



ROC Nijmegen

Kansen voor iedereen

Bestuursverslag 2015

Kansen

voor iedereen

Bestuursverslag 2015

Inhoud

Leeswijzer	6
Kerngegevens ROC Nijmegen	7
Voorwoord College van Bestuur	9
Bericht van de Raad van Toezicht	10
Managementsamenvatting	12
 Hoofdstuk 1	
Onze maatschappelijke opdracht	15
1.1 Ambitie	16
1.2 Speerpunten van beleid	16
1.3 Kaders 2015	16
1.4 Governance	19
1.5 Sturing op kwaliteit	19
1.6 Verticale dialoog	21
1.7 Horizontale dialoog	22
 Hoofdstuk 2	
Onderwijs en opleiding	25
2.1 Gegevens van studenten en opleidingen	26
2.2 Instroom reguliere opleidingen BOL en BBL	28
2.3 Onderwijsresultaat	29
2.4 Aansluiting hbo	32
2.5 Voortijdig schoolverlaten	33
2.6 Onderwijsontwikkelingen	35
2.7 Thema Intensivering onderwijs in Nederlands en rekenen	41
2.8 Ontwikkelingen op het gebied van begeleiding	44
2.9 Tevredenheid studenten over het leerproces	47
2.10 Toezicht op onderwijs en examinering	49
2.11 Kwaliteit van de examinering en diplomering	50
2.12 Klachtenbehandeling	53
 Hoofdstuk 3	
HRM-beleid	57
3.1 Inleiding	58
3.2 Formatie	58
3.3 Arbeidsvoorwaarden	61
3.4 HRM-beleid	62
3.5 Professionalisering	64
 Hoofdstuk 4	
Ondersteuning	69
4.1 Ontwikkelingen Operations	70

Hoofdstuk 5

Financiële positie	75
5.1 Algemeen	76
5.2 Toelichting jaarrekening	79
5.3 Geconsolideerde balans per 31 december 2015	82
5.4 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2015	83
5.5 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2015	84
5.6 Toelichting behorende tot de geconsolideerde jaarrekening 2015	85
5.6.1 Algemeen	85
5.6.2 Grondslagen voor de waardering van activa, passiva en de resultaatbepaling	85
5.6.3 Toelichting op de geconsolideerde balans	93
5.6.4 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	102
5.6.5 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten	102
5.7 Enkelvoudige balans per 31 december 2015	106
5.8 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2015	107
5.9 Toelichting behorende tot de enkelvoudige jaarrekening 2015	108
5.9.1 Algemeen	108
5.9.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling	108
5.9.3 Toelichting op de enkelvoudige balans	109
5.9.4 Overzicht verbonden partijen	110
5.9.5 Honoraria van de accountant	111
5.9.6 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	111
5.10 Continuïteitsparagraaf	113
5.11 Overige gegevens	121
5.11.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	121
Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2015 van Stichting R.O.C. Nijmegen e.o.	123
5.11.2 Statutaire bepaling inzake resultaatbestemming	125
5.11.3 Gebeurtenissen na balansdatum	125
5.11.4 Samenwerkingsverbanden VO/BVE en overige instellingen	125
5.11.5 Saldobevestiging gegarandeerde leningen	125

Hoofdstuk 6

Perspectief	127
6.1 Perspectief	128

Bijlagen

I	Overzicht kpi's, normen en resultaten	134
II	Opleidingenaanbod studiejaar 2014 – 2015	135
III	Aantal studenten per team	140
IV	Organogram	142
V	Personalia	143
VI	Gegevens over de rechtspersoon	145
VII	Afkorting	146
VIII	Colofon	148

Leeswijzer

In dit Bestuursverslag 'Kansen voor iedereen' kijken we naar het verleden en de toekomst van ROC Nijmegen. In de eerste vijf hoofdstukken kijken we terug op 2015. In hoofdstuk 6 volgt een korte samenvatting en het perspectief van ROC Nijmegen op 2016 en de langere termijn. De bijlagen verschaffen ondersteunende gegevens.

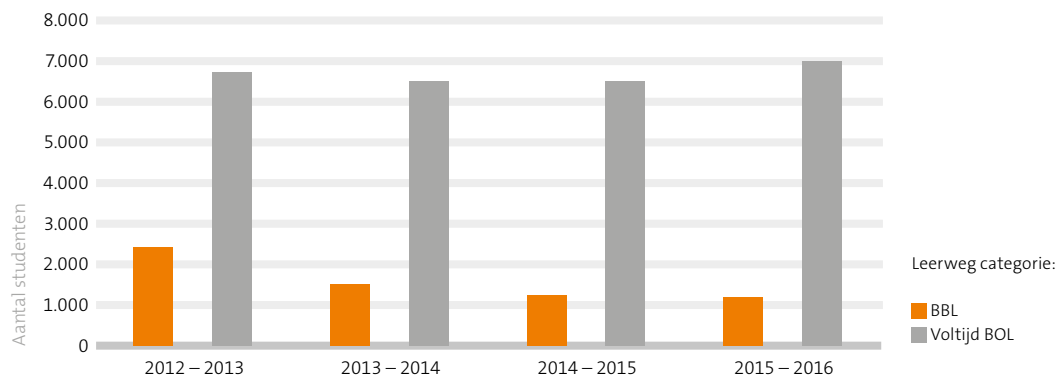
Wie beknopte informatie zoekt, kan terecht bij de kerngegevens op de volgende pagina's.

Via www.roc-nijmegen.nl kan de lezer naast dit Bestuursverslag ook het Jaarverslag Praktijkexamen Inburgering inzien.

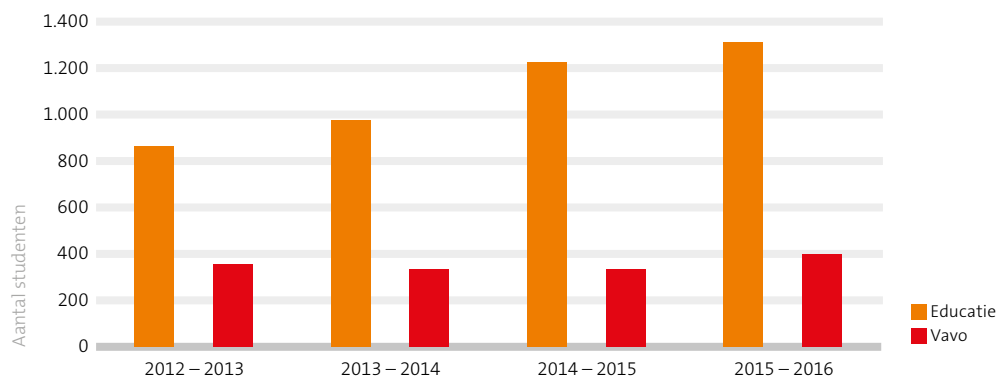
Reacties naar aanleiding van dit jaardocument kunt u richten aan info@roc-nijmegen.nl

