

PRIVACYREGLEMENT ROC Nijmegen

Studenten

Versie 0.4 d.d. 15-01-2019, PC

Afgeleid van modelconcept privacyreglement MBO studenten versie 0.2

Inhoudsopgave

INLEIDING	3
1. ALGEMENE BEPALINGEN	4
1. UITLEG BELANGRIJKSTE BEGRIPPEN	4
2. TOTSTANDKOMING PRIVACYREGLEMENT	5
3. INWERKINGTREDING EN DUUR PRIVACYREGLEMENT	5
4. REIKWIJDTE PRIVACYREGLEMENT	5
5. DOEL PRIVACYREGLEMENT	5
6. AANSPREEKBAARHEID	5
2. VERPLICHTINGEN VAN ROC NIJMEGEN	6
1. PROFESSIONEEL EN INTEGER HANDELEN	6
2. INFORMEREN VAN STUDENTEN EN OUDERS	6
3. FUNCTIONARIS VOOR DE GEGEVENSBESCHERMING EN IBP LOKET	6
4. BEVEILIGEN	6
5. DPIA	7
3. PERSOONSgegevens	8
1. PERSOONSgegevens	8
2. BIJZONDERE PERSOONSgegevens	8
3. WIJZE VAN VERKRIJGEN VAN PERSOONSgegevens	9
4. AANMELDEN OP ICT VOORZIENINGEN VAN ROC NIJMEGEN	9
5. MONITORING	9
4. VERWERKEN VAN PERSOONSgegevens	9
1. VERWERKEN VAN PERSOONSgegevens	9
2. TOEGANG TOT DE PERSOONSREGISTRATIE EN BEVEILIGING	10
3. BEWAREN EN VERWIJDEREN VAN OPGENOMEN GEGEVENS	10
5. RICHTLIJNEN VERSTREKKING VAN PERSOONSgegevens	11
1. GRONDSLAG	11
2. JURIDISCHE TOETSING VAN VERZOEKEN	11
3. SCHRIFTELIJKE AFSPRAKEN OVER GEGEVENSVERSTREKKING	12
6. ORGANISATIES AAN WIE PERSOONSgegevens WORDEN VERSTREKT	13
1. ONDERWIJSINSTELLINGEN ONDERLING	13
2. EXTERNE ORGANISATIES	13
3. REGIONALE MELD- EN COÖRDINATIEPUNT	13
4. INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS VAN STUDENTEN	14
7. RECHTEN VAN DE STUDENTEN	15
1. RECHTEN VAN DE STUDENT	15
2. INZAGE PERSOONSgegevens	15
3. CORRECTIE PERSOONSgegevens	15
4. SCHENDING RECHT	16

Inleiding

ROC Nijmegen biedt haar studenten een veilige leerplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school is daarvoor een randvoorwaarde.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Het privacyreglement van ROC Nijmegen en het beleid dat daaraan ten grondslag ligt hebben wij daarom herzien.

Met dit reglement wil ROC Nijmegen ervoor zorgen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de AVG, de uitvoeringswet AVG Verordening, en organisatie-specifieke (interne) regelingen.

Dit houdt onder andere in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
- c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

Het college van bestuur (CvB) zal na advisering van de functionaris gegevensbescherming (FG) passende maatregelen ten uitvoer leggen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de Raad van Toezicht. (RvT). Voorafgaand aan de besluitvorming door het CvB zal zij advies inwinnen of om instemming vragen bij de studentenraad (SR).

College van Bestuur
Hanneke Berben, voorzitter
Peter van Mulkom, Collegelid

1. Algemene bepalingen

1. Uitleg belangrijkste begrippen

<i>Bijzondere persoonsgegevens:</i>	Een persoonsgegevens dat iets zegt over iemand zijn godsdienst, levensovertuiging, ras of etnische afkomst, genetische of biometrische gegevens met oog op unieke identificatie, lidmaatschap van een vakbond, politieke gezindheid, seksuele leven, strafrechtelijk verleden en gezondheid;
<i>Derde:</i>	Iedereen die niet direct bij de verwerking betrokken is zoals leerplicht, DUO etc.;
<i>ROC Nijmegen:</i>	Een of meerdere onderdelen van ROC Nijmegen;
<i>Minderjarigen:</i>	De student die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt;
<i>Ouder(s):</i>	De wettelijk vertegenwoordiger van de student;
<i>Persoonsgegevens:</i>	Alle informatie over een natuurlijke persoon (mens van vlees en bloed) zoals naam, leeftijd, geslacht etc. Hieronder vallen ook 'digitale' persoonsgegevens, zoals ip-adressen, locatiegegevens, de websites die je bezoekt etc.
<i>Data Protection Impact Assessment:</i>	Instrument om vooraf de privacyrisico's van een verwerking in kaart te brengen om vervolgens maatregelen te nemen om de risico's te verkleinen;
<i>Privacy:</i>	Privacy wordt in de Nederlandse grondwet 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer' genoemd;
<i>Monitoring:</i>	Monitoring is het bewaken van gegevens van logging met betrekking tot ICT voorzieningen, zie Beleid Monitoring en Logging;
<i>Student:</i>	Betrokkene welke onderwijs volgt bij ROC Nijmegen;
<i>Toestemming:</i>	Ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de student door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling verwerking van persoonsgegevens aanvaard;
<i>Toezichthoudende autoriteit:</i>	De Autoriteit Persoonsgegevens;
<i>Functionaris gegevensbescherming:</i>	Dit is iemand die binnen de organisatie toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming. ROC Nijmegen is tot deze aanstelling verplicht;
<i>Verwerker:</i>	Een bedrijf, organisatie of leverancier die in opdracht van ROC Nijmegen de persoonsgegevens verwerkt;
<i>Verwerkingsverantwoordelijke:</i>	ROC Nijmegen (de verantwoordelijke onderwijsinstelling / zet bevoegd gezag), althans degene die het hoe en het waarom van de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
<i>Verwerking van persoonsgegevens:</i>	Alles wat met persoonsgegevens gedaan wordt, zoals het verzamelen, inzien, vastleggen, opslaan, ordenen, bewaren,

bijwerken, wijzigen, doorsturen, afschermen, wissen, combineren etc.

2. Totstandkoming privacyreglement

1. Dit privacyreglement wordt na instemming van de Studentenraad vastgesteld, op de op de voorpagina genoemde datum, door het ROC Nijmegen (de verantwoordelijke onderwijsinstelling / het bevoegd gezag), althans degene die het hoe en het waarom van de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
2. Dit privacyreglement vervangt alle eerdere privacyreglementen van ROC Nijmegen.
3. In situaties waarin dit privacyreglement geen uitsluitel verschaft, beslist het College van Bestuur. Hierbij ontvangt het College van Bestuur advies van de Functionaris Gegevensbescherming.

3. Inwerkingtreding en duur privacyreglement

1. Het privacyreglement kan tussentijds worden gewijzigd op verzoek van het College van Bestuur.
2. Daarnaast zal er iedere twee jaar een evaluatie en eventuele herziening plaatsvinden door de betreffende medewerker(s) die met privacy en informatiebeveiliging is/zijn belast.

4. Reikwijdte privacyreglement

1. Dit privacyreglement gaat over het gebruik van persoonsgegevens van studenten en hun ouders/verzorgers.
2. In dit privacyreglement wil ROC Nijmegen met een aantal regels openheid bieden aan studenten en hun ouders/verzorgers over hoe ROC Nijmegen omgaat met de aan haar toevertrouwde gegevens.
3. Naast dit privacyreglement bestaan aparte regelingen waaronder voor een Vertrouwenspersoon, de Preventiemedewerker en/ of Klachten- en Geschillencommissies bij ROC Nijmegen.

5. Doel privacyreglement

1. Dit privacyreglement wenst:
 - a. de privacy van de student te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
 - b. toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
 - c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen en
 - d. de rechten van de student te waarborgen.

6. Aanspreekbaarheid

1. ROC Nijmegen en de specifieke medewerkers die de gegevens verwerken en beheren worden geacht de inhoud van het privacyreglement te kennen en zich hieraan te houden.
2. Studenten en medewerkers van ROC Nijmegen zijn te allen tijde aanspreekbaar op het naleven van het privacyreglement.
3. Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van ROC Nijmegen.
4. Tevens zal er naast dit privacyreglement op de betreffende internetpagina een privacyverklaring worden geplaatst.

2. Verplichtingen van ROC Nijmegen

1. Professioneel en integer handelen

1. ROC Nijmegen gaat op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met persoonsgegevens om.
2. ROC Nijmegen spant zich in om:
 - de persoonlijke levenssfeer van de student te beschermen tegen verlies of misbruik van de gegevens en opslag van onjuiste gegevens;
 - te voorkomen dat gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt;
 - de rechten van de student te waarborgen.

2. Informeren van studenten en ouders

1. ROC Nijmegen verplicht zich om de onderstaande informatie aan de student en zijn of haar ouders in een privacyverklaring te verstrekken:
 - de identiteit van ROC Nijmegen;
 - verwerking van persoonsgegevens;
 - de doeleinden van de verwerking;
 - de contactgegevens van de vertegenwoordiger van ROC Nijmegen;
 - de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming;
 - de ontvangers van persoonsgegevens;
 - het bestaan van de rechten van studenten;
 - de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
 - het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
 - nadere informatie voor zover dat nodig is om een zorgvuldige verwerking te waarborgen.

3. Functionaris voor de Gegevensbescherming en IBP loket

1. ROC Nijmegen heeft een Functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld.
2. De Functionaris voor de gegevensbescherming vervult ten minste de onderstaande taken:
 - toezicht houden op de toepassing en naleving van wet- en regelgeving door ROC Nijmegen;
 - In het kader hiervan informatie, adviezen en aanbevelingen geven aan ROC Nijmegen;
 - fungeren als gesprekspartner om opmerkingen/ klachten over de toepassing en naleving van de privacywetgeving vertrouwelijk en onafhankelijk te bespreken.
3. Tevens is er het IBP loket als centraal meldpunt voor (inhoudelijke) vragen en het melden van beveiligingsincidenten.

4. Beveiligen

1. ROC Nijmegen draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot

geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

5. DPIA

1. In de onderstaande gevallen is het uitvoeren van een DPIA verplicht:
 - bij het instellen van een systematische en uitvoerige evaluatie van persoonlijke aspecten, waaronder profilering;
 - op grote schaal het verwerken van bijzondere persoonsgegevens;
 - op grote schaal en systematisch het volgen van mensen in een publiek toegankelijk gebied (bijv. cameratoezicht).
2. ROC Nijmegen verwerkt op grote schaal bijzondere persoonsgegevens van studenten. ROC Nijmegen is dan ook verplicht om periodiek DPIA's uit te voeren.

6 Datalekken

1. Indien binnen ROC Nijmegen zelf of bij een door ROC Nijmegen ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging zich voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door ROC Nijmegen worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal ROC Nijmegen daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.
2. ROC Nijmegen zal iedere inbreuk op de beveiliging documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
3. Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de student inhoudt, stelt ROC Nijmegen ook de student onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
 - a. passende beschermingsmaatregelen zijn genomen, bijvoorbeeld in de vorm van versleuteling van de gegevens, met name maatregelen die de persoonsgegevens onbegrijpelijk maken voor onbevoegden;
 - b. er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
 - c. de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan;
 - d. dit ter waarborging van bijvoorbeeld veiligheid, opsporing naar strafbare feiten, toezicht, inspectie, algemeen belang, schending van beroepscode bescherming van betrokkenen of rechten en vrijheden van anderen.
4. Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert ROC Nijmegen de procedures die zijn opgenomen in beleid en protocol Datalekken.

3. Persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens

1. ROC Nijmegen streeft bij het verwerken van gegevens naar een minimalistische vastlegging (zo min mogelijk) van persoonsgegevens. Dit houdt in dat alleen gegevens worden verwerkt die benodigd zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst en de daarbij komende verplichtingen.
2. De volgende gegevens van de student worden mogelijk vastgelegd:
 - 1.a Contactgegevens: naam, e-mail en opleidingsgroep
 - 1.b Contactgegevens: geboortedatum en geslacht
 - 1.c Contactgegevens: overige gegevens
 - 2 Studentnummer;
 - 3 Nationaliteit en geboorteplaats
 - 4 Ouders of voogd
 - 5 Gezondheidsgegevens: op eigen verzoek
 - 6 Godsdienst: op eigen verzoek
 - 7 Studievoortgang
 - 7.a Examinering
 - 7.b Traject voortgang
 - 7.c Begeleiding student
 - 7.d Aanwezigheidsregistratie
 - 7.e Gezondheidsdossier
 - 8 Gegevens over de onderwijsorganisatie, zoals roosters, boekenlijsten etc.
 - 9 Financiën: volledige cyclus
 - 10 Beeldmateriaal
 - 11 Gegevens: welke docenten, mentoren en mbo-adviseur betrokken zijn bij de student
 - 12 Burgerservicenummer
 - 13 Keten-ID (ECK-ID), niet schoolgebonden.
 - 14 Overige gegevens
3. ROC Nijmegen kan studenten vragen naar strafrechtelijke persoonsgegevens indien het niet kunnen verkrijgen van een VOG bij het vinden van een stageplaats of het afronden van een opleiding onmogelijk maakt.
4. Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van gegevens.

2. Bijzondere persoonsgegevens

1. ROC Nijmegen neemt de volgende persoonsgegevens niet op in haar systemen, tenzij dit noodzakelijk is voor ROC Nijmegen in het belang van de student:
 - gezondheidsgegevens;
 - ras;
 - etnische afkomst;
 - politieke gezindheid;
 - seksuele geaardheid en / of voorkeur;
 - strafrechtelijke persoonsgegevens.
2. Ten behoeve van de gezondheid of het welzijn van de student worden de gegevens die ROC Nijmegen noodzakelijk acht om haar doelstelling te bereiken vastgelegd in het zorgdossier. De organisatie (ROCN) is verplicht om schriftelijke en voorafgaande toestemming te vragen aan de student als (onderdelen van) het zorgdossier gedeeld worden met organisaties buiten ROC Nijmegen.
3. Het zorgdossier van een student wordt bewaard op een afgesloten plaats / afgeschermd digitale plek.

3. Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens worden voor zover mogelijk door de student zelf of, bij minderjarige studenten, door de ouder(s) / verzorger(s) verstrekt bij de aanmelding, de intake en bij ondertekening van overeenkomsten (onderwijsovereenkomst, stageovereenkomst, examenovereenkomst, derdenverklaring etc.)
2. De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de studentenvolgsystemen gezet en onderhouden.
3. De student zelf (of bij minderjarige student de ouder(s) / verzorger(s) is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en voor de juistheid van de gegevens.
4. Indien ROC Nijmegen extra informatie nodig heeft over de student, zal zij deze uitsluitend opvragen als de organisatie daarvoor een wettelijke grondslag heeft zoals in de AVG benoemd.

4. Aanmelden op ICT voorzieningen van ROC Nijmegen

1. Een ieder die gebruik wil maken van onze ICT voorzieningen (bijvoorbeeld WIFI) moet zich aanmelden met een persoonlijk inlogaccount.
2. Vanuit het Informatie Beveiligingsbeleid en de SURFnet voorwaarden wordt gesteld dat er niet anoniem gebruik gemaakt kan worden van de ICT voorzieningen en de internet verbinding van ROC Nijmegen. Dat betekent dat men zich altijd moet aanmelden voordat gebruik kan worden gemaakt van een ICT voorziening (computer, telefoon, LAN, Wireless, printer, applicaties, data etc).
3. In het reglement verantwoord gebruik ICT-faciliteiten voor studenten legt ROC Nijmegen vast wat de randvoorwaarden zijn.
4. Elk student wordt geacht de inhoud van het reglement verantwoord gebruik ICT-faciliteiten voor studenten te kennen en zich hieraan te houden.
5. Het reglement verantwoord gebruik ICT-faciliteiten voor studenten is door de student in te zien op de portal van ROC Nijmegen.

5. Monitoring

1. Aanmelden op de ICT voorziening houdt automatisch in dat er getraceerd en gemonitord kan en zal worden. Dit is noodzakelijk voor het zo stabiel mogelijk draaien van WIFI en voor het zo snel mogelijk kunnen traceren van ongeregelheden.
2. Ten behoeve van optimale ICT voorzieningen maakt ROC Nijmegen gebruik van monitoring tools en logging. De monitoring tools en logging worden enkel en alleen gebruikt voor ICT beheer optimalisatie en/ of voorkomen of oplossen van ongeregelheden binnen ons netwerk.
3. Voor meer informatie over de ICT voorziening kan de student het reglement verantwoord gebruik ICT faciliteiten voor studenten raadplegen.

4. Verwerken van persoonsgegevens

1. Verwerken van persoonsgegevens

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt ROC Nijmegen zich aan de wet.
2. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats onder meer door (maar niet beperkt tot):

A. Uitvoering van de overeenkomst

- het geven van onderwijs en de begeleiding van studenten;
- het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;

- de administratie van inschrijvingsgelden, school- en lesmiddelen en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.
- B. Wettelijke plicht:
- het laten uitvoeren van accountantscontrole;
 - voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan organisaties zoals de overheid;
 - Leerplichtwet;
 - Wet educatie en beroepsonderwijs;
 - examen, kwalificatie en andere uitvoeringsbesluiten;
 - de uitvoering of toepassing van een ander wet.
- C. Gerechtvaardigd belang:
- veiligheid van studenten, medewerkers en bezoekers;
 - de overgang van MBO naar HBO;
 - enquêtes schoolverlaters;
 - het uitvoeren van videocameratoezicht.
- D. Toestemming:
- beeldmateriaal zoals foto's op een intranetpagina, nieuwsbrief, redactioneel stuk of social media;
 - alumni;
 - contactgegevens calamiteit.
- E. Vitaal belang:
- medische noodzaak, zoals allergie.

2. Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging

1. ROC Nijmegen zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is. Medewerkers van ROC Nijmegen hebben slechts toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun functie.
2. Iedereen die binnen ROC Nijmegen persoonsgegevens verwerkt, is verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan. In het kader hiervan wordt een geheimhoudingsovereenkomst getekend.
3. De verwerker en derden i.r.t. ROC Nijmegen hebben toegang tot de persoonsregistratie indien;
 - de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
 - een derde die op grond van een wet toegang moet worden verleend of indien ROC Nijmegen een gerechtvaardigd belang heeft.
4. ROC Nijmegen is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de opgenomen gegevens.
5. ROC Nijmegen draagt zorg voor de nodige voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistraties tegen verlies of onrechtmatige verwerking van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming.

3. Bewaren en verwijderen van opgenomen gegevens

1. De gegevens worden niet langer worden bewaard dan noodzakelijk.
2. ROC Nijmegen houdt zich aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen.
3. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer:
 - redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de student;

- de zorg van een goede administratie of rechtszaak bewaring noodzaakt;
 - bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
 - indien daarover tussen de student en ROC Nijmegen overeenstemming bestaat.
4. Indien de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

5. Richtlijnen verstrekking van persoonsgegevens

1. Grondslag

1. Het verstrekken van gegevens aan derden kan in ieder geval geschieden op basis van:
- A. Uitvoering wettelijke plicht
ROC Nijmegen is gebonden aan onderwijswetgeving, deze maakt het noodzakelijk om in bepaalde situaties persoonsgegevens van studenten aan externe partijen te verstrekken.
- B. Uitvoeren van de onderwijsovereenkomst
ROC Nijmegen is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de onderwijsovereenkomst. Dit betekent dat ROC Nijmegen persoonsgegevens aan externe partijen kan verstrekken als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de onderwijsovereenkomst.
- C. Gerechtvaardigd belang
ROC Nijmegen zal persoonsgegevens mogen verwerken en uitwisselen voor zover dit noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang, van haarzelf of dat van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de student voor gaat. ROC Nijmegen moet hier een belangenafweging maken. Op grond van het gerechtvaardigd belang kunnen persoonsgegevens aan derden verstrekt worden voor zover dit noodzakelijk is:
- met het oog de begeleiding van de student;
 - de overgang van MBO naar HBO;
 - enquêtes schoolverlaters;
 - voor het in handen van derden stellen van vorderingen;
 - voor het behandelen van geschillen;
 - voor het dienen van onderzoeksdoeleinden, alleen indien dit gebeurt volgens de wettelijke kaders;
 - voor het doen verrichten van inspectiecontroles.
- D. Vitaal belang
De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen. Een vitaal belang is aan de orde als het over een belang gaat dat essentieel is voor iemands leven of gezondheid en je die persoon niet om toestemming kunt vragen. Bijvoorbeeld wanneer er acuut gevaar dreigt maar iemand bewusteloos is of mentaal niet in staat is om toestemming te geven. Dit mag in principe alleen wanneer de verwerking kennelijk niet op een andere rechtsgrond kan worden gebaseerd.
- E. Toestemming van de student
Mocht er geen van bovenstaande criteria van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen met de toestemming van de student (of ouder(s) / verzorger(s), indien het gaat om jongeren onder de 16 jaar).

2. Juridische toetsing van verzoeken

1. Elke verstrekking van persoonsgegevens moet naast een grondslag voldoen aan de volgende eisen:
- A. Subsidiariteit
Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor de student minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt.

- B. Proportionaliteit
De inbreuk op de belangen van de student mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.
- C. Dataminimalisatie
ROC Nijmegen verstrekt niet langer en ook niet meer gegevens dan noodzakelijk is voor het dienen van het belang van de derde. ROC Nijmegen verstrekt dan ook niet de volledige administratie maar alleen dat gedeelte waarmee de derde haar doel kan bereiken.
- 3. Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking**
1. Wanneer ROC Nijmegen persoonsgegevens, al dan niet op regelmatige basis, aan een derde verstrekt, maken partijen hierover schriftelijke afspraken en ziet toe op de naleving.
 2. Wanneer ROC Nijmegen een Verwerker inschakelt die de persoonsgegevens namens haar verwerkt zal, zij daarmee een verwerkersovereenkomst afsluiten.
 3. In sommige gevallen kan het zijn dat een derde partij net als ROC Nijmegen als verwerkingsverantwoordelijke wordt aangemerkt. Het hoe en het waarom van de gegevensverwerking wordt dan niet enkel door ROC Nijmegen bepaald. Het is ook dan belangrijk een overeenkomst te sluiten om afspraken te maken over, zoals wie voor welke persoonsgegevens verwerkingsverantwoordelijke is, wat te doen bij een datalek, waar kan de betrokkene zijn of haar rechten uitoefenen etc.

6. Organisaties aan wie persoonsgegevens worden verstrekt

1. Onderwijsinstellingen onderling

1. Als de student van onderwijsinstelling wisselt, kan overdracht van gegevens tussen ROC Nijmegen en de andere onderwijsinstelling noodzakelijk zijn.
2. Uitwisseling van persoonsgegevens van studenten van onderdelen van ROC Nijmegen en die samen ROC Nijmegen vormen, is onderworpen aan de in het privacyreglement genoemde richtlijnen.
3. Een gerechtvaardigd belang wordt door ROC Nijmegen aanvaard bij overdracht in het kader van:
 - de overgang van MBO naar HBO;
 - enquêtes schoolverlaters.
4. Over de uitwerking van de gegevensuitwisseling zullen partijen apart schriftelijke afspraken maken.
5. De richtlijnen zoals verwoord in het privacyreglement dienen hierbij als uitgangspunt.

2. Externe organisaties

1. Voor zover wordt vereist kan ROC Nijmegen onder meer onderstaande persoonsgegevens verstrekken aan externe organisaties als hiervoor een wettelijke grondslag is:
 - naam (voornaam en achternaam);
 - adres, postcode en woonplaats;
 - e-mailadres.
2. Tot individuele personen herleidbare persoonsgegevens worden in sommige gevallen verstrekt aan:
 - het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
 - de Inspectie van Onderwijs;
 - bureau Leerplicht;
 - BPV bedrijven;
 - de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);
 - politie op vertoon van schriftelijk bevel;
 - overige derden, voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking en wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de student partij is;
 - overige onderwijsinstellingen uitsluitend met de toestemming van de student.
3. Persoonsgegevens als bedoeld in lid 1 kunnen nader gespecificeerd aan derden worden verstrekt, indien ROC Nijmegen dit in het belang van de student acht.

3. Regionale Meld- en Coördinatiepunt

1. ROC Nijmegen krijgt regelmatig verzoeken tot uitwisseling van persoonsgegevens van verschillende Regionale Meld- Coördinatiepunt (hierna: RMC) regio's.
2. Een RMC-regio houdt zich bezig met melding en registratie van voortijdig schoolverlaters teneinde dit aantal effectief terug te dringen.
3. Het terugdringen van het aantal voortijdig schoolverlaters is een doelstelling van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Om hieraan een substantiële bijdrage te leveren, moet in kaart worden gebracht welke personen zich hebben aangemeld voor onderwijs en welke studenten ingeschreven staan bij onderwijsinstellingen. ROC Nijmegen is van mening dat er onder omstandigheden een gerechtvaardigd belang kan bestaan bij het verzamelen en

uitwisselen van persoonsgegevens. Nadere instructies zijn te vinden in Instructie enquête voortijdig schoolverlaters.

4. ROC Nijmegen zal niet méér gegevens verstrekken dan noodzakelijk is voor het te dienen doel van het belang van de RMC-regio. ROC Nijmegen zal dan ook niet de volledige administratie verstrekken, maar alleen dat gedeelte waarmee de RMC-regio haar doelstelling kan bereiken.
5. Vanaf het moment van inschrijving zal ROC Nijmegen geen gegevens meer uitwisselen met de RMC regio, omdat deze informatie dan ook op andere wijze door de RMC-regio kan worden verkregen.
6. Voorafgaand zullen partijen schriftelijke afspraken maken over de wijze waarop de gegevens zullen worden uitgewisseld.

4. Informatievoorziening aan ouders van studenten

1. Met betrekking tot de informatieverschaffing aan ouders van minderjarige studenten kiest ROC Nijmegen ervoor om, in afwijking van de AVG en met instemming van de CSR, een leeftijdsgrens van 18 jaar te hanteren.
2. Voor studenten onder de 18 jaar deelt ROC Nijmegen de in artikel 3.1 genoemde (niet-bijzondere) persoonsgegevens met de ouders.
3. ROC Nijmegen hecht grote waarde aan ouderbetrokkenheid en voelt zich genoodzaakt om te voldoen aan informatieverplichtingen van onder meer artikel 1:247 en artikel 1:377c lid 1 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 2 lid 1 van de Leerplichtwet 1996.

7. Rechten van de studenten

1. Rechten van de student

1. Op basis van de wet en dit privacyreglement heeft de student en/of zijn of ouders(s) / verzorger(s) een aantal rechten.
2. Een student of eventueel de ouders(s) / verzorger(s) hebben in ieder geval recht op inzage in zijn/haar(hierna: zijn) dossier en indien van toepassing recht op correctie van onjuiste gegevens die aldaar zijn opgenomen.

2. Inzage persoonsgegevens

A. Recht van inzage

1. De student of eventueel de ouders(s) / verzorger(s) heeft het recht te weten of / en welke persoonsgegevens worden verwerkt door ROC Nijmegen. ROC Nijmegen moet de student of eventueel de ouders(s) / verzorger(s) zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot inzage, een kopie verstrekken van de persoonsgegevens die worden verwerkt. Aan een verzoek om bijkomende kopieën kunnen kosten worden verbonden.
2. Voordat een student of eventueel de ouders(s) / verzorger(s) inzage krijgt in zijn dossier dient de student of eventueel de ouders(s) / verzorger(s) zich te legitimeren. ROC Nijmegen zal geen kopie van het identiteitsbewijs in de administratie opnemen bij het vaststellen van de identiteit.
3. ROC Nijmegen draagt steeds zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit.
4. ROC Nijmegen is bij het vaststellen van de identiteit gerechtigd om de aard van het document en het documentnummer te noteren.

3. Correctie persoonsgegevens

A. Recht op rectificatie

1. De student of eventueel de ouders(s) / verzorger(s) heeft/hebben recht op verbetering, aanvulling of verwijdering van op hem of haar betrekking hebbende persoonsgegevens, zoals vermeld in artikel 3.2.1, te verzoeken, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken. De rectificatie moet zonder onredelijke vertraging.
2. ROC Nijmegen is verplicht iedere derde aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke rectificatie, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

C. Recht op gegevenswissing (vergetelheid)

1. ROC Nijmegen is verplicht persoonsgegevens van de student zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere indien:
 - persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
 - de student of eventueel de ouders(s) / verzorger(s) zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
 - de student of eventueel de ouders(s) / verzorger(s) bezwaar maakt tegen de verwerking;
 - de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.
2. De student die niet is aangenomen of eventueel de ouders(s) / verzorger(s) van de student kan een verzoek doen bij ROC Nijmegen om zijn gegevens te laten verwijderen. ROC Nijmegen verwijdert. Binnen de wettelijk gestelde termijn van twee jaren de gegevens van de niet aangenomen student.

D. Recht op beperking van de verwerking

1. De student of eventueel de ouders(s) / verzorger(s) heeft/ hebben het recht ROC Nijmegen te verzoeken zijn gegevens (tijdelijk) niet te verwerken / wijzigen indien:

- de juistheid van persoonsgegevens betwist;
 - de gegevens van de student onrechtmatig worden verwerkt;
 - de gegevens van de student zijn niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden;
 - de betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de student.
2. Het feit dat de verwerking van de persoonsgegevens beperkt is, moet door ROC Nijmegen duidelijk in het bestand zijn aangegeven zodat dit ook duidelijk is voor andere partijen.
 3. Indien de verwerking is opgeschort, mogen de gegevens slechts met toestemming van de student of eventueel de ouders(s) / verzorger(s) worden verwerkt.
 4. Indien ROC Nijmegen de beperking wil opheffen dan dient ROC Nijmegen de student of eventueel de ouders(s) / verzorger(s) hiervan op de hoogte te brengen.
- E. Recht op overdraagbaarheid van gegevens**
1. De student of eventueel de ouders(s) / verzorger(s) heeft/ hebben het recht om de gegevens die de student aan ROC Nijmegen heeft verstrekt te ontvangen in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm.
 2. De student of eventueel de ouders(s) / verzorger(s) heeft/ hebben daarnaast het recht om de verkregen gegevens aan een andere partij over te dragen zonder daarbij gehinderd te worden door ROC Nijmegen aan wie de persoonsgegevens eerder waren verstrekt.
- F. Recht van bezwaar**
1. De student of eventueel de ouders(s) / verzorger(s) kan/ kunnen vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie bezwaar maken tegen de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens.
 2. Als de student of eventueel de ouders(s) / verzorger(s) bezwaar maakt/ maken dan staakt ROC Nijmegen de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen.
- 4. Schending recht**
1. Voor de uitoefening van de rechten doet de student of eventueel de ouders(s) / verzorger(s) een schriftelijk verzoek aan de functionaris gegevensbescherming. De functionaris gegevensbescherming zal dit verzoek oppakken met de daartoe aangewezen personen binnen ROC Nijmegen. Het College van Bestuur is de verantwoordelijke voor het besluit. De taak om een besluit te nemen wordt gedelegeerd aan de aangewezen personen binnen ROC Nijmegen. De functionaris gegevensbescherming zal een advies uitbrengen voordat er een besluit wordt genomen.
 2. ROC Nijmegen bericht de student of eventueel ouders(s) / verzorger(s) zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek.
 3. Indien een student of eventueel ouders(s)/ verzorger(s) van mening is/zijn dat er sprake is van een ernstige schending van het Privacyreglement die de student direct raakt, dan wel hij of zij het niet eens is met de verwerking van persoonsgegevens, dan kan hij of zij zich wenden tot de Functionaris voor de gegevensbescherming. Indien de klacht bij de Functionaris voor de gegevensbescherming niet tot een oplossing leidt dan heeft de student of eventueel ouders(s)/ verzorger(s) de mogelijkheden zoals beschreven in het Klachtenreglement voor mbo-studenten.
 4. Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem/haar acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens dan wel tot de rechter.