PRIVACYREGLEMENT
ROC Nijmegen

Studenten

Versie 1.0

Inhoudsopgave

INLEIDING 3

1. ALGEMENE BEPALINGEN 4

1.1 UITLEG BELANGRIJKSTE BEGRIPPEN 4
1.2. TOTSTANDKOMING PRIVACYREGLEMENT 4
1.3. INWERKINGTREDING EN DUUR PRIVACYREGLEMENT 5
1.4. REIKWIJDTE PRIVACYREGLEMENT 5
1.5. DOEL PRIVACYREGLEMENT 5
1.6. AANSPREEKBAARHEID 5

2. VERPLICHTINGEN VAN ROC NIJMEGEN 5

2.1. PROFESSIONEEL EN INTEGER HANDELEN 5
2.2. INFORMEREN VAN STUDENTEN EN OUDERS 5
2.3. FUNCTIONARIS VOOR DE GEGEVENSBESCHERMING 6
2.4. BEVEILIGEN 6
2.5. DPIA 6
2.6. DATALEKKEN 6

3. PERSOONSGEGEVENS 7

3.1. PERSOONSGEGEVENS 7
3.2. BIJZONDERE PERSOONSGEGEVENS 7
3.3. WIJZE VAN VERKRIJGEN VAN PERSOONSGEGEVENS 8
3.4. AANMELDEN OP ICT-VOORZIENINGEN VAN ROC NIJMEGEN 8
3.5. MONITORING 8

4. VERWERKEN VAN PERSOONSGEGEVENS 8

4.1. VERWERKEN VAN PERSOONSGEGEVENS 8
4.2. BEVEILIGING EN TOEGANG TOT DE PERSOONSREGISTRATIE 9
4.3. BEWAREN EN VERWIJDEREN VAN OPGENOMEN GEGEVENS 9

5. RICHTLIJNEN VERSTREKKING VAN PERSOONSGEGEVENS 10

5.1. GRONDSLAG 10
5.2. JURIDISCHE TOETSING VAN VERZOEKEN 10
5.3. SCHRIFTELIJKE AFSPRAKEN OVER GEGEVENSVERSTREKKING 11

6. ORGANISATIES AAN WIE PERSOONSGEGEVENS WORDEN VERSTREKT 12

6.1 ONDERZOEK EN ONDERZOEKBUREAUS 12
6.2. REGIONALE MELD- EN COÖRDINATIEPUNT 12
6.3 INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDER(S)/ VERZORGER(S) VAN STUDENTEN 12

7. RECHTEN VAN DE STUDENTEN 13

7.1. RECHTEN VAN DE STUDENT 13
7.2. INZAGE PERSOONSGEGEVENS 13
7.3. CORRECTIE PERSOONSGEGEVENS 13
7.4. SCHENDING RECHT 14

Inleiding

Wij bieden onze studenten een veilige leerplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school is daarvoor een randvoorwaarde.

Met dit reglement wil ROC Nijmegen ervoor zorgen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de implementatiewet UAVG, sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en organisatie-specifieke (interne) regelingen.

Dit houdt onder andere in dat:

a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

Het College van Bestuur zal in samenspraak met de functionaris voor gegevensbescherming passende maatregelen ten uitvoer brengen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de betreffende medezeggenschapsorganen en aan de Raad van Toezicht.