Kerngegevens ROC Nijmegen

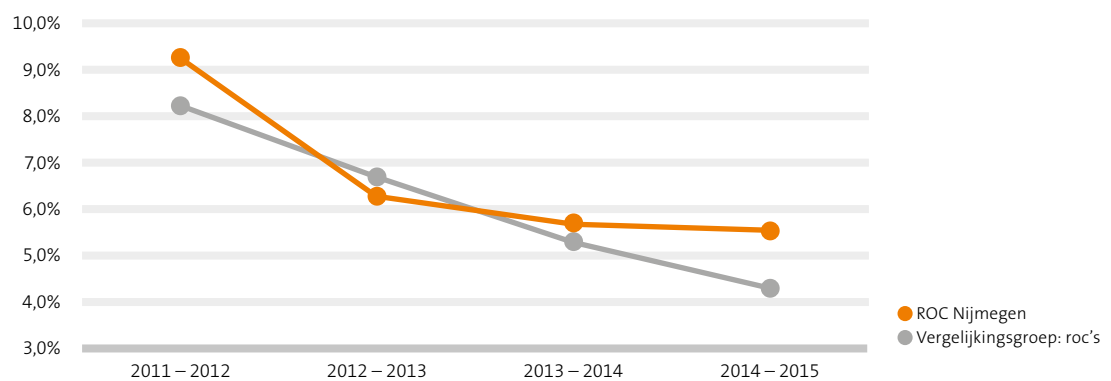
Studenten beroepsonderwijs ¹

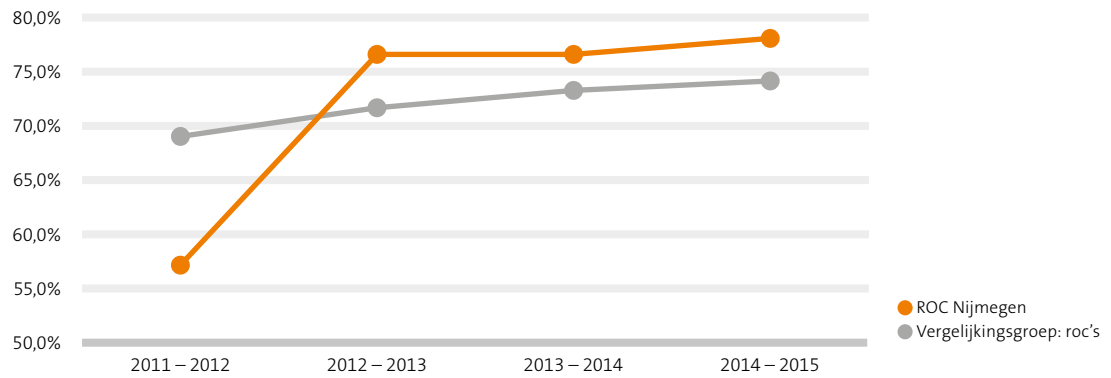
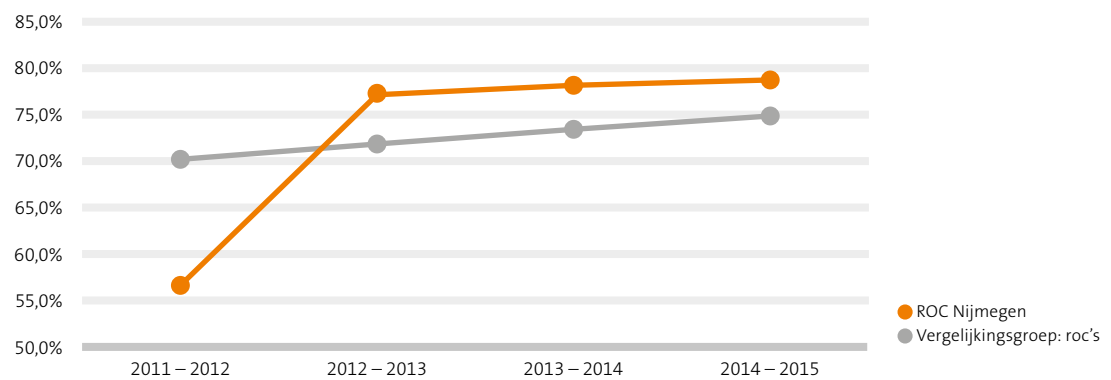
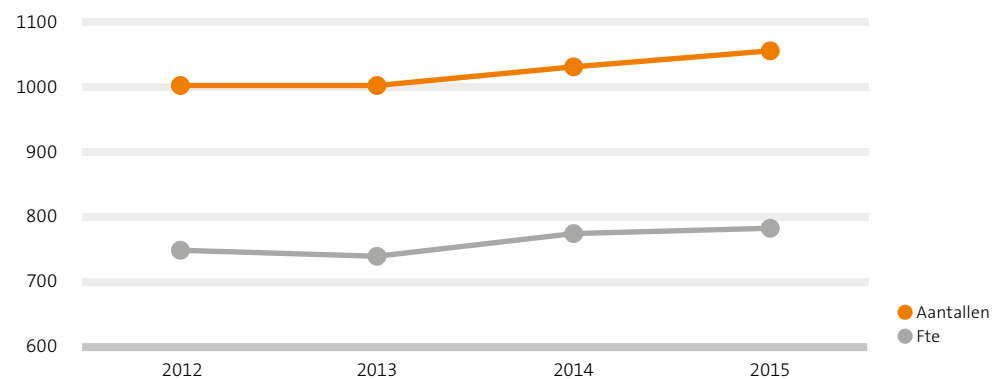


Studenten Educatie en Vavo



Voortijdig schoolverlaten



Jaarresultaat onderwijs**Diplomaresultaat onderwijs****Formatie**

Voorwoord College van Bestuur

Het roc neemt een belangrijke plaats in, in een snel veranderende samenleving. Niet alleen beroepen komen en beroepen verdwijnen, maar ook bedrijven veranderen continue. Dat is goed zichtbaar in de detailhandel, maar zeker ook in andere branches. Deze dynamiek stelt eisen aan onze studenten, en dus ook aan ons als opleiders. Als ons werkveld verandert, dan is het belangrijk dat wij daarin meebewegen. Alleen dan kunnen we de perfecte match tussen het talent van de student en de vraag van het werkveld waarmaken. En dat betekent dat we telkens met nieuwe werkvelden om tafel zitten. En telkens nieuwe inhoud in ons onderwijs vervlechten. Om onze studenten niet alleen inhoudelijk bekwaam te maken, maar ook om ze te leren omgaan met een werkveld waarin ze up to date moeten blijven en waarin het bedrijf waarvoor ze vandaag werken, morgen wel totaal kan zijn veranderd. Of verdwenen.

