

Studentenstatuut ROC Nijmegen

Ingangsdatum: 1 augustus 2023

Studentenstatuut

Inleiding

Elk ROC is volgens de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (hierna: WEB) verplicht om een studentenstatuut te hebben. Deze regeling is het studentenstatuut zoals bedoeld in artikel 7.4.8. lid 4 van de WEB. Het studentenstatuut regelt de relatie tussen de student en ROC Nijmegen. Het beschrijft de rechten en plichten van zowel ROC Nijmegen als van alle studenten die zich voor een opleiding of cursus bij ROC Nijmegen hebben ingeschreven. Denk hierbij aan de regels over verzuim, schorsing en verwijdering en de beschrijving van procedures voor de behandeling van klachten en geschillen. De rechten en plichten die alleen in een specifieke opleiding gelden, staan in de onderwijs- en examenregeling van de betreffende opleiding beschreven. Het studentenstatuut geeft informatie over wat de student van ROC Nijmegen mag verwachten en wat ROC Nijmegen van de student mag verwachten. Het studentenstatuut benoemt verder de regelingen die gelden voor studenten. Het geeft daarnaast ook aan welke voorzieningen er zijn.

In dit studentenstatuut is voor de mannelijke vorm "hij" of "zijn" gekozen. Overal waar 'hij' of "zijn" staat geschreven, bedoelen we alle studenten.

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 Begrippen

In dit studentenstatuut wordt bedoeld met:

Aanmelden	Het verzoek van de aspirant-student via het door ROC Nijmegen verstrekte (papieren of digitale) formulier dat hij ingeschreven wenst te worden bij ROC Nijmegen.
Aspirant-student	Een natuurlijk persoon die zich heeft aangemeld bij ROC Nijmegen om een opleiding te volgen, maar nog geen inschrijfbevestiging heeft ontvangen.
Beroep	Een schriftelijk protest tegen een beslissing van een examinator of examencommissie of tegen een negatief bindend studieadvies bij de Commissie van Beroep voor de Examens.
Bezwaar	Een schriftelijk protest bij het College van Bestuur tegen een beslissing met rechtsgevolg van ROC Nijmegen op grond van de WEB of daarop gebaseerde regelingen. De Geschillenadviescommissie geeft advies aan het College van Bestuur over het ingediende bezwaar.
(Bindend) studieadvies	Het advies van de opleiding over de studievoortgang van de student. Dit advies wordt binnen het eerste jaar na inschrijving gegeven. Het advies kan positief of negatief zijn. Bij een positief bindend studieadvies kan de student de opleiding vervolgen (inclusief doubleren), bij een negatief bindend studieadvies wordt de student door ROC Nijmegen uitgeschreven van de opleiding.
Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)	De beroepsbegeleidende leerweg is een in de WEB geregelde vorm van werkend leren in het mbo. Het praktijkgedeelte bestaat uit tenminste 610 uren bij een erkend leerbedrijf (BPV) en minimaal 200 uur begeleidende onderwijstijd op school. Vaak heeft een student in de BBL een arbeidsovereenkomst met een werkgever. Tussen ROC Nijmegen, student en het leerbedrijf wordt een BPV-overeenkomst gesloten.
Beroepsopleidende leerweg (BOL)	De beroepsopleidende leerweg is een vorm van volledig dagonderwijs met stages in de beroepspraktijk, waarbij het minimumpraktijkdeel per opleiding varieert. Tussen ROC Nijmegen, student en het leerbedrijf wordt een BPV-overeenkomst gesloten.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	De beroepspraktijkvorming, ook wel bekend als stage of werk, is het verplichte praktijkdeel van de beroepsopleiding dat in een erkend leerbedrijf plaatsvindt.

BPV-overeenkomst	De BPV-overeenkomst bevat de afspraken over de beroepspraktijkvorming zoals deze vastgelegd zijn tussen student, ROC Nijmegen en het leerbedrijf.
College van Bestuur	Het College van Bestuur (CvB) is het bestuur dat de dagelijkse leiding heeft van ROC Nijmegen
Commissie van Beroep voor de Examens (COBEX)	Een onafhankelijke commissie die het beroepschrift van een student of extraneus behandelt over: - een schriftelijke beslissing van een examinerator of een examencommissie over examens gerelateerde kwesties; of - een schriftelijke beslissing over het bindend studieadvies.
Extraneus	Een persoon die uitsluitend is ingeschreven voor deelname aan examenactiviteiten en niet voor onderwijsactiviteiten.
Examenreglement	In dit reglement staan de vastgelegde regels die gelden voor de examinering en diplomering (over bijvoorbeeld fraude, herkansing, bewaartermijnen en het indienen van een beroep).
Geschil	Een bezwaar of beroep tegen een besluit van ROC Nijmegen of tegen het nalaten om een besluit te nemen. Dit is wat anders dan een protest tegen een handeling of nalaten daarvan van ROC Nijmegen of een orgaan of personeelslid van ROC Nijmegen. Dit laatste is een klacht.
Geschillenadviescommissie (GAC)	De onafhankelijke commissie die het bezwaarschrift van de student behandelt en daarover een schriftelijk advies uitbrengt aan het College van Bestuur. Daarna neemt het College van Bestuur een beslissing over het ingediende bezwaar.
(hoger) beroep bij de bestuursrechter	De procedure bij de bestuursrechter bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Voordat een student beroep kan aantekenen bij de bestuursrechter, moet eerst de bezwaarprocedure bij het College van Bestuur worden doorlopen of de beroepsprocedure bij de Commissie van Beroep voor de Examens.
Inschrijfbeslissing	De schriftelijke beslissing van ROC Nijmegen op een verzoek op aanmelding van een student, waarin wordt bevestigd dat de student wordt ingeschreven en het onderwijs mag volgen.
Intake	Een matchingsgesprek tussen de opleiding en de student om te bezien of de gekozen opleiding passend is bij de talenten en de capaciteiten van de student.
Keuzedelen	Een onderdeel van de beroepsopleiding dat naast de kwalificatie staat. Een keuzedeel kan verdiepend of verbredend zijn of gericht op doorstroom naar een vervolgopleiding. Bij entreeopleidingen mag een keuzedeel ook verhelpend zijn.
Klacht	Een uiting van ongenoegen over een gedraging dan wel het nalaten van een gedraging.
Klachtencommissie	De onafhankelijke commissie die een ingediende klacht van een student of medewerker behandelt en daarover schriftelijk advies aan het College van Bestuur geeft.

Kwalificatie	Een kwalificatie is het geheel van bekwaamheden die een student van een beroepsopleiding geschikt maakt voor het functioneren in een beroep, in het vervolgonderwijs en als burger. De kwalificatie is een beschrijving van wat een student moet kunnen en kennen aan het einde van de opleiding en is beschreven binnen een kwalificatiedossier.
Leerbedrijf	Bedrijf waarin een student de beroepspraktijkvorming volgt. De Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven zorgt voor de regelmatige beoordeling (erkenning) van de leerbedrijven. Tussen het leerbedrijf, de student en ROC Nijmegen wordt een BPV-overeenkomst afgesloten.
MBO-niveau	ROC Nijmegen biedt onderwijs aan op vier niveaus van middelbaar beroepsonderwijs, niveau 1 tot en met 4. Op niveau 1 worden entree-opleidingen aangeboden, op niveau 2 de basisberoepsopleidingen. Een niveau 3-opleiding is een vakopleiding en een niveau 4-opleiding is een middenkaderopleiding of specialistenopleiding.
Onderwijs- en Examenreglement (OER)	Iedere opleiding heeft een Onderwijs- en examenregeling. Dit document vermeldt hoe het onderwijs en de examens van de opleiding zijn ingericht.
Ouders	Ouders, voogden of verzorgers en/ of wettelijk vertegenwoordigers.
Plan van toetsing en afsluiting (PTA)	Het document waarin de planning van toetsen en examens met betrekking tot het onderwijs voor vavo zijn vastgelegd.
School/ROC Nijmegen	De mbo-instelling die door het bevoegd gezag in stand wordt gehouden. In dit studentenstatuut vallen hier ook de personen onder die daar werkzaam zijn.
Schooldag	Een dag anders dan zaterdag, zondag, erkende feestdagen en door ROC Nijmegen aangemerkte vakantiedagen en roostervrije dagen.
Startkwalificatie	Een behaald diploma voor het VWO, HAVO, MBO 2, 3 of 4.
Student	Een persoon die is ingeschreven bij ROC Nijmegen voor het volgen van beroepsonderwijs, volwasseneneducatie, of een onderdeel daarvan. Een student heeft toegang tot de onderwijs- en examenvoorzieningen. Waar de student in dit studentenstatuut met 'hij' wordt aangeduid moet ook 'zij' en 'hen' worden gelezen.
Studentenraad	De vertegenwoordiging van de studenten. De Studentenraad overlegt met het College van Bestuur over allerlei onderwijsaangelegenheden en heeft medezeggenschapsbevoegdheden.
Toegankelijke faciliteit	Een centraal aanspreekpunt voor studenten met een klacht en/ of geschil. Bij ROC Nijmegen heet de toegankelijke faciliteit het "Meldpunt klachten en geschillen".
Vavo	Voortgezet algemeen volwassenenonderwijs

Verdovende middelen	Alcohol, drugs (hieronder vallen zowel soft- als harddrugs) en medicijnen met een stimulerende, verdovende en/of hallucinerende werking die niet aantoonbaar in het belang zijn van de gezondheid van de gebruiker. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt in het soort.
Wapens	Voorwerpen die als wapen worden gebruikt en waarmee schade en/of letsel kan worden toegebracht. Hieronder vallen ook zakmessen, munitie en op wapens gelijkende voorwerpen die voor bedreiging gebruikt kunnen worden.
WEB	De Wet Educatie en Beroepsonderwijs. Dit is de wet die voor instellingen in de BVE-sector (beroepsonderwijs en volwasseneneducatie) geldt.

Artikel 2 Reikwijdte en geldigheid

1. Het studentenstatuut is bindend voor:
 - aspirant-studenten
 - studenten, waaronder vavo-studenten
 - deelnemers
 - extraneï
 - ouders van minderjarige studenten
 - ROC Nijmegen
2. Het studentenstatuut geldt binnen en buiten de schoolgebouwen en -terreinen, zowel tijdens en na schooltijd, voor zover dat verband houdt met de schoolsituatie. Dit betekent dat dit studentenstatuut ook geldt op locaties waar beroepspraktijkvorming wordt uitgeoefend en daarnaast van toepassing is op digitale onderwijsactiviteiten.
3. Dit studentenstatuut geldt vanaf schooljaar 2023-2024 en treedt dus per 1 augustus 2023 in werking. Als gevolg hiervan vervalt tegelijkertijd de voorgaande versie van het studentenstatuut met datum 3 september 2019.

Hoofdstuk 2 Aanmelding en inschrijven

Artikel 3 Aanmelding, intake en inschrijving

1. Aanmelding vindt voor alle opleidingen plaats via de aanmeldknop bij de betreffende opleiding op de ROC Nijmegen website. Je wordt vanuit daar automatisch doorgestuurd naar Centraal Aanmelden MBO.
2. Het College van Bestuur stelt jaarlijks het toelatingsbeleid van ROC Nijmegen vast en maakt dit beleid uiterlijk 1 februari voorafgaand aan het studiejaar bekend op de website. Als aspirant-student heb je wettelijk toelatingsrecht tot de opleiding van je eerste keuze. Hiervoor moet je aan de vooropleidingseisen en de eventuele aanvullende voorwaarden voldoen. Ook

moet je je vóór 1 april voorafgaand aan het studiejaar hebben aangemeld en meegedaan hebben aan de eventueel verplichte intakeactiviteiten. Dit toelatingsrecht geldt niet volledig voor de numerus fixus opleidingen en de opleidingen waarvoor ROC Nijmegen aanvullende selectievoorwaarden mag vaststellen en heeft vastgesteld.

3. De vooropleidingseisen worden vóór 1 februari voorafgaand aan het studiejaar op de website van ROC Nijmegen geplaatst bij de informatie over de opleidingen.
4. Voor sommige opleidingen gelden aanvullende toelatingseisen zoals een auditie, een praktijktest of een sporttest. Bijvoorbeeld omdat creatieve en artistieke aanleg of fysieke geschiktheid een rol spelen bij de kans om de opleiding succesvol af te ronden. Voor welke opleidingen dit geldt en wat de aanvullende toelatingseisen zijn, staat vóór 1 februari voor het begin van het studiejaar op de website van ROC Nijmegen bij de informatie over de opleidingen.
5. Voor sommige opleidingen heeft ROC Nijmegen verplichte intakeactiviteiten georganiseerd. Deze opleidingen en de bijbehorende intakeactiviteiten zijn vóór 1 februari voorafgaand aan het studiejaar te vinden op de website van ROC Nijmegen bij de informatie over de opleidingen.
6. Bij aanmelding vóór 1 april én deelname aan de verplichte intakeactiviteiten heb je als aspirant-student recht op een studiekeuzeadviesgesprek. Je moet hier wél zelf om vragen. Dat kan tijdens de aanmelding of tijdens de intake. Je beslist zelf of je het advies opvolgt.
7. Er is binnen ROC Nijmegen een aantal opleidingen dat een beperkt aantal aspirant-studenten kan plaatsen. Dit worden 'numerus fixus' opleidingen genoemd. De reden hiervoor kan zijn dat slechts een beperkt aantal stageplaatsen beschikbaar is, het arbeidsperspectief ongunstig is, of de opleidingscapaciteit niet toereikend is. Voor welke opleidingen dit geldt, staat vóór 1 februari op de website van ROC Nijmegen. De volgorde van plaatsing voor een opleiding met numerus fixus wordt daar ook uitgelegd.
8. Aspirant-studenten die niet geplaatst kunnen worden in een opleiding met numerus fixus of een opleiding met aanvullende eisen, maar wel voldoen aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden, krijgen een studiekeuzeadviesgesprek aangeboden. Ook worden ze eventueel geplaatst in een andere passende opleiding.
9. Voor aspirant-studenten die zich ná 1 april aanmelden vervalt het toelatingsrecht tot de opleiding van hun eerste keuze. ROC Nijmegen zal zich inspannen om deze aspirant-studenten toch te plaatsen in de opleiding van hun eerste keuze.
10. De aspirant-student ontvangt een schriftelijk besluit op de aanmelding. Dit noemen wij het inschrijfbesluit. Dit kan een positief of een negatief besluit zijn. Bij een positief inschrijfbesluit wordt de aspirant-student toegelaten tot de opleiding en ingeschreven voor de duur van de opleiding zoals vermeld in het inschrijfbesluit. Bij een negatief inschrijfbesluit wordt de aspirant-student niet toegelaten tot de opleiding en dus niet ingeschreven. In een negatief inschrijfbesluit wordt toegelicht waarom de aspirant-student niet wordt toegelaten.

11. Als je het niet eens bent met het inschrijfbesluit, heb je het recht om binnen 6 weken na de datum van het besluit via het Meldpunt klachten in bezwaar te gaan bij het College van Bestuur. De Geschillenadviescommissie geeft advies aan het College van Bestuur over het ingediende bezwaar.
12. In sommige gevallen kan je worden toegelaten tot een opleiding waarvoor je niet aan de juiste vooropleidingseisen voldoet. Wanneer je je aanmeldt, bekijkt ROC Nijmegen op jouw verzoek of op eigen initiatief of er voldoende reden is om een toelatingsonderzoek te doen. Op basis van dit toelatingsonderzoek kan van de vooropleidingseisen worden afgeweken. Meer informatie hierover is [hier](#) te vinden op de website van ROC Nijmegen.
13. ROC Nijmegen behoudt zich het recht voor om een opleiding niet te laten starten – en jouw inschrijving niet tot stand te brengen – als blijkt dat er te weinig aanmeldingen zijn om de opleiding adequaat en doelmatig uit te voeren. Bij opleidingen waarbij dit risico bestaat, wordt dit op de website van ROC Nijmegen bij de informatie over de opleidingen uitgelegd. Als de opleiding niet start, word je voor 1 april hierover geïnformeerd zodat je jouw toelatingsrecht voor andere opleidingen niet kwijtraakt.

Hoofdstuk 3 Kosten

Artikel 4 Leermiddelen en schoolkosten

1. ROC Nijmegen heeft een leermiddelenbeleid. Het leermiddelenbeleid is [hier](#) te vinden bij dit studentenstatuut.¹
2. ROC Nijmegen heeft een terugkoopregeling voor leermiddelen die je als student (aantoonbaar) niet hebt gebruikt tijdens de les of als naslagwerk. Deze terugkoopregeling is [hier](#) te vinden bij dit studentenstatuut.
3. ROC Nijmegen zorgt dat jij je vóór inschrijving een goed beeld kan vormen van de kosten van je opleiding. ROC Nijmegen maakt ruim voor het begin van het studiejaar de onderwijsbenodigdhedenlijst op haar website bekend. Je bent niet verplicht om de onderwijsbenodigdheden bij ROC Nijmegen of een vaste leverancier van ROC Nijmegen in te kopen.

Artikel 5 Les- en cursusgeld

1. De inschrijving is niet afhankelijk van een andere bijdrage dan het wettelijke lesgeld (BOL) of cursusgeld (BBL). Indien je op 1 augustus achttien jaar of ouder bent, dien je les- of cursusgeld te betalen. Je betaalt als student lesgeld aan het ministerie van OCW als je de BOL volgt en cursusgeld aan ROC Nijmegen als je de BBL volgt. De hoogte van het les- en cursusgeld wordt jaarlijks door de rijksoverheid vastgesteld. De precieze bedragen staan op de website van de www.rijksoverheid.nl.

¹ Het leermiddelenbeleid is te vinden op het Studentenportaal van ROC Nijmegen (alleen te bereiken als je ingeschreven bent als student).

2. Het betalen van les- en cursusgeld is geregeld in de Les- en cursusgeldwet en het Uitvoeringsbesluit Les- en Cursusgeldwet 2000. Meer informatie hierover lees je op www.rijksoverheid.nl.
3. Ben je vavo student? Dan gelden de volgende regels. Ben je bij de start van het schooljaar op 1 augustus jonger dan 18 jaar én heb je geen startkwalificatie, dan is het vavo (voltijd en deeltijd) gratis voor dat betreffende schooljaar. Ben je op 1 augustus van het schooljaar 18 jaar of ouder? Dan betaal je lesgeld als je een voltijd-opleiding aan het vavo volgt en cursusgeld als je een deeltijdopleiding aan het vavo volgt. De rijksoverheid stelt de hoogte daarvan jaarlijks vast. Meer informatie hierover lees je op www.rijksoverheid.nl.
4. Voor zowel vavo als mbo studenten geldt het volgende. Als je tussentijds je inschrijving beëindigt tijdens een schooljaar, dan krijg je geen les- of cursusgeld terug. Behalve als uit de wet of een regeling van ROC Nijmegen blijkt dat je recht op terugbetaling hebt. Meer informatie over vermindering, vrijstelling of teruggave van les- en cursusgeld lees je op www.rijksoverheid.nl.
5. Een extraneus bij ROC Nijmegen betaalt de kosten voor het afleggen van examens. De extraneus betaalt dan geen wettelijk les- of cursusgeld, zoals omschreven in lid 1 en 2. De extraneus heeft geen recht op studiefinanciering en heeft ook geen recht op terugbetaling van het examengeld bij tussentijdse beëindiging van de inschrijving.
6. Je kunt als student met ROC Nijmegen afspreken het cursusgeld in termijnen te betalen. Je maakt de afspraken over betaling van het cursusgeld met Flanderijn. Zij incasseren het cursusgeld voor ROC Nijmegen. Meer informatie over in termijnen betalen is [hier](#) terug te vinden op de website van ROC Nijmegen.

Hoofdstuk 4 Het onderwijs

Artikel 6 Inhoud en inrichting van het onderwijs

1. Elke opleiding beschrijft in een Onderwijs- en Examenreglement (OER) de inhoud en inrichting van het onderwijs en de examens in die opleiding.
2. De OER is digitaal toegankelijk en ligt ook ter inzage bij de teammanager van de opleiding.

Artikel 7 Verantwoordelijkheden school en studenten

1. ROC Nijmegen en studenten zijn samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs- en leerproces en dienen zich daarvoor samen in te spannen. Zowel ROC Nijmegen als de student is gebonden aan de bepalingen die zijn vastgelegd in de overeenkomsten en reglementen waar in dit studentenstatuut naar wordt verwezen.

2. De verantwoordelijkheid en inspanningsverplichting van ROC Nijmegen voor de kwaliteit van het onderwijs- en leerproces zie je onder meer terug in:
 - a. een redelijke verdeling van de onderwijsactiviteiten over de kerntaken en werkprocessen;
 - b. een goede presentatie en duidelijke uitleg van de onderwijsactiviteiten, de beroepspraktijkvorming en de examinering;
 - c. een goede begeleiding van het leerproces tijdens de opleiding en tijdens de beroepspraktijkvorming;
 - d. het ondersteunen van de student bij het maken van een keuze binnen het aanbod van keuzedelen, passend bij de ambitie en toekomstplannen van de student;
 - e. een goede spreiding van de onderwijsactiviteiten;
 - f. het kiezen van geschikte leermiddelen en daadwerkelijk gebruik maken hiervan;
 - g. aansluiting van het huiswerk op de onderwijsactiviteiten en regelmatige terugkoppeling hiervan;
 - h. het, indien nodig of gewenst, aanbieden van begeleiding en ondersteuning (binnen de opleiding en eventueel ten aanzien van een andere opleiding);
 - i. het binnen een redelijke termijn beoordelen en terugkoppelen van resultaten van toetsen, opdrachten en examens;
 - j. het zorgvuldig bijhouden van en inzicht geven in de voortgang van studenten;
 - k. het tijdig verstrekken van relevante informatie;
 - l. een correcte aanspreekbaarheid en bereikbaarheid.

3. Studenten zijn verantwoordelijk en spannen zich in voor de kwaliteit van het onderwijs, het eigen leerproces en de eigen leerloopbaan, zowel tijdens het onderwijs op school als in de beroepspraktijk (BPV). Dit komt tot uiting in zaken als:
 - a. het zich houden aan begin- en eindtijden van de onderwijsactiviteiten;
 - b. aanwezigheid bij onderwijsactiviteiten;
 - c. het voorbereiden van de onderwijsactiviteiten;
 - d. het bijhouden van, uitvoeren van, en actief deelnemen aan de onderwijsactiviteiten;
 - e. het evalueren van en reflecteren op de uitgevoerde onderwijsactiviteiten;
 - f. het niet verstoren van de onderwijsactiviteiten;
 - g. het kennismaken van de door ROC Nijmegen verstrekte informatie en het daarnaar handelen;
 - h. het deelnemen aan eventuele ondersteuningsactiviteiten;
 - i. het kennis nemen van informatie via diverse informatiebronnen als Mijn ROC Nijmegen, intranet, website ROC Nijmegen.nl e.d.;
 - j. het in acht nemen van regels en aanwijzingen van ROC Nijmegen, het betreffende onderwijscluster, het onderwijsteam en de locatie.

Artikel 8 Besluit digitaal Communicatie ROC Nijmegen over besluit en student

De student stemt ermee in dat ROC Nijmegen haar besluiten (in de zin van de Awb) ten aanzien van de student digitaal (per e-mail aan het ROC én privé e-mailadres van de student) aan de student bekend zal maken. Ingeval van minderjarigheid wordt een besluit (tevens) aan het e-mailadres van de ouders/ verzorgers bekend gemaakt. Een e-mail wordt aangemerkt als schriftelijk.

Artikel 9 Keuzedelen

1. Keuzedelen zijn een onlosmakelijk onderdeel van het kwalificatiedossier van je MBO opleiding. Het volgen van keuzedelen en afsluiten met een examen is een verplicht deel van je opleiding. Je kiest bij aanvang of gedurende de opleiding uit meerdere keuzedelen.
2. Het aantal te volgen keuzedelen is afhankelijk van het soort opleiding dat je volgt. De keuzedelen zijn opgenomen in de Onderwijs- en examenregeling van de betreffende opleiding.
3. Je kunt de opleidingsgegevens, inclusief de keuzedelen, via Eduarte inzien. Indien de opleidingsgegevens niet juist zijn, kun je dit direct melden bij Studentzaken studentzaken@roc-nijmegen.nl.

Artikel 10 Beroepspraktijkvorming

1. De beroepspraktijkvorming (BPV) is een verplicht onderdeel van de MBO opleiding. Afspraken over de beroepspraktijkvorming staan in een BPV-overeenkomst tussen ROC Nijmegen, de student en het leerbedrijf dat de BPV verzorgt.
2. Als je minderjarig bent, worden je ouders/wettelijke vertegenwoordigers bij inschrijving voor de opleiding geïnformeerd dat jij zelf een beroepspraktijkvormingsovereenkomst aan zal gaan (ouders tekenen niet mee). Indien ouders/wettelijke vertegenwoordigers hier vragen over hebben, kunnen zij contact hierover opnemen met ROC Nijmegen.
3. ROC Nijmegen heeft de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden. Daarnaast helpt ROC Nijmegen jou bij het vinden van een BPV-plek. Jij zal op jouw beurt je ook moeten inspannen om een BPV-plek te vinden. En je zal in sommige gevallen ook een aangeboden BPV-plek moeten accepteren.
4. De beoordeling van jouw BPV door ROC Nijmegen is een besluit. Dit besluit wordt schriftelijk aan je medegedeeld. Indien je het niet eens bent met dit besluit, dan heb je het recht om binnen zes weken na de datum van het besluit hiertegen via het Meldpunt klachten in bezwaar te gaan bij het College van Bestuur. De Geschillenadviescommissie geeft advies aan het College van Bestuur over het ingediende bezwaar.

Artikel 11 Toetsing, examinering en rapportage

1. Elke opleiding zal in de onderwijs- en examenregeling (OER) criteria voor bevordering naar een volgende fase/periode van de opleiding opnemen.
2. Het besluit dat je het schooljaar moet doubleren (overdoen), wordt schriftelijk aan je meegedeeld. Wanneer je het niet eens bent met dit besluit, dan heb je het recht om binnen 6 weken na de datum van het besluit hiertegen via het Meldpunt klachten in bezwaar te gaan bij het College van Bestuur. De Geschillenadviescommissie geeft advies aan het College van Bestuur over het ingediende bezwaar.
3. Je hebt inzage in je studievoortgang via het studentenvolgsysteem.

4. Wanneer je je bij de deelname aan een examen schuldig maakt aan bedrog of handelt in strijd met de voorschriften voor het afleggen van een toets/examen, gelden de bepalingen en disciplinaire maatregelen zoals die in het Examenreglement van ROC Nijmegen zijn opgenomen. Het Examenreglement is [hier](#) op de website van ROC Nijmegen te vinden.

Artikel 12 Aanwezigheid

1. Je bent verplicht de onderwijsactiviteiten volgens het geldende rooster te volgen.
2. Je moet op tijd - dat wil zeggen - voor het begin van de onderwijsactiviteit op de locatie dan wel in de online leeromgeving aanwezig zijn.
3. Je neemt deel aan alle op het lesrooster vermelde onderwijsactiviteiten. Dit geldt ook voor de door ROC Nijmegen vast te stellen afwijkingen en te maken uitzonderingen, indien deze op tijd zijn aangekondigd.
4. Je wordt uiterlijk in de eerste week van het schooljaar geïnformeerd over de voor dat schooljaar vastgestelde vakanties en vrije dagen. Het rooster voor een bepaalde onderwijsperiode wordt in principe acht schooldagen van tevoren bekend gemaakt.
5. De afspraken over aan- en afwezigheid en de meldprocedure zijn [hier](#) te vinden op de website van ROC Nijmegen.

Artikel 13 Ongeoorloofd verzuim

1. Studenten die onder de Leerplichtwet vallen en zonder geldige reden les- of praktijktijd hebben verzuimd en dit verzuim plaatsvond gedurende 16 uren les- of praktijktijd in een periode van 4 aaneengesloten weken, geeft ROC Nijmegen dit zonder uitstel door aan het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). DUO stelt Leerplichtzaken op de hoogte van het verzuim.
2. Studenten tussen 18 en 23 jaar die nog geen startkwalificatie hebben, worden volgens dezelfde termijnen als studenten die vallen onder de Leerplichtwet, als bedoeld in lid 1, gemeld bij DUO. DUO stelt het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt Voortijdig SchoolVerlaten op de hoogte van het verzuim.
3. Van studenten op wie de Wet op de studiefinanciering van toepassing is en die gedurende een periode van tenminste 5 aaneengesloten weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs hebben deelgenomen, maakt ROC Nijmegen een aantekening. Tevens doet zij melding aan DUO.
4. Van studenten tussen de 18 en 23 jaar zonder startkwalificatie die tenminste 4 aaneengesloten weken, zonder geldige reden les- of praktijktijd hebben verzuimd, of wanneer ROC Nijmegen een gegronde reden hiervoor heeft, geeft ROC Nijmegen een RMC-melding door aan DUO.

5. Wanneer een niveau 1 of niveau 2 student van 18 jaar of ouder tenminste 5 weken aaneengesloten ongeoorloofd afwezig is, moet ROC Nijmegen dit doorgeven aan DUO. De studiebeurs (basis- en eventueel de aanvullende beurs) van de student, die een gift is, wordt dan omgezet in een lening. De studiebeurs wordt stopgezet als de student niet opnieuw naar school gaat. ROC Nijmegen informeert de student dat zij de afwezigheid van de student doorgeeft aan DUO en meldt dat dit gevolgen heeft voor de studiebeurs van de student.
6. In geval van ongeoorloofde afwezigheid dient de student de onderwijsactiviteiten in te halen of te compenseren. De student neemt hiertoe zelf contact op met zijn of haar docent. Het maken van extra opdrachten kan hier een onderdeel van zijn.
7. De onderwijsdirecteur kan de student namens het bevoegd gezag van de opleiding verwijderen als er sprake is van langdurig ongeoorloofd verzuim. Daarmee wordt bedoeld een verzuimperiode van minimaal vier aaneengesloten weken. Voordat ROC Nijmegen dat mag doen, zal altijd eerst de volgende procedure worden doorlopen:
 - a) Verzuimgesprek tussen de student, de ouders (bij minderjarigheid) en de studieloopbaanbegeleider (hierna: 'slb'er') of de trajectbegeleider. In dit gesprek worden afspraken gemaakt over het verzuim en die afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Indien de student -zonder iets te laten weten- niet bij dit gesprek verschijnt, zal éénmaal een nieuwe afspraak voor het verzuimgesprek gemaakt worden. Indien de student wederom, zonder enig bericht, niet bij dit gesprek verschijnt, dan ontvangt hij de afspraken waar hij zich aan dient te houden schriftelijk;
 - b) Brief met eerste waarschuwing waarin ROC Nijmegen de student wijst op de afspraken tijdens het verzuimgesprek;
 - c) Brief met tweede waarschuwing (in het geval er geen of onvoldoende sprake van verbetering is) waarin ROC Nijmegen de student wijst op de consequenties van het handelen of nalaten van de student;Nadat de hierboven genoemde stappen zijn doorlopen, kan ROC Nijmegen de student verwijderen conform de verwijderingsprocedure (link volgt).

Artikel 14 Ziekte

1. Als je jonger bent dan 18 jaar en wegens ziekte verhinderd bent het onderwijs te volgen, dan moeten je ouders/ verzorgers dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk op de ziektedag, aan ROC Nijmegen melden. Dit kan via het [PresentiePunt](#) van ROC Nijmegen.
2. Als je ouder bent dan 18 jaar en wegens ziekte verhinderd bent het onderwijs te volgen, dan moet je dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk op de ziektedag aan ROC Nijmegen melden via het [PresentiePunt](#).
3. ROC Nijmegen kan jou in geval van (langdurige) ziekte of medische belemmering vragen een verklaring van de GGD-jeugdarts aan te vragen betreffende ziekte of de mate van belastbaarheid. ROC Nijmegen regelt voor jou een consult bij de jeugdarts.
4. Bij herhaalde ziekmelding of langdurige ziekte kun je als student samen met ROC Nijmegen op basis van overleg en een gezamenlijke inspanning een inhaaltraject overeenkomen.

Artikel 15 Bindend studieadvies

1. Alle mbo-studenten krijgen in het eerste studiejaar van hun opleiding een studieadvies. Dit noem je een bindend studieadvies. Dit studieadvies is gebaseerd op de studievorderingen en kan positief of negatief zijn. Het verstrekken van een bindend studieadvies verloopt zorgvuldig en volgens een vaste procedure.
2. De startdatum van de opleiding en niet die van jou als student, is bepalend voor de periode waarin het bindend studieadvies wordt afgegeven. Indien je instroomt in een hoger leerjaar, telt het jaar van instroom als eerste studiejaar.
3. Voor studenten die een Entreeopleiding, een specialistenopleiding of een éénjarige beroepsopleiding volgen, geldt dat het bindend studieadvies wordt gegeven tussen 3 en 4 maanden gerekend vanaf de start van de opleiding. Bij meerjarige opleidingen wordt het bindend studieadvies gegeven tussen 9 en 12 maanden gerekend vanaf de start van de opleiding.
4. Voorafgaand aan een negatief bindend studieadvies krijg je een schriftelijke waarschuwing en een redelijke termijn om de resultaten op orde te krijgen. Bij een éénjarige beroepsopleiding krijg je de schriftelijke waarschuwing uiterlijk twee maanden na aanvang van de opleiding. Bij een meerjarige opleiding ontvang je de schriftelijke waarschuwing aan het begin van de derde onderwijsperiode. Bij het geven van een schriftelijke waarschuwing en redelijke termijn om de resultaten op orde te krijgen zijn de persoonlijke omstandigheden in acht genomen en zijn voldoende voorzieningen aangeboden. ROC Nijmegen hanteert als redelijke termijn om de resultaten te verbeteren een minimumperiode van 8 schoolweken.
5. Indien jouw persoonlijke omstandigheden invloed (kunnen) hebben op je studievoortgang en daardoor gevolgen kunnen hebben voor het (negatief) bindend studieadvies, dien je dit zo spoedig mogelijk, schriftelijk te melden bij je slb'er. Je bent zelf verantwoordelijk dit tijdig kenbaar te maken. Doe je dit niet, dan kunnen je persoonlijke omstandigheden niet meegewogen worden in het besluit tot het bindend studieadvies.
6. Bij een bindend negatief studieadvies moet je stoppen met de opleiding. ROC Nijmegen spant zich gedurende 8 weken in om een andere passende opleiding voor jou te vinden. Bij een nieuwe aanmelding bij ROC Nijmegen behoud je dezelfde rechten als een student die zich vóór 1 april heeft aangemeld.
7. Een negatief bindend studieadvies is een besluit. Dit besluit wordt schriftelijk aan je medegedeeld. Indien je het niet eens bent met dit besluit, dan heb je het recht om binnen twee weken na de datum van het besluit hiertegen in beroep gaan bij de COBEX. Dit doe je via het Meldpunt klachten.
8. De aanvullende regels over het bindend studieadvies zijn [hier](#) te vinden op de website van ROC Nijmegen.

Hoofdstuk 5 Maatwerk en voorzieningen

Artikel 16 MBO-Studentenfonds

1. Studenten die aan de voorwaarden voldoen, hebben recht op steun vanuit een door de school opgericht MBO-studentenfonds. De school heeft regels opgesteld ten aanzien van deze voorwaarden en de procedure om een aanvraag in te dienen. Deze regels zijn [hier](#) terug te vinden op de website van ROC Nijmegen.
2. Je ontvangt een schriftelijk besluit op jouw aanvraag MBO-studentenfonds. Indien je het niet eens bent met dit besluit, dan heb je het recht om binnen 6 weken na de datum van het besluit via het Meldpunt klachten bezwaar te maken bij het College van Bestuur. De Geschillenadviescommissie geeft advies aan het College van Bestuur over het ingediende bezwaar.

Artikel 17 Begeleiding en ondersteuning

1. Iedere student heeft een eigen studieloopbaanbegeleider (SLBer) bij ROC Nijmegen. Deze is voor jou (en als je minderjarig bent voor je ouders) het eerste aanspreekpunt.
2. Voor verdere begeleiding en ondersteuning kun je je direct of via jouw SLBer wenden tot de trajectbegeleiding van de opleiding of tot het Expertisecentrum. Informatie over de inhoud en de aanmelding vind je op [hier](#) op intranet.

Artikel 18 Passend onderwijs

1. Als je een beperking (handicap of chronische ziekte) hebt, heb je recht op extra ondersteuning. Wanneer je bij je aanmelding aangeeft dat je een beperking hebt, dan worden voorafgaand aan de inschrijving aanvullende individuele en schriftelijke afspraken gemaakt over extra begeleiding in het kader van de Wet Passend Onderwijs. Deze afspraken worden minstens één keer per jaar geëvalueerd en indien nodig aangepast.
2. Tijdens je aanmelding of intake geef je ROC Nijmegen de noodzakelijke informatie over de ondersteuning die jij nodig hebt om de opleiding te kunnen volgen. Als je deze informatie bewust niet geeft, dan hoeft ROC Nijmegen de ondersteuning niet te leveren.
3. Als tijdens de opleiding blijkt dat je extra ondersteuning nodig hebt, dan kunnen alsnog afspraken voor ondersteuning worden gemaakt.
4. Wanneer je een geschil hebt over het maken, het wijzigen of het uitvoeren van ondersteuningsafspraken, dan heb je het recht om binnen 6 weken na de datum van het besluit via het Meldpunt klachten bezwaar te maken bij het College van Bestuur. De Geschillenadviescommissie geeft advies aan het College van Bestuur over het ingediende bezwaar.

Artikel 19 Zwangerschap en studerende ouders

1. Als je zwanger bent, heb je recht op verlofregelingen. Daarnaast gaat ROC Nijmegen flexibel om met het (onderwijs)programma en zijn er eventuele extra examenmomenten.

2. Een negatief bindend studieadvies mag niet worden afgegeven vanwege zwangerschap, bevalling en bijzondere familieomstandigheden.
3. Zwangerschap en bevalling zijn geldige redenen voor verzuim.
4. Als je zwanger bent, kun je de voor jou geldende afspraken en voorzieningen terugvinden in het "Reglement zwanger en/of bevallen". In dit reglement is ook opgenomen hoe je de zwangerschap dient aan te tonen. Het Reglement zwanger en/of bevallen is hier²(link volgt) aangehecht aan het studentenstatuut.

Artikel 20 Bijzonder verlof

1. Bijzonder verlof kan worden verleend voor maximaal 10 schooldagen per studiejaar wanneer sprake is van uitzonderlijke omstandigheden. Hieronder worden verstaan:
 - a. Bij huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van de student: maximaal 2 schooldagen;
 - b. Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 schooldag;
 - c. Bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van de student: maximaal 10 schooldagen;
 - d. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad maximaal 5 schooldagen; van bloed- en aanverwanten in de 2^e graad maximaal 2 schooldagen; van bloed- of aanverwanten in de 3^e en 4^e graad maximaal 1 schooldag;
 - e. Bij verhuizing: 1 schooldag.
2. Een aanvraag voor bijzonder verlof op grond van gewichtige omstandigheden moet minimaal 1 dag vooraf worden ingediend, of als dit niet mogelijk is uiterlijk 2 dagen na het ontstaan van de verhindering, via het [Presentiepunt](#). Bij de aanvraag dient een schriftelijk bewijs te worden overlegd. Voor studenten jonger dan 23 jaar en zonder startkwalificatie moet bij een verlof langer dan 10 dagen de aanvraag bij Leerplicht/Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten (RMC) worden ingediend.
3. Naast bijzonder verlof op basis van gewichtige omstandigheden kun je, als je een bepaalde religie praktiseert, verlof aanvragen voor religieuze verplichtingen. Als richtlijn geldt dat hiervoor 1 schooldag per verplichting vrij wordt gegeven. Deze vorm van bijzonder verlof moet minimaal 2 dagen van tevoren schriftelijk worden aangevraagd via het [Presentiepunt](#).
4. Wanneer je verlof hebt gekregen van ROC Nijmegen, ben je verplicht de betreffende onderwijsactiviteit in te halen, tenzij anders is afgesproken.
5. Indien je een aanvraag hebt ingediend voor bijzonder verlof o.g.v. Leerplichtwet, dan wordt het besluit schriftelijk aan je meegedeeld. Wanneer je het niet eens bent met dit besluit, dan heb je het recht om binnen 6 weken na de datum van het besluit hiertegen via het Meldpunt

² Het zwangerschapsprotocol is te vinden op het Studentenportaal van ROC Nijmegen (alleen te bereiken als je ingeschreven bent als student).

klachten in bezwaar te gaan bij het College van Bestuur. De Geschillenadviescommissie geeft advies aan het College van Bestuur over het ingediende bezwaar.

Hoofdstuk 6 Gedragsregels

Artikel 21 Huisregels en naleving reglementen

Door ROC Nijmegen zijn de volgende regels vastgesteld:

1. Je toont respect voor de ander; pesten en agressie horen daar niet bij;
2. Diefstal, geweld, vernieling, discriminatie en intimidatie worden niet geaccepteerd;
3. Eten en drinken doe je in de schoolkantines en andere plekken die daarvoor aangewezen zijn, niet in leslokalen en praktijklokalen;
4. Je brengt de veiligheid van zowel jezelf als medestudenten niet in gevaar;
5. Tijdens onderwijsactiviteiten is je telefoon, tablet of andere geluidsdrager uitgeschakeld, behalve als ROC Nijmegen anders aangeeft;
6. Het is niet toegestaan om je computer en laptop voor andere zaken te gebruiken dan voor het onderwijs. Dit geldt ook voor het gebruik van e-mail, internet, intranet en de digitale leeromgeving;
7. Conform landelijke wet- en regelgeving is het niet toegestaan om gezichtsbedekkende kleding te dragen binnen de gebouwen en op het terrein van ROC Nijmegen. ROC Nijmegen vindt het van belang dit verbod te handhaven voor de communicatie als een essentieel onderdeel van het leerproces en voor de veiligheid in de gebouwen (geïdentificeerd kunnen worden).
8. Je draagt tijdens opleidingsactiviteiten kleding die niet belemmerend is voor het leerproces, die geen gevaar oplevert voor de veiligheid en die passend is bij het beroep waarvoor je wordt opgeleid. Per opleiding kunnen de kledingvoorschriften verschillen;
9. Je kunt geen gebruik maken van de liften tenzij je (tijdelijk) niet in staat bent om trap te lopen. Je kunt (tijdelijk) toestemming voor gebruik van de lift krijgen bij de receptie of je kunt via je studieloopbaanbegeleiding een liftpas aanvragen bij de ServiceDesk;
10. Je moet je tijdig afmelden wanneer je niet aanwezig kunt zijn. Dit geldt zowel voor school als op de BPV-plaats;
11. Je bent zelf verantwoordelijk voor de spullen die je gebruikt in les- en studieruimten, kantine en gangen. Je dient ROC Nijmegen schoon en netjes te houden;
12. Je volgt de aanwijzingen van ROC Nijmegen op;
13. Je bent zelf verantwoordelijk voor het hebben van de onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik, zoals boeken en praktijkkleding, en het meenemen van de onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik naar de les;
14. Auto's, brommers en fietsen worden op de daarvoor bestemde plekken gestald;
15. Door het gebruik van autoradio's etc. mag geen hinder ontstaan voor anderen;
16. Je mag in de schoolgebouwen en op het schoolterrein geen gebruik maken van (elektrische) vervoersmiddelen;
17. Het management van ROC Nijmegen is bevoegd om de inhoud van tassen en kluisjes te (laten) controleren als daar voldoende aanleiding toe is.
18. Je houdt je op de terreinen en in de gebouwen van ROC Nijmegen aan de algemene huisregels (zoals het veiligheidsplan) en aan bijzondere voorschriften van een eventueel door een onderwijsdirecteur vastgesteld orde- of locatiereglement. Huisregels en eventuele locatie gebonden regels en reglementen zijn voor de studenten digitaal toegankelijk en worden op algemeen toegankelijke plekken zichtbaar opgehangen.

Artikel 22 Studentenpas en identificatieplicht

1. ROC Nijmegen zorgt voor een goede controle van de identiteit van de student, medewerkers en bezoekers.
2. Bij aanvang van de opleiding krijg je een persoonlijke schoolpas. De schoolpas moet voorzien zijn van een foto, aan de hand waarvan ROC Nijmegen je goed kan herkennen. Je bent verplicht de schoolpas altijd bij je te hebben.
3. Om de veiligheid op de vestigingen en onderwijslocaties van ROC Nijmegen te borgen kan ROC Nijmegen je de toegang tot het gebouw of het onderwijs weigeren als je geen schoolpas (of voor medewerkers en bezoekers: geldig identiteitsbewijs) kunt laten zien.

Artikel 23 Alcohol, verdovende middelen, wapens

1. Je mag in de schoolgebouwen, op het schoolterrein en tijdens onderwijsactiviteiten geen verdovende middelen, (op echt lijkende) wapens, vuurwerk, lachgas, snus en/of alcoholhoudende drank gebruiken. Je mag deze ook niet in je bezit hebben dan wel verhandelen, noch onder invloed van drank en drugs zijn.
2. Voor gebruik van alcohol bij onderwijsactiviteiten en gebruik van alcohol bij niet-onderwijsactiviteiten (zoals schoolfeesten) dient vooraf toestemming te worden gevraagd aan ROC Nijmegen.

Artikel 24 Roken

Roken is in de schoolgebouwen en op het schoolterrein verboden. Onder roken wordt ook verstaan het gebruik van een elektronische sigaret en/of het gebruik van snus.

Artikel 25 Mobiele telefoons en andere multimedia

1. Het gebruik van mobiele telefoons en andere multimedia tijdens onderwijsactiviteiten is zonder uitdrukkelijke toestemming van ROC Nijmegen niet toegestaan. In uitzondering hierop geldt dat het gebruik hiervan wel is toegestaan voor de Multi-factorauthenticatie.
2. Het is verboden in de gebouwen, op de terreinen of in de online leeromgevingen van school foto's, films of andere soorten beeld- of geluidsopnames te maken, te bewerken of te verspreiden door middel van mobiele telefoons of andere multimedia, tenzij personen die daarop te zien zijn hiervoor toestemming hebben gegeven. ROC Nijmegen kan verlangen dat je de foto's, films en/of andere soorten beeld-of geluidopnames weghaalt van het medium waarop je deze verspreid hebt.
3. Het is studenten niet toegestaan op sociale media namens ROC Nijmegen te spreken.
4. ROC Nijmegen mag audiovisuele opnamen (foto, film, video) die in schoolverband gemaakt zijn, gebruiken ten behoeve van lessen en voorlichtingsactiviteiten, wanneer de makers van de personen die te zien/horen zijn op de audiovisuele opnamen toestemming hebben gekregen.

Artikel 26 Gebruik ICT-infrastructuur en sociale media

Voor het gebruik van ICT is een gedragscode opgesteld. Deze code is [hier](#) te vinden.

Artikel 27 Gebruik van de camera bij online onderwijsactiviteiten

Het is van belang dat de aanwezigheid van studenten bij lessen (fysiek en online) wordt geregistreerd. In het geval van online lessen kan ROC Nijmegen vragen of je jezelf wilt identificeren. Dit kun je doen door bijvoorbeeld aan het begin of einde van de les je camera aan te zetten.

Verder kan ROC Nijmegen dit vragen als het vanuit onderwijskundig of didactisch oogpunt nodig is dat de camera wordt gebruikt.

Hoofdstuk 7 Maatregelen

Artikel 28 Ordemaatregelen, disciplinaire maatregelen en bevoegdheden

1. ROC Nijmegen kan maatregelen opleggen als je de regels overtreedt. Deze zijn onder andere terug te vinden in dit studentenstatuut of in de verschillende documenten waarnaar wordt verwezen in dit studentenstatuut. Daarbij kunnen maatregelen worden opgelegd als je je niet houdt aan aanwijzingen van ROC Nijmegen of de onderwijsactiviteiten of de orde anderszins verstoort. De maatregelen die opgelegd kunnen worden (en de eventuele procedures) die daarvoor gelden, zijn opgenomen in het reglement normschendingen door studenten. Dit reglement is [hier](#) (link volgt) aangehecht aan het studentenstatuut.
2. De maatregel(en) moet(en) in verhouding zijn tot de ernst en de aard van de overtreding.
3. Het moet duidelijk voor jou zijn voor welke overtreding de maatregel wordt gegeven. Bij het opleggen van de maatregel wordt rekening gehouden met je persoonlijke omstandigheden, je mogelijkheden en je leeftijd.
4. Een schorsing of een verwijdering is een besluit. Dit besluit wordt schriftelijk aan je medegedeeld. Indien je het niet eens bent met dit besluit, dan heb je het recht om binnen 6 weken na de datum van het besluit via het Meldpunt klachten bezwaar te maken bij het College van Bestuur. De Geschillenadviescommissie geeft advies aan het College van Bestuur over het ingediende bezwaar.

Hoofdstuk 8 Eindigen van inschrijving studenten

Artikel 29 Eindigen van inschrijving studenten

1. Je inschrijving is voor de duur van jouw opleiding en deze eindigt in principe van rechtswege (automatisch) per de einddatum die vermeld is in het inschrijfbesluit. De inschrijving kan, wegens vertraging en in overleg met ROC Nijmegen, worden verlengd. Indien de inschrijving wordt verlengd, dan betekent dit dat je voor de duur van de verlenging onderwijs kan volgen, BPV kan uitvoeren en examens kan afleggen. Bij vavo is de inschrijving voor de duur zoals vermeld op de inschrijfbeslissing.

2. Indien je er niet in slaagt binnen de nominale duur van de opleiding één of meerdere examens met succes af te sluiten, kan met inachtneming van de geldende examenregeling een extraneï-overeenkomst gesloten worden voor de duur van één jaar. Dit is een overeenkomst tussen jou en ROC Nijmegen, waarin wordt afgesproken dat je -tegen betaling- in de gelegenheid wordt gesteld de betreffende examens te maken. Je volgt dan geen onderwijs en voert geen BPV uit. Voorwaarde is dat de opleiding/ de examenvoorzieningen door ROC Nijmegen nog wordt/ worden aangeboden.
3. Je inschrijving eindigt:
 - a. als je je diploma hebt behaald of in geval van vavo de opleiding met een diploma of certificaat hebt afgesloten;
 - b. op jouw eigen verzoek;
 - c. met wederzijds goedvinden;
 - d. wanneer je komt te overlijden;
 - e. als de overeengekomen periode op het inschrijfbesluit is verstreken;
 - f. in het geval ROC Nijmegen door overmacht niet langer in staat is (het deel van) de opleiding of de examenvoorziening aan te bieden;
 - g. na een negatief bindend studieadvies.
4. Je kan door ROC Nijmegen worden uitgeschreven:
 - a. na advies van de examencommissie en na zorgvuldige belangenafweging, indien gebleken is dat je ongeschikt bent voor het toekomstig beroep waarvoor je een opleiding volgt volgens artikel 8.1.7b WEB;
 - b. als tijdens de opleiding blijkt dat je de voor jouw BPV benodigde verklaring omtrent gedrag (VOG) of verklaring geen bezwaar (VGB) niet kan overleggen;
 - c. als je geen BPV plek hebt en je reeds twee keer eerder de BPV voortijdig hebt moeten beëindigen omdat je weg bent gestuurd door het leerbedrijf;
 - d. indien je niet voldoet aan de verplichtingen in artikel 5;
 - e. als - in de beroepsbegeleidende leerweg (BBL)- door het, ondanks uiterste inspanningen van zowel jou als ROC Nijmegen, niet tot stand komen van een BPV-overeenkomst vóór het einde van het kalenderjaar waarin de opleiding start (dan wel vóór het einde van het schooljaar ingeval van start in februari), dan wel het niet vinden van een toereikende vervangende voorziening voor de BPV (binnen vier maanden na tussentijdse onderbreking);
 - f. met onmiddellijke ingang als blijkt dat je niet de Nederlandse nationaliteit bezit en volgens de wet niet ingeschreven had mogen worden als student;
 - g. Als je een verwijderingsbesluit ontvangt vanwege wangedrag.
5. Als er andere uitschrijvingsgronden uit de wet voortvloeien, dan is ROC Nijmegen tevens bevoegd om op basis van de betreffende wettelijke grondslag tot uitschrijving over te gaan.
6. Als de inschrijving eindigt als gevolg van het bepaalde in lid 4 onder a tot en met f, geldt dat ROC Nijmegen, voorafgaand aan het definitieve besluit, het voornemen tot beëindiging van de inschrijving schriftelijk en gemotiveerd aan je bekend zal maken. Je wordt in de gelegenheid gesteld om hierop te reageren. Daarna wordt het definitieve besluit tot beëindiging van de inschrijving schriftelijk aan je bekend gemaakt. Dit besluit bevat een motivatie en jouw standpunt

hierin (indien door jou bekend gemaakt) Je hebt het recht tegen dit besluit binnen 6 weken na de datum van het besluit bezwaar in te dienen bij het College van Bestuur via het Meldpunt klachten.

7. Wanneer je wordt verwijderd wegens wangedrag hebben jij en/of je ouder(s) en/ of wettelijke vertegenwoordiger(s) geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten. Je/ jullie bent/zijn tevens verplicht de niet-betaalde kosten alsnog voldoen.

Hoofdstuk 9 Rechtsbescherming

Artikel 30 Toegankelijke faciliteit, klachten & geschillen medezeggenschap

1. ROC Nijmegen beschikt over een toegankelijke faciliteit zoals beschreven in artikel 7.5.1 WEB. De toegankelijke faciliteit bij ROC Nijmegen heet het "Meldpunt klachten". Je (en bij minderjarigheid je ouders/ wettelijk vertegenwoordigers) kan alle soorten klachten of geschillen melden bij het Meldpunt klachten. Bijvoorbeeld klachten of geschillen over toelating, communicatie, schorsing of verwijdering van een student, ongewenst gedrag, een beslissing van de examinatoren, een bindend studieadvies of wanneer je het niet eens bent met een (ander) besluit van ROC Nijmegen. Het Meldpunt klachten is te bereiken via www.roc-nijmegen.nl/meldpunt.
2. Het Meldpunt klachten beoordeelt of er sprake is van een klacht of een geschil en informeert jou over de interne procedures ten aanzien het probleem dat je ervaart. Het Meldpunt klachten zal jou het reglement van de behandelende instantie verstrekken en een eventuele melding, klacht, bezwaar en/of beroepschrift in ontvangst nemen. Mocht je je moeten wenden tot de civiele rechter dan zal het Meldpunt klachten jou hierover informeren.
3. ROC Nijmegen beschikt over het " Reglement klachten en geschillen". Het reglement staat [hier](#) op de website van ROC Nijmegen. Hierin staat beschreven op welke wijze klachten en geschillen zullen worden behandeld door het Meldpunt klachten.
4. Het Meldpunt klachten beoordeelt naar welke commissie de klacht doorgestuurd moet worden. Er zijn drie categorieën klachten/ geschillen en deze worden doorgestuurd naar de volgende commissies:
 - a. Een klacht over gedragingen van personen van ROC Nijmegen: de klachtencommissie (zoals bedoeld in artikel 8.4.8a WEB);
 - b. Een bezwaar tegen een besluit van ROC Nijmegen: de Geschillenadviescommissie (GAC) (zoals bedoeld in artikel 7.5.7 WEB);
 - c. Een beroep tegen een besluit van de examencommissie of van de examinatoren of tegen een bindend studieadvies: de Commissie van Beroep voor de Examens (COBEX) (zoals bedoeld in artikel 7.5.3 WEB en artikel 8.1.7a WEB).
5. Voor de klachten en bezwaren als bedoeld in het vorige lid onder a. en b. dient elke mbo-instelling een onafhankelijke klachtencommissie en een onafhankelijke geschillenadviescommissie in te stellen óf zich aan te sluiten bij een dergelijke commissie. Om de onafhankelijkheid te waarborgen heeft ROC Nijmegen ervoor gekozen om zich aan te sluiten bij een landelijke commissie klachten- en Geschillenadviescommissie: de [Klachten- en](#)

[bezwarencommissie mbo en ho](#) van de Stichting Onderwijsgeschillen. Dit is een commissie in de zin van de artikelen 7.4.8a. (klachten) en 7.5.7 WEB (geschillen) en de artikelen 7:13 (bezwaaradviescommissie) en 9:15 Awb (klachtadviescommissie). Je kan je als student niet zelf wenden tot de hiervoor genoemde commissie.

6. Voor de beroepen als bedoeld in lid 3 onder c. heeft ROC Nijmegen de Commissie van Beroep voor de Examens (COBEX) ingesteld. Dit is een interne beroepsprocedure in de zin van artikel 7.5.3 WEB.
7. Als je te maken krijgt met discriminatie, seksuele intimidatie of agressie/geweld, of je bent hier getuige van, dan kan je hier melding van doen bij het Meldpunt klachten of bij een vertrouwenspersoon van ROC Nijmegen. De contactgegevens van de vertrouwenspersonen zijn [hier](#) te vinden op de website van ROC Nijmegen. ROC Nijmegen beschikt over een Klachtenregeling Discriminatie, seksuele intimidatie en agressie/ geweld. Deze regeling is [hier](#) op de website van ROC Nijmegen te vinden.
8. ROC Nijmegen is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen medezeggenschap studenten en ouders medezeggenschap MBO van de Stichting Onderwijsgeschillen. Deze commissie behandelt geschillen ten aanzien van de advies- en instemmingsbevoegdheden van de studentenraad. Meer informatie hierover is [hier](#) te vinden op de website van Stichting Onderwijsgeschillen.

Artikel 31 Bezwaar en beroep termijnen

1. Als je in bezwaar wilt gaan tegen een besluit van ROC Nijmegen als bedoeld in artikel 30 lid 4 sub b van dit studentenstatuut, dan dien je uiterlijk binnen 6 weken na datum van het besluit bezwaar in bij het College van Bestuur via het Meldpunt klachten.
2. Als je in beroep wil gaan tegen een besluit als bedoeld in artikel 30 lid 4 sub c van dit studentenstatuut, dan dien je uiterlijk binnen 2 weken na datum van het besluit het beroep in bij de COBEX via het Meldpunt klachten.

Artikel 32 Beroep op de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State

1. Tegen besluiten van het College van Bestuur naar aanleiding van oordelen van Geschillenadviescommissie of besluiten van de COBEX kan je beroep instellen bij één landelijke instantie, de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Bij haar beslissing informeert het College van Bestuur en de COBEX over deze beroepsmogelijkheid en de termijn waarbinnen daarvan gebruik kan worden gemaakt. Meer informatie hierover staat op de website van de Raad van State op www.raadvanstate.nl/studentenzaken.

Artikel 33 Termijnen

1. De Algemene termijnenwet is van toepassing. Dat betekent onder meer dat een door ROC Nijmegen gestelde termijn die op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt, wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is.

Hoofdstuk 10 Medezeggenschap

Artikel 34 Studentenraad

1. ROC Nijmegen heeft een Studentenraad. Meer informatie over deze Studentenraad is [hier](#) terug te vinden.

Hoofdstuk 11 Privacy

Artikel 35 Privacy

1. ROC Nijmegen vindt het belangrijk je ouder(s)/ verzorger(s) te betrekken bij en te informeren over jouw studie en je loopbaanontwikkeling. Van studenten jonger dan 18 jaar worden de ouders geïnformeerd over de studievoortgangresultaten, waaronder ook het bindend studieadvies. Nadat de student 18 jaar is geworden dient hij hier zelf toestemming voor te geven.
2. ROC Nijmegen heeft een privacyreglement. Hierin staat informatie over welke gegevens ROC Nijmegen van jou verwerkt, waarom deze verwerkt worden en welke rechten en plichten je hebt rondom persoonsgegevens. Ook geeft het privacyreglement informatie over welke informatie de ouders en/of de wettelijk vertegenwoordigers, eventueel na jouw toestemming, nog meer krijgen. Het privacyreglement is [hier](#) te vinden.
3. ROC Nijmegen respecteert de privacy van haar studenten.
4. Jouw gegevens worden opgenomen in een studentregistratiesysteem. Deze gegevens zijn alleen zichtbaar voor hen die bevoegd zijn om over deze gegevens te beschikken in de uitoefening van hun taak binnen ROC Nijmegen.
5. Je hebt recht op inzage en correctie van de gegevens die over jou worden verwerkt volgens het privacyreglement. Je kan hiervoor terecht bij ibplok@roc-nijmegen.nl.
6. Je bent verplicht veranderingen in je persoonsgegevens, waaronder begrepen verhuizing, direct aan ROC Nijmegen kenbaar te maken.
7. Jouw gegevens worden nooit zonder jouw toestemming verstrekt aan derden, tenzij er een wettelijke verplichting is om jouw gegevens te verstrekken of een gerechtvaardigd belang hiervoor aanleiding geeft.

Hoofdstuk 12 Schade en verzekeringen

Artikel 36 Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van ROC Nijmegen wegens het toerekenbaar niet of niet behoorlijk nakomen van de overeenkomst tussen jou en ROC Nijmegen is beperkt tot een bedrag dat

overeenkomt met het wettelijke les- of cursusgeld van het betreffende studiejaar, dan wel een evenredig deel daarvan als de opleiding eerder wordt beëindigd.

2. ROC Nijmegen is niet aansprakelijk voor schade die je lijdt indien je wegens wangedrag definitief van ROC Nijmegen bent / wordt verwijderd. Je hebt ook geen recht op terugbetaling van al betaalde bedragen.
3. ROC Nijmegen is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissingen of schade die door medestudenten, ROC Nijmegen of derden wordt toegebracht aan jouw bezittingen. Dit is anders wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag van ROC Nijmegen.
4. Als je letsel aan anderen of schade aan het schoolgebouw, leermiddelen of andere eigendommen van ROC Nijmegen toebrengt, ben je voor die schade zelf aansprakelijk. Wanneer je minderjarig bent, worden je ouders van het letsel of de schade op de hoogte gesteld.

Artikel 37 Collectieve verzekeringen

Studenten zijn bij ROC Nijmegen goed verzekerd. Zowel voor activiteiten op school maar ook voor onderwijsactiviteiten buiten de deur. ROC Nijmegen beschikt over een verzekeringspolis die specifiek gericht is op onderwijs. Daaronder valt aansprakelijkheid, ongevallen en een reisverzekering. De verzekering stelt wel een aantal voorwaarden. Je dient rechtmatig in Nederland te verblijven en je te houden aan richtlijnen die ROC Nijmegen stelt. Verder is er de wettelijke verplichting dat je in het bezit bent van een eigen zorgverzekering.

Tijdens de BPV en andere stagevormen is het stage- leerbedrijf aansprakelijk voor schade en ongevallen.

Hoofdstuk 13 Slotbepalingen

Artikel 38 Slotbepaling

1. Op dit studentenstatuut is het Nederlands recht van toepassing.
2. Door inschrijving verklaar je dat je de regelingen en voorwaarden die in dit studentenstatuut worden genoemd, hebt ontvangen en/of deze hebt gelezen, en dat je ermee instemt dat deze regelingen en voorwaarden deel uitmaken van het studentenstatuut en daarmee ook van jouw inschrijving. Bovendien verklaar je je te houden aan alle van toepassing zijnde regelingen en reglementen, waaronder (maar niet alleen) de Gedragscode (te vinden via [hier](#) op de website van ROC Nijmegen).
3. In geval van tegenstrijdigheid tussen door ROC Nijmegen opgestelde reglementen, statuten en overeenkomst prevaleert het eerstgenoemde document voor het volgend genoemde documenten, met inachtneming van de volgende volgorde:
 - de BPV-overeenkomst;
 - het studentenstatuut;
 - de onderwijs- en examenregeling;
 - het examenreglement mbo/vavo;

- het klachtenreglement voor studenten;
 - het privacyreglement.
4. Het College van Bestuur heeft de bevoegdheid dit studentenstatuut eenzijdig te wijzigen in het geval dat sprake is van kennelijke verschrijvingen of foutieve verwijzingen. Iedere wijziging van het studentenstatuut wordt gepubliceerd op de website en de portalsite van ROC Nijmegen.
 5. Het studentenstatuut kan door het College van Bestuur worden gewijzigd.
 6. In situaties waarin dit studentenstatuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur.