in deze overeenkomst bepalingen opgenomen met betrekking tot onderwijsvoorzieningen en andere voorzieningen en activiteiten voor onderwijs- en examendeelnemers. Bepalingen die specifiek gaan over de door de student te volgen opleiding staan in het opleidingsblad. Overal waar in deze overeenkomst 'opleiding' staat, wordt de opleiding bedoeld zoals vermeld op het opleidingsblad.
3. De opleidingsgegevens zoals opgenomen in het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding worden gewijzigd of aangevuld, zonder dat het gewijzigde en/of aangevulde opleidingsblad opnieuw ondertekend hoeft te worden. De opleidingsgegevens kunnen worden gewijzigd op verzoek en met instemming van de student (dan wel via, in of na overleg met of op advies van een functionaris van ROC Nijmegen op verzoek van de student doorgevoerd). Het opleidingsblad wordt dan gedurende de looptijd vervangen door een nieuw opleidingsblad, dat ROC Nijmegen (op papier of digitaal) stuurt naar de student (of in geval van een minderjarige student naar zijn ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s)).
4. De ouders/wettelijke vertegenwoordigers worden niet geïnformeerd wanneer een minderjarige student een beroepspraktijkvormingsovereenkomst heeft getekend, of een beroepspraktijkvormingsblad heeft ontvangen. Indien ouders/wettelijke vertegenwoordigers hier vragen over hebben kunnen zij deze binnen tien werkdagen na ontvangst van de onderwijsovereenkomst schriftelijk stellen bij ROC Nijmegen via emailadres: onderwijsovereenkomst@roc-nijmegen.nl, onder vermelding van de naam van de student, studentnummer en onderwijsovereenkomstnummer.
5. Als de student of in geval van een minderjarige student zijn ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s), niet akkoord gaat met de inhoud van het nieuwe opleidingsblad al dan niet omdat de aangepaste opleidingsgegevens niet correct zijn weergegeven, dan moet hij dit binnen tien werkdagen schriftelijk of mondeling aan de studentenadministratie van ROC Nijmegen doorgeven. De opleidingsgegevens worden in dergelijk geval gecorrigeerd. Als de student binnen de afgesproken termijn reageert, vervangt het nieuwe opleidingsblad het vorige opleidingsblad. ROC Nijmegen bewaart alle voorgaande opleidingsbladen in het dossier van de student.
6. De student en in het geval van minderjarigheid de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) heeft altijd recht op inzage in het eigen dossier.

Artikel 2 - Start opleiding en kosten

1. Diegene die zich heeft aangemeld voor een opleiding kan daarmee pas starten indien de inschrijving kan plaatsvinden. Indien plaatsing mogelijk is en de student aan de voor inschrijving geldende voorwaarden voldoet, waaronder het tijdig inleveren van de verplichte documenten, kan inschrijving plaatsvinden.
2. ROC Nijmegen is niet aansprakelijk voor studieachterstand die ontstaat doordat de student niet tijdig heeft voldaan aan de voorwaarden voor inschrijving.
3. De student voldoet binnen de gestelde termijnen aan zijn verplichtingen ingevolge de Les- en cursusgeldwet. Voor het uitsluitend deelnemen aan examenvoorzieningen worden voor de student tarieven in rekening gebracht. Het bewijs van betaling van deze tarieven is vereist voorafgaande aan deelname aan de examenvoorzieningen.
4. Het overzicht van de onderwijsbenodigdheden (waaronder lesmateriaal en boeken) waarover de student bij aanvang van de opleiding dient te beschikken, wordt tijdig voor de start van de opleiding aan de student bekendgemaakt.
5. Daarnaast kan ROC Nijmegen opleidingsactiviteiten aanbieden waar de student zich op vrijwillige basis door ROC Nijmegen voor kan laten inschrijven. Voor deze extra opleidingsactiviteiten kan ROC Nijmegen extra kosten in rekening brengen.
6. Een student dan wel bij minderjarigheid zijn ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) is (zijn) persoonlijk aansprakelijk voor betaling van de vereiste les-, cursus- of examengelden. Indien het een meerderjarige (examen)student betreft die het vereiste les-, cursus of examengeld niet zelf voldoet, wordt niet overgegaan tot inschrijving dan nadat door de student schriftelijk is verklaard dat hij ermee instemt dat een in die verklaring vermelde derde namens hem het vereiste les-, cursus- of examengeld voldoet.

