

# **Studentenstatuut**

## **ROC Nijmegen**

**behorende bij de onderwijsovereenkomst**

## INHOUD

### *Hoofdstuk I Begrips- en algemene bepalingen*

Artikel 1	Begripsbepalingen	3
Artikel 2	Algemene bepalingen	4

### *Hoofdstuk II Het ROC Nijmegen als leefgemeenschap*

Artikel 3	Grondrechten, gedragscode, klachtenregeling, aangifte, aansprakelijkheid	5
Artikel 4	Bescherming privacy studenten	6
Artikel 5	Medezeggenschap	6
Artikel 6	Algemene huisregels, veiligheidsplan, orde- of locatiereglement	6

### *Hoofdstuk III Het onderwijs*

Artikel 7	Inhoud en inrichting onderwijs	7
Artikel 8	Bindend studieadvies	8
Artikel 9	Verzuimreglement	9
Artikel 10	Disciplinaire- en ordemaatregelen	9
Artikel 11	Toetsing, examinering en rapportage	11

### *Hoofdstuk IV Bezwaren en klachten*

Artikel 12	Procedure bij bezwaren en klachten	11
------------	------------------------------------	----

# HOOFDSTUK I BEGRIPS- EN ALGEMENE BEPALINGEN

## Artikel 1 Begripsbepalingen

### **Bevoegd gezag**

het bestuur van de rechtspersoon waarvan de instelling uitgaat / het College van Bestuur van de Stichting ROC Nijmegen e.o.

### **Commissie van beroep voor examens**

een onafhankelijke commissie ingesteld door het bevoegd gezag, die het beroep behandelt dat door een examendeelnemer is ingesteld tegen een beslissing over het examen.

### **Huisregels, orde – of locatiereglement**

verzameling regels in ROC Nijmegen en/of een afdeling of locatie die de organisatie en het onderwijsprogramma ondersteunen.

### **Klachtencommissie voor klachten van algemene aard**

een onafhankelijke commissie ingesteld door het bevoegd gezag, die klachten van algemene aard behandelt ingediend door een student over een gedraging of een beslissing van iemand die bij de school betrokken is (zoals medewerkers, studenten, BPV- of stagebegeleiders).

### **Instelling**

het Regionaal Opleidingen Centrum Nijmegen (afgekort: ROC Nijmegen).

### **Medewerkers**

de docenten en het overig personeel (leidinggevend personeel, personeel voor beheer en ondersteuning) dat is benoemd aan, respectievelijk werkzaam binnen, de instelling.

### **Medezeggenschap**

de wettelijk geregelde medezeggenschap van studenten die gerealiseerd wordt in de studentenraad.

### **OER:**

een door het bevoegd gezag vastgestelde Onderwijs- en Examenregeling.

### **Onderwijsdirecties**

de organisatorische eenheden binnen ROC Nijmegen waarbinnen de onderwijsteams zijn geordend volgens het vastgestelde organogram van ROC Nijmegen. Iedere onderwijsdirectie wordt aangestuurd door een onderwijsdirecteur.

### **Onderwijsteams**

de organisatorische eenheden binnen een onderwijsdirectie die zich bezighouden met het primair onderwijsproces en worden aangestuurd door teammanagers.

### **Opleidingsdomein**

een ordening van mbo-opleidingen in zestien domeinen van verwante opleidingen.

### **Ouders**

ouders/wettelijk vertegenwoordigers van minderjarige studenten.

### **Statuut**

het deelnemersstatuut zoals bedoeld in art. 7.4.8. lid 4 van de WEB. Verder te noemen 'Studentenstatuut'. Dit Studentenstatuut omvat mede de volgende bijlagen:

- Gedragscode ROC Nijmegen
- Klachtenregeling voor klachten van algemene aard ROC Nijmegen
- Klachtenregeling discriminatie, seksuele intimidatie en agressie/geweld ROC Nijmegen
- Examenreglement ROC Nijmegen
- Reglement Commissie van Beroep voor examens ROC Nijmegen
- Privacyreglement studenten ROC Nijmegen
- Verzuimprotocol MBO Nijmegen

### **Student**

een ieder die gebruik wenst te maken van onderwijsvoorzieningen of examenvoorzieningen en zich daartoe op de grondslag van een onderwijsovereenkomst door het bevoegd gezag heeft laten inschrijven\*. In wetgeving wordt een student aangeduid met “deelnemer”.\*\*

### **Studentenraad**

een uit en door studenten gekozen groep studentenvertegenwoordigers, die de belangen van de studenten in de instelling behartigt, de deelnemersraad zoals bedoeld in art. 8a.1.2. eerste lid WEB.

### **WEB**

Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

\* Met studenten aan een scholings- of re-integratietraject hoeft geen onderwijsovereenkomst afgesloten te zijn

\*\* Omwille van de leesbaarheid: lees in dit Studentenstatuut voor ‘hij’ ook ‘zij’

## **Artikel 2 Algemene bepalingen**

- 2.1 Dit studentenstatuut maakt deel uit van de onderwijsovereenkomst die ROC Nijmegen met zijn studenten aangaat, en regelt de rechten en verplichtingen van College van Bestuur, medewerkers en (ouders van) studenten van ROC Nijmegen.
- 2.2 Het studentenstatuut is voor alle (kandidaat-)studenten digitaal toegankelijk.
- 2.3 Het studentenstatuut werkt op drie manieren: probleem-voorkomend, probleem-oplossend en willekeur uitsluitend.
- 2.4 In bijzondere gevallen kan door het College van Bestuur van artikelen uit dit statuut worden afgeweken. Het College van Bestuur doet hiervan gemotiveerd mededeling aan de studentenraad.
- 2.5 Het studentenstatuut wordt ten minste elke drie jaar door het College van Bestuur geëvalueerd en zo nodig aangepast met instemming van de studentenraad.

## HOOFDSTUK II ROC NIJMEGEN ALS LEEFGEMEENSCHAP

### Artikel 3 Grondrechten, gedragscode, klachtenregeling, aangifte, aansprakelijkheid

- 3.1 In de Nederlandse grondwet en internationale verdragen zijn belangrijke burgerrechten geregeld zoals het recht op gelijke behandeling/het verbod op discriminatie, vrijheid van meningsuiting, vrijheid van godsdienst, het recht tot vergadering en betoging, het recht op eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer en het recht op onaantastbaarheid van ieders lichaam. ROC Nijmegen wil een leefgemeenschap zijn waar genoemde rechten ook in de onderlinge verhoudingen door iedereen worden gerespecteerd. Je mag je gedachten uiten en ook je gevoelens. Je mag geloven wat je wilt en ook niet geloven. Maar je mag niet discrimineren, pesten of agressief gedrag vertonen.
- 3.2 In het belang van een behoorlijke uitoefening van de vrijheid van meningsuiting en het recht tot vergadering en betoging kunnen de studenten in overleg met de betrokken teammanager gebruikmaken van de faciliteiten van de school, zoals (digitale) publicatieborden en vergaderruimten. Derden worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van studenten, als de studenten dat, na overleg met en instemming van de teammanager, toestaan.
- 3.3 In de Gedragscode ROC Nijmegen is uitvoerig verwoord wat van studenten en medewerkers wordt verwacht om het leren en werken binnen de instelling prettig en succesvol te laten verlopen. De kernwaarde is daarbij respect in het omgaan met elkaar. De gedragscode is als bijlage opgenomen en maakt deel uit van dit studentenstatuut.
- 3.4 Hoe te handelen bij klachten en bezwaren rond examinering, is opgenomen in het Examenreglement. Hoe beroep in te stellen tegen beslissingen over het examen is opgenomen in het Reglement Commissie van Beroep voor examens ROC Nijmegen. Daarnaast kent ROC Nijmegen de Klachtenregeling discriminatie, seksuele intimidatie en agressie/geweld en de Klachtenregeling voor klachten van algemene aard. Deze regelingen/reglementen maken onderdeel uit van het studentenstatuut en zijn als bijlage opgenomen.
- 3.5 Ingeval een student zich binnen de gebouwen of in de directe omgeving van de locaties van ROC Nijmegen schuldig maakt aan het plegen van een strafbaar feit in de zin van het Nederlandse strafrecht, kan de onderwijsdirecteur hiervan aangifte (laten) doen. Wanneer aangifte wordt gedaan bij de politie, worden de student en de ouders hiervan in kennis gesteld.
- 3.6 Ingeval een student zich schuldig maakt aan beschadiging of ontvreemding van eigendommen van ROC Nijmegen, medewerkers of andere studenten is hij aansprakelijk voor de daardoor geleden schade.

## Artikel 4 Bescherming privacy studenten

- 4.1 De verwerking van gegevens van studenten geschiedt met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de daarmee samenhangende regelgeving.
- 4.2 Ter bescherming van de privacy van studenten heeft ROC Nijmegen een Privacyreglement studenten ROC Nijmegen vastgesteld, dat als bijlage is opgenomen en deel uitmaakt van dit studentenstatuut. In dit reglement is onder andere opgenomen welke categorieën persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel en grondslag dat gebeurt. Ook zijn daarin de privacy rechten van de student opgenomen.
- 4.3 ROC Nijmegen kan de ouders/wettelijke vertegenwoordigers van de student alleen inzage geven in persoonsgegevens van de student indien deze jonger is dan 18 jaar en indien hierbij een gerechtvaardigd belang aanwezig is dat zwaarder weegt dan het privacybelang van de student. Een dergelijk belang kan onder andere in de volgende gevallen aanwezig worden geacht:
- a. veelvuldig ongeoorloofd verzuim;
  - b. structureel onvoldoende schoolresultaten, al dan niet resulterend in een (dreigend) negatief bindend studieadvies;
  - c. (dreigend) risicovol gedrag.

ROC Nijmegen zal in voorkomend geval een afweging maken op basis van het individuele geval. Indien zij besluit tot het verstrekken van persoonsgegevens aan de ouders/wettelijke vertegenwoordigers zal zij de student hiervan op de hoogte stellen.

## Artikel 5 Medezeggenschap

Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat binnen de instelling een volwaardige, goed functionerende en effectieve medezeggenschap van studenten kan plaatsvinden, waarbij wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften ter zake. ROC Nijmegen kent op het niveau van de instelling een studentenraad.

## Artikel 6 Algemene huisregels, veiligheidsplan, orde- of locatiereglement

- 6.1 Studenten houden zich op de terreinen en in de gebouwen van ROC Nijmegen aan de algemene huisregels (zoals het veiligheidsplan) en aan bijzondere voorschriften van een eventueel door een onderwijsdirecteur vastgesteld orde- of locatiereglement. Huisregels en eventuele locatie gebonden regels en reglementen zijn voor de studenten digitaal toegankelijk en worden op algemeen toegankelijke plekken zichtbaar opgehangen.
- 6.2 De studenten zijn verplicht deel te nemen aan alle door de opleiding georganiseerde onderwijsactiviteiten. Zij volgen de onderwijsactiviteiten volgens de voor hen geldende roosters. Vrijstelling van het volgen van onderwijsactiviteiten kan worden verleend door de teammanager na het indienen van een met redenen omkleed schriftelijk verzoek.
- 6.3 De onderwijsdirecteur kan in samenwerking met de dienst Beveiliging op de locatie ter controle op de naleving van gedragscode, algemene huisregels en eventuele bijzondere locatievoorschriften - bijvoorbeeld bij een vermoeden van diefstal - de kleding, kluisjes, tassen e.d. van de student laten onderzoeken. Controles worden bij voorkeur uitgevoerd door medewerkers van de dienst Beveiliging. Maar altijd in het bijzijn van een medewerker van het onderwijsteam en in aanwezigheid van de betrokken student.

- 6.4 Als er in verband met hygiëne-, veiligheids- of beroepsgerelateerde voorschriften tijdens de onderwijsactiviteiten en op de praktijkplaats eisen worden gesteld, dienen studenten daaraan gevolg te geven.
- 6.5 In het belang van de communicatie als een essentieel onderdeel van het leerproces en in het belang van de veiligheid in de gebouwen (geïdentificeerd kunnen worden) geldt een verbod op het dragen van gezichtsbedekkende kleding en/of accessoires.
- 6.6 Roken door studenten is slechts toegestaan op daartoe aangewezen plaatsen.
- 6.7 Studenten hebben op school te allen tijde een studentenpas bij zich. Verlangd kan worden dat deze zichtbaar gedragen wordt. Zonder pas heeft de student geen toegang tot de onderwijsgebouwen.

## HOOFDSTUK III HET ONDERWIJS

### Artikel 7 Inhoud en inrichting onderwijs

- 7.1 Elke opleiding beschrijft in een onderwijs- en examenregeling de inhoud en inrichting van het onderwijs en de examens in die opleiding.
- 7.2 De onderwijs- en examenregeling is digitaal toegankelijk en ligt voorts ter inzage bij de teammanager van de opleiding.
- 7.3 De studenten van een opleiding ontvangen elk jaar op schrift en/of digitaal informatie over de wijze waarop binnen het kader van de OER zoals beschreven in 7.1 hierboven, vorm gegeven wordt aan de organisatie van het onderwijs, de beroepspraktijkvorming de begeleiding van studenten, en examinering tijdens de opleiding.
- 7.4 De docenten verzorgen de onderwijsactiviteiten volgens de voor hen geldende roosters. ROC Nijmegen spant zich in om niet genoten opleidingsactiviteiten als gevolg van uitval van opleidingsactiviteiten op een ander tijdstip aan te bieden en dit tijdig aan de studenten kenbaar te maken. In geval van een structurele afwezigheid van een docent, draagt de onderwijsdirecteur zorg voor een bekwame plaatsvervanger. Het recht op onderwijs wordt op die manier nageleefd. Studenten hebben er bij langdurige afwezigheid van een docent recht op, dat de onderwijsdirecteur zorgt voor een bekwame plaatsvervanger.
- 7.5 Een door de school georganiseerde en betaalde excursie is een lesvervangende onderwijsactiviteit en als zodanig onderdeel van het onderwijsprogramma. Gedurende het officiële gedeelte van de excursie heeft een docent dezelfde verantwoordelijkheid als tijdens een lessituatie. Tijdens het niet-officiële gedeelte van de excursie is de student zelf verantwoordelijk voor zijn/haar gedrag en daden. In de informatie vooraf over de excursie wordt aan deelnemende studenten duidelijk gemaakt uit welke onderdelen (officieel en niet-officieel) de excursie bestaat.
- 7.6 De studenten hebben er recht op dat het onderwijsteam zich inspant het onderwijs zo in te richten dat:
- er een redelijke verdeling van de leerstof over de onderwijsactiviteiten plaatsvindt;
  - er een goede presentatie en uitleg van de stof wordt gegeven;
  - geschikte leermiddelen worden gekozen en geëigende didactische werkvormen worden gehanteerd;
  - eventueel opgegeven huiswerk aansluit bij de behandelde stof;
  - de totale belasting aan studie niet hoger is dan gemiddeld 40 klokuren per week en 1600 klokuren per studiejaar.

- 7.7 De studenten hebben recht op begeleiding bij hun studie. Deze begeleiding omvat, voor zover van toepassing:
- studiebegeleiding en loopbaanoriëntatie en -begeleiding;
  - begeleiding bij het vergroten van studievaardigheden;
  - begeleiding bij de onderwijsactiviteiten;
  - advies bij de keuze van opleiding en beroep;
  - begeleiding van de beroepspraktijkvorming;
  - persoonlijke begeleiding en groepsbegeleiding.

- 7.8 Studenten hebben de plicht zich maximaal in te spannen om het onderwijsleerproces goed te laten verlopen.

## **Artikel 8 (Negatief) bindend studieadvies (BSA)**

- 8.1 Studieadvies is onderdeel van de structurele studieloopbaanbegeleiding van ROC Nijmegen.
- 8.2 Er vinden in ieder geval twee tot viermaal per schooljaar studieadviesgesprekken plaats met iedere student.
- 8.3 Alle eerstejaars studenten krijgen aan het begin van de derde onderwijsperiode een (schriftelijk) regulier studieadvies, inclusief een verbetertermijn indien van toepassing. ROC Nijmegen hanteert als verbetertermijn een minimum periode van 8 schoolweken.
- 8.4 ROC Nijmegen verstrekt aan eerstejaars studenten alleen een (schriftelijk) bindend studieadvies indien er sprake is van:
- een aanmerkelijke kans op versnelling, verdieping of excellentie (positief 'bindend' studieadvies, deze brengt geen verplichtingen mee voor de student)
  - gebrek aan studievoortgang (negatief bindend studieadvies, deze brengt verplichte consequenties mee voor de student).
- 8.5 De inhoudelijke criteria voor het bindend studieadvies staan beschreven in de Onderwijs en Examenregeling (OER) van de betreffende opleiding.
- 8.6 ROC Nijmegen maakt met een grote mate van terughoudendheid gebruik van de mogelijkheid om een negatief bindend studieadvies te geven.
- 8.7 Een negatief bindend studieadvies kan pas worden gegeven nadat de schriftelijk gegeven verbetertermijn is verstreken zonder dat de studieresultaten in voldoende mate zijn verbeterd. Gedurende deze verbetertermijn biedt de opleiding de student aantoonbaar de mogelijkheid tot extra begeleiding.
- 8.8 Het studieadvies wordt bij meerjarige opleidingen op zijn vroegst gegeven in de 9<sup>e</sup> maand en uiterlijk in de 12<sup>e</sup> maand na de start van de opleiding. Bij eenjarige opleidingen wordt deze gegeven op zijn vroegst in de derde, en uiterlijk in de vierde maand na de start van de opleiding.
- 8.9 Aan een negatief bindend studieadvies kan ROC Nijmegen een besluit tot ontbinding van de onderwijsovereenkomst verbinden.
- 8.10 ROC Nijmegen spant zich bij een negatief bindend studieadvies gedurende acht weken in de student te ondersteunen en begeleiden naar een andere opleiding, al dan niet bij ROC Nijmegen, rekening houdend met diens voorkeuren. Dit geldt zowel voor studenten die leerplichtig zijn, als voor studenten op wie de Leerplichtwet 1969 niet meer van toepassing is.



ROC Nijmegen biedt de student in elk geval de mogelijkheid zich te laten inschrijven aan een andere opleiding aan de instelling waarvoor de inschrijving wel mogelijk is.

- 8.11 Indien de student ondanks de inspanningen van ROC Nijmegen als bedoeld in het vorige lid niet bij een andere opleiding wordt ingeschreven, wordt de onderwijsovereenkomst beëindigd. De student kan niet opnieuw voor die opleiding worden ingeschreven.
- 8.12 De student heeft de mogelijkheid om binnen twee weken na het verstrekken van het schriftelijk negatief bindend studieadvies beroep aan te tekenen bij de Commissie van Beroep voor de Examens.

### **Artikel 9 Verzuimreglement**

- 9.1 Er is een vastgesteld systeem van registratie aan- en afwezigheid van studenten, dat aan de studenten bekend wordt gemaakt via het zogenoemde Verzuimprotocol, dat als bijlage is opgenomen en deel uitmaakt van dit studentenstatuut.  
Voor studenten die vallen onder de werking van Hoofdstuk 2 van de Wet op de Studiefinanciering geldt een controle op langdurige afwezigheid overeenkomstig artikel 8.1.7. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs. Langdurig verzuim heeft gevolgen voor het behoud van het recht op studiefinanciering.
- 9.2 Indien de student ten gevolge van ziekte verhinderd is het onderwijs te volgen, dient hij op de ziektedag, voor aanvang van de eerste onderwijsactiviteit de instelling of het leerbedrijf telefonisch te informeren volgens een voor de opleiding of het leerbedrijf geldende procedure.
- 9.3 Indien de student om andere redenen verhinderd is het onderwijs te volgen, dient hij uiterlijk één dag voor de desbetreffende onderwijsactiviteit bij de teammanager dan wel een door de teammanager hiertoe gemandateerde medewerker, onder opgave van reden(en), een verzoek tot verlof in te dienen. Indien de student geen toestemming krijgt en toch afwezig is, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Bij onvoorziene situaties (zoals ongevallen) kan de teammanager achteraf besluiten dat er geen sprake is geweest van ongeoorloofd verzuim van de student.
- 9.4 Een voortijdige beëindiging van de opleiding gebeurt in beginsel met instemming van alle ondertekenaars van de onderwijsovereenkomst. De onderwijsinstelling wordt in dezen vertegenwoordigd door de onderwijsdirecteur. Er is sprake van een eenzijdige beëindiging van de overeenkomst, indien de student of de onderwijsinstelling de onderwijsovereenkomst beëindigt.
- 9.5 Bij voortijdige beëindiging van de opleiding meldt de student dit schriftelijk bij de loopbaanbegeleider.

### **Artikel 10 Disciplinaire- en ordemaatregelen**

- 10.1 Bij nalatigheid of het handelen van studenten in strijd met onderwijsovereenkomst en/of studentenstatuut en daarbij behorende reglementen, praktijkovereenkomst, gedragscode, algemene huisregels en/of een orde- of locatiereglement, kunnen disciplinaire maatregelen worden genomen. Bij handelen in strijd met het Examenreglement geldt het bepaalde in artikel 11.3 van dit statuut. Daarbij dient evenredigheid tussen strafmaat en ernst van de overtreding worden betracht.
- 10.2 ROC Nijmegen kent disciplinaire- en ordemaatregelen. Het opleggen van disciplinaire- en ordemaatregelen is voorbehouden aan de teammanager of de onderwijsdirecteur zoals verder in dit artikel beschreven. De disciplinaire maatregelen betreffen:

1. Waarschuwing of berisping;
  2. Schorsing;
  3. Definitieve verwijdering van de instelling.
- 10.3 ROC Nijmegen kan de student voorts schorsen bij wijze van ordemaatregel wanneer het belang van de school zulks dringend vereist. De schorsing kan worden opgelegd voor de duur van twee weken. De maatregel kan eenmaal met ten hoogste twee weken worden verlengd. Tijdens de duur van de schorsing kan onderzoek worden gedaan naar de verwijtbaarheid van de nalatigheid of het handelen van de student. Een ordemaatregel verschilt van een disciplinaire maatregel in de zin dat bij een ordemaatregel (nog) geen sprake is van vastgesteld verwijtbaar handelen.
- 10.4 De schorsing bij wijze van ordemaatregel kan mondeling dan wel schriftelijk worden opgelegd. Mondeling opgelegde schorsing wordt onverwijld bevestigd door schriftelijke schorsing. Schriftelijke schorsing geschiedt bij aangetekend schrijven onder vermelding van motivering en duur van de schorsing. De teammanager stelt de docenten van wie de student les krijgt, de onderwijzsdirecteur en de ouders/wettelijk vertegenwoordigers (bij minderjarigheid van de student) op de hoogte van de schorsing.
- 10.5 De teammanager of diens plaatsvervanger is bevoegd de in 10.2 genoemde disciplinaire maatregelen van waarschuwing of berisping en schorsing op te leggen, alsmede om de in artikel 10.3 genoemde schorsing bij wijze van ordemaatregel op te leggen.
- 10.6 Schorsing als disciplinaire maatregel geschiedt met inachtneming van de volgende bepalingen:
1. De teammanager kan de student gedurende 5 werkdagen schorsen welke termijn eenmaal met maximaal 5 werkdagen kan worden verlengd.
  2. De schorsing kan mondeling dan wel schriftelijk gebeuren.
  3. Mondeling opgelegde schorsing wordt onverwijld bevestigd door schriftelijke schorsing.
  4. Schriftelijke schorsing geschiedt bij aangetekend schrijven onder vermelding van motivering en duur van de schorsing.
  5. De teammanager stelt de docenten van wie de student les krijgt, de onderwijzsdirecteur en de ouders (bij minderjarigheid van de student) op de hoogte van de schorsing.
  6. De schorsing is gekoppeld aan een taak die als strafmaatregel wordt opgelegd.
- 10.7 De student en/of de ouders kunnen overeenkomstig artikel 12 van dit statuut bezwaar aantekenen tegen een opgelegde schorsing bij de onderwijzsdirecteur.
- 10.8 Op voorstel van de teammanager kan de onderwijzsdirecteur de student, die zich schuldig maakt aan herhaalde dan wel ernstige overtreding van de regels van de instelling, de in 10.2 genoemde disciplinaire maatregel van definitieve verwijdering van de instelling (eenzijdige beëindiging van de onderwijsovereenkomst) opleggen met inachtneming van de volgende bepalingen:
1. De onderwijzsdirecteur kan besluiten tot verwijdering van een student nadat betrokkene en bij minderjarigheid ook diens ouders in de gelegenheid zijn gesteld inzake het voornemen tot verwijdering te worden gehoord.
  2. Verwijdering van een leerplichtige student (Leerplichtwet 1969) vindt niet plaats dan nadat de onderwijzsdirecteur ervoor heeft zorggedragen dat een andere instelling, een school voor speciaal onderwijs of een school voor voortgezet speciaal onderwijs, dan wel een andere instelling als bedoeld in artikel 1, onder c. van de Leerplichtwet 1969 bereid is de student toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 40 werkdagen zonder succes is gezocht naar een zodanige instelling of school waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de eerste volzin tot verwijdering worden overgegaan. De afstemming met de Leerplichtambtenaar rond de uitschrijving van leerplichtige studenten, staat beschreven in het Verzuimprotocol.

3. Het voornemen tot verwijdering van een student is met redenen omkleed en wordt schriftelijk aan de (ouders van) betrokkene en aan het College van Bestuur meegedeeld, waarbij ook de inhoud van het tweede lid wordt vermeld.
4. De student (bij minderjarigheid diens ouders) wordt in de gelegenheid gesteld binnen 5 werkdagen na dagtekening van het voornemen tot verwijdering zijn reactie daarop mondeling dan wel schriftelijk aan de onderwijsdirecteur kenbaar te maken. Deze termijn kan op verzoek van de student met maximaal 5 werkdagen worden verlengd.
5. Binnen 10 werkdagen na het horen van de student verzendt de onderwijsdirecteur gemotiveerd en bij aangetekend schrijven zijn besluit.
6. De onderwijsdirecteur kan de student gedurende de procedure tot verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

## **Artikel 11 Toetsing, examinering en rapportage**

- 11.1 Elke opleiding zal in de onderwijs- en examenregeling (OER) criteria voor bevordering naar een volgende fase/periode van de opleiding opnemen.
- 11.2. Een student heeft inzage in zijn studievoortgang via het studentenvolgsysteem.
- 11.3. Voor een student, die zich bij deelname aan een examen schuldig maakt aan enigerlei vorm van bedrog of in strijd met de voorschriften voor het afleggen van een toets/examen handelt, gelden de bepalingen en disciplinaire maatregelen zoals die het Examenreglement van ROC Nijmegen zijn opgenomen. Voor de vindplaats van dit reglement, zie onderstaand hoofdstuk IV.

## **Hoofdstuk IV BEZWAREN EN KLACHTEN**

### **Artikel 12 Procedure bij bezwaren en klachten**

- 12.1 ROC Nijmegen kent een klachtenregeling voor klachten van algemene aard, welke onderdeel uitmaakt van dit studentenstatuut. De klachtenregeling bepaalt dat studenten (en bij minderjarigheid hun ouders/wettelijk vertegenwoordigers) het recht hebben een klacht in te dienen bij de ombudsfunctionaris of de teammanager. Daarnaast hebben studenten het recht een klacht in te dienen bij de onderwijsdirecteur.
- 12.2 Studenten (en bij minderjarigheid hun ouders/wettelijk vertegenwoordigers) hebben voorts te allen tijde het recht een klacht in te dienen via het digitale klachtenloket van ROC Nijmegen, waarna de klacht door de klachtencommissie in behandeling wordt genomen.
- 12.3 ROC Nijmegen zorgt ervoor dat de klacht, al dan niet na bemiddeling door de ombudsfunctionaris, conform de van toepassing zijnde klachtenregeling wordt afgehandeld.
- 12.4 Bij bezwaar over beslissingen van de examencommissie of van de examinatoren geldt het Reglement Commissie van Beroep voor Examens, dat onderdeel uitmaakt van dit studentenstatuut.