Regionaal Verzuimprotocol ROC Nijmegen en gemeenten Rijk van Nijmegen

20 februari 2020

Bijlagen:

1. Melding verzuim aan het Verzuimloket
2. Aanpak ziekteverzuim
3. Taken leerplichtambtenaar en RMC-consulent
4. Schoolverzuim stappenplan leerplichtigen
5. Definities thuiszitters
6. Afkortingenlijst

Deel I Convenant Verzuimprotocol ROC Nijmegen en gemeenten Rijk van Nijmegen

Convenant tussen de gemeenten in de arbeidsmarktregio Rijk van Nijmegen en het bestuur van ROC Nijmegen, betreffende het verbeteren van het handhavingsbeleid van de gemeenten en het versterken van het verzuimbeleid van de onderwijsinstelling.

Partijen:

- De gemeenten Beuningen, Berg en Dal, Druten, Heumen, Mook en Middelaar, Nijmegen en Wijchen.
- Stichting ROC Nijmegen zijnde uitvoeringslocaties in Nijmegen.

Overwegende dat:

- het voorkomen van voortijdig schoolverlaten een wettelijke verplichting is van zowel gemeente als onderwijsinstelling,
- schoolverzuim kan leiden tot voortijdig schoolverlaten,
- voortijdig schoolverlaten een maatschappelijk probleem is,
- alle partijen het belang van een goed verzuimbeleid onderkennen,
- een goed verzuimbeleid de basisvoorwaarde is voor de preventie van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten,
- ouder(s)/verzorger(s) en onderwijsinstellingen de eerste sleutelpositie hebben in de preventie van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten,
- de gemeente verantwoordelijk is voor de handhaving van de leerplichtwet gericht op ouders/verzorgers en studenten,
- opleidingen/onderwijsinstellingen in de praktijk op verschillende manieren omgaan met het melden, registreren en acteren op schoolverzuim,
- voor het oplossen van knelpunten en het verbeteren van de relatie tussen gemeente, besturen en onderwijsinstellingen ten behoeve van de bestrijding van verzuim en voortijdig schoolverlaten, het van belang is dat de partijen tot een goede samenwerking komen,
- in Nijmegen een verzuimprotocol een goed instrument is om tot een uniforme en duidelijke werkwijze aangaande het verzuim op ROC Nijmegen te komen.

Nota bene:
Onder voortijdig schoolverlaters (VSV'ers) verstaan wij het volgende: VSV'ers zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder startkwalificatie het onderwijs verlaten (een diploma op havo, vwo of mbo-niveau 2 of hoger). Dat betekent dat een jongere na het vmbo nog een beroepsopleiding van mbo2 niveau of hoger moet volgen en afronden. Leerlingen die na het behalen van een vmbo-diploma geen onderwijs meer volgen en geen werk hebben, zijn daarom als voortijdig schoolverlater gedefinieerd. Dat geldt eveneens voor jongeren die met een mbo- niveau 1 diploma het onderwijs verlaten en geen werk vinden. Ook leerlingen tot 23 jaar zonder startkwalificatie, die langer dan een maand zonder reden van school wegblijven, vallen onder de voortijdig schoolverlaters.

Komen overeen als volgt:

Algemeen:

- De ingangsdatum van het verzuimprotocol is (01 januari 2020). Vanaf deze datum is het opgestelde verzuimprotocol versie 2 van kracht en functioneren alle partijen conform gemaakte afspraken.
- De uitvoeringprocedures worden in de bijlagen beschreven en deze kunnen in onderling overleg worden aangepast, zonder dat het convenant gewijzigd hoeft te worden. De uitvoeringsprocedures worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeente, het College van Bestuur en de onderwijsdirectie.

Doel:

- Het convenant stimuleert de samenwerking tussen verschillende partijen om verzuim en voortijdig schoolverlaten te bestrijden, het verzuimbeleid van onderwijsinstellingen te versterken en handhavingsbeleid van de gemeente te verbeteren.

- De partijen zullen zich gezamenlijk inspannen de afspraken zoals opgesteld in dit convenant na te komen en hindernissen weg te nemen. Hierbij hebben de verschillende partners verschillende rollen waarbij wordt uitgegaan van samenwerking en partnerschap.

Monitoring:

- De onderwijsinstellingen (managers) en de gemeente (leerplichtambtenaren/RMC-consulenten) zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van de afspraken gemaakt in het protocol.
- Leerplichtambtenaren scholenbenadering bezoeken de opleidingen van het ROC Nijmegen in Nijmegen, gericht op het optimaliseren van het verzuimbeleid op de opleiding/onderwijsinstelling en de uitvoering van de afspraken in het verzuimprotocol.
- In deze bezoeken worden ervaringen met de uitvoering van het verzuimbeleid besproken en geëvalueerd. Waar nodig zullen partijen de uitvoeringspraktijk bijstellen. Van dit bezoek wordt een gespreksverslag gemaakt. Dit verslag wordt aan de teammanager en de directie gestuurd.
- Als Bureau Leerplicht zich ernstig zorgen maakt over studenten op school (studenten vallen tussen wal en schip en/of het ROC houdt zich niet aan de afspraken uit het convenant en/of protocol, dan kan de leerplichtambtenaar hierover een signaal afgeven aan de Onderwijsinspectie. De directie, het bestuur en de wethouder onderwijs zullen hierover vooraf geïnformeerd worden.

Evaluatie:
- De gemeente voert jaarlijks een evaluatie van het verzuimbeleid uit met het College van Bestuur en de onderwijsdirectie aan het eind van het schooljaar. De gemeente neemt hiertoe het initiatief.
- De leerplichtambtenaar scholenbenadering voert het gesprek met de teammanager en levert een gespreksverslag aan. De teammanager kan een reactie geven op dit gespreksverslag.
- Bureau Leerplicht levert het definitieve gespreksverslag aan de onderwijsdirectie.
- Indien één van de partijen daar noodzaak toe ziet, kan het wenselijk zijn het verzuimprotocol aan te passen.
- De leerplichtambtenaar scholenbenadering stuurt na het bezoek bij de opleiding een gespreksverslag naar de teammanager en de directie.
- Indien één van de partijen een aanpassing van het protocol wil, dient deze partij een goed beargumenteerd en gemotiveerd verzoek in te dienen bij de gemeente Nijmegen.
- De gemeente Nijmegen legt de aanpassing voor aan de betrokkenen, waarna aanpassing slechts doorgevoerd wordt indien alle partijen schriftelijke goedkeuring hebben gegeven. Alle partijen dienen dan het aangepaste verzuimprotocol aan te houden.
- De gemeente Nijmegen draagt zorg voor de verspreiding van het aangepaste verzuimprotocol, zodat alle betrokken partijen op de hoogte zijn van de meest actuele versie.
- In het schooljaar 2020-2021 en daarna steeds jaarlijks, zal een evaluatie van het voorliggende verzuimprotocol worden gehouden. De gemeente Nijmegen neemt voor deze evaluaties het initiatief en bereidt dit voor in afstemming met de instelling.

Duur en beëindiging convenant:
- Een partij kan aangeven dat men de afspraken niet langer in redelijkheid kan uitvoeren.
- De betreffende partij deelt dit schriftelijk mede aan de gemeente Nijmegen, inclusief de argumentatie en motivatie.
- De gemeente Nijmegen stelt de betrokkenen in kennis van de wens van één van de partijen om het convenant te beëindigen en draagt zorg door een evaluatie van het convenant door alle partijen. Het convenant blijft vooralsnog van kracht.
- Op alle partijen rust de inspanningsverplichting om een aangepast convenant tot stand te brengen alvorens te besluiten tot beëindiging van het convenant over te gaan.

Aldus overeengekomen en ondertekend op 20 februari 2020 te Nijmegen.

De gemeente Beuningen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
De heer H. Plaizier, portefeuillehouder Onderwijs,

Handtekening:

De gemeente Berg en Dal, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
Mevrouw A. Visser, portefeuillehouder Onderwijs,

Handtekening:

De gemeente Druten, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
De heer S. van Elk, portefeuillehouder Onderwijs,

Handtekening:

De gemeente Heumen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
De heer F. Eetgerink, portefeuillehouder Onderwijs,

Handtekening:

De gemeente Mook en Middelaar, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
De heer P. Baneke, portefeuillehouder Onderwijs,

Handtekening:

De gemeente Nijmegen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
Mevrouw G. Visser, portefeuillehouder Onderwijs,

Handtekening:

De gemeente Wijchen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
De heer P. Loermans, portefeuillehouder Onderwijs,

Handtekening:

Stichting ROC Nijmegen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
De heer P. van Mulkom, voorzitter College van Bestuur,

Handtekening:

Deel II Verzuimprotocol ROC Nijmegen en gemeenten Rijk van Nijmegen

1. Inleiding

Steeds meer onderzoeken laten zien dat signalen van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten zich in een vroeg stadium aandienen. Een adequaat verzuimbeleid in het primair, voortgezet onderwijs en in het beroepsonderwijs en volwasseneneducatie is een belangrijk preventief middel om verzuim en eventueel voortijdig schoolverlaten te voorkomen en mogelijke andere problematieken te signaleren. Net als onderwijsinstellingen, leerplichtambtenaren en RMC-consulenten hebben ouder(s)/verzorger(s) en studenten verantwoordelijkheden en taken die uitgevoerd dienen te worden. Al deze partijen zijn maatschappelijk verantwoordelijk om studenten een goed vooruitzicht op de toekomst te bieden.

In het Verzuimprotocol ROC Nijmegen zijn de afspraken en verwachtingen over de samenwerking vastgelegd tussen de gemeenten uit de arbeidsmarktregio Rijk van Nijmegen en het bestuur van ROC Nijmegen.

In dit protocol zijn afspraken vastgelegd die voortvloeien uit de geldende wet- en regelgeving en de afspraken om schoolverzuim te voorkomen. Het protocol bevat afspraken betreffende de in- en uitschrijvingen van een student, wat er precies onder verzuim wordt verstaan, hoe verzuim gemeld wordt en wie welke verantwoordelijkheid draagt. Het is een ondersteunende en praktische handreiking om het verzuimbeleid uit te voeren. Het schept duidelijkheid naar opleidingen, studenten en ouder(s)/verzorger(s) en leerplichtambtenaren en RMC-consulenten over regels, afspraken en taken. ROC Nijmegen zorgt ervoor dat studenten en ouders kennis kunnen nemen van dit verzuimprotocol.

Wettelijke meldplicht
Onderwijsinstellingen hebben een wettelijke meldplicht. Voor leerplichtige jongeren is dit (vermoedelijk) ongeoorloofde afwezigheid van 16 uren les- of praktijktijd in een periode van vier aaneengesloten weken. Meldenswaardig verzuim dient te worden gemeld bij het Verzuimloket van DUO. Jongeren in de leeftijd van 18 tot 23 jaar, zonder startkwalificatie die zonder geldige reden geen onderwijs volgen, moeten door de onderwijsinstelling worden gemeld bij het Verzuimloket van DUO. Ook bij deze leeftijdsgroep gaat het om een ongeoorloofde afwezigheid van les- of praktijktijd in een aaneengesloten periode van ten minste vier weken. (WVO 28a lid 1, WEB 8.1.8a lid 1.).
Echter wanneer het in belang van de student is (als de onderwijsinstelling zorgen heeft over de student) kan er eerder dan wettelijk bepaald, gemeld worden bij het Verzuimloket van DUO.
DUO geeft de melding door aan de woongemeente van de student.
Deze meldplicht geldt ook voor jongeren tot 23 jaar die bij een opleiding worden uitgeschreven of verwijderd.
Een student die in behandeling is bij een leerplichtambtenaar en die gedurende deze periode 18 jaar wordt, dient bij aanhoudend verzuim opnieuw te worden gemeld bij DUO. Deze melding zal worden opgepakt door een RMC-consulent.

Samenwerking
Gemeenten (wethouders), onderwijsinstellingen (besturen) en ouder(s)/verzorger(s) hebben de verantwoordelijkheid om een omgeving te scheppen waar studenten een zo goed mogelijke toekomst tegemoet gaan. Om deze partijen er samen voor te laten zorgen dat studenten hun kansen in de maatschappij vergroten, dienen ze samen te werken, zodat studenten primair met een startkwalificatie de opleiding verlaten.
Ten aanzien van jongeren tot 18 jaar, waarvoor de kwalificatieplicht volgens de Leerplichtwet niet van toepassing is, is toeleiding naar een plek op de arbeidsmarkt het doel. De partijen zien er in de samenwerking op toe dat studenten niet verzuimen en na eventueel verzuim weer snel terug naar de opleiding gaan. De studenten hebben zo een betere kans om gericht geholpen te worden, hun onderwijscarrière te vervolgen en hun toekomstkansen te vergroten.

Ouder(s)/verzorger(s)
Ouder(s)/verzorger(s) en de student zelf hebben een primaire rol in de preventie van verzuim en voortijdig schoolverlaten. Vanuit huis dient meegegeven te worden dat geregeld schoolbezoek, volgens het dagelijkse lesrooster, belangrijk is voor de toekomst.
Bij het ziekmelden van studenten onder 18 jaar zijn ouder(s)/verzorger(s) wettelijk verplicht dit bij de instelling te melden volgens de vastgestelde procedure.

De opleiding
De opleiding heeft eveneens een cruciale rol ter voorkoming en bestrijding van verzuim en voortijdig schoolverlaten Conform artikel 8.1.7a en b van de WEB. Door op tijd signalen te herkennen en hierop in te spelen, kan veel verzuim voorkomen worden. Hierbij is een adequate verzuimregistratie een essentieel instrument om eventuele problemen goed in kaart te brengen. Indien nodig worden externen zoals hulpinstanties ingeschakeld om de student en eventueel ouder(s)/verzorger(s) verder te begeleiden. Door goede registratie en melding, kunnen deze externen gepaste hulp aanbieden. Opgemerkt moet worden dat hulp helaas niet altijd direct geboden kan worden omdat instellingen wachtlijsten en/of lange doorlooptijden kennen. Binnen de grenzen van dit protocol kunnen we daar echter geen invloed op uitoefenen.

De gemeenten
De gemeenten hebben een wettelijke taak op het gebied van de leerplicht, RMC-verzuim en voortijdig schoolverlaten. De gemeenten zien door handhaving toe op de naleving van de leerplichtwet en RMC-wetgeving door zowel ouder(s)/verzorger(s) als studenten.

De onderwijsinspectie
Het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet door onderwijsinstellingen, ligt per 1-1-2012 bij de Onderwijsinspectie. Aangezien de leerplichtambtenaar voor een goede uitoefening van zijn of haar taak afhankelijk is van een adequate verzuimregistratie en een tijdige melding van verzuim door opleidingen/onderwijsinstellingen, heeft de leerplichtambtenaar een signalerende taak ten aanzien van de verzuimregistratie en het meldgedrag van onderwijsinstellingen aan de Onderwijsinspectie.

De verwijsindex
Met ingang van 1 januari 2015 is gebruik van de verwijsindex in de wet opgenomen. De verwijsindex is een systeem waarin hulpverleners en andere professionals de persoonsgegevens registreren van de jongeren (tot 23 jaar) waarover zij zich zorgen maken. Deze registratie bevat geen inhoudelijke informatie.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Het verplichte gebruik van de Meldcode staat in de wet. Deze geldt o.a. voor Onderwijs en Leerplicht.

De Ambtsinstructie
In het schooljaar 2017-2018 is door de gemeenten de regionale Ambtsinstructie Leerplicht vastgesteld. In deze Ambtsinstructie wordt de wijze waarop en met welke instanties de leerplichtambtenaar samenwerkt beschreven.

Nota bene: de afgelopen jaren is de inzet van leerplicht landelijk steeds meer verschoven van handhaving naar het zoveel mogelijk voorkomen van schoolverzuim. Dit houdt in dat de leerplichtambtenaar erop gericht is om in een vroegtijdig stadium schoolverzuim te signaleren, op te pakken en op een meer intensieve manier te begeleiden. Denk aan: actieve deelname van Bureau Leerplicht aan overleggen met partijen in het veld (sociale wijkteams, overleggen in het kader van VSV, afstemming met de afdeling jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD, etc.) om hen – los van casuïstiek – te informeren en te adviseren, maar ook afspraken te maken over een goede begeleiding van jongeren. Bureau Leerplicht heeft door de jaren heen veel kennis en ervaring opgedaan met wat wel en niet werkt om jongeren en/of hun ouder(s)/ verzorger(s) in beweging te krijgen. Tegelijkertijd is Bureau Leerplicht van andere partijen/organisaties afhankelijk om oplossingen voor jongeren daadwerkelijk gerealiseerd te krijgen (onderwijs, hulpverlening, werkbedrijf).

2. Toezicht en Signalering

2.1 Toezicht op de naleving van de leerplichtwet door ouder(s)/verzorger(s) en studenten

Met de leerplichtadministratie zien gemeenten erop toe dat alle leerplichtige studenten naar school gaan. Alle studenten die in Nederland wonen of langere tijd verblijven, hebben de plicht naar school te gaan. Kinderen zijn leerplichtig op de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat het 5 jaar is geworden. De leerplicht geldt tot einde van het schooljaar waarin de student 16 jaar wordt. Aansluitend zijn de jongeren kwalificatieplichtig. Dit houdt in dat jongeren tot 18 jaar onderwijs moeten volgen tot zij een startkwalificatie hebben. Een startkwalificatie is een HAVO-diploma, VWO-diploma of een mbo-diploma op niveau 2 of hoger. De kwalificatieplicht is één van de maatregelen die de Rijksoverheid heeft ingesteld om schooluitval van jongeren tegen te gaan en de kansen van startende jongeren op de arbeidsmarkt te vergroten. Voor de schoolverlater met een getuigschrift of een schooldiploma van het praktijkonderwijs en van het Voortgezet Speciaal Onderwijs met het uitstroomprofiel Arbeidsmarkt of Dagbesteding is de kwalificatieplicht niet van toepassing.

De gemeenten zijn verplicht tot het houden van een leerplichtadministratie en het registreren van schoolverzuim, langdurig relatief verzuim (thuiszitten) en voortijdig schoolverlaten. Deze administratie betreft alle in het verzorgingsgebied van de gemeente of regio wonende onder de leerplichtwet vallende personen. Voor het goed bijhouden van de leerplichtadministratie zijn de onderwijsinstellingen verplicht om alle in- en uitschrijvingen, bijbehorende mutaties en verzuimmeldingen binnen 7 dagen door te geven via BRON van DUO. De leerplichtadministratie heeft een geautomatiseerde koppeling met het BRON van DUO.

We onderscheiden volgens de leerplichtwet de volgende vormen van verzuim:
- Absoluut verzuim: Als een jongere niet (meer) staat ingeschreven bij een onderwijsinstelling.
- Relatief verzuim:
  - Opeenvolgend verzuim van 16 klokuur of meer in een periode van 4 lesweken; In het uiterste geval kan dit 'thuiszitten' (langdurig relatief verzuim) betreffen.
  - Regelmatig te laat komen;
  - Opvallend ziekteverzuim: Veelvuldig ziekteverzuim;
  - Signaal verzuim, gerelateerd aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek. Hiervoor geldt geen minimumaantal uur of keer verzuim. Signaal verzuim mag altijd gemeld worden.
  - Luxe verzuim: vrije dag(en) zonder toestemming van directeur of leerplichtambtenaar.

RMC-verzuim 18+: verzuim van jongeren die niet meer leerplichtig zijn en nog niet in het bezit zijn van een startkwalificatie totdat zij de leeftijd van 23 jaar hebben bereikt:
- (Vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim van les- of praktijktijd in een aaneengesloten periode van ten minste vier weken.
- Signaal verzuim: als er zorgen zijn, gerelateerd aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek.

2.1.1 Procedure verzuimmelding

Na de signalering en registratie van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim neemt de onderwijsinstelling onmiddellijk contact op met de ouder(s)/verzorger(s) van de thuiswonende studenten tot 18 jaar om duidelijkheid te verkrijgen over de oorzaak van het verzuim.
De onderwijsinstelling doet melding van (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim bij het verzuimloket van DUO en zendt een actueel verzuimoverzicht aan Bureau Leerplicht Nijmegen. Indien een melding aan het verzuimloket wordt gedaan, stelt de onderwijsinstelling de ouder(s)/verzorger(s) van studenten tot 18 jaar hiervan schriftelijk in kennis.
Bij Bureau Leerplicht Nijmegen wordt nadat de melding is ontvangen een intake gedaan door een beëdigd leerplichtambtenaar van Bureau Leerplicht Nijmegen.
Bij de intake kan contact worden opgenomen met de onderwijsinstelling voor het verkrijgen van informatie die noodzakelijk is voor leerplicht/RMC om het verzuim aan te pakken (Artikel 8.1.8a, lid 11 van de WEB en artikel 21a, lid 12 van de leerplichtwet).
Als de intake is afgrond, wordt de melding overgedragen aan een leerplichtambtenaar of een RMC-consulent.