Artikel 3 - Inhoud en inrichting van de opleiding en examenvoorzieningen

1. ROC Nijmegen beschrijft jaarlijks de inhoud en inrichting van de opleiding (met inbegrip van de examenvoorzieningen) in de bij de opleiding behorende onderwijs- en examenregeling (OER).
2. De student neemt kennis van de OER, welke digitaal beschikbaar wordt gesteld bij aanvang van de opleiding en - daaraan voorafgaand - ter inzage ligt op het examenbureau.
3. ROC Nijmegen informeert de student tijdig over wijzigingen in het programma.
4. Op grond van bewijsstukken kan de student een verzoek tot vrijstelling voor het volgen van lessen en/of het afleggen van examens indienen bij de betreffende examencommissie. De voorwaarden voor het verkrijgen van vrijstelling zijn beschreven in de OER.
5. Beroepspraktijkvorming is een onderdeel van de opleiding. Afspraken over de beroepspraktijkvorming worden neergelegd in een separate beroeps-praktijkvormingsovereenkomst.
6. Van de opleiding op basis van de herziene kwalificatiedossiers maken keuzedelen onlosmakelijk onderdeel uit. Het volgen van keuzedelen en afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De student kiest bij aanvang of gedurende de opleiding keuzedelen. Wanneer een student een keuze maakt om een keuzedeel te gaan volgen, wordt dit geregistreerd op het opleidingsblad dat onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de onderwijsovereenkomst. Als de student later in zijn opleiding een keuze voor een keuzedeel maakt, dan wordt er een nieuw opleidingsblad bij de onderwijsovereenkomst afgesloten. Het aantal keuzedelen is afhankelijk van het soort opleiding.

Artikel 4 - Studie- en beroepskeuzevoorlichting, studiebegeleiding en studieadvies

1. Studie- en beroepskeuzevoorlichting door ROC Nijmegen vindt plaats op verzoek van de student.
2. Op verzoek van de student of bij onvoldoende voortgang in het studieverloop, zorgt ROC Nijmegen voor een passende en op de student gerichte studiebegeleiding en regelmatige advisering over voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding.
3. ROC Nijmegen brengt aan iedere student die is ingeschreven in een entreeopleiding uiterlijk binnen vier kalendermaanden na aanvang van de opleiding advies uit over de voortzetting van zijn opleiding.
4. ROC Nijmegen brengt aan iedere student die is ingeschreven in een mbo niveau 2, 3 of 4 opleiding, na ten minste 9 kalendermaanden en uiterlijk binnen 12 kalendermaanden na aanvang van de opleiding, advies uit over de voortzetting van zijn opleiding.
5. Aan een negatief bindend studieadvies kan het ROC Nijmegen een besluit tot ontbinding van de onderwijsovereenkomst verbinden, in welk geval de inschrijving aan de desbetreffende opleiding wordt beëindigd. De student kan zich niet opnieuw voor die opleiding inschrijven.
6. Bij een bindend negatief studieadvies spant ROC Nijmegen zich gedurende acht weken in de student, rekening houdend met diens voorkeuren, te ondersteunen en begeleiden naar een andere opleiding, al dan niet aan haar eigen instelling. Dit geldt zowel voor studenten die leerplichtig zijn, als studenten op wie de Leerplichtwet 1969 niet meer van toepassing is.
7. Nadere regels omtrent de procedure van het bindend studieadvies zijn opgenomen in het Studentenstatuut.

Artikel 5 - Tijdvakken en locaties begeleide onderwijstijd

1. De roosters en de locaties zullen bij het begin van het opleidingstraject door ROC Nijmegen aan de student kenbaar worden gemaakt via de studentenportal.
2. De student is verplicht de desbetreffende opleidingsactiviteiten volgens het voor hem geldende rooster te volgen.
3. ROC Nijmegen behoudt zich het recht voor het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen te wijzigen. Wijzigingen van het rooster en/of de locatie worden door ROC Nijmegen tijdig aan de student doorgegeven.
4. De student dient tijdig, dat wil zeggen voor aanvang van de desbetreffende opleidingsactiviteiten, in de daartoe aangewezen locatie aanwezig te zijn.

---

1 De studentenraad heeft ingestemd met de model-onderwijsovereenkomst (bestaande uit het opleidingsblad en de algemene voorwaarden).

Voorbeeld

Artikel 6 - Inspanningsverplichting ROC Nijmegen

1. ROC Nijmegen richt de opleiding en examenvoorzieningen zodanig in dat de student redelijkerwijs in staat geacht moet worden de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. Zonodig worden daartoe voorbereidende en ondersteunende activiteiten aangeboden.
2. ROC Nijmegen is gehouden uitval van opleidingsactiviteiten naar beste vermogen te voorkomen. ROC Nijmegen spant zich in om niet genoten opleidingsactiviteiten als gevolg van uitval van opleidingsactiviteiten op een ander tijdstip aan te bieden.
3. In voorkomende gevallen kan het bevoegd gezag een alternatieve termijn voor de opleiding vaststellen. In dit geval moet via een nieuw opleidingsblad een nieuwe verwachte einddatum met de student worden afgesproken.

Artikel 7 - Verplichtingen van de student

1. De student verplicht zich - tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem gevergd kan worden - gebruik te maken van de aangeboden opleidingsactiviteiten en zich zo in te spannen als van hem met het oog op het bereiken van een optimaal (opleidings)niveau verwacht mag worden.
2. De student is verplicht aan het examen, de examenonderdelen of toetsen voor examenonderdelen, waarvoor hij ingeschreven is, deel te nemen.
3. In geval van verlof, ziekteverlof of anderszins afwezigheid bij onderwijsactiviteiten dient de student te handelen in overeenstemming met het studentenstatuut en/of de huisregels. Bij afwezigheid bij examens dient het examenreglement gevolgd te worden.
4. Voor nadere bepalingen betreffende verplichtingen van de student met betrekking tot het onderwijs en tot kleding en gedrag wordt verwezen naar het studentenstatuut.
   Voor nadere bepalingen betreffende verplichtingen van de student met betrekking tot examenvoorzieningen wordt verwezen naar het examenreglement.

Artikel 8 - Passend Onderwijs

1. Indien van toepassing worden voor individuele studenten aanvullende afspraken gemaakt over extra begeleiding in het kader van de Wet Passend Onderwijs. Afspraken over de ondersteuning worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van deze onderwijsovereenkomst worden gemaakt of worden aangepast. De nadere invulling van deze afspraken wordt in een addendum bij de onderwijsovereenkomst neergelegd. Deze maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze onderwijsovereenkomst.
2. De student levert ROC Nijmegen de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte zodat ROC Nijmegen deze ondersteuning kan bieden. Wanneer blijkt dat de student deze informatie verzwijgt, wordt de extra ondersteuning ook niet opgenomen in de bijlage bij de onderwijsovereenkomst. ROC Nijmegen hoeft de noodzakelijke ondersteuning dan ook niet te leveren. Als *tijdens* de opleiding blijkt dat de student een ondersteuningsbehoefte heeft, kan ROC Nijmegen zelf, met inachtneming van het in de Wet Gelijke Behandeling op grond van handicap of chronische ziekte bepaalde, vaststellen of zij hieraan alsnog tegemoet kan komen.

Artikel 9 - Aansprakelijkheid ROC Nijmegen

1. De aansprakelijkheid van ROC Nijmegen wegens het toerekenbaar niet of niet behoorlijk nakomen van deze overeenkomst is beperkt tot een bedrag dat overeenkomt met het wettelijke les- of cursusgeld van het betreffende studiejaar, dan wel een evenredig deel daarvan als de opleiding eerder wordt beëindigd.
2. ROC Nijmegen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade bij tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst op grond van definitieve verwijdering van de student van ROC Nijmegen. De student heeft alsdan geen recht op terugbetaling van door hem reeds betaalde kosten.
3. ROC Nijmegen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de student, behoudens grove schuld.

Artikel 10 - Disciplinaire maatregelen

1. De student is verplicht gehoor te geven aan het verzoek van een personeelslid van ROC Nijmegen de opleidingsactiviteit te verlaten indien de student deze opleidingsactiviteit naar het oordeel van het personeelslid verstoort.
2. Tegen de student kunnen - bij nalatigheid of het handelen van de student in strijd met de onderwijsovereenkomst en/of studentenstatuut en alle daarbij behorende reglementen - disciplinaire maatregelen worden genomen, waaronder schorsing en definitieve verwijdering. Voor nadere bepalingen betreffende disciplinaire maatregelen wordt verwezen naar het studentenstatuut.

Artikel 11 - Duur/voortijdige ontbinding overeenkomst

1. Deze overeenkomst treedt na ondertekening in werking en wordt aangegaan voor de duur van de opleiding zoals vermeld op het opleidingsblad.
2. Indien de student er niet in slaagt om binnen de beoogde duur de opleiding, het deel van de opleiding of het examen met succes af te sluiten, ondanks maximale inspanning daartoe, kan met inachtneming van de geldende examenregeling besloten worden tot verlenging van de opleidingsperiode of van de periode voor het afleggen van examens, mits de opleiding dan wel de examenvoorzieningen door ROC Nijmegen na de beoogde duur van de opleiding nog wordt/worden aangeboden.
3. Deze overeenkomst eindigt:
   - door het verstrijken van de looptijd van deze overeenkomst;
   - doordat de student de opleiding met een diploma heeft afgerond;
   - als de student zich laat uitschrijven of de opleiding op eigen initiatief definitief heeft verlaten;
   - door de definitieve verwijdering van de student (artikel 10);
   - bij wederzijds goedvinden van ROC Nijmegen en de student, dan wel in het geval van minderjarigheid de wettelijke vertegenwoordiger nadat dit door beide partijen schriftelijk is bevestigd;
   - door overlijden van de student;
   - in het geval ROC Nijmegen door overmacht niet langer in staat is de opleiding/het deel van de opleiding/de examenvoorziening aan te bieden, waarbij ROC Nijmegen zich inspant ervoor te zorgen dat de student de opleiding bij een andere instelling kan afmaken;
   - als er na een negatief bindend studieadvies (als bedoeld in artikel 4 lid 3, 4 en 5) aan een student geen overeenstemming bestaat over een vervolg binnen ROC Nijmegen.
   - als tijdens de opleiding blijkt dat de student geen VOG verklaring krijgt waardoor het niet mogelijk is om bpv te volgen doordat in die specifieke branche een VOG vereist is.
4. Voor studenten op wie de Leerplichtwet 1969 van toepassing is en voor examendeelnemers als bedoeld in artikel 8.1.1., eerste lid, van de WEB, geldt dat de school in geval van verwijdering van de student ervoor zorgt dat een andere school bereid is de student toe te laten conform artikelen 8.1.3., vijfde lid, van de WEB. Als de school aantoonbaar acht weken zonder succes heeft gezocht naar een andere school, kan de school in afwijking van het voorgaande tot definitieve verwijdering overgaan.
5. Het eventueel eerder eindigen van de overeenkomst - ongeacht of dit op initiatief van de student dan wel van ROC Nijmegen is - laat onverlet de verplichting van de student de kosten van de opleiding (zijnde de kosten van het studiejaar waarin de overeenkomst wordt beëindigd) geheel te voldoen.

Artikel 12 - Nieuwe overeenkomst

Als een student die een opleiding aan ROC Nijmegen met succes heeft afgerond en/of om andere redenen ROC Nijmegen heeft verlaten, besluit een nieuwe opleiding aan ROC Nijmegen te volgen, wordt een nieuwe onderwijsovereenkomst afgesloten.

Artikel 13 - Informatieverstrekking

ROC Nijmegen is wettelijk verplicht bepaalde instanties (periodiek) informatie te verstrekken. Bewaren en verstrekken van gegevens over de student is geregeld in het 'Privacyreglement studenten ROC Nijmegen' (te raadplegen via http://www.roc-nijmegen.nl/student/onderwijsinfo/algemene-informatie/rechten-en-plichten).

Artikel 14 - Slotbepaling

1. Door ondertekening van de onderwijsovereenkomst verklaart de student dat hij de regelingen en voorwaarden waarnaar in deze onderwijsovereenkomst wordt verwezen en/of die als bijlage aan deze overeenkomst zijn toegevoegd, heeft ontvangen en/of daarvan heeft kennisgenomen, en dat hij ermee instemt dat deze regelingen en voorwaarden deel uitmaken van de onderwijsovereenkomst. Bovendien verklaart de student zich te houden aan alle van toepassing zijnde regelingen en reglementen (te vinden via http://www.roc-nijmegen.nl/student/onderwijsinfo/algemene-informatie/rechten-en-plichten).
2. Bij klachten dient te student te handelen conform het bepaalde in de van toepassing zijnde klachtenregeling. De verschillende klachtenregelingen zijn uitvoerig beschreven in het Studentenstatuut (en te vinden via https://www.roc-nijmegen.nl/contact-opnemen/klachten-en-suggesties).
3. In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist het College van Bestuur van ROC Nijmegen na overleg met de student.
4. Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Nijmegen.
5. Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

voorbeeld