



Procuratieregeling ROC Nijmegen

Inleiding

Het College van Bestuur (CvB) van Stichting R.O.C. Nijmegen e.o. ('ROC Nijmegen') vertegenwoordigt de instelling en kan deze vertegenwoordigingsbevoegdheid verder toewijzen aan anderen, conform artikel 7.2 van de geldende statuten. Uitsluitend personen die de in deze regeling beschreven functies vervullen, hebben volmacht om de beschreven besluiten te nemen of de beschreven externe verplichtingen aan te gaan. De procuratieregeling is opgesteld in overeenstemming met de wet, statuten en het bestuursreglement.

Deze regeling staat vermeld op Het Intranet en staat tevens vermeld op de website. De regeling is dynamisch en wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

Toepassing

De in deze regeling aangewezen personen zijn bevoegd om namens (een onderdeel van) ROC Nijmegen bepaalde (privaatrechtelijke) rechtshandelingen te verrichten (volmacht) of feitelijke handelingen te verrichten (machtiging). Het doen van of machtigen tot betalingen valt hier niet onder, omdat betalingen voortvloeien uit reeds gesloten overeenkomsten. Een betaling is een logisch vervolg op een overeenkomst die door een geldige procuratie is gesloten.

De procuraties zijn alleen van toepassing op medewerkers in vaste of tijdelijke dienst. Voor personen die extern zijn ingehuurd, geldt de bepaling dat de op bovenstaande schaal hogere procuratiehouder de bevoegdheden overneemt. Afwijking hiervan is alleen mogelijk met toestemming van het CvB en dient in een volmacht te worden vastgelegd.

Functionarissen

Aan de volgende functionarissen is procuratie verleend:

1. Directeuren. Hieronder valt te verstaan:
 - a. Onderwijsdirecteuren Economie, Techniek en Zorg & Welzijn (tezamen aangeduid als 'Onderwijsdirecteuren')

b. Stafdirecteuren Onderwijs- en organisatieontwikkeling, Operations, Control & bestuursondersteuning

2. Managers. Hieronder valt te verstaan:

a. Teammanagers (van onderwijsteams aangeduid als 'Managers onderwijs')

3. Programmamanagers en strategisch projectleiders

In geval van plaatsvervangende in verband met (korte) afwezigheid van de procuratiehouder, worden de toegekende bevoegdheden waargenomen door een hogere of gelijkwaardige procuratiehouder.

Daar waar goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig is staat dit vermeld onderaan de tabel.

Voorwaarden

Aan de bevoegdheden in deze regeling zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- De bevoegdheid dient te worden uitgeoefend binnen de kaders van Nederlandse en Europese wet- en regelgeving, intern beleid, richtlijnen en procedures van ROC Nijmegen.
- Een besluit of overeenkomst moet altijd schriftelijk worden vastgelegd en intern gearhiveerd conform het beleid van ROC Nijmegen.
- Een functionaris is altijd bevoegd om een besluit te laten voorbereiden, maar blijft zelf verantwoordelijk.
- Alle genoemde bevoegdheden gelden per besluit of overeenkomst en niet per periode.
- De bedragen zijn eenmalig, of per activiteit/bestelling, inclusief verschuldigde btw.

Bevoegdheid

In onderstaand overzicht zijn de bevoegdheden van de verschillende procuratiehouders uiteengezet.

Op de volgende manier is de bevoegdheid aangegeven:

v	De functionaris is bevoegd
	De functionaris is niet bevoegd

Ingeval de functionaris bevoegd is geldt altijd dat de naast hogere functionaris tevens bevoegd is.

Betreft	Besluit	CvB	Directeuren
Publiek-rechtelijke besluiten	Aanvragen subsidies organisatieniveau en boven de € 150k	v	
	Aanvragen subsidies eigen directie € 150k en lager	v	v
	Indiening einddeclaratie subsidie	v	v
	Bezwaar maken tegen beschikking	v	v
	Beroep instellen tegen besluit op bezwaar	v	
	Aanvragen vergunningen	v	
	Aangaan van convenanten met de overheid	v	

Betreft	Besluit	CvB	Directeuren	Directeur Operations	Team-manager facilitair	Team-manager I&I	Team-managers	Progr. Managers Strategisch proj.leiders
Privaat-rechtelijke besluiten (financiële en materiële zaken)	Aangaan van leningen*	v						
	Sluiten overeenkomsten tot verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen (bijv. onroerend goed)**	v						
	Sluiten verwerkersovereenkomsten	v		v				
	Huur en verhuur onroerend goed	v		≤ €75k v				
	Aanvragen faillissement of surseance van betaling**	v						
	Offertes, investeringen, uitgaven, contracten ICT: software en hardware, gebouwen, installaties, meubilair, apparatuur, met een belang minder dan €75k	v		v				
	Offertes, investeringen, uitgaven, contracten ICT: software en hardware, met een belang minder dan €5k	v		v		v		
	Offertes, investeringen, uitgaven, contracten gebouwen, installaties, meubilair, apparatuur met een belang minder dan €5k	v		v	v			
	Offertes, uitgaven, contracten facilitair: klein onderhoud energie en water, schoonmaakkosten, heffingen, overige huisvestingskosten met een belang minder dan €75k	v		v				
	Offertes, uitgaven, contracten facilitair: klein onderhoud, energie en water, schoonmaakkosten, heffingen, overige huisvestingskosten met een belang minder dan €5k	v		v	v			
Overige offertes, investeringen ***, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten ****met een belang boven de €75k	v							

	Indien de waarde niet is vast te stellen, overige offertes, investeringen, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een risico boven de €75k	v						
	Overige offertes, investeringen, uitgaven, contracten (inclusief inhuur derden) en samenwerkingsovereenkomsten met een belang minder dan €75k****	v	v					
	Indien de waarde niet is vast te stellen, overige offertes, investeringen, uitgaven, contracten (inclusief inhuur derden) en samenwerkingsovereenkomsten met een risico minder dan €75k	v	v					
	Overige offertes, investeringen, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een belang minder dan €5k	v	v				v	v
	Indien de waarde niet is vast te stellen, investeringen, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een risico minder dan €5k	v	v				v	v

* Voor geldleningen boven € 1 mln. is goedkeuring van de RvT nodig.

** Goedkeuring van de RvT is nodig.

*** Voor grote investeringen boven € 1 mln. is goedkeuring van de RvT nodig.

**** Voor het aangaan, verbreken of wijzigen van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon op roc-niveau is goedkeuring van de RvT nodig.

***** Opdrachten die logischerwijs bij elkaar horen worden als één opdracht gezien bij het bepalen van de volmacht.