Werkwijze leerplichtambtenaar
De leerplichtambtenaar start vervolgens na elke verzuimmelding een onderzoek. Het onderzoek van de leerplichtambtenaar richt zich op:
- het verzamelen van informatie,
- het analyseren van feiten en omstandigheden,
- het betrekken van de direct betrokkenen,
- inwinnen van adviezen van deskundigen,
- en het motiveren van alle partijen om tot een oplossing te komen.

De leerplichtambtenaar kan ouder(s)/ verzorger(s) en/of student dwingend adviseren (hun kind) naar de opleiding te (laten) gaan. Als dwingend advies niet oplevert dat de student (op regelmatige basis) naar de onderwijsinstelling gaat, dan kan de leerplichtambtenaar tegen ouder(s)/ verzorger(s) en leerplichtige student proces verbaal opmaken en zal (indien het OM besluit te vervolgen) de rechter een uitspraak doen.

Het onderzoek van de leerplichtambtenaar verloopt als volgt:
- De leerplichtambtenaar neemt contact op met alle betrokkenen zoals de school, ouder(s)/verzorger(s) en de student om een analyse te maken van de situatie en de mogelijke oorzaak van het verzuim vast te stellen.
- De leerplichtambtenaar vraagt de onderwijsinstelling welke acties de onderwijsinstelling heeft ondernomen om het verzuim en/of het te laat komen aan te pakken.
- Indien blijkt dat er achterliggende problematiek aanwezig is, stimuleert de leerplichtambtenaar ouder(s)/ verzorger(s) en/of student om deel te nemen aan een eventueel hulpverleningstraject.
- De leerplichtambtenaar stemt af met betrokken hulpverleners. Tijdens het hulpverleningstraject monitort de leerplichtambtenaar of er voldoende voortgang is.
- De leerplichtambtenaar informeert de onderwijsinstelling over de te ondernemen stappen en betrekt de onderwijsinstelling in het traject waar nodig of mogelijk.
- De leerplichtambtenaar rapporteert aan de onderwijsinstelling over het verloop en het eventuele resultaat van het traject.
- Als de leerplichtambtenaar overweegt om een proces verbaal op te maken bespreekt hij dit met de Raad voor de Kinderbescherming.
- Als de leerplichtambtenaar het proces verbaal opmaakt vraagt hij de onderwijsinstelling om over het verzuim een verklaring af te leggen.
- In het proces verbaal geeft de leerplichtambtenaar aan het Openbaar Ministerie een strafadvies.
- Als het proces-verbaal is opgemaakt, dan wordt het toegestuurd aan het Openbaar Ministerie. Het Openbaar Ministerie beoordeelt of er vervolging plaatsvindt of niet.
- Als er wordt overgegaan tot vervolging, dan doet de Raad voor de Kinderbescherming een strafonderzoek.
- De Raad voor de Kinderbescherming geeft op basis van dat onderzoek ook een strafadvies aan het Openbaar Ministerie.
- Vervolgens krijgen de jongere en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) een oproep om voor de rechter te verschijnen of om op zitting van het Openbaar Ministerie te komen (Onderhoud ten Parkette). Bij de rechtszitting is de leerplichtambtenaar en een medewerker van de Raad voor de Kinderbescherming aanwezig.
- De rechter hoort alle partijen en doet een uitspraak.
  Nota bene: de doorlooptijden van opmaak van het proces verbaal tot het ter zitting komen van de zaak duurt 3 tot 6 maanden.

Als er sprake is van een lichte vorm van verzuim (bijvoorbeeld regelmatig te laat komen) én er is geen sprake van achterliggende problematiek, dan kan de leerplichtambtenaar de student tijdens een spreekuur op school oproepen voor een gesprek. Een dergelijk gesprek kan in veel gevallen voortdurend licht verzuim voorkomen. Als een student het verzuimgedrag niet verbetert, dan kan de leerplichtambtenaar, de student een HALT-straf opleggen. Door direct en op een grondige manier in te grijpen, kan Halt voorkomen dat gedrag van kwaad tot erger wordt. De Halt-straf heeft tot doel grensoverschrijdend gedrag zo vroeg mogelijk te stoppen en te voorkomen dat een jongere in het strafrechtelijke circuit terecht komt. Halt biedt jongeren de kans om hun strafbare gedrag recht te zetten zonder dat dit langdurige gevolgen heeft. Als een jongere de Halt-straf naar behoren afrondt, voorkomt hij op deze manier een justitiële aantekening. Dat betekent niet dat een Halt-straf vrijblijvend is: als een jongere niet meewerkt aan zijn Halt-straf wordt door de leerplichtambtenaar alsnog een proces verbaal opgemaakt en komt hij alsnog in contact met Justitie.

Verder kan het Openbaar Ministerie een proces verbaal ook afdoen met een transactie of een schikkingsvoorstel. Dit gebeurt bijvoorbeeld als er sprake is van luxe verzuim. In dat geval vindt er ook geen onderzoek door de Raad voor de Kinderbescherming plaats.
Het kan ook zijn dat de Raad voor de Kinderbescherming, tijdens het strafonderzoek besluit dat uitgebreider onderzoek nodig is naar de jongere en de gezinssituatie waarin de jongere opgroeit. Een dergelijk onderzoek kan leiden tot een verzoek aan de rechter, tot bijvoorbeeld een onder toezicht stelling van de jongere.

Werkwijze RMC-consulent
Voor studenten van 18 jaar of ouder geldt de Leerplichtwet en de daarin genoemde kwalificatieplicht niet meer. Onderwijsinstellingen hebben een meldplicht voor studenten tot 23 jaar die nog niet in het bezit zijn van een startkwalificatie.
Dit betekent dat de RMC-consulent die met boven-leerplichtigen werkt, geen sanctiemogelijkheden heeft, zoals de leerplichtambtenaar dat heeft bij leerplichtige studenten. De RMC-consulent kan onder andere:

- de student motiveren om weer naar school te gaan, belemmeringen bespreekbaar maken en/of wegnemen,
- de student wijzen op de schoolregels,
- de school adviseren tot een sanctie binnen het eigen verzuimbeleid, bijvoorbeeld met gebruik van een contract,
- doorverwijzen naar hulpverlening in of buiten de school (bv verwijzen naar de jeugdarts).

Met ingang van 1 augustus 2018 verzorgt Bureau Leerplicht Nijmegen naast de uitvoering van de Leerplichtwet ook de verzuimmeldingen van de 18-23-jarige studenten.
RMC staat voor Regionale Meld- en Coördinatiepunt voortijdig schoolverlaten. Doel van het RMC is het scheppen van voorwaarden voor jongeren om de voor hen hoogst haalbare en meest passende onderwijs- en/of arbeidsmarktpositie te bereiken.
Na een melding via DUO wordt de melder benaderd door een medewerker van Bureau Leerplicht en volgt een telefonische intake. Hierin worden vragen gesteld over de reden van het verzuim en eventuele acties die door onderwijsinstelling zijn ondernomen.
Hierna pakt de RMC-consulent de melding op en nodigt de student uit voor een verzuimgesprek. Tijdens dit gesprek kan de student uitleggen wat de reden van het verzuim is. Er wordt een actieplan gemaakt om te voorkomen dat het verzuim doorgaat. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat de RMC-consulent de onderwijsinstelling vraagt om de student aan te melden bij de jeugdarts of maatschappelijk werk.

2.2 Signalering op de naleving van de leerplichtwet door onderwijsinstellingen

Toezicht op de naleving van de leerplichtwet door Onderwijsinstellingen valt per 1 januari 2012 onder de wettelijke taak van de Onderwijsinspectie. De leerplichtambtenaar kan ernstige signalen over het niet voldoen aan de leerplichtwet door onderwijsinstellingen, doorgeven aan de Onderwijsinspectie. De directie, het bestuur en de wethouder onderwijs zullen hierover vooraf geïnformeerd worden. De ernst van het signaal dat de leerplichtambtenaar aanlevert, is bepalend voor de vervolgacties van de Onderwijsinspectie. Als dit het geval is, dan kan de leerplichtambtenaar hierover signalen afgeven bij het loket signalen box van de Onderwijsinspectie (telefonisch of per e-mail). De Onderwijsinspectie neemt signalen mee in het reguliere toezicht, of treedt bij een ernstig signaal direct op.
Nota bene: de Onderwijsinspectie kan uiteraard te allen tijde ook zelf een onderzoek starten naar het verzuimbeleid op een school. Deze signalerende rol van de leerplichtambtenaar én de toezichthoudende rol van de Onderwijsinspectie zijn bij wet geregeld.
Naast de leerplichtambtenaren kunnen ook anderen, zoals ouders, studenten
en docenten, een signaal afgeven bij het loket van de Onderwijsinspectie. Het loket is niet de enige wijze waarop signalen binnenkomen. Ook via het eigen netwerk van de Onderwijsinspectie of tijdens werkzaamheden van inspecteurs en andere medewerkers van de Onderwijsinspectie worden signalen opgepakt.
N.B. Ernstige signalen betreffen incident overstijgende situaties, waarbij studenten tussen wal en schip vallen en/of de onderwijsinstelling niet in control is. In een enkel geval zou het kunnen zijn dat ook een incident gemeld kan worden, in situaties waarbij een student ernstig in zijn ontwikkeling wordt bedreigd en de onderwijsinstelling aantoonbaar ernstig nalatig is geweest.
De leerplichtambtenaar is, zoals in de inleiding al gezegd, voor de uitvoering van zijn taak afhankelijk van een goede verzuimregistratie door de onderwijsinstelling en van het meldgedrag van de onderwijsinstelling. Als toezichthouder ten aanzien van ouders en studenten heeft de leerplichtambtenaar de bevoegdheid om onderwijsinstellingen te betreden, inlichtingen te vorderen en

specifiek naar aanleiding van een signaal of gemeld verzuim, de studentenadministratie aangaande die specifieke student(en) van onderwijsinstellingen inzien en een kopie mee te nemen. Het gaat hierbij dus specifiek om verzuimoverzichten, in- en uitschrijvingen en om informatie gerelateerd aan een casus.

3. Verzuimprotocol Schoolverzuim

In dit hoofdstuk wordt het schoolverzuim verder uitgelegd. De specifieke artikelen zijn in de Leerplichtwet (lpw) te vinden.

3.1 In- en uitschrijvingen

Ouder(s)/verzorger(s) zijn verplicht hun leerplichtig kind op een erkende school of onderwijsinstelling in te schrijven en te zorgen dat de student regelmatig de school/onderwijsinstelling bezoekt (lpw, art.2).
Bij uitschrijving van de leerplichtige student geldt dat de opleiding/onderwijsinstelling de leerplichtige student uitsluitend mag uitschrijven, als de student wordt ingeschreven op een andere opleiding, school of instelling, of wanneer sprake is van één van de in de wet genoemde vrijstellingen (art. 10 onder b en c LPW).
Een BVE-instelling dient de in- en uitschrijvinggegevens, of mutaties op de in- en uitschrijvingen, uiterlijk binnen zeven dagen nadat de administratie op de hoogte is te verwerken in het deelnemer administratiepakket en te verstrekken aan BRON.
Bureau Leerplicht controleert wekelijks of alle bij de gemeente ingeschreven leerplichtigen staan ingeschreven op een school/ onderwijsinstelling. In de periode na de zomervakantie tot en met 1 oktober wordt hier intensief op gecontroleerd en actie op ondernomen om ervoor te zorgen dat alle leerplichtigen op 1 oktober (de tel- en bekostigingsdatum) daadwerkelijk staan ingeschreven op een opleiding/onderwijsinstelling. Ook voor deze controles op absoluut verzuim is het van belang dat de in- en uitschrijvingen altijd actueel zijn.
Nota bene: absoluut verzuim kan een signaal zijn voor complexe problematiek rondom een leerplichtige jongere.

Indien een leerplichtige student bij aanvang van de opleiding waarvoor deze is toegelaten niet aanwezig is, dan wordt een melding gedaan bij het Verzuimloket na een ongeoorloofde afwezigheid van 16 klokuren.

3.2 Schoolverzuim

In de leerplichtwet van 1969 wordt onderscheid gemaakt tussen geoorloofd en ongeoorloofd schoolverzuim:

Geoorloofd schoolverzuim houdt verzuim met een geldige reden in. Een geldige reden kan zijn ziekte of andere vorm van vrijstelling van geregeld schoolbezoek (verlof, schorsing etc.).
Vrijstelling kan worden verleend door de onderwijsdirecteur, een daarvoor gemandateerde functionaris (tot en met cumulatief 10 schooldagen per schooljaar) of de leerplichtambtenaar (bij meer dan 10 schooldagen).

Ongeoorloofd schoolverzuim houdt verzuim in zonder geldige reden. Hierbij worden voor leerplichtige studenten twee soorten verzuim onderscheiden: absoluut en relatief verzuim.

- Van **absoluut verzuim** is sprake als een leerplichtige jongere niet bij een opleiding/onderwijsinstelling staat ingeschreven.
- Van **relatief verzuim** is sprake als een student wel staat ingeschreven op een opleiding/ onderwijsinstelling, maar zonder geldige reden afwezig is. Hiertoe wordt ook regelmatig te laat komen gerekend. Daarnaast kan erbij langdurig of frequent ziekteverzuim, sprake zijn van ofwel ongeoorloofd verzuim of van signaalverzuim (waarbij er sprake is van achterliggende problematiek. Relatief verzuim wordt verdeeld in signaalverzuim, wettelijk verzuim en luxe verzuim.
  - Van **signaalverzuim** is sprake wanneer het verzuim een symptoom is van een onderliggende problematiek. Hierbij kan het gaan om problemen thuis, opvoedingsproblemen, leerproblemen, motivatieproblemen, gezondheidsproblemen, gedragsstoornissen etc. Indien sprake is van een onderliggend probleem, dient indien nodig externe hulp te worden ingeschakeld.
  - Van **luxe verzuim** is sprake wanneer een student verzuimt vanwege familiebezoek of extra vakantie.

Wanneer verzuim gemeld moet worden staat beschreven in bijlage 1 en 2.

Nota bene: voor **studenten die woonachtig zijn in Duitsland** geldt dat deze niet onder de Leerplichtwet vallen. Deze studenten kunnen dan ook niet op dezelfde manier gemeld worden bij leerplicht als verder in dit document beschreven staat. Echter als er veel zorgen zijn, of het verzuim is dusdanig hoog dat het de schoolloopbaan van de student belemmert, dan kan er een melding gedaan worden naar het Jugendambt. Voor Nederlandse studenten, die in Duitsland woonachtig zijn en in Nederland naar school/onderwijsinstelling gaan, moet het Jugendambt namelijk toestemming geven. Bij schoolverzuim kan deze toestemming worden ingetrokken indien scholen/ onderwijsinstellingen het Jugendambt op de hoogte stellen van regelmatig schoolverzuim. Een dergelijk melding kan ook gedaan worden als signaal aan student en ouder(s)/verzorger(s) dat schoolverzuim ook in deze gevallen niet zondermeer wordt getolereerd. Daarnaast kan het Jugendambt ook een boete geven bij schoolverzuim (indien het aan ouder(s)/verzorger(s) verwijtbaar is dat hun kind verzuimt). Indien er niet alleen sprake is van schoolverzuim maar er ook veel zorgen zijn over de thuissituatie, dan kan school ook contact opnemen met een speciale aandacht functionaris van Jeugdbescherming Gelderland.

3.3 Verzuimregistratie

De opleiding/onderwijsinstelling komt als eerste in aanraking met ongeoorloofd verzuim. Hierbij is het cruciaal om door een goed bijgehouden centraal inzichtelijke administratie inzicht in verzuimgedrag te verkrijgen. Een correcte verzuimregistratie, houdt in dat het volgende wordt vermeld:

- data verzuim;
- te laat komen, aantal uren verzuim of hele dagen verzuim;
- reden van het verzuim (reden onbekend, niet legitiem of achteraf gemeld);
- geoorloofd of ongeoorloofd verzuim;

De opleiding/onderwijsinstelling registreert eveneens:

- ondernomen acties/maatregelen;
- resultaat;
- datum van melding verzuimloket.

Informatie conform Besluit verzuimmelding is voor de leerplichtambtenaar en RMC-consulent opvraagbaar als een student wordt gemeld bij DUO evenals een verzuimoverzicht van een student per periode.

Verdere eisen die gesteld worden aan de verzuimregistratie:

- De aanwezige methode van registratie dient systematisch van opzet te zijn. Een registratie is systematisch als er een goede beschrijving is van wat er geregistreerd moet worden, hoe dit geregistreerd wordt, wie waarvoor verantwoordelijk is en wat de frequentie is.
- De registratie dient inzichtelijk, actueel en betrouwbaar te zijn.
- De registratie is zodanig dat op de juiste gronden en binnen de wettelijke termijnen melding van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten plaatsvindt.

Procedure:

Een beroep op vrijstelling wegens ziekte van de jongere (jonger dan 18 jaar) of wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging wordt gedaan met een kennisgeving aan het hoofd door de ouder(s)/verzorger(s), tenzij de leerplichtige jongere of de jongere die kwalificatie plichtig is niet meer woonachtig is bij deze personen, in welk geval de kennisgeving wordt gedaan door de jongere zelf. Voor 18-plussers geldt dat zij een dergelijke kennisgeving zelf doen.

Ouder(s)/verzorger(s) van studenten (18-) en studenten (18+) zijn verplicht om afwezigheid aan de opleiding/ onderwijsinstelling door te geven en om de reden van afwezigheid door te geven. De opleiding/onderwijsinstelling registreert dagelijks de aan- en afwezigheid van elke student.
Voor studenten op Beroeps Praktijk Vorming (BPV), zijn met de stage-bieder afspraken gemaakt over de registratie van aanwezigheid/afwezigheid. De verantwoording van de uren wordt periodiek door de onderwijsinstelling vastgelegd. Iedere student maakt verplicht het afgesproken aantal BPV-uren. Conform artikel 4c van de Leerplichtwet is het verplicht om de afwezigheid tijdens BPV mee te tellen in de wettelijke meldplicht van 16 uur per 4 weken.
Voor BBL-studenten worden de afspraken over aan- en afwezigheid geregeld binnen het arbeidscontract met de werkgever. De aan-en afwezigheid van lestijden wordt dagelijks

geregistreerd. Deze administratie dient inzichtelijk te zijn en er dient een verzuimoverzicht per individuele student gegenereerd te kunnen worden. Indien een bericht van de student over de afwezigheid ontbreekt, neemt de opleiding/ onderwijsinstelling contact op met de student (en/of ouder/verzorgers voor studenten tot 18 jaar). Op deze manier wordt het verzuimgedrag per student achterhaald.

Verzuimbeleid:
Daarnaast informeert de opleiding/onderwijsinstelling de studenten en de ouder(s)/verzorger(s) ieder jaar via de daarvoor bedoelde communicatieplatforms (studenteninformatie, website, onderwijsovereenkomst, enz.) over het verzuimbeleid.

3.4 Schorsing

N.B. Voor de BVE-sector bestaan geen voorschriften over schorsing en het melden daarvan aan de Onderwijsinspectie.

De meeste studenten worden zonder problemen tot de opleiding/onderwijsinstelling toegelaten en krijgen nooit met een schorsing of verwijdering te maken. Soms ziet de directie echter geen andere uitweg dan te schorsen of te verwijderen. De instelling is verplicht hier beleid op te hebben waar de deelnemersraad mee heeft ingestemd (art. 8a.2.2 derde lid onder b en i WEB).
De bevoegdheid om een student te schorsen ligt wettelijk gezien bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag mag zelf weten aan wie ze dat delegeert. Bij het ROC Nijmegen is deze bevoegdheid gedelegeerd aan de teammanager of diens plaatsvervanger.

Nota bene: Als gevolg van de AVG, mag Bureau Leerplicht geen schorsingsbrieven meer ontvangen. Het gaat bij een schorsing namelijk om geoorloofd verzuim en Bureau Leerplicht mag alleen ongeoorloofd verzuim gemeld krijgen.
Als er al een lopende melding bij Bureau Leerplicht is van een student die geschorst wordt, dan is het melden van een schorsing wel van belang en ook toegestaan, omdat het in het kader van het lopende onderzoek relevante informatie is.

3.5 Verwijdering

Indien de maatregel 'schorsing' niet het beoogde resultaat heeft, kan de opleiding/onderwijsinstelling een verwijderingsprocedure in gang zetten voor de betreffende student. De instelling is verplicht hier beleid op te hebben waar de deelnemersraad mee heeft ingestemd (art. 8a.2.2 derde lid onder b en i WEB. De procedure geldt voor alle studenten en is beschreven in het Studentenstatuut van het ROC Nijmegen.