College van Bestuur

1. Algemene bepalingen

1.1 Uitleg belangrijkste begrippen

Bijzondere persoonsgegevens:	Een persoonsgegevens dat iets zegt over iemand zijn godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en gezondheid;
Cameratoezicht:	Voor de veiligheid van medewerkers en studenten en om hun eigendommen te beschermen, maakt ROC Nijmegen gebruik van cameratoezicht waarbij beveiligingscamera's opnamen maken die tijdelijk worden opgeslagen;
Derde:	Iedereen die niet direct bij de verwerking betrokken is, zoals leerplicht, DUO etc.;
Ouder(s):	De wettelijk vertegenwoordiger van de student;
Persoonsgegevens:	Alle informatie over een natuurlijk persoon zoals naam, leeftijd, geslacht etc. Hieronder vallen ook 'digitale' persoonsgegevens, zoals ip-adressen, locatiegegevens, de websites die je bezoekt etc.
Data Protection Impact Assessment:	Instrument om vooraf de privacyrisico's van een verwerking in kaart te brengen om vervolgens maatregelen te nemen om de risico's te verkleinen;
Privacy:	Privacy wordt in de Nederlandse grondwet 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer' genoemd;
Monitoring:	Monitoring is het bewaken van gegevens van logging met betrekking tot ICT voorzieningen
Student:	De betrokkene in de zin van de wet over wie de persoonsgegevens iets zeggen;
Toestemming:	Ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de student door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling verwerking van persoonsgegevens aanvaard;
Toezichthoudende autoriteit:	De Autoriteit Persoonsgegevens;
Verwerker:	Een bedrijf, organisatie of leverancier die in opdracht van ROC Nijmegen de persoonsgegevens verwerkt;
Verwerkingsverantwoordelijke:	ROC Nijmegen (de verantwoordelijke onderwijsinstelling / zet bevoegd gezag).
Verwerking van persoonsgegevens:	Alles wat met persoonsgegevens gedaan wordt, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, doorsturen, etc.

1.2. Totstandkoming privacyreglement

1. Dit privacyreglement wordt na instemming van de Studentenraad vastgesteld, op de op de voorpagina genoemde datum, door het bevoegd gezag.
2. Dit privacyreglement vervangt alle eerdere privacyreglementen van ROC Nijmegen.

3. In situaties waarin dit privacyreglement geen uitsluitsel verschaft, beslist het College van Bestuur.

1.3. Inwerkingtreding en duur privacyreglement

1. Het privacyreglement kan tussentijds worden gewijzigd op verzoek van het College van Bestuur.
2. Indien partijen geen verzoek tot wijziging van het privacyreglement aan de ander hebben kenbaar gemaakt, wordt het privacyreglement van rechtswege verlengd voor onbepaalde tijd.

1.4. Reikwijdte privacyreglement

1. Dit privacyreglement gaat over het gebruik van persoonsgegevens van studenten.
2. In dit privacyreglement wil ROC Nijmegen met een aantal regels openheid bieden aan studenten over hoe ROC Nijmegen omgaat met de aan haar toevertrouwde gegevens.
3. Dit privacyreglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in bestanden van de Vertrouwenspersoon, meldpunt Klachten en/ of de Klachten- en Geschillencommissies. De vertrouwelijkheid van deze gegevens is geregeld in desbetreffende regelingen en/ of de cao.

1.5. Doel privacyreglement

1. Dit privacyreglement wenst:
   a. de privacy van de student te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
   b. toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
   c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen en
   d. de rechten van de student te waarborgen.

1.6. Aanspreekbaarheid

1. ROC Nijmegen en de specifieke medewerkers die de gegevens verwerken en beheren worden geacht de inhoud van het privacyreglement te kennen en zich hieraan te houden.
2. Studenten van ROC Nijmegen kunnen ROC Nijmegen te allen tijde aanspreekbaar op het naleven van het privacyreglement.
3. Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van ROC Nijmegen.

2. Verplichtingen van ROC Nijmegen

2.1. Professioneel en integer handelen

1. ROC Nijmegen gaat te allen tijde op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met persoonsgegevens om.
2. ROC Nijmegen spant zich in om:
   - de persoonlijke levenssfeer van de student te beschermen tegen verlies of misbruik van de gegevens en opslag van onjuiste gegevens;
   - te voorkomen dat gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt;
   - de rechten van de student te waarborgen.

2.2. Informeren van studenten en ouders

ROC Nijmegen is verplicht om de onderstaande informatie aan de student en zijn of haar ouders in een privacyverklaring te verstrekken:
- de identiteit van ROC Nijmegen;
- de doeleinden van de verwerking;
- de contactgegevens van de vertegenwoordiger van ROC Nijmegen;
- de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming;
- de ontvangers van persoonsgegevens;
- het bestaan van de rechten van studenten;

- de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
- het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- nadere informatie voor zover dat nodig is om een zorgvuldige verwerking te waarborgen.

2.3. Functionaris voor de Gegevensbescherming

1. ROC Nijmegen heeft een Functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld.
2. De Functionaris voor de gegevensbescherming vervult ten minste de onderstaande taken:
   - toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving alsmede naleving van het privacyreglement van ROC Nijmegen;
   - fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten over het privacybeleid.

2.4. Beveiligen

ROC Nijmegen draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

2.5. DPIA

1. In de onderstaande gevallen is het uitvoeren van een DPIA verplicht:
   - bij het instellen van een systematische en uitvoerige evaluatie van persoonlijke aspecten, waaronder profilering;
   - op grote schaal het verwerken van bijzondere persoonsgegevens;
   - op grote schaal en systematisch het volgen van mensen in een publiek toegankelijk gebied (bijv. cameratoezicht).

2. ROC Nijmegen verwerkt op grote schaal bijzondere persoonsgegevens van studenten. ROC Nijmegen is dan ook verplicht om een DPIA uit te voeren bij (grote) wijzigingen in applicaties/processen.

2.6. Datalekken

1. Indien binnen ROC Nijmegen zelf of bij een door ROC Nijmegen ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens waarvoor ROC Nijmegen verantwoordelijk is, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal ROC Nijmegen daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt. Dit geldt zowel voor een inbreuk binnen ROC Nijmegen, als voor een inbreuk bij een verwerker.

2. ROC Nijmegen zal iedere inbreuk op de beveiliging documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
   Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de student inhoudt, stelt ROC Nijmegen ook de student onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
   - de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
   - er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
   - de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.

3. Bij het vaststellen of er sprake is van een datalek (een inbreuk op de beveiliging in verband met persoonsgegevens) en welke vervolgacties nodig zijn, hanteert ROC Nijmegen de procedures die zijn opgenomen in beleid Datalekken.

3. Persoonsgegevens

3.1. Persoonsgegevens

1. ROC Nijmegen streeft bij het verwerken van gegevens naar een minimalistische vastlegging (zo min mogelijk) van persoonsgegevens. Dit houdt in dat alleen gegevens worden verwerkt die benodigd zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst en de daarbij komende verplichtingen.

2. De volgende gegevens van de student worden mogelijk vastgelegd:
   - Contactgegevens (naam, achternaam, e-mail en organisatorische eenheid);
   - Contactgegevens: geboortedatum en geslacht
   - Contactgegevens: overige gegevens
   - Studentennummer
   - Nationaliteit en geboorteplaats
   - Ouders of voogd
   - Medische gegevens: op eigen verzoek
   - Gegevens over studievoortgang waaronder examinering, traject voortgang, begeleiding student, aanwezigheidsregistratie, klas, leerjaar en opleiding
   - Gegevens over de onderwijsorganisatie, zoals roosters, boekenlijsten etc.
   - Financiële gegevens
   - Beeldmateriaal
   - Gegevens over welke docenten, mentoren en mbo-adviseur betrokken zijn bij de student
   - Burgerservicenummer

3. Het is mogelijk onderwijs op afstand te organiseren waarbij docenten vanuit huis met een beveiligde internetverbinding onderwijs verzorgen. Indien dat vanuit didactisch of onderwijskundig oogpunt noodzakelijk en proportioneel is, komen hierbij docenten en studenten tijdens de lessen in beeld. Docenten en studenten hebben de mogelijkheid gebruik te maken van een achtergrond waardoor de omgeving niet (volledig) in beeld komt. Er zijn instructies over les op afstand en voor het maken van opnames waar toestemming voor is vereist van de personen die daarbij in beeld komen.

4. ROC Nijmegen kan studenten vragen naar strafrechtelijke persoonsgegevens indien het niet kunnen verkrijgen van een VOG bij het vinden van een stageplaats of het afronden van een opleiding onmogelijk maakt.

5. Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van gegevens.

3.2. Bijzondere persoonsgegevens

1. ROC Nijmegen neemt de volgende persoonsgegevens niet op in haar systemen, tenzij dit noodzakelijk is voor ROC Nijmegen in het belang van de student:
   - gezondheidsgegevens;
   - ras;
   - politieke gezindheid;
   - seksuele geaardheid en / of voorkeur;
   - strafrechtelijke persoonsgegevens.

2. Ten behoeve van de gezondheid of het welzijn van de student worden de gegevens die ROC Nijmegen noodzakelijk acht om haar doelstelling te bereiken vastgelegd in het zorgdossier. ROC Nijmegen is verplicht om schriftelijke en voorafgaande toestemming te vragen aan de

student als (onderdelen van) het zorgdossier gedeeld worden met organisaties buiten ROC Nijmegen.

3. Het zorgdossier van een student wordt bewaard op een afgesloten plaats / afgeschermde digitale plek.

3.3. Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens worden voor zover mogelijk door de student zelf (of bij studenten onder de zestien jaar door de ouder(s) / verzorger(s)) verstrekt bij de aanmelding, de intake.
2. De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de studentenvolgsystemen gezet en onderhouden.
3. De student zelf of de ouders(s)/verzorger(s) in geval van een minderjarig student) is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en voor de juistheid van de gegevens.
4. Indien ROC Nijmegen extra informatie nodig heeft over de student, zal zij deze uitsluitend opvragen als de organisatie daarvoor een wettelijke grondslag heeft.
5. Indien ROC Nijmegen informatie van derden verkrijgt over de student, heeft de student het recht deze informatie in te zien en zo nodig te laten corrigeren.

3.4. Aanmelden op ICT-voorzieningen van ROC Nijmegen

1. Eenieder die gebruik wil maken van onze ICT-voorzieningen (bijvoorbeeld WIFI) moet zich aanmelden met een persoonlijk inlogaccount.
2. Vanuit het Informatie Beveiligingsbeleid en de SURFnet voorwaarden wordt gesteld dat er niet anoniem gebruik gemaakt kan worden van de ICT-voorzieningen en de internetverbinding van ROC Nijmegen. Dat betekent dat men zich altijd moet aanmelden voordat gebruik kan worden gemaakt van een ICT-voorziening (computer, telefoon, Wireless, Portaal voor Talent etc).
3. In het reglement verantwoord netwerkgebruik voor studenten legt ROC Nijmegen vast wat de randvoorwaarden zijn.
4. Elk student wordt geacht de inhoud van het reglement verantwoord netwerkgebruik voor studenten te kennen en zich hieraan te houden.
5. Het reglement verantwoord netwerkgebruik voor studenten is door de student in te zien op Het Intranet van ROC Nijmegen.

3.5. Monitoring

1. Ten behoeve van optimale ICT-voorzieningen maakt ROC Nijmegen gebruik van monitoring tools en logging. Dit is noodzakelijk voor het beheer en het zo stabiel mogelijk draaien van de ICT-voorzieningen en voor het zo snel mogelijk kunnen traceren van ongeregeldheden.
2. Aanmelden op de ICT-voorziening houdt automatisch in dat er getraceerd en gemonitord kan en zal worden.
3. Voor meer informatie over de ICT-voorziening kan de student het reglement verantwoord netwerkgebruik voor studenten raadplegen.

3.6 Cameratoezicht

1. Binnen ROC Nijmegen wordt er gebruik gemaakt van cameratoezicht om de veiligheid en eigendommen van medewerkers, studenten en ROC Nijmegen te waarborgen.
2. Cameratoezicht in en om de gebouwen van ROC Nijmegen is zichtbaar door gebruik van aanduidingen (borden en waarschuwingen) dat er cameratoezicht wordt toegepast.
3. Er is een apart reglement voor cameratoezicht beschikbaar met uitleg over de voorwaarden voor cameratoezicht, waaronder bewaartermijnen, en de rechten en plichten van medewerkers, studenten, bezoekers en ROC Nijmegen.

4. Verwerken van persoonsgegevens

4.1. Verwerken van persoonsgegevens

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt ROC Nijmegen zich aan de wet.
2. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats onder meer door (maar niet beperkt tot):

A. Uitvoering van de overeenkomst
- het geven van onderwijs en de begeleiding van studenten;
- het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- de administratie van inschrijvingsgelden, school- en lesgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.

B. Wettelijke plicht:
- het laten uitvoeren van accountantscontrole;
- voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan organisaties als zij daarvoor een wettelijke plicht hebben, bijvoorbeeld DUO, een Regionaal Meld- en Coördinatiepunt voortijdige schoolverlaters (RMC) of de leerplichtambtenaar;
- de uitvoering of toepassing van een ander wet.

C. Gerechtvaardigd belang:
- het uitvoeren van cameratoezicht;
- er zijn diverse andere soorten mogelijkheden om gegevens te verwerken op basis van het gerechtvaardigd belang. ROC Nijmegen voert altijd een belangenafweging uit, voordat een gegevensverwerking op deze grond wordt uitgevoerd.

D. Toestemming:
Mocht er geen van bovenstaande criteria van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen met de toestemming van de student (of ouder(s)/ verzorger(s), indien het gaat om studenten onder de 16 jaar).

4.2. Beveiliging en toegang tot de persoonsregistratie

1. ROC Nijmegen zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is. Medewerkers van ROC Nijmegen hebben slechts toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun functie.
2. Iedereen die binnen ROC Nijmegen persoonsgegevens verwerkt, is verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan.
3. De verwerker en derden i.r.t. ROC Nijmegen hebben toegang tot de persoonsregistratie indien;
   - de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
   - een derde die op grond van een wet toegang moet worden verleend of indien ROC Nijmegen een gerechtvaardigd belang heeft.
4. ROC Nijmegen is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de opgenomen gegevens.
5. ROC Nijmegen draagt zorg voor de nodige voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistraties tegen verlies of onrechtmatige verwerking van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming.

4.3. Bewaren en verwijderen van opgenomen gegevens

1. De gegevens worden niet langer worden bewaard dan noodzakelijk.
2. ROC Nijmegen houdt zich aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen.
3. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer:
   - redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de student;
   - de zorg van een goede administratie of rechtszaak bewaring noodzaakt;
   - bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
   - indien daarover tussen de student en ROC Nijmegen overeenstemming bestaat.
4. Indien de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

5. Richtlijnen verstrekking van persoonsgegevens

5.1. Grondslag

Het verstrekken van gegevens aan derden kan in ieder geval geschieden op basis van:

A. Uitvoering wettelijke plicht

ROC Nijmegen is gebonden aan onderwijswetgeving, deze maakt het noodzakelijk om in bepaalde situaties persoonsgegevens van studenten aan externe partijen te verstrekken.

Persoonsgegevens worden in ieder geval vertrekt aan:

- het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
- de Inspectie van het Onderwijs;
- bureau Leerplicht;
- de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);
- politie op vertoon van schriftelijk bevel;
- overige derden, voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking en wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift.

B. Gerechtvaardigd belang

ROC Nijmegen zal persoonsgegevens mogen verwerken en uitwisselen voor zover dit noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang, van haarzelf of dat van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de student voor gaat. ROC Nijmegen moet hier een belangenafweging maken. Op grond van het gerechtvaardigd belang kunnen persoonsgegevens aan derden verstrekt worden voor zover dit noodzakelijk is:

- met het oog de begeleiding van de student;
- voor het in handen van derden stellen van vorderingen;
- voor het behandelen van geschillen;
- voor het dienen van onderzoeksdoeleinden, alleen indien dit gebeurt volgens de wettelijke kaders welke niet rechtstreeks op ROC Nijmegen van toepassing zijn;
- voor het doen verrichten van accountants- en inspectiecontroles.

C. Vitaal belang

De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen. Een vitaal belang is aan de orde als het over een belang gaat dat essentieel is voor iemands leven of gezondheid en je die persoon niet om toestemming kunt vragen. Bijvoorbeeld wanneer er acuut gevaar dreigt maar iemand bewusteloos is of mentaal niet in staat is om toestemming te geven. Dit mag in principe alleen wanneer de verwerking kennelijk niet op een andere rechtsgrond kan worden gebaseerd.

D. Toestemming van de student

Mocht er geen van bovenstaande criteria van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen met de toestemming van de student (of ouder(s) / verzorger(s), indien het gaat om jongeren onder de 16 jaar).

5.2. Juridische toetsing van verzoeken

Elke verstrekking van persoonsgegevens moet naast een grondslag voldoen aan de volgende eisen:

A. Subsidiariteit

Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor de student minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt.

B. Proportionaliteit

De inbreuk op de belangen van de student mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.

C. Dataminimalisatie

ROC Nijmegen verstrekt niet langer en ook niet meer gegevens dan noodzakelijk is voor het

dienen van het belang van de derde. ROC Nijmegen verstrekt dan ook niet de volledige administratie maar alleen dat gedeelte waarmee de derde haar doel kan bereiken.

5.3. Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking

1. Wanneer ROC Nijmegen persoonsgegevens, al dan niet op regelmatige basis, op basis van een andere grondslag dan wettelijke plicht, aan een derde verstrekt, maken partijen hierover schriftelijke afspraken.
2. Wanneer ROC Nijmegen een Verwerker inschakelt die de persoonsgegevens namens haar verwerkt zal, zij daarmee een verwerkersovereenkomst afsluiten.

6. Organisaties aan wie persoonsgegevens worden verstrekt

6.1 Onderzoek en onderzoekbureaus

1. Een gerechtvaardigd belang wordt door ROC Nijmegen aanvaard bij overdracht van data in het kader van diverse onderzoeken voor statistische en kwaliteitsdoeleinden.
2. Over de uitwerking van de gegevensuitwisseling zullen partijen apart schriftelijke afspraken maken.
3. De richtlijnen zoals verwoord in het privacyreglement dienen hierbij als uitgangspunt.

6.2. Regionale Meld- en Coördinatiepunt

1. ROC Nijmegen krijgt regelmatig verzoeken tot uitwisseling van persoonsgegevens van verschillende Regionale Meld- Coördinatiepunt (hierna: RMC) regio's.
2. Een RMC-regio houdt zich bezig met melding en registratie van voortijdig schoolverlaters teneinde dit aantal effectief terug te dringen.
3. Het terugdringen van het aantal voortijdig schoolverlaters is een doelstelling van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Om hieraan een substantiële bijdrage te leveren, moet in kaart worden gebracht welke personen zich hebben aangemeld voor onderwijs en welke studenten ingeschreven staan bij onderwijsinstellingen. ROC Nijmegen is van mening dat de RMC-regio een gerechtvaardigd belang heeft bij het uitwisselen van persoonsgegevens.
4. ROC Nijmegen zal niet méér gegevens verstrekken dan noodzakelijk is voor het te dienen doel van het belang van de RMC-regio. ROC Nijmegen zal dan ook niet de volledige administratie verstrekken, maar alleen dat gedeelte waarmee de RMC-regio haar doelstelling kan bereiken.
5. Voorafgaand zullen partijen schriftelijke afspraken maken over de wijze waarop de gegevens zullen worden uitgewisseld.

6.3 Informatievoorziening aan ouder(s)/ verzorger(s) van studenten

1. ROC Nijmegen rapporteert over de vorderingen van de studenten aan hun ouders, voogden of verzorgers als de student onder de 18 is. ROC Nijmegen mag hierbij ouders rapporteren over zaken als cijfers, aan- en afwezigheid, waarschuwingen en berispingen en een negatief bindend studieadvies. ROC Nijmegen zal geen informatie over de begeleiding of andere informatie van een student verstrekken aan ouders zonder toestemming van de student.
2. Indien een student 18 jaar of ouder is, dan dient de student altijd toestemming te geven voor het verstrekken van informatie aan diens ouders of verzorgers.

7. Rechten van de studenten

7.1. Rechten van de student

1. Op basis van de wet en dit privacyreglement heeft de student een aantal rechten.
2. Een student of eventueel de ouders(s)/ verzorger(s) van studenten tot 16 jaar hebben in ieder geval recht op inzage in zijn/ haar (hierna: zijn) dossier en indien van toepassing recht op correctie van onjuiste gegevens die aldaar zijn opgenomen.
3. Voor een verzoek als bedoeld in dit hoofdstuk, worden in beginsel geen kosten in rekening gebracht. Kosten worden in rekening gebracht in geval van misbruik van de rechten zoals genoemd in het hoofdstuk, waarbij ROC Nijmegen voorafgaand zal mededelen wat de kosten zijn verbonden aan een dergelijk verzoek.
4. Een besluit op een verzoek als bedoeld in dit artikel, wordt binnen vier weken genomen, waarbij deze termijn tweemaal kan worden verlengd. De student wordt over de verlenging geïnformeerd.
5. Voordat ROC Nijmegen uitvoering geeft aan de rechten van de student, moet de student zich legitimeren. ROC Nijmegen is verantwoordelijk om op passende wijze de student te legitimeren en te identificeren.

7.2. Inzage persoonsgegevens

A Recht van inzage

1. De student heeft het recht te weten of/ en welke persoonsgegevens worden verwerkt door ROC Nijmegen.

7.3. Correctie persoonsgegevens

B. Recht op rectificatie

1. De student heeft recht op verbetering, aanvulling of verwijdering van op hem of haar betrekking hebbende persoonsgegevens te verzoeken, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken. De rectificatie moet meteen plaatsvinden nadat de juistheid van nieuwe gegevens is vastgesteld.
2. ROC Nijmegen is verplicht iedere derde aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke rectificatie, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

C. Recht op gegevenswissing (vergetelheid)

1. ROC Nijmegen is verplicht persoonsgegevens van de student zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere indien:
   - persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
   - de student zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
   - de student bezwaar maakt tegen de verwerking en de gerechtvaardigde gronden van verwerkingsverantwoordelijke voor gegevensverwerking minder zwaar wegen dan die van de student;
   - de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.

2. De student die niet is aangenomen kan een verzoek doen bij ROC Nijmegen om zijn gegevens te laten verwijderen. ROC Nijmegen verwijdert binnen de wettelijk gestelde termijn van twee jaren de gegevens van de niet aangenomen student.

D. Recht op beperking van de verwerking

1. De student heeft het recht ROC Nijmegen te verzoeken zijn gegevens (tijdelijk) niet te verwerken/ wijzigen indien:
   - de juistheid van persoonsgegevens betwist;
   - de gegevens van de student onrechtmatig worden verwerkt;
   - de gegevens van de student niet meer nodig zijn voor de verwerkingsdoeleinden;

- de betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de student.

2. Het feit dat de verwerking van de persoonsgegevens beperkt is, moet door ROC Nijmegen duidelijk in het bestand zijn aangegeven zodat dit ook duidelijk is voor andere partijen.

3. Indien de verwerking is opgeschort, mogen de gegevens slechts met toestemming van de student worden verwerkt.

4. Indien ROC Nijmegen de beperking wil opheffen dan dient ROC Nijmegen de student hiervan op de hoogte te brengen.

E. Recht op overdraagbaarheid van gegevens

1. De student heeft het recht om de gegevens die de student aan ROC Nijmegen heeft verstrekt te ontvangen in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm.

2. De student heeft daarnaast het recht om de verkregen gegevens aan een andere partij over te dragen zonder daarbij gehinderd te worden door ROC Nijmegen aan wie de persoonsgegevens eerder waren verstrekt.

F. Recht van bezwaar

1. De student kan vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie bezwaar maken tegen de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens.

2. Als de student bezwaar maakt dan staakt ROC Nijmegen de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen.

7.4. Schending recht

1. Voor de uitoefening van de rechten, zoals hierboven genoemd in artikel 7, lid 1 t/m 3, doet de student een schriftelijk verzoek aan de Functionaris voor gegevensbescherming. De functionaris voor gegevensbescherming zal dit verzoek doorzetten naar de daartoe aangewezen personen binnen ROC Nijmegen. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het besluit over het toekennen van de verzoeken van de betrokkene of het afwijzen van een dergelijk verzoek.

2. ROC Nijmegen bericht de student zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek.

3. Indien een student van mening is/zijn dat er sprake is van een ernstige schending van het Privacyreglement die hem direct raakt, dan wel de student het niet eens is met de verwerking van persoonsgegevens, dan kan hij wenden tot de Functionaris voor de gegevensbescherming. Indien de klacht bij de Functionaris voor de gegevensbescherming niet tot een oplossing leidt dan heeft de student de mogelijkheden zoals beschreven in het studentenstatuut.

4. Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem/haar acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens dan wel tot de rechter.