Mensen opleiden voor die onzekerheid. Dat is spannend. Maar het biedt ook kansen. Want waar werk verdwijnt, ontstaan nieuwe bedrijven, met nieuwe diensten en producten, een andere cultuur en nieuwe netwerken. Daarin mogen meebewegen en jongeren erop voorbereiden maakt het onderwijs tot het mooiste en meest relevante vak. En dat kunnen we alleen samen.

Het College van Bestuur is trots op het positieve resultaat van de instellingsaudit door het Kwaliteitsnetwerk (KWN) die in 2015 heeft plaatsgevonden voorafgaand aan de Staat van de Instelling door de Inspectie in 2016.

Graag spreken wij hier onze waardering uit voor onze medewerkers. En ook voor de hechte samenwerking met gemeentes, bedrijven en instellingen in onze regio. Ook in 2015 hebben we samen weer belangrijke stappen gezet. Zo maken we het mogelijk dat onze studenten meedoen en een eigen plaats veroveren in onze samenleving. In dit Bestuursverslag leest u wat we daarvoor doen.

Namens het College van Bestuur,

Drs. J.C.J.M. Berben
Voorzitter CvB

Drs. P.A.A. van Mulkom
Lid CvB, per november Voorzitter a.i.

Bericht van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is in kalenderjaar 2015 niet van samenstelling veranderd. In de juli vergadering zijn conform rooster van aftreden, de heren Hellenberg en Ramaekers per 1 juli 2015 herbenoemd voor een periode van 3 jaar en de heer De Smeth per 1 oktober 2015 voor een periode van 3 jaar.

De raad is in het verslagjaar vijf keer bijeengekomen met het college van bestuur en heeft zich daarbij laten informeren over relevante ontwikkelingen en aangelegenheden van ROC Nijmegen. Vaste onderwerpen van de vergaderingen waren de managementrapportages met betrekking tot financiën, kwaliteit van het onderwijs, HRM en huisvestingsbeleid.

In de mei vergadering heeft de raad het accountantsrapport besproken, kennisgenomen van het geïntegreerd jaardocument en de jaarrekening 2015 goedgekeurd. De accountant was bij deze vergadering aanwezig. In de vergadering van maart 2015 heeft de raad het treasury-statuuut vastgesteld. In de decembervergadering heeft de raad het concernplan en de begroting 2016 besproken en goedgekeurd.

Evenals in kalenderjaar 2015, waren het project Nieuwbouw De Maasvallei locatie Boxmeer, de invoering van de nieuwe Kwalificatiedossiers, kwaliteit van het onderwijs in het kader van de Staat van de Instelling en het vervolg op het stakeholderonderzoek belangrijke thema's voor 2015.

In aanwezigheid van verantwoordelijke directeuren, programmamanagers en projectleiders heeft de raad zich tijdens vergaderingen uitvoerig over deze en andere thema's op de hoogte gesteld.

De raad heeft in verband met het project Nieuwbouw De Maasvallei, de commissie Nieuwbouw ingesteld, die voorafgaand aan de reguliere vergaderingen van de raad, de relevante stukken beoordeelt en het college hierover adviseert.

De overige drie commissies van de raad (audit, kwaliteit en remuneratie), zijn diverse keren bijeen geweest.

Mede in het kader van zelfevaluatie en ontwikkeling van de raad van toezicht, heeft de raad in juni 2015 een training/coaching traject gevolgd. Als resultaat van dit traject heeft de raad afgesproken om naast haar toezichthoudende taak bij 'going concern', meer aandacht te besteden aan 'waarde gerichte en thematische' onderwerpen.

Op 1 mei 2015 is de heer P.A.A. van Mulkom gestart als lid college van bestuur. Door ontstentenis wegens ziekte van de voorzitter college van bestuur, is de heer Van Mulkom per 1 november 2015 benoemd als voorzitter college van bestuur ad interim. In eerste instantie voor een periode van 3 maanden.

Per 1 november 2015 is de heer B. Roodink benoemd als lid college van bestuur ad interim voor een periode van 3 maanden.

Een vertegenwoordiging van de raad heeft in kalenderjaar 2015 tweemaal de officiële overleg-vergadering van de ondernemingsraad met het CvB bijgewoond.

Een vertegenwoordiging van de raad heeft in kalenderjaar 2015 tweemaal informeel overleg gevoerd met de studentenraad.

De raad spreekt haar waardering uit voor het vele en goede werk dat door medewerkers, directie en bestuur gedurende het afgelopen jaar is verricht!

Namens de Raad van Toezicht,

Ing. J.W. Ramaekers
Voorzitter

Managementsamenvatting

Belangrijkste punten uit 2015

We zijn trots op de resultaten van 2015! We hebben een slag gemaakt in het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. Dat is onze eigen observatie, maar komt ook duidelijk naar voren uit rendementscijfers, ons vsv-percentages en de terugkoppeling Onderwijsinspectie.

2015 is daarnaast het jaar waarin we veel aandacht hebben gehad voor de voorbereiding van invoering nieuwe kwalificatiedossiers, die wij koppelen aan de innovatie van onderwijs en het verder verbeteren van de kwaliteit. Om de onderwijsteams hierin ten volste te ondersteunen, hebben we medio 2015 besloten een programma-organisatie Onderwijs en Innovatie in te richten. Belangrijkste doel van dit programma is om de innovatiekansen te benutten die de nieuwe kwalificatiedossiers ons bieden.

We hebben met de regionale vo-scholen de gemeenschappelijke uitgangspunten voor LOB voor vo en mbo ontwikkeld. Uitgangspunt is dat we vanuit gezamenlijk vertrouwen in het LOB-traject in het vmbo en de waarde van het vmbo-diploma het intakegesprek vervangen door een welkomstgesprek dat plaatsvindt nadat de leerling is geplaatst.

De mooie stijging in de instroom 2015 lijkt een bevestiging te zijn van onze versterking van ons onderwijs en van onze positie in de regio. Deze ontwikkelingen zijn ook bij de toeleverende scholen niet onopgemerkt gebleven.

We hebben -met complimenten- toestemming gekregen om ons kwaliteitsplan uit te voeren, inclusief de excellentieprogramma's voor Interieurbouw, Cas Spijkers Academie, Verpleegkunde Euregio, Duitslandroute en voor Skillswedstrijden.

In ons medewerkertevredenheidsonderzoek 2015 was de gemiddelde score 6,9. Daar zijn we blij mee, want deze score is hoger dan de 6,6 van 2013. ROC Nijmegen loopt hiermee in de pas met de gemiddelde score van 7,0 van de landelijke benchmark.

In Boxmeer hebben we met onze partners het huisvestingsvraagstuk uitgewerkt in een vraagspecificatie, met daarin een functioneel ontwerp voor de nieuwbouw. Eind 2015 zijn de uitgewerkte bouwplannen integraal getoetst aan de financiële (en andere) uitgangspunten. Op basis van deze toetsing is geconcludeerd dat het noodzakelijk is om eerder geformuleerde uitgangspunten nog eens kritisch tegen het licht te houden, mede gezien de veranderde omstandigheden.

We sluiten het verslagjaar financieel af met een positief exploitatieresultaat van € 0,2 miljoen. De afwijking ten opzichte van het begrote resultaat is daarmee nagenoeg nihil.

Prioriteiten voor 2016

1. Ontwikkeling van onderwijs (kwalificatiedossiers, organisatie).
2. Aantrekkelijkheid van ons Strategisch Portfolio.

- a. Verkennen van de regionale topsectoren/aansluiten bij de keuzes van regionale en gemeentelijke overheden;
 - b. Voor een toekomstgerichte verbinding met het werkveld sluiten we aan bij de innovatieve ontwikkelingen in het werkveld;
 - c. Ontwikkeling van crossovers;
 - d. Verbinding met voortgezet onderwijs en hbo (doorstroom/doorlopende leerlijnen);
 - e. Leven Lang Leren: certificaten/gecombineerde leerwegen/aantrekkelijk alumnibeleid.
- 3. Ontwikkeling van de studentenaantallen en het marktaandeel (de ontwikkeling van de aanmeldingen, mede op basis van demografisch perspectief).
 - 4. Ontwikkeling van de financiën.

Koers 2016 – strategie

We streven de perfecte match na tussen het talent van de student en de vraag van de regio. We zorgen voor de juiste studiekeuze en -begeleiding voor iedere student. We investeren in kwaliteit en aantrekkelijkheid van ons onderwijs. De inspectienormen zijn voor ons de ondergrens. Door intensieve relaties met regionale overheden en het bedrijfsleven, door vruchtbare partnerships en samenwerking met de werkvelden dwingen we kansen af voor onze studenten. Zo blijven we relevant voor onze studenten en stakeholders.

Hoofdstuk 1

Student-ambassadeurs vlnr: • Anouk Cuppes, Onderwijsassistent •

Bas van den Heuvel, Medewerker Maatschappelijke Zorg • Bjorn Peters, Filiaalmanager •

Daan Vogels, Automatiserings Technicus



**Onze
maatschappelijke
opdracht**



1.1 Ambitie

Het is onze ambitie de perfecte match te maken tussen het talent van onze studenten en de vraag van de regio. Onze studenten moeten kunnen meedoen. Nu en later. Bij ons volgen ze een interessante opleiding met toekomstperspectief. Op basis van die opleiding kunnen ze voortbouwen en volwaardig deelnemen aan onze samenleving.

1.2 Speerpunten van beleid

Om onze doelstellingen te realiseren, stellen we in ons Concernplan jaarlijks onze prioriteiten vast in de context van (regionale) politieke en economische ontwikkelingen.

1.3 Kaders 2015

In deze paragraaf staan de beoogde resultaten uit ons Concernplan 2015. Per doelstelling bespreken we de context en rapporteren we in hoeverre elke doelstelling wel of niet gehaald is.

Doelstelling 1. Bij ROC Nijmegen volgt en voltooit iedere student de juiste opleiding of cursus

Context:

Elke student op de juiste plek. Daar werken we aan. Maar dat kunnen we niet alleen. Wij delen de verantwoordelijkheid voor goede oriëntatie op opleidingen en beroepen en de doorstroom naar kansrijke opleidingen met het voortgezet onderwijs, het beroepsonderwijs én natuurlijk met de studenten zelf. We zien bovendien dat beroepen continu veranderen. Het is de taak van het beroepsonderwijs om studenten op te leiden die hierop kunnen anticiperen.

In 2015:

- Ontwikkelden we met de regionale vo-scholen de gemeenschappelijke uitgangspunten voor LOB voor vo en mbo. Ook stelden we het implementatieplan ‘uitvoering in onderwijs 2015 – 2019’ op.
- Zijn we verder gevorderd met invoering van het (Interne) slb-/LOB-programma. Dit programma is gekoppeld aan de invoering van nieuwe kwalificatiedossiers. We sluiten aan bij de invoering van LOB in het vmbo. De eerste lichting vmbo-leerlingen ‘nieuwe stijl’ stroomt in de zomer van 2018 door naar het mbo. De interne ontwikkeling van LOB hebben we opgenomen in het Programma Onderwijs & Innovatie.
- Ontwierpen we – in afstemming met vo-scholen – de uitgangspunten van een programma aanmelding-intake-plaatsing. Dit programma zorgt ervoor dat alle leerlingen in de regio die zich bij ROC Nijmegen aanmelden, ook daadwerkelijk worden geplaatst (uiteraard wanneer de leerlingen voldoen aan de toelatingseisen en wanneer ROC Nijmegen voldoende plaats heeft).

Doelstelling 2. ROC Nijmegen verbetert voortdurend de onderwijskwaliteit van de opleidingen

Wij willen aantrekkelijk en doordacht onderwijs aanbieden. Hiervoor hebben we een pedagogische visie en een didactisch concept nodig waarmee we iedere doelgroep kunnen bedienen. Deze visie en dit concept koppelen we aan onze onderwijslogistiek en onderwijsinhoud. Ook maken we de verbinding met het werkveld.

Context:

Per 1 augustus 2016 implementeren we kwalificatiedossiers. Een mooie kans om de kwaliteit van onze opleidingen een impuls te geven. We vernieuwen onze opleidingen in samenspraak met het werkveld. Zo zorgen we ervoor dat onze opleidingen blijven aansluiten bij de vraag van de arbeidsmarkt. Uiteraard zorgen we er ook voor dat onze onderwijslogistiek goed functioneert. Dat is de basis van onze organisatie.

In 2015:

- Leverden onderwijsteams de onderwijs- en examenregelingen (OERen) voor het studiejaar 2016 – 2017 op. Zij stelden deze regelingen samen in overleg met het werkveld. Begin 2016 starten de onderwijsteams met de uitwerking van de regelingen.
- Hebben nog niet alle medewerkers een training voor het gebruik van de ELO gehad. Dit was wel gepland. In het voorjaar van 2016 zijn wel alle medewerkers getraind.
- Hebben we nog niet voor elke opleiding twee keuzedelen bepaald en ontwikkeld. Hier werken we in 2016 verder aan. Bij de implementatie van nieuwe kwalificatiedossiers worden ook keuzedelen geïmplementeerd.
- Hernieuwden we onze visie op bpv. We werkten deze visie verder uit in een plan van aanpak.
- Is onze onderwijslogistiek nog niet goed ingericht. We hebben in 2015 wel pogingen gedaan om deze logistiek in te richten, maar de materie is erg complex. Bovendien hangt de onderwijslogistiek samen met de invoering van de nieuwe kwalificatiedossiers. In 2016 werken we verder aan de inrichting van de onderwijslogistiek met het project 'Keten onderwijslogistiek'.

Doelstelling 3. Het opleidingenportfolio van ROC Nijmegen biedt studenten en cursisten kans op werk en vervolgopleidingen in onze regio

Wij volgen de ontwikkelingen in het onderwijs en op de arbeidsmarkt op de voet. We stellen een opleidingsaanbod vast dat de meeste kans geeft op werk of een vervolgopleiding. Het werkveld werkt actief mee aan het verzorgen van deze opleidingen. Zo snijdt het mes aan twee kanten: we hebben gemotiveerde studenten en tevreden werkveld.

Context:

Het is voor studenten niet eenvoudig om de juiste opleiding te kiezen. Met welke opleiding of cursus heb je de meeste kans op een baan? Niemand kan in de toekomst

kijken, maar het is wel duidelijk dat de arbeidsmarkt verandert. Mbo'ers hebben last van de robotisering en merken dat hbo'ers hun banen innemen. We merken dat ouders en leerlingen bij hun beroepsoriëntatie steeds vaker het arbeidsperspectief mee laten wegen. Als roc bieden wij daarom een transparant en toekomstbestendig opleidingsportfolio. Dit portfolio passen we regelmatig aan, in overleg met het werkveld en andere roc's.

In 2015:

- Hebben we de nieuwe opleiding dienstverlening niveau 2 ingericht voor een goede start in augustus 2016.
- Stemden we het opleidingsportfolio van ROC Nijmegen in grote lijnen af met het werkveld en met de Gelderse en Brabantse roc's. We deden dit op strategisch niveau met het Technovium en CAR en op uitvoerend niveau met werkveldcommissies. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap kwam bovendien met de OCW-beleidsregel macrodoelmatigheid beroepsonderwijs en de regeling Melding voornemen starten of beëindigen beroepsopleidingen. Hierover praten we in 2016 verder.
- Publiceerden we voor elke opleiding een bijsluiter op onze website.
- Maakten we het programma voor het keuzedeel Duits. We hebben dit op onderdelen getest. Ook regelden we Euregionale stages voor studenten.
- Troffen we binnen de Maasvallei voorbereidingen voor praktijkgerichte opleidingen op het gebied van zorg, sport, welzijn, economie, veiligheid, gastheerschap en administratie. Deze opleidingen startten in 2015 en sluiten aan bij de opleidingen op onze locatie in Nijmegen.
- Gingen we aan de slag met onze maatwerkopleidingen in het kader van 'een leven lang leren'. Voor deze opleidingen beschreven we taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en processen.
- Namen we excellentietrajecten op in ons portfolio. In het kwaliteitsplan schreven we een plan van aanpak voor de implementatie van deze trajecten.

Doelstelling 4. ROC Nijmegen is een onderscheidende, toekomstgerichte, lerende organisatie

Onze doelstellingen vragen iets van onze organisatie, maar ook van onze medewerkers. Wij willen verzekerd zijn van competente en ondernemende professionals. Nu en in de toekomst. Daarom voeren we een aantrekkelijk hrm-beleid. Werknemers krijgen de ruimte om zich te ontplooiën en wij waarderen het wanneer zij initiatief nemen. Zo werken we aan een toekomstgerichte en lerende organisatie.

Context:

De ambitie van ROC Nijmegen vraagt iets van onze onderwijsorganisatie, onze ondersteunende organisatie en ons personeel. Al in 2014 staken we veel tijd in het beschrijven en stroomlijnen van processen. Op die manier kan de ondersteunende organisatie efficiënter werken en kunnen we de gewenste verhouding realiseren tussen onderwijzend en ondersteunend personeel. We werken aan een flexibel en toekomstbestendig personeelsbestand. Dat is voor ons van cruciaal belang.

ROC Nijmegen investeerde de afgelopen jaren in een solide en daadkrachtig hrm-beleid. Aandachtspunten zijn de afstemming op het gebied van onderwijslogistiek en de roostering. Goede roosters voor studenten en docenten zijn een voorwaarde voor goed onderwijs. Met betere roosters kunnen we de tevredenheid van studenten en docenten verder verhogen.

In 2015:

- Hebben niet alle docenten het voorgenomen professionaliseringsprogramma gevolgd. Dit was een bewuste keuze. Ook volgden niet alle docenten de voorgenomen bedrijfsstage. Reden hiervoor is dat docenten te maken kregen met de intensivering van onderwijsuren. Ook vergde de ontwikkeling van de nieuwe kwalificatiedossiers veel tijd. Professionalisering is ook gerelateerd aan de invoering van de nieuwe kwalificatiedossiers.
- Is het teamprofiel nog niet inzichtelijk, terwijl dat wel gepland was. In 2016 buigen we ons eerst over de vraag of het mogelijk is om een uniform teamprofiel te gebruiken voor alle onderwijsteams.
- Maakten we beleid over duurzame inzetbaarheid van ons personeel.
- Ontwikkelden we een meerjarenstrategie voor onze werving en selectie.

1.4

Governance

Op onze instelling zijn de code 'Goed bestuur in de bve-sector' en de 'Branchecode goed bestuur in het mbo' van toepassing. Voor het college van bestuur (CvB), directies en medewerkers zijn de principes en uitgangspunten van de branchecode leidend. Dat is terug te zien in onze statuten, regelingen en reglementen.

ROC Nijmegen voldoet aan de lidmaatschapseisen voor aansluiting bij de Vereniging MBO Raad en komt de afgesproken verenigingscodes na.

1.5

Sturing op kwaliteit

In het Strategisch Meerjarenplan zijn de vier doelstellingen van ROC Nijmegen uitgewerkt. Het Strategisch Meerjarenplan en het concernplan worden opgesteld tijdens de Strategische Directeuren-overleggen. Hierin zitten de drie onderwijsdirecties en de directies Planning & Control, Strategie & Beleid en Operations. Het College van Bestuur zit deze overleggen voor.

Ieder jaar worden de vier doelstellingen uit het Strategisch Meerjarenplan concreter gemaakt in een concernplan. In het concernplan staat de focus voor het komende kalender jaar en de beschikbare middelen (zoals begroting en formatie). Het concernplan geeft vervolgens richting aan de directieplannen en de teamjaarplannen. In de teamjaarplannen formuleren de teams SMART hun activiteiten.

In 2015 hebben we de sturing via het concernplan verder ontwikkeld. We versterkten de samenhang tussen het Strategisch Meerjarenplan, Kwaliteitsafspraken,

Concernplan en teamjaarplannen. Ook verbeterden we de integrale benadering van de planning: onderwijs en ondersteuning zijn nu goed op elkaar afgestemd.

Kwaliteitsplan

De minister van OCW heeft alle mbo-instellingen gevraagd een kwaliteitsplan op te leveren, waarin zij hun plannen voor de komende jaren uiteenzetten op een aantal vooraf bepaalde thema's. Jaarlijks rapporteren de scholen hierop hun ontwikkelingen. Daarnaast mochten scholen een excellentie-aanvraag indienen, waarin zij additioneel budget vragen op basis van concrete plannen voor excellente opleidingen en initiatieven om voor excellentie studenten betere kansen te bieden. Wij hebben gebruik gemaakt van deze mogelijkheid en onze plannen zijn goedgekeurd.

Ons kwaliteitsplan maakt een integraal onderdeel uit van het Strategisch Meerjarenplan 2015 – 2018. De thema's en het bewaken van de voortgang is daarmee dan ook integraal onderdeel van onze planning & control-cyclus. Ook in ons jaarverslag komen de thema's uit ons kwaliteitsplan duidelijk terug. Het betreft de volgende thema's:

- Professionalisering/hrm
- Nederlands en rekenen
- Vsv
- Excellentie

Deze thema's worden de komende jaren landelijk uitgebreid met bpv en studiewaarde. Wij bereiden ons hierop voor.

2015 – 2016: de dialoog over kwaliteitsborging vanuit de directie Planning & Control

Wij willen meer integrale management- en stuurinformatie. Bovendien streven we naar integrale analyses binnen de planning & control-cyclus. Daarom richten we MIS nu opnieuw in. We willen dat het mogelijk wordt om meer verbindingen tussen allerlei data te leggen. Ook willen we de gebruiksvriendelijkheid verhogen, zodat managers zelf actiever gebruik gaan maken van de informatie die voor hen relevant kan zijn. Om de integraliteit en de kwaliteit van de analyses te versterken, hebben we de afdelingen Control en Kwaliteit nu samengevoegd onder één directie. Op die manier bekijken we niet alleen de beschikbaarheid van databronnen, maar ook de manier waarop die worden gebruikt.

Op dit moment wordt alleen feedback gegeven op basis van data en integrale analyses. Dit vullen we in 2016 aan met auditsystematiek die niet alleen gericht is op het signaleren van de risico's, maar ook op het verbeteren van de kwaliteit van onderwijs en examinering. Hoe we dat doen? We voeren thematische audits in, schalen auditbevindingen op en zorgen voor een goede follow-up van de bevindingen binnen de lijn (via de planning & control-cyclus).

1.6

Verticale dialoog

In het medezeggenschapsstatuut van ROC Nijmegen staat hoe we de medezeggenschap hebben georganiseerd. ROC Nijmegen heeft een Ondernemingsraad (OR) en een Studentenraad (SR). Wij hebben geen ouderraad. Als 25 ouders zich hiervoor melden, stellen we deze raad ook in.

Studenten

Eind 2015 bestaat de SR uit negen leden, allemaal studenten. Aan het eind van elk schooljaar houdt de SR verkiezingen. Vanaf 2016 stelt de SR kiesgroepen in. Op deze manier wil de SR een evenredige vertegenwoordiging vanuit de drie onderwijsdirecties.

De SR vergaderde elke maand en overlegde in 2015 zes keer formeel met het CvB. Het dagelijks bestuur sprak maandelijks met het CvB. In 2015 overlegde de SR een keer met de OR en het CvB samen. Twee keer overlegde de SR met de Raad van Toezicht.

De SR werkt roc-breed. Elk onderwijsteam heeft daarnaast nog één of meerdere studentenplatforms. In zo'n platform spreken studenten vier keer per jaar met de manager van het onderwijsteam. Zo krijgen de teams beter beeld van hoe studenten het onderwijs ervaren. De SR gebruikt informatie van de platforms om onderwerpen aan de orde te stellen.

Elk schooljaar stelt de SR een beleidsplan. In dit plan staat een lijst met onderwerpen waarvoor de raad zich gaat inzetten. De SR heeft drie verschillende werkgroepen die deze onderwerpen voorbereiden. Als het nodig is, worden oud-leden van de SR geraadpleegd als adviseur. Een coach en een ambtelijk secretaris ondersteunen de raad. Agenda's en verslagen van de SR zijn terug te lezen op de studentenportal.

In 2015 boog de raad zich onder meer over de rechten en plichten voor studenten: de nieuwe onderwijsovereenkomst met de bijlage voor Passend Onderwijs, het aannamebeleid en het examenreglement.

De SR dacht ook mee over de kwaliteit van het onderwijs, zoals bij de afwijking van de klokurennorm bij twee opleidingen, het kwaliteitsplan, de brede opleiding dienstverlening niveau 2, en 'Onderwijs 2020'. Ook begeleiding en zorg voor studenten stonden op de SR-agenda, zoals het Expertisecentrum en het pestprotocol.

Ten slotte deed de raad (naar aanleiding van de JOB Monitor) aanbevelingen aan het CvB om de veiligheid en de sfeer binnen ROC Nijmegen te verbeteren. Een van die aanbevelingen: een café voor studenten. Sinds september 2015 is dit café in bedrijf. De SR houdt thema-avonden in het café. Zo onderhoudt de raad contacten met de achterban.

De SR brengt na ieder schooljaar een eigen jaarverslag uit als verantwoording van de activiteiten en de begroting. Dit verslag is terug te vinden op de studentenportal.

Medewerkers

De OR telt dertien zetels, die verdeeld zijn over vier kiesgroepen. Eind 2015 waren er twee vacatures in de raad. Elke zes weken overlegde de OR met het CvB. Agenda's en notulen van OR-vergaderingen staan op de medewerkersportal.

In 2015 veranderde de OR zijn werkwijze. Het aantal vaste OR-commissies wordt teruggebracht van vijf naar drie:

- HRM/Arbo;
- Onderwijs, Kwaliteit en Zorg;
- Control.

De commissies bereidden OR-besluiten voor door te overleggen met portefeuillehouders. Daarom vergadert de raad niet meer wekelijks maar maandelijks.

In 2015 besprak de OR meerjarenplannen: het strategisch meerjarenplan, het meerjarenformatieplan '15 – '19 en de HRM-visie voor '15 – '18. Ook roc-brede projecten stonden op de agenda, zoals die voor taal en rekenen, het studentvolgsysteem en de nieuwe elektronische leeromgeving.

De OR boog zich daarnaast over het kwaliteitsplan en het onderwijsaanbod: het kader voor het opleidingenportfolio van ROC Nijmegen, het aanbod aan opleidingen voor '15 – '16 t/m '17 – '18, en de nieuwe brede opleiding dienstverlening niveau 2. Uiteraard kwam ook het personeelsbeleid aan bod, met onder meer:

- de formatietoedeling aan onderwijsteams;
- het reglement van de interne geschillencommissie;
- de arbodienstverlening;
- het vastzetten van de zomervakantie;
- het vakantierooster en de blokindeling voor '16 – '17.

In overleg met de vakbonden, besprak de OR ook het sociaal beleid. Per kalenderjaar stelt de OR een eigen jaarverslag op. Dat wordt gepubliceerd op de medewerkersportal.

1.7

Horizontale dialoog

Advies op strategisch niveau

Strategische adviesvragen leggen we voor aan de CampusAdviesRaad en het bestuur van de Stichting Technovium. In deze raad en dit bestuur zitten bestuurders en directeurs van instellingen, uit het bedrijfsleven, het voortgezet onderwijs en het hoger beroepsonderwijs uit de regio. Zij adviseren ROC Nijmegen over onderwerpen als de beroepskolom, het opleidingenportfolio, de samenwerking onderwijs-bedrijfsleven en het bevorderen van instroom in ons technisch onderwijs.

Partnerships

Samenwerkingsverbanden met het werkveld en ketenpartners zijn voor ons van levensbelang. Met onze partners stemmen we verschillende zaken af. Bijvoorbeeld ons opleidingsaanbod, de inhoud van opleidingen en de manier waarop we onze

opleidingen (gezamenlijk) verzorgen. In ons partnerschap met het bedrijfsleven werken we aan verdere samenwerking en cocreatie. We zien kansen op het vlak van mobiliteit en logistiek, techniek en zorg en op het snijvlak van de laatste twee sectoren. Voorbeelden van cocreatie zijn de samenwerking met De Technische, Radboud UMC, Pantein, ZZG zorggroep, Pluryn en Dichterbij. Allemaal voorbeelden van verregaande samenwerking op gelijkwaardig niveau.

De samenwerking met het bedrijfsleven bestaat op teamniveau uit werkveldcommissies. Opleidingsteams stemmen op tactisch niveau onderwerpen af met instellingen en het bedrijfsleven. Voorbeelden hiervan zijn beroepspraktijkvorming (BPV), opleidingsinhoud en doorstroom. In Boxmeer hebben we als organisatie zitting in het Platform Noordelijke Maasvallei (PNM).

Onderwijs

Binnen Novia werken voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs op bestuurlijk niveau samen. Bestuurders in de regio Nijmegen en Noordelijk Maasvallei overleggen over onderwerpen als aansluiting, intake, overdracht en doorlopende leerlijnen. Op instellingsniveau stemmen de Gelderse roc's hun opleidingsportfolio's af.

We willen in de provincie een afgewogen en doelmatig aanbod van opleidingen verzorgen. In Nijmegen hebben we periodiek overleg met de onderwijswethouder en een bestuurlijk vsv-overleg over voortijdig schoolverlaters. Ook maken we onderdeel uit van het Bestuursteam Regionaal Jongerenloket. Een belangrijk onderwerp hiervan is het terugdringen van de jeugdwerkloosheid.

Binnen RxH stemmen we de doorstroomafspraken op bestuurlijk niveau af met het hbo. Daarnaast hebben alle opleidingsteams op niveau 4 hun verbindingen met hbo-instellingen. Zij overleggen vooral over doorlopende leerlijnen en stemmen programma's af.

Hoofdstuk 2

Student-ambassadeurs vlnr: • Glen Hulsen, Filiaalmanager Detailhandel •

Frits Geenen, Monteur Werktuigkundige Installaties•

Maher Aidarous Ali, Assistent Verkoopmedewerker • Gijs Vrolijk, Bakker





Onderwijs en opleiding

ROC NIJMEGEN
Brood en Ban

2.1 Gegevens van studenten en opleidingen

ROC Nijmegen verzorgt opleidingen in het middelbaar beroepsonderwijs. Wij bieden ook volwasseneneducatie en vavo aan. Net als contractonderwijs voor bedrijven en instellingen. Onze opleidingstrajecten sluiten aan op vervolgopleidingen, de arbeidsmarkt en, in bredere zin, op de samenleving.

Op 1 oktober 2015 studeerden 9.479 studenten aan ROC Nijmegen, van wie 1.221 bij Educatie en 394 bij het vavo. 8.216 mbo-studenten volgen in het schooljaar 2015 – 2016 onderwijs bij 101 verschillende opleidingen resp. CREBO's. (Bijlage III).

Aantal bekostigde mbo-inschrijvingen per schooljaar en per leerweg

Leerweg	2012 – 2013	2013 – 2014	2014 – 2015	2015 – 2016
BBL	2288	1487	1213	1187
Voltijd BOL	6806	6652	6655	7029
Totaal	9094	8139	7868	8216

Educatiestudenten per onderwijssoort

Educatie	2012 – 2013	2013 – 2014	2014 – 2015	2015 – 2016
Basiseducatie	571	626	689	629
NT2	307	360	532	680
Totaal	878	986	1.221	1.309

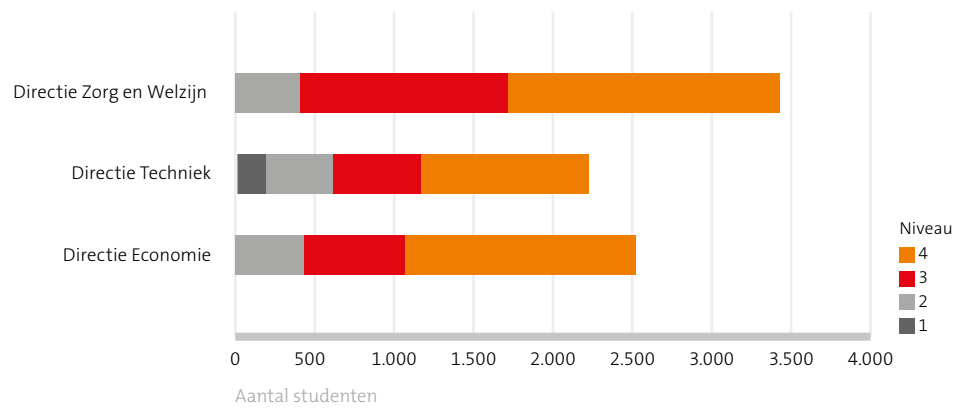
(Aantal studenten per 1 – 10 – 2015)

Ontwikkeling in aantal bekostigde inschrijvingen

Leerweg	Niveau 1			Niveau 2			Niveau 3			Niveau 4			Totaal		
	2014	2015	Groei	2014	2015	Groei	2014	2015	Groei	2014	2015	Groei	2014	2015	Groei
BBL	6	10	66,7%	240	185	-22,9%	688	745	8,3%	279	247	-11,5%	1213	1187	-2,1%
Voltijd BOL	109	162	48,6%	1005	1105	10,0%	1867	1775	-4,9%	3674	3987	8,5%	6655	7029	5,6%
Totaal	115	172	49,6%	1245	1290	3,6%	2555	2520	-1,4%	3953	4234	7,1%	7868	8216	4,4%

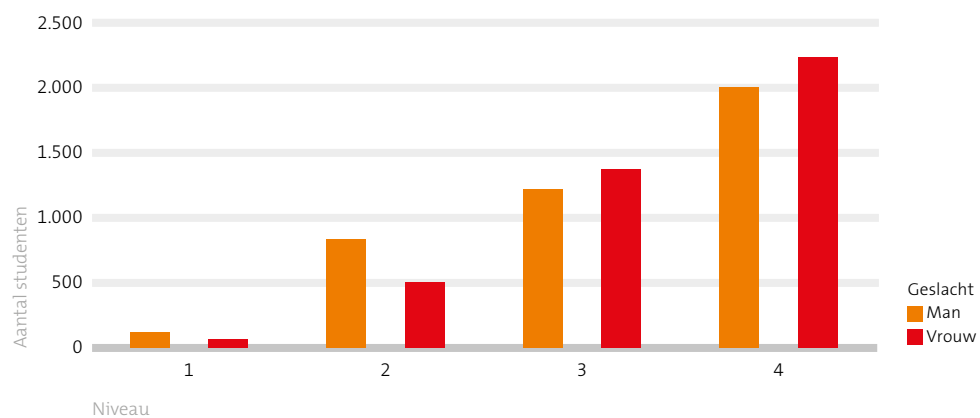
Onderstaande grafiek geeft de verdeling van de studenten over de onderwijsdirecties.

Aantal studenten in het beroepsonderwijs – verdeeld over directie en niveau

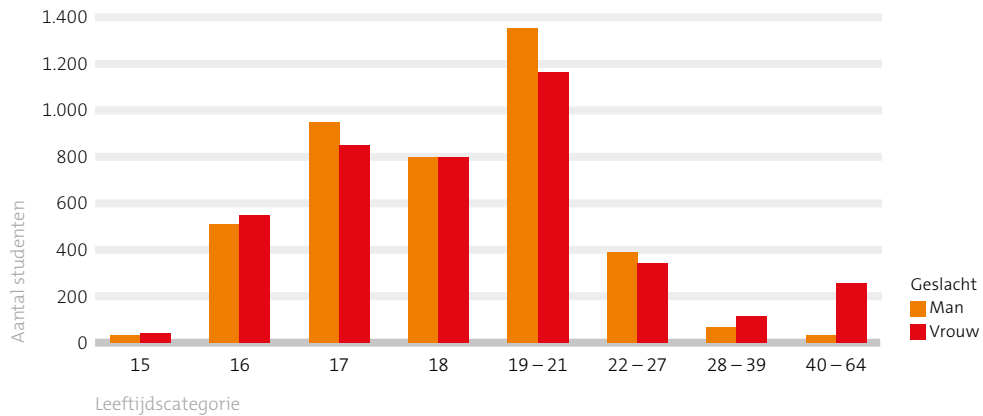


De laatste jaren geldt dat naarmate opleidingsniveau en leeftijd stijgen, meer vrouwen deelnemen aan het onderwijs.

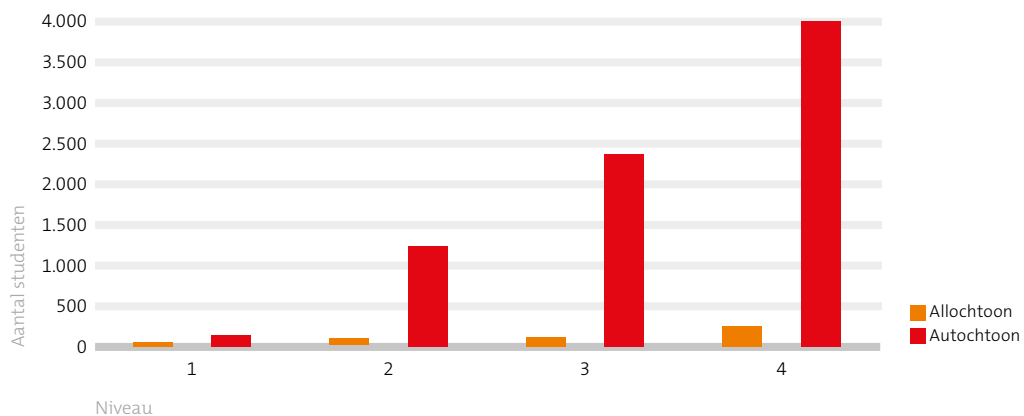
Studenten verdeeld over niveau en geslacht



Studenten verdeeld over leeftijd en geslacht



Het aantal allochtonen en autochtonen per niveau



2.2 Instroom reguliere opleidingen BOL en BBL

Op 1 oktober 2015 tellen we 2.701 nieuwe instromers in ons mbo-onderwijs. Dat is een stijging van bijna 10%. Het is een goed teken dat stijging van het voorgaande jaar zich krachtig heeft voortgezet. De grootste groep instromers heeft een vmbo-achtergrond. De instroom vanuit de havo is kleiner, maar de afgelopen jaren wel constant.

Vooropleiding nieuwe instromers per studiejaar

Vooropleiding	2012 – 2013	2013 – 2014	2014 – 2015	2015 – 2016
Eerste jaar AVO/VBO/VMBO	1	2	2	2
Geen of niet voltooid basisonderwijs	32	15	12	42
Havo	156	124	155	139
Hbo	15	25	21	9
Mbo niveau 1	508	494	267	128
Mbo niveau 3-4	495	396	268	180
Niet ingevuld	1			
Onbekend	3	8	5	1
Propedeuse WO	2	2		
Vmbo (excl. theorie)	581	549	827	1113
Vmbo overig	1	2	4	2
Vmbo theoretische leerweg	601	666	767	911
Voltooid basisonderwijs	186	115	125	173
Vwo	5	1	5	1
Totaal	2587	2399	2458	2701

2.3 Onderwijsresultaat

Resultaat mbo

Drie indicatoren geven de opbrengsten van de instelling weer. Dat zijn: jaarresultaat, diplomaresultaat en het percentage vsv'ers.

Jaarresultaat