

Hulp bij het delen van vacatures vanaf website en social media

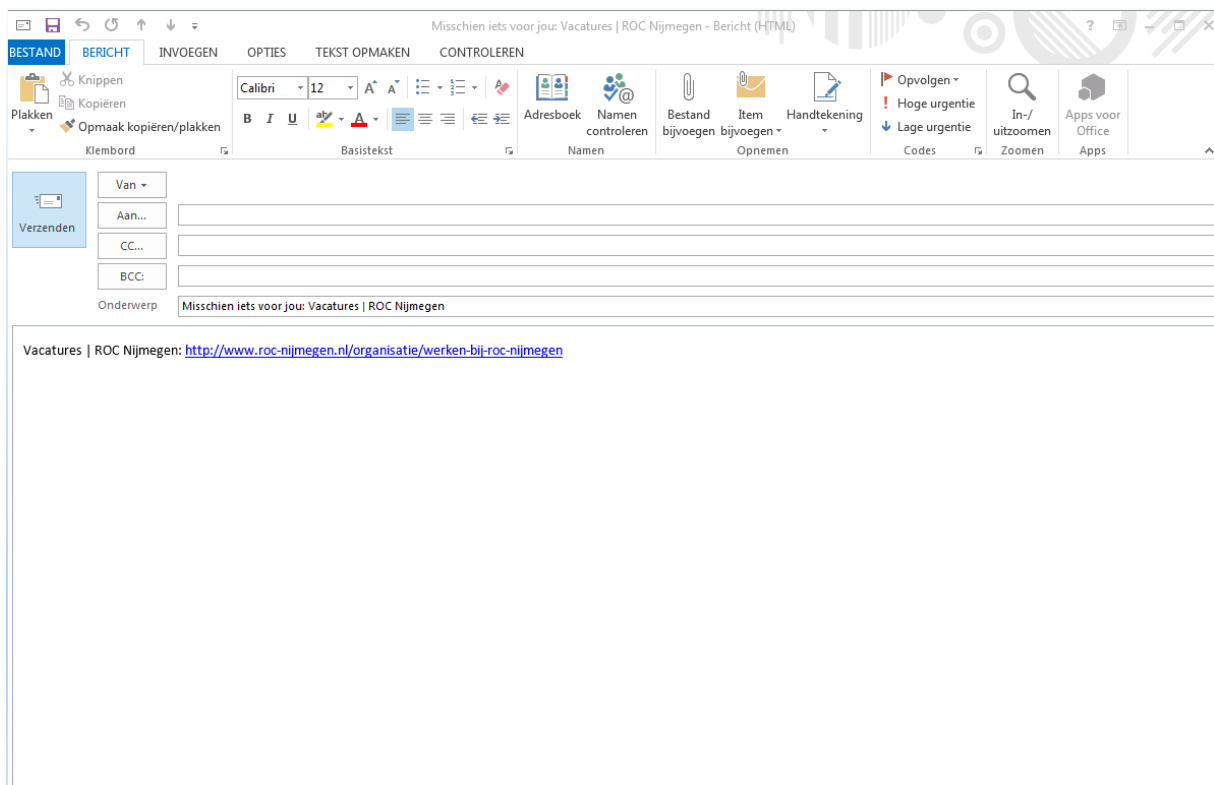
1. Delen vanaf de website

Wil je een vacature van de website sturen naar iemand? Of wil je een contactpersoon bij een organisatie of bedrijf wijzen op alle vacatures die wij nu hebben? Klik dan rechts naast het vacatureoverzicht of de vacature op het e-mailicoontje (enveloppe):

Deel deze pagina



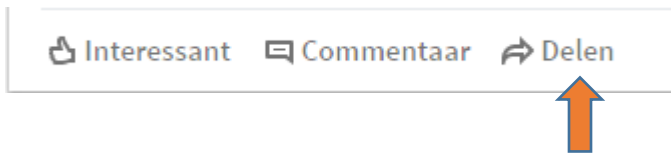
Nu opent Outlook automatisch een e-mailbericht met daarin een link naar de pagina die je wilt delen, dus de pagina met een specifieke vacature of de overzichtspagina met alle vacatures.



Nu kun je zelf in de e-mail een persoonlijk toelichting geven over waarom je denkt dat dit interessant is voor de ontvanger. Weet je zelf niet zo goed wat je in de mail kunt zetten? Dan kun je gebruikmaken van twee voorbeeldteksten uit de bijlage.

2. Delen van updates van LinkedIn

Zie je een bericht van ons met een vacature op LinkedIn voorbij komen en wil je dit snel naar al je connecties sturen? Klik dan op de link 'delen' onderaan het bericht:



Nu opent een scherm waarin je een extra toelichting kunt geven op hetgene wat je deelt. Ook kun je aangeven of je het aan al je connecties stuurt of gewoon openbaar aan LinkedIn-leden:



Klik tenslotte op de knop 'Delen'.

Gericht relatie op LinkedIn attenderen op vacature

Maar je kunt ook een specifieke relatie wijzen op deze vacature. (Voorwaarde is wel dat je verbonden bent met deze persoon op LinkedIn.) Typ dan de naam van deze persoon in in het tekstveld. LinkedIn herkent de naam en geeft je de mogelijkheid om deze persoon aan te klikken. Klik op de naam en dan op de knop 'Plaatsen'. Je relatie krijgt zo een melding dat je hem of haar hebt genoemd bij deze vacature.

3. Delen van berichten op Twitter

Zie je op Twitter een bericht met een vacature van ons voorbij komen en wil je dit snel naar al je volgers sturen? Klik dan op het icoontje voor 'retweeten' onderaan het bericht:



Vervolgens krijg je in een apart scherm de vraag of je dit bericht naar je volgers wilt retweeten. Je kunt hier ook zelf eerst nog een reactie toevoegen:



Druk op 'Retweeten' en je volgers ontvangen het bericht ook in hun tijdslijn!

Gerichte relatie op Twitter attenderen op vacature

Maar je kunt ook een specifieke relatie wijzen op deze vacature. (Voorwaarde is wel dat je verbonden bent met deze persoon op Twitter.) Typ dan de naam van deze persoon met @ ervoor in in het

tekstveld. Twitter herkent de naam en geeft je de mogelijkheid om deze persoon aan te klikken. Klik op de naam en dan op de knop 'Retweeten'. Je relatie krijgt zo een melding dat je hem of haar hebt genoemd bij deze vacature.

4. Delen van Facebookberichten

Wil je een Facebookbericht met informatie over een vacature of onze campagne delen met je vrienden? Klik dan op de link 'delen' onderaan het bericht:



Daarna krijg je een nieuw scherm met daarin het bericht en de mogelijkheid om een toelichting te geven op het bericht wat je deelt. Klik vervolgens op 'status delen'.

Vriend op Facebook attenderen op vacature

Maar je kunt ook een specifieke vriend wijzen op deze vacature. (Voorwaarde is wel dat je verbonden bent met deze persoon op Facebook.) Typ dan de naam van deze persoon in in het tekstveld. Facebook herkent de naam en geeft je de mogelijkheid om deze persoon aan te klikken. Klik op de naam en dan op Enter. Je Facebook-vriend krijgt zo een melding dat je hem of haar hebt genoemd bij deze vacature.

5. Delen van Instagramberichten

Instagram is een populaire app om foto's mee te delen, maar het is niet echt geschikt om makkelijk iets te reposten wat iemand anders geüpload heeft. Een Instagram bericht kun je reposten via een special app, bv Repost. Lees eerst [de uitleg](#) hoe je deze app kunt gebruiken.

De makkelijkste manier om iemand op Instagram te wijzen op een vacature is door de Instagram-naam van deze persoon te typen, met @ ervoor, in het reactieveld. Instagram herkent de naam en geeft je de mogelijkheid om deze persoon aan te klikken. Klik op de naam. Je Instagram-vriend krijgt zo een melding dat je hem of haar hebt genoemd bij deze vacature.

BIJLAGE 1 Voorbeeldteksten voor in een e-mailbericht

Informeel, kennis of relatie uit netwerk uitnodigen om te solliciteren

Beste {voornaam contactpersoon},

Zoals je misschien weet zijn we bij ROC Nijmegen dringend op zoek naar nieuwe docenten. Voor het komend schooljaar zijn we op zoek naar ruim 25 nieuwe collega's die op 1 september kunnen starten. Dat is ook de reden dat ik je mail.

Graag wil ik bijgevoegde vacature bij je onder de aandacht brengen. Ik denk dat jij met jouw profiel een goede kandidaat bent voor deze vacature. Daarom wil ik je dan ook graag uitnodigen om te solliciteren op deze vacature.

Maar misschien wil je eerst nog wat meer informatie? Neem dan contact op met {naam teammanager uit vacature} (teammanager {naam team}): {telefoonnummer}. Heb je interesse in deze vacature? Solliciteer dan via de website door het informatieformulier in te vullen en je CV met je motivatiebrief toe te voegen voor maandag 1 mei a.s.

Vriendelijke groet,

{naam}
{contactgegevens}

Formeel, bijvoorbeeld bij contact met organisatie, bedrijf of instelling

Geachte heer/mevrouw {achternaam contactpersoon},

Zoals u misschien weet is ROC Nijmegen dringend op zoek naar nieuwe docenten. Voor het komend schooljaar zijn we op zoek naar ruim 25 nieuwe collega's die op 1 september kunnen starten. Dat is ook de reden dat ik u mail. Hierbij wil ik graag bijgevoegde vacature(s) bij u onder de aandacht brengen.

Is het mogelijk dat u deze vacature(s) intern binnen uw organisatie verspreid? Wellicht via een mededelingenbord of Intranet? Of weet u soms al van bepaalde medewerkers uit uw organisatie die van loopbaan willen veranderen en die misschien wel in het mbo-onderwijs willen werken? Zou u hen dan eens op deze vacature(s) willen wijzen? Voor meer informatie over een vacature kan de geïnteresseerde contact opnemen met de betreffende teammanager. De contactgegevens van de teammanager staan in de vacature.

Graag nodigen wij geïnteresseerde kandidaten uit om te solliciteren!

Hebt u nog vragen over het bovenstaande dan hoor ik dat uiteraard graag van u.

Met vriendelijke groet,

{naam}
{contactgegevens}