De opleiding/onderwijsinstelling blijft er gedurende de procedure verantwoordelijk voor, dat de student zo mogelijk het onderwijs kan blijven volgen. Definitieve verwijdering van een student kan slechts na het volledig doorlopen van de procedure en via een schriftelijke mededeling aan de student.

Procedure voor leerplichtige studenten tot 18 jaar

- Wanneer het om een leerplichtige student gaat worden de ouder(s)/verzorger(s) betrokken en geïnformeerd. De brief met het voornemen en het evt. besluit tot verwijdering en de mogelijkheid tot bezwaar, wordt aan de student en ook aan de ouder(s)/verzorger(s) verstuurd. Een beslissing tot verwijdering dient terstond bij Bureau Leerplicht gemeld te worden. Verwijdering van een leerplichtige student (Leerplichtwet 1969) kan pas plaatsvinden nadat de directeur van de sector ervoor heeft zorg gedragen dat een andere instelling (een school voor speciaal onderwijs of een school voor voortgezet speciaal onderwijs, dan wel een instelling als bedoeld in artikel 1, onder c. van de Leerplichtwet 1969) bereid is de student toe te laten.
- Indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een zodanige instelling of school waarnaar kan worden verwezen (inspanningsverplichting), kan tot verwijdering worden overgegaan (WEB art.8.1.3-5).
- Een negatief bindend studieadvies kan tot ontbinding van de onderwijsovereenkomst en uitschrijving van de student leiden. Wanneer de mbo-instelling overgaat tot het geven van een negatief bindend studieadvies, is de instelling verplicht om de student te ondersteunen en te begeleiden naar een andere opleiding al dan niet aan die instelling, rekening houdend met de voorkeuren van de student.
- De opleiding/onderwijsinstelling informeert Bureau Leerplicht actief gedurende deze periode. Bureau Leerplicht stelt zich op de hoogte van de voortgang van het totale traject en ondersteunt en bemiddelt waar nodig en mogelijk bij het zoeken naar een passende andere opleiding/onderwijsinstelling. Als de procedure, ondanks de geleverde inspanningen, niet resulteert in plaatsing van de student op een andere opleiding/onderwijsinstelling, dan kan de instelling overgaan tot het uitschrijven van de student. Bureau Leerplicht zal zich vanaf dat moment actief blijven inzetten om de jongere alsnog en zo snel mogelijk onderwijs te laten volgen.

Onderwijsconsulent

Als ouder(s)/verzorger(s) een onafhankelijk adviseur willen, dan kunnen ouder(s)/verzorger(s) worden verwezen naar de onderwijsconsulent. De onderwijsconsulenten zijn ingesteld door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) op verzoek van de Tweede Kamer, om ouder(s)/verzorger(s) en scholen te adviseren en te begeleiden bij onderwijskwesties rond een kind met een handicap, ziekte of stoornis. Het gaat dan om problematiek rond plaatsing, schorsing, verwijdering, besteding van de rugzakgelden of onenigheid over het handelingsplan. Ook proberen onderwijsconsulenten oplossingen te vinden voor kinderen die langdurig thuiszitten zonder uitzicht op een onderwijsplaats.

3.6 Thuiszitters en bemiddeling bij moeilijk plaatsbaren

Er zijn studenten en jongeren bij wie plaatsing minder eenvoudig is. Deze groep is onder te verdelen in:

- Absoluut verzuimers. Deze leerplichtige jongeren hebben geen opleiding/onderwijsinstelling van inschrijving en zijn niet in het bezit van een startkwalificatie.
- Langdurig relatief verzuimers (Thuiszitters). Leerplichtige studenten die wel staan ingeschreven bij een opleiding/onderwijsinstelling, maar deze gedurende 4 aaneengesloten lesweken niet hebben bezocht zonder dat daarvoor een vrijstelling (vrijstelling van geregeld schoolbezoek/verlof) is afgegeven.

Procedure absoluut verzuimers:

- Ouder(s)/verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor het inschrijven van hun kind op een opleiding/onderwijsinstelling. Vanaf 18 jaar is de jongere daar zelf verantwoordelijk voor. Elke jongere die tijdig is aangemeld en aan de vooropleidingseisen voldoet, moet worden toegelaten. Er zijn echter wel een aantal uitzonderingsgronden zoals opleidingscapaciteit en arbeidsmarktperspectief. In sommige gevallen moet de onderwijsinstelling dan een alternatief aanbieden.
- De opleiding/onderwijsinstelling die niet tot inschrijving over gaat informeert de jongere en/of ouder(s)/verzorger(s) hierover en verwijst ze door naar het expertisecentrum van het ROC Nijmegen.
- De bovenleerplichtigen tot 23 jaar zonder startkwalificatie krijgen een afwijzingsbrief van ROC Nijmegen. Vervolgens worden deze jongeren, evenals alle andere jongeren waar geen inschrijving van bekend is, als VSV'er aangeschreven.

- Als het gaat om leerplichtige studenten start de leerplichtambtenaar, wanneer nodig, een 'opsporingsonderzoek' waarbij de volgende activiteiten kunnen worden uitgevoerd: de leerplichtambtenaar voert een probleemanalyse uit door informatie te vergaren bij de onderwijsinstelling, ouder(s)/verzorger(s), leerplichtige student en derden.
- De leerplichtambtenaar beoordeelt of ouder(s)/verzorger(s) van leerplichtige studenten al dan niet verweten kan worden dat hun kind niet op een opleiding/onderwijsinstelling wordt ingeschreven. Tijdens het onderzoek gaat veel aandacht uit naar de achtergronden van het verzuim. De leerplichtambtenaar gaat in gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en student en andere betrokkenen om een zo compleet mogelijk beeld te krijgen van de situatie. Daarbij is het van belang om onderscheid te maken in soorten en achtergronden van het verzuim. Het ene verzuim is het andere niet. Het verzuim kan een signaal zijn dat er meer aan de hand is. De leerplichtambtenaar adviseert en bemiddelt en handhaaft (opmaak proces verbaal) waar nodig. Hierbij is leerrecht en het investeren in ontwikkelingskansen het belangrijkste doel. De strafrechtelijke inzet kàn worden gekozen als het verzuim verwijtbaar is aan ouder(s)/verzorger(s). Echter er wordt primair ingezet op analyse van het achterliggende probleem en waar nodig de inzet van vrijwillige (jeugd)hulp.
- De leerplichtambtenaar blijft betrokken tot de jongere een inschrijving heeft bij een opleiding en daar daadwerkelijk is gestart.

Procedure thuiszitters voor leerplichtige studenten, zonder startkwalificatie:
Het gezamenlijke streven van het onderwijs en de gemeenten is om thuiszitten zoveel als mogelijk tegen te gaan en indien er toch sprake is van thuiszitten de periode van thuiszitten zo kort mogelijk te laten duren. Onder een thuiszitter wordt verstaan: alle leerplichtige studenten die ingeschreven staan bij een opleiding/onderwijsinstelling en die minimaal 4 weken thuis zitten, met welke reden dan ook, met uitzondering van zieke studenten en studenten met een vrijstelling van geregeld schoolbezoek (verlof).

Thuiszitten kan verschillende oorzaken hebben. Het kan gaan om:
- Studenten die al bij een opleiding van ROC-Nijmegen staan ingeschreven en gedurende het schooljaar ervaren dat deze opleiding niet passend is en niet geplaatst kunnen worden op een andere opleiding.
- Leerplichtigen die niet bij een andere opleiding/onderwijsinstelling kunnen worden ingeschreven, omdat de opleiding/onderwijsinstelling geen passend onderwijs- en/of zorgaanbod kan leveren.
- Conflictsituaties; studenten en ouder(s)/verzorger(s) zoeken naar een andere opleiding/onderwijsinstelling voor hun kind(eren) wegens een conflict tussen student of ouders/verzorgers en opleiding/onderwijsinstelling.
- Verwijdering; de opleiding/onderwijsinstelling heeft een formeel verwijderingstraject ingezet.
- Psychische of sociaal emotionele problematiek, bijvoorbeeld een angststoornis.

Procedure:
- De opleiding/onderwijsinstelling informeert de leerplichtambtenaar van de betrokken gemeente (met een DUO-melding) als er verzuim is van meer dan 16 klokuren in een periode van 4 weken.
- Waar nodig start de leerplichtambtenaar een opsporingsonderzoek waarbij de volgende activiteiten kunnen worden uitgevoerd: de leerplichtambtenaar inventariseert het probleem, vraagt informatie op bij derden indien betrokken en neemt contact op met de student en ouder(s)/verzorger(s).
- Alle inspanningen zijn erop gericht een passende onderwijsplek te vinden.
- De leerplichtambtenaar beoordeelt of ouder(s)/verzorger(s) en/ of de leerplichtige studenten al dan niet verweten kan worden dat deze student verzuimt. Tijdens het onderzoek gaat veel aandacht uit naar de achtergronden van het verzuim. De leerplichtambtenaar gaat in gesprek met ouder(s)/ verzorger(s) en student en andere betrokkenen om een zo compleet mogelijk beeld te krijgen van de situatie. Daarbij is het van belang om onderscheid te maken in soorten en achtergronden van het verzuim. De leerplichtambtenaar adviseert en bemiddelt en handhaaft (opmaak proces verbaal) waar nodig. Hierbij is leerrecht en het investeren in ontwikkelingskansen het belangrijkste doel. De strafrechtelijke inzet kàn worden gekozen als het verzuim verwijtbaar is aan student en/of ouder(s)/verzorger(s). Echter er wordt primair ingezet op analyse van het achterliggende probleem en waar nodig de inzet van vrijwillige (jeugd)hulp.
- De leerplichtambtenaar sluit het dossier, zodra de student weer naar school gaat en er geen sprake meer is van ongeoorloofd verzuim.

Procedure vsv'ers 18-plussers
Jongeren tussen de 18 en 23 jaar zonder startkwalificatie worden aangeschreven.

3.7 Toptalenten

Opleidingen worden regelmatig geconfronteerd met verzoeken om vrijstelling van geregeld schoolbezoek (verlof) of aangepaste lestijden vanwege trainingen, wedstrijden, optredens, uitwisselingsprogramma's, e.d. voor studenten met sport, muzikale, cognitieve, creatieve of andere toptalenten.

Topsport talenten
Voor topsport talenten is de Young Talent Academy opgericht. Op de Young Talent Academy kunnen studenten tijdens hun sportcarrière diverse mbo-opleidingen volgen.

Specifieke voorwaarde is dat studenten in hun sport actief zijn in de hoogste vorm van competitie voor hun leeftijdsklasse. De Young Talent Academy is opgezet omdat het voor veel jonge topsporters erg moeilijk is studie en sport te combineren. Tijdens de opleiding aan de Young Talent Academy kunnen studenten zowel op hoog niveau blijven sporten, als succesvol een opleiding volgen. Dit kan doordat de opleiding zoveel mogelijk rekening houdt met de trainingen, wedstrijden en (buitenlandse) trainingskampen en dat het digitale Young Talent Academy-net wordt ingezet.

Andere toptalenten en onderwijstijd
Studenten tot 18 jaar zonder startkwalificatie, vallen onder de leerplichtwet.
De RMC-wetgeving eindigt bij 23 jaar. Binnen de wettelijke urennormen hebben scholen/onderwijsinstellingen de mogelijkheid een eigen lesprogramma te kiezen: niet elke week of maand hoeft hetzelfde te zijn. De Onderwijsinspectie controleert het aantal lesuren dat een student gedurende de hele opleiding volgt en niet per week. De regelgeving biedt in beginsel ruimte om het onderwijsprogramma af te stemmen op de behoefte van de studenten. Belangrijk is dat de student het verplicht aantal lesuren aan les- en praktijktijd volgt. Voor het gehele schooljaar zal vooraf moeten worden bepaald hoe het individuele lesprogramma voor de student er, in het geval van een toptalent, uit ziet. Het verzuim zal volgens de voor die student afgesproken les- en praktijktijden moeten worden bijgehouden.

Bijlage 1 Melding verzuim aan het Verzuimloket

In de Leerplichtwet staat vermeld dat ongeoorloofd verzuim dient te worden gemeld, en de wettelijk vastgestelde regels daarvoor. Ongeoorloofd verzuim dient onmiddellijk via het Verzuimloket van DUO te worden gemeld wanneer het verzuim *tijdens les- of praktijktijd (inclusief BPV),* 16 klokuren of meer is in een periode van 4 weken.

Nota bene: de meldplicht geldt voor 16 *klok*uur of meer in een periode van 4 weken, inclusief te laat komen. Een onderwijsinstelling kan er voor kiezen om te melden bij 16 *les*uren, aangezien dat makkelijker te registreren is, mits een lesuur gelijk is aan 60 minuten of minder.

Melden bij minder verzuim mag en kan altijd als er sprake is van signaal verzuim of als er sprake is van recidive.

Verzuim:	**Registreren:**	**Actie:**
Ongeoorloofd verzuim	▪ begin en einddatum van het verzuim; ▪ betreft het dagdelen of hele dagen; ▪ reden onbekend of niet legitiem; ▪ reden achteraf gemeld; ▪ toelichting op het verzuim. ▪ overzicht gewenste en een toelichting daarop. ▪ overzicht van de ondernomen acties en het resultaat van ondernomen acties. N.B. Dit geldt bij alle onderstaande items.	Melden bij verzuimloket: ▪ Ongeoorloofde afwezigheid van 16 uren les- of praktijktijd in een periode van vier aaneengesloten weken (vakanties tellen niet mee als lesweek) (NB te laat komen telt mee in deze 16 uur als 1 uur verzuim per keer te laat komen). ▪ Een periode van vier opeenvolgende lesweken is een periode van vier weken die begint te tellen vanaf het eerste moment van ongeoorloofde afwezigheid van een student, op welke dag dan ook. ▪ Als er 16 (losse) les/klokuren ongeoorloofd verzuim zijn in 4 weken, dan moet de school dit melden (binnen 5 werkdagen na het overschrijden van de grens van 16 uur). ▪ Na het overschrijden van de 16 uur begint een nieuwe periode van 4 weken. Na de eerste 16 uur ongeoorloofde afwezigheid dient een vervolgmelding gedaan te worden zodra er binnen een periode van vier weken wederom 16 uur ongeoorloofd verzuim is opgebouwd. De school dient te melden, ongeacht of er een actie vanuit school of leerplicht loopt. ▪ Als een student na de eerste melding helemaal niet meer op school verschijnt, en als gevolg daarvan meerdere keren per week een overschrijding van 16 uur en dus melding aan de orde zou zijn, kan worden volstaan met een wekelijkse vervolgmelding in plaats van na iedere 16 uur afwezigheid opnieuw te melden. ▪ Als de student na vier weken afwezigheid nog steeds afwezig blijft kan er een melding van langdurig relatief verzuim worden gedaan. Er hoeft dan niet meer wekelijks te worden gemeld. Zodra de student weer aanwezig is, sluit de school deze langdurig relatief verzuim melding af. ▪ Bij oplopend verzuim waarbij de wettelijke termijn van 16 uur in een periode wellicht (net) niet gehaald wordt. Richtlijn is melden bij 16 uur verzuim in een schooljaar. ▪ (Signaal)verzuim gerelateerd aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek. Hiervan is sprake als het verzuim een signaal is voor problemen als: - leerproblemen, - sociaal-emotionele problemen, - (ernstige) gedragsproblemen, gezondheidsproblemen (fysiek en/of psychisch/psychiatrisch, - (problematische) thuissituatie.

		NB: Onderwijsinstelling kan eerder tot melding overgaan als zij vermoeden dat door de onderwijsinstelling getroffen maatregelen onvoldoende effect hebben. Verder geldt voor recidivisten het verzoek om wanneer het verzuimgedrag opnieuw ontstaat, z.s.m. te melden. Er geldt ook géén minimum aantal uur verzuim voor melding van verzuim. Bijvoorbeeld signaalverzuim mag eveneens ten alle tijden gemeld worden, bij voorkeur zo snel mogelijk nadat het zich openbaart.
Te laat komen: reden onbekend of niet legitiem.	*Ongeoorloofd verzuim* 1x te laat komen telt als 1 uur verzuim.	Melden bij maximaal 16x te laat komen in 4 weken. Indien er sprake is van achterliggende problematiek, recidive of andere afspraken kan altijd eerder dan bij 16x gemeld worden.
Luxe verzuim: Vrije dag(en)/ extra vakantieverlof zonder toestemming directeur of leerplichtambt.	*Ongeoorloofd verzuim*	Melden bij verzuimloket.
Bezoek (huis)-arts, specialist, e.d. niet conform geldende afspraken gemeld.	*Ongeoorloofd verzuim*	Neem indien nodig/wenselijk contact op met de leerplichtambtenaar.
Ziekte niet gemeld conform geldende afspraken: ▪ niet tijdig gemeld; ▪ niet gemeld door ouder/verzorger	*Ongeoorloofd verzuim*	Neem indien nodig/wenselijk contact op met de leerplichtambtenaar. (Zie ook bijlage 2)
Voornemen tot verwijdering	*Verwijdering*	Kopie van verwijderingsbrief toezenden aan leerplicht en neem contact op met de leerplichtambtenaar.
Ziekte gemeld conform geldende afspraken.	*Ziekte*	Bij ziekmelding (zie bijlage 2).
Langdurig en frequent ziekteverzuim.	*Ziekte*	Bij elke 4e ziekmelding in 12 schoolweken vindt er (bij voorkeur op school) een verzuimgesprek plaats met student en ouder/verzorger. Nota bene: er kan altijd eerder dan genoemd criterium een gesprek plaatsvinden. N.a.v. dit gesprek kan de onderwijsinstelling de student en ouder/verzorger doorverwijzen naar de jeugdarts voor een advies aan de student, ouder/verzorger en onderwijsinstelling over geestelijke en lichamelijke gezondheidsproblemen en het volgen van onderwijs.
Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke conform geldende afspraken gemeld.	*Geoorloofd verzuim*	Registratie in de studentenadministratie.
Vrijstelling i.v.m. gewichtige omstandigheden	*Geoorloofd verzuim*	Neem indien nodig contact op met de leerplichtambtenaar. →Nota bene: tot en met (cumulatief) 10 schooldagen ligt het besluit hierover bij de directeur/teamleider eventueel in samenspraak met leerplicht (conform de criteria in de leerplichtwet). Extra verlof voor vakantie of voor het oplossen van praktische problemen van ouder/verzorger valt niet onder gewichtige omstandigheden. Registratie in de studentenadministratie.
Vakantieverlof i.v.m. de specifieke aard van het beroep van één van de ouder/ verzorger.	*Geoorloofd verzuim*	Neem indien nodig contact op met de leerplichtambtenaar. Registratie in de studentenadministratie. Nb. Maximaal 10 dagen aaneengesloten per schooljaar, niet toegestaan in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlofaanvraag voor meer dan 10 dagen.		Ouder/verzorger doorsturen naar Bureau leerplicht. De leerplichtambtenaar kent het verlof al dan niet toe.
In- en uitschrijvingen	*In- of uitschrijving*	Binnen 7 dagen melden via BRON van DUO.

Verzuimmeldingen boven leerplichtigen:
RMC-verzuim 18+: verzuim van jongeren die niet meer leerplichtig zijn en nog niet in het bezit zijn van een startkwalificatie totdat zij de leeftijd van 23 jaar hebben bereikt:

- (Vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim van les- of praktijktijd in een aaneengesloten periode van ten minste vier weken.
- Signaal verzuim: als er zorgen zijn, gerelateerd aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek.

Nota bene: Verzuimmelding van bovenleerplichtige studenten tot 23 jaar zonder startkwalificatie, worden in behandeling genomen door de RMC-consulent, werkzaam bij Bureau Leerplicht.

Bijlage 2 Aanpak ziekteverzuim

Nr	Wat	Wanneer	Wie
1	**Signaleren ziekmelding** Ziekmelding verwerken in Verzuimadministratie	Continu	1e opvang
2	**Aandacht schenken aan ziekgemelde student en ouders** • Bij terugkeer na ziekte: aandacht voor student om te laten merken dat zijn/haar afwezigheid is opgevallen. • Tijdens of na ziekte: contact met student en ouders om betrokkenheid te tonen en te checken wat er aan de hand is.	Altijd	Opleiding/ onderwijsinstelling
3	**Ziekteverzuimgesprek** • Persoonlijk gesprek met student/ouder(s): op welke wijze kan het volgen van onderwijs hervat worden en zijn er eventueel andere problemen die om een oplossing vragen? • Vastleggen van gemaakte afspraken in verzuimadministratie. Ingang van het gesprek is altijd zorg en aandacht voor de student.	1. Langdurige ziekteverzuim: Bij langdurige verzuim of bij signalen dat langdurig verzuim te verwachten is of andersoortige problematiek lijkt mee te spelen. 2. Frequent verzuim: 4e keer in een periode van 12 weken ziekgemeld. 3. Bij recidive ziekteverzuim.	Opleiding/ onderwijsinstelling
N.a.v. telefonisch contact (stap 2) en verzuimgesprek (stap 3) zijn 3 vervolgstappen mogelijk: 1. Opleiding/ onderwijsinstelling en student/ouder(s) komen gezamenlijk tot oplossing en leggen gemaakte afspraken vast → actie 9; 2. Verwijzing naar jeugdarts → actie 4; 3. Melding via het verzuimloket aan leerplicht → actie 7.			
4	**Verwijzing naar jeugdarts** • Desgewenst consultatie & afstemming met jeugdarts. • Aanmelden student voor spreekuur jeugdarts en verstrekken van achtergrondinformatie over student d.m.v. uitdraai verzuimadministratie. Naar aanleiding van het ziekteverzuimgesprek (actie 3) kan de opleiding/ onderwijsinstelling zich laten adviseren door de jeugdarts. Het doel van het consult: de jeugdarts adviseert de student en ouder(s)/verzorger(s) en de onderwijsinstelling over geestelijke en lichamelijke gezondheidsproblemen en het volgen van onderwijs. Immers: de jeugdarts heeft zowel kennis van ziekte als van de opleiding; Het is	- Als het ziekteverzuimgesprek daartoe aanleiding geeft, bijvoorbeeld: o Als er tegenstrijdige signalen zijn (bijvoorbeeld rondom de ernst van de situatie), kan de opleiding/ onderwijsinstelling deze zorgen met de jeugdarts delen en vragen stellen. o Bij verschil in inzicht tussen de student en ouders en opleiding/ onderwijsinstelling (bijv. m.b.t. de mogelijkheden om ondanks ziekte, problemen of klachten naar de opleiding/	Opleiding/ onderwijsinstelling & Jeugdarts

	belangrijk om vanuit de onderwijsinstelling de onafhankelijkheid van de jeugdarts te benoemen. Opleiding/ onderwijsinstelling maakt, samen met student en ouder(s)/ verzorger(s) een 'plan van aanpak' op basis van het advies van de jeugdarts.	onderwijsinstelling te gaan). o Als de student aangeeft problemen of klachten te hebben en hiervoor nog geen zorg krijgt. o Als de student al wel zorg ontvangt, kan de jeugdarts in kaart brengen wat er aan hulp is en of deze aansluit bij de problematiek die van invloed is op de deelname aan het lesprogramma op de opleiding/ onderwijsinstelling. o De jeugdarts kan overleggen met behandelaars en/of huisarts. o Bij vragen van opleiding/onderwijsinstelling en/of de student en ouders. Denk aan: - Is het onderwijsniveau wel haalbaar? - Is een aangepast onderwijsprogr. nodig, bijvoorbeeld vanwege tijdverlenging voor proefwerken of langzaam opbouwen van de lesdeelname? - Zijn daar mogelijk afspraken over te maken en/of is daar ondersteuning in te bieden? o Als het niet mogelijk blijkt concrete afspraken te maken met de student. o Als de student zicht niet houdt aan de met opleiding gemaakte afspraken over terugkeer naar de opleiding of het accepteren van begeleiding of zorg. - Bij herhaald patroon ziekteverzuim	

		N.B. Jeugdarts roept de student binnen 10 werkdagen na melding op voor een gesprek.	
5	**Spreekuur jeugdarts met student/ouder(s)** o Jeugdarts maakt samen met student en ouder(s)/verzorger(s) een probleemanalyse. Hij/zij bespreekt de oorzaken van het verzuim en de mogelijkheden voor leshervatting. Wat zijn knelpunten en oplossingen om (weer) naar de opleiding te gaan? Zo nodig - en met toestemming - overlegt de jeugdarts met de huisarts of andere behandelaars om een goed beeld te krijgen van de medische of psychosociale problematiek. o Vervolgens maakt de jeugdarts samen met student en ouder(s)/verzorger(s) een 'plan van aanpak' voor zorg en re-integratie in de vorm van concrete afspraken over terugkeer naar en/of deelname aan de opleiding. o De jeugdarts communiceert hierover, met toestemming van de student en ouder(s)/verzorger(s), met alle betrokken partijen, in ieder geval op proces, en bewaakt hierbij de privacy van de student en zijn/haar beroepsgeheim. o De jeugdarts regelt zo nodig (para)medische zorg voor de student. Zorgverleners vanuit zowel de care als de cure optimaliseren de begeleiding en behandeling van de student vanuit hun eigen professionele expertise. o Bij niet verschijnen zonder bericht wordt de opleiding/onderwijsinstelling hiervan op de hoogte gesteld. De opleiding/onderwijsinstelling gaat met student en ouder(s)/verzorger(s) in gesprek om de reden van niet verschijnen te achterhalen. o De jeugdarts monitort de afspraken die gerelateerd zijn aan de gezondheid door samen met student, ouder(s)/verzorger(s) en de		Jeugdarts

	onderwijsinstelling de geboden zorg en begeleiding, zoals geadviseerd in het 'plan van aanpak', te evalueren. De jeugdarts maakt hiervoor een afspraak met student en ouder(s)/verzorger(s).		
6	**Terugkoppeling jeugdarts aan opleiding** a. De opleiding krijgt altijd, na toestemming van de betrokken student, een terugkoppeling van de jeugdarts. De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een kopie hiervan. Hierin staat of de student en ouder(s)/verzorger(s) wel/niet geweest zijn en het advies van de jeugdarts over gewenst zorg, ondersteuning en aanpassingen, en mogelijkheden van lesdeelname. b. Conclusie/advies jeugdarts vastleggen in de studentenadministratie.	Binnen 5 werkdagen na contact	Jeugdarts Opleiding/ onderwijsinstelling
7	**Melding aan het verzuimloket**	- Bij gerede twijfel over legitimiteit ziekmelding. - Als student/ouder(s)/verzorger(s) zonder geldige reden geen gehoor geven aan uitnodiging voor oproep jeugdarts. - Indien uit traject jeugdarts geen medische reden voor verzuim blijkt, maar het verzuim wel doorgaat. - Als student en/of ouder(s)/verzorger(s) weigeren mee te werken aan het vinden van een oplossing, afspraken niet nakomen of bij onnodig aanhouden van het ziekteverzuim.	Opleiding/ onderwijsinstelling
8	**Gesprek leerplichtambtenaar /RMC-consulent met student en ouder(s)** a. Uitnodigen student en of ouder(s)/ verzorger(s) b. Voeren van gesprek met student en of ouder(s)/ verzorger(s).		Leerplichtambtenaar/ RMC-consulent

Mogelijke uitkomsten gesprek: a. Student stopt met verzuim of werkt (samen met ouder(s)) mee aan terugdringen ervan. b. Leerplichtambtenaar/RMC-consulent stelt verwijzing naar jeugdarts voor. c. Leerplichtambtenaar/ RMC-consulent maakt vervolgafspraken met student en ouder(s) en bewaakt nakoming van de afspraken.			
9	**Verzuimbegeleiding** a. Opleiding/onderwijsinstelling onderneemt benodigde vervolgacties. Denk aan: Bewaken navolging/effect gemaakte afspraken en evaluatie: nagaan bij student hoe het gaat en of problemen zijn opgelost. b. Bewaking van eventuele medische ontwikkelingen bij continuering van ziekteverzuim.	Na ziekteverzuimgesprek (actie 3)	a. Opleiding/onderwijsinstelling b. Jeugdarts
10	**Bewaken aanpak schoolziekteverzuim**	Continu (hiervoor bij voorkeur een maandelijks controlemoment inplannen)	Opleiding/ onderwijsinstelling

Bijlage 3

Taken van de leerplichtambtenaar
Een onderzoek door de leerplichtambtenaar kan variëren van een eenvoudige juridische check tot een uitvoerig onderzoek waarbij gesprekken met alle betrokken partijen plaatsvinden, huisbezoeken worden afgelegd, plannen van aanpak worden opgesteld en eventueel (voor)overleg plaatsvindt met de Raad voor de Kinderbescherming en/of het Openbaar Ministerie. Alle acties die de leerplichtambtenaar onderneemt worden vastgelegd. Een leerplichtambtenaar die beëdigd is als buitengewoon opsporingsambtenaar is bevoegd om proces verbaal op te maken. De richtlijnen hiervoor staan beschreven in het document 'Methodische Aanpak Schoolverzuim' (MAS).

De kerntaken van de leerplichtambtenaar zijn:
- Preventief controleren en adviseren.
- Toezicht houden op naleving van de Leerplichtwet door ouder(s)/verzorger(s) en studenten.
- (Bevorderen) samenwerking met alle bij de student betrokken partijen.
- Stelt een opsporingsonderzoek in.
- Analyse van het achterliggende probleem en waar nodig inzet van vrijwillige (jeugd)hulp
- Handhaven en verbaliseren.
- Jaarlijkse schoolbezoeken, door de leerplichtambtenaar scholenbenadering, bij de opleiding/onderwijsinstelling.

Het uitvoerende werk omvat onder andere de volgende activiteiten:
- Deelname ZAT op afroep.
- Adviseren van scholen op het gebied van aanvragen voor verlof van geregeld schoolbezoek.
- Afgeven van beschikkingen voor vrijstellingen van geregeld schoolbezoek.
- Gesprekken met jongeren vanaf 12 jaar, ouders/verzorgers en andere betrokken partijen.
- Afleggen huisbezoeken.
- Opstellen plan van aanpak.
- Indien van toepassing inschakelen van (jeugd)hulpverlening.
- Geven formele waarschuwing.
- Verwijzing Halt.
- Opmaken van een proces verbaal.
- Melding Verwijsindex.
- Toepassen Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Taken van de RMC Consulent
Een traject bij de RMC-consulent kan variëren van een enkel gesprek tot een traject waarbij gesprekken met alle betrokken partijen plaatsvinden, huisbezoeken worden afgelegd, plannen van aanpak worden opgesteld. Alle acties die de RMC-consulent onderneemt worden vastgelegd.

De kerntaken van de RMC Consulent zijn:
- Gesprekken met jongeren van 18 tot 23 jaar zonder startkwalificatie evt. samen met andere betrokken partijen.
- Afleggen huisbezoeken.
- Opstellen plan van aanpak.
- Deelname aan ZAT.
- Indien van toepassing inschakelen van hulpverlening/ jeugdarts.
- Indien van toepassing Bemoeizorg inschakelen (intensief begeleidingstraject).
- Melding Verwijsindex.
- Monitoren van het verzuim gedurende 2 maanden.

Bijlage 4 Schoolverzuim stappenplan leerplichtigen

1 Is de student geschorst èn is er een lopende melding bij leerplicht?
□ bij 2x ja, dan melden aan leerplicht.

2 Is er een verzoek om extra schoolverlof ingediend?
□ Ja: tot en met 10 dagen per schooljaar: de directeur neemt de beslissing; Eventueel advies van Bureau Leerplicht en/of afstemming met de scholen/ onderwijsinstellingen waar eventuele broertjes/zusjes zitten.
□ Ja: > 10 dagen per schooljaar: de ouder(s)/verzorger(s) doorverwijzen naar Bureau Leerplicht.
□ Nee: ga naar vraag 3

3 Vermoedt u luxe verzuim?
□ Ja: direct melden bij Bureau Leerplicht via het Verzuimloket van DUO.
□ Nee: ga verder naar vraag 4.

4 Verzuim (niet zijnde ziekteverzuim) < 16 uur in 4 aaneengesloten weken?
□ Ja: onderwijsinstelling neemt interne maatregel en/of meldt bij zorg, recidive en/of risico via het verzuimloket van DUO, door naar Bureau Leerplicht.
□ Nee: ga verder naar vraag 5.

5 Verzuim 16 uur of meer in 4 aaneengesloten weken?
□ Ja: direct melden bij Bureau Leerplicht via het Verzuimloket van DUO.
□ Nee: ga verder naar vraag 6.

6 Komt de student regelmatig te laat?
□ Ja: melden bij Bureau Leerplicht via het Verzuimloket van DUO.
□ Nee: ga verder naar vraag 7.

7 Is de student voor de 4e keer in 12 weken ziekgemeld?
□ Ja: verzuimgesprek (bij voorkeur op school), waarna de student kan worden gemeld bij de jeugdarts en indien nodig bij Bureau Leerplicht (zie verder bijlage 2).

Bijlage 5

Definities Thuiszitters

Om een gezamenlijke aanpak vorm te geven dient er overeenstemming te zijn over de gehanteerde definities: wat verstaan we onder een thuiszitter? De onderstaande definities zijn enerzijds afkomstig van de landelijk gehanteerde definities. Het is van belang om die te hanteren, omdat daarmee een zo eenduidig mogelijke registratie nagestreefd wordt. Anderzijds hanteren we in de regio een extra preventieve aanpak met bijhorende definitie. Met deze aanvulling blijven we aansluiten op de landelijke registratie van thuiszitters. Deze laatste categorie is gegroepeerd onder 'thuiszitterspreventie'. De definities vormen de basis voor de verdere infrastructuur rondom de aanpak thuiszitters. De onderstaande types sluiten elkaar uit. Dit betekent dat een persoon niet in twee types tegelijkertijd kan voorkomen of geregistreerd zal worden. Alleen personen die onder de leerplichtwet vallen kunnen langdurig relatief verzuimer (thuiszitter) zijn.

Thuiszitterspreventie

Hieronder verstaan we de groep die valt onder de extra preventieve aanpak.

Type 0: zorg en bemiddeling

Er is (nog) geen sprake van verwijtbaar verzuim, maar de school heeft te maken met een toenemende mate van handelingsverlegenheid (bijvoorbeeld met het voeren van lastige gesprekken) en verwacht op korte termijn geen aanbod meer te kunnen formuleren. Leerling is in afwachting van mogelijke plaatsing op een andere school of in een instelling.
Leerlingen waarvan de belastbaarheid beperkt is, zoals zieke leerlingen die beperkt of helemaal niet naar school kunnen maar wel in staat zijn om te leren. Het gaat hier om '11d situaties' waarbij het kind om bv. psychische of medische redenen (tijdelijk of gedeeltelijk) niet naar school kan. Dat wil echter niet zeggen dat het kind helemaal niet kan leren. In dat geval is een andere oplossing mogelijk, zoals onderwijs op afstand.

Type 1: relatief verzuim (korter dan 4 weken)

We spreken van relatief verzuim als een leer- of kwalificatieplichtige leerling die op een school is ingeschreven, ongeoorloofd afwezig is (spijbelen). Scholen moeten het verzuim melden als leerlingen meer dan zestien uur in vier weken ongeoorloofd hebben verzuimd. Deze gevallen – waarin de leerlingen meer dan zestien uur ongeoorloofd verzuimen in vier weken – worden geteld vanaf het moment van de melding bij leerplicht.
Oorzaken gelegen in (meerdere opties mogelijk):

- leerling (bv. motivatie, pubertijd, problemen met peergroup, gedragsmoeilijkheden)
- ouder (bv. conflictsituatie school, school niet belangrijk vinden, zorgen over veiligheid kind, niet georganiseerd krijgen naar school brengen)
- geen passend onderwijsaanbod (bv. schorsing hangende verwijdering, school is handelingsverlegen, pestproblematiek)
- overige omstandigheden (bv. voogdij, uithuisplaatsing, blijf van mijn lijf huis, zorg in de school nog niet geregeld enz.)

Typering verzuim:

- onafgebroken verzuim korter dan 4 weken
- veelvuldig (meer dan 50% van de lestijd) verzuim met af en toe een dag/enkele dagen school gedurende een periode van 0 tot 4 weken.

Niet van toepassing zijn de groepen:

- luxe verzuim
- te laat komen
- schoolgang met af en toe een dag verzuim of spijbel uur. Het verzuim bedraagt 50% of minder van de lestijd.

Thuiszitters

Hieronder verstaan we de groep die conform ***landelijke definitie*** als thuiszitter wordt gezien.

Type 2a: langdurig relatief verzuim (4 weken tot 3 maanden), en
Type 2b: langdurig relatief verzuim (3 maanden en langer)

Een langdurig relatief verzuimer is een ingeschreven leerling die vier weken of langer ongeoorloofd verzuimt. Voor deze leerlingen geldt dus een 'wachttijd' van vier weken, voordat ze als langdurig relatief verzuimer tellen. Tot die tijd tellen ze wel mee voor het relatief verzuim. Bij deze groep is meer aan de hand dan spijbelen. Deze kinderen zitten echt lang thuis. Deze kinderen zijn in eerste instantie eerst "gewoon" relatief verzuimer geweest.

Oorzaken gelegen in (meerdere opties mogelijk):

- leerling (bv. motivatie, pubertijd, problemen met peergroup, gedragsmoeilijkheden)
- ouder (bv. conflictsituatie school, school niet belangrijk vinden, zorgen over veiligheid kind, niet georganiseerd krijgen naar school brengen)
- geen passend onderwijsaanbod (bv. schorsing hangende verwijdering, school is handelingsverlegen, pestproblematiek)
- overige omstandigheden (bijv. voogdij, uithuisplaatsing, blijf van mijn lijf huis, zorg in de school nog niet geregeld enz.)

Typering verzuim:

- onafgebroken verzuim van 4 weken
- veelvuldig verzuim met af en toe een dag/enkele dagen school. De leerling is meer dan 50% van de lestijd niet op school geweest

Niet van toepassing zijn de groepen:

- luxe verzuim
- te laat komen
- schoolgang met af en toe een dag verzuim of spijbel uur. Het verzuim bedraagt 50% of minder van de lestijd.

Type 3: absoluut verzuimer

Van absoluut verzuim is sprake als een leer- of kwalificatieplichtige jongere niet op een school staat ingeschreven. Al vanaf de eerste dag dat een leerplichtige jongere niet op een school is ingeschreven, is sprake van absoluut verzuim, ongeacht de duur van het absoluut verzuim.

Typering verzuim:

- schoolovergang met een onderbreking van de schoolloopbaan van 1 dag (excl. weekend)
- verhuizing met onderbreking van de schoolloopbaan van 1 dag of meer (excl. weekend).
- asielzoekers (statushouders) die zich in de regio vestigen
- vertrokken met onbekende bestemming (denk aan uithuwelijking, ontvoering of andere situaties waarbij het belang van het kind mogelijk in het geding is).

Niet van toepassing zijn de groepen:

- potentieel absoluut verzuim (door een late mutatie van het onderwijs)
- verhuizing naar een buitengemeente of het buitenland

Vrijstellingen

Hieronder bedoelen we de groep die onder een wettelijk vrijstellingsartikel valt:

- **artikel 5 onder a** – de jongere is om psychische of lichamelijke redenen niet in staat om onderwijs te volgen.
- **artikel 5 onder b** - de ouders van de jongere hebben bezwaren tegen de richting van het onderwijs op alle binnen redelijke afstand van de woning gelegen scholen.

- **artikel 5 onder c** - de jongere is in het buitenland op een school ingeschreven en bezoekt deze geregeld.
- **Artikel 15** - de (kwalificatieplichtige) jongere die op andere wijze, aangetoond, voldoende onderwijs geniet.

Ziekteverzuim

Hieronder geven we aan wanneer ziekteverzuim een relatie heeft met de thuiszittersproblematiek

- **Ziekteverzuim –**
  - Rechtmatig ziekteverzuim (Lpw art. 11d): De belastbaarheid is vastgesteld door een medisch deskundige.
  - Niet-rechtmatig ziekteverzuim: De deskundige heeft vastgesteld dat er geen sprake is van rechtmatig ziekteverzuim, zie type 1 t/m 3.
  - Nog niet beoordeeld ziekteverzuim: De deskundige heeft nog geen belastbaarheid of indicatie vastgesteld. zie type 1 t/m 3.

Bijlage 6 Afkortingenlijst

- BRON = Basis Registratie Onderwijs Nummer.
- BVE = Beroeps en Volwassenen Educatie.
- BPV = BeroepsPraktijk Vorming (stage).
- DUO = Dienst Uitvoering Onderwijs.
- GGD = Gemeentelijke of Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst.
- HBO = Hoger Beroeps Onderwijs.
- LPA = Leerplicht Ambtenaar.
- LPW = Leerplichtwet 1969.
- MBO = Middelbaar Beroeps Onderwijs.
- RMC = Regionaal Meld en Coördinatiepunt Voortijdig School Verlaten.
- JA = Jeugdarts.
- VMBO = Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs.
- VO = Voortgezet Onderwijs.
- VSO = Voortgezet Speciaal Onderwijs.
- VSV = Voortijdig School Verlaten.
- WEB = Wet Educatie en Beroepsonderwijs
- WO = Wetenschappelijk Onderwijs.
- WPO = Wet op het Primair Onderwijs.
- WVO = Wet op het Voortgezet Onderwijs.
- ZAT = Zorg Advies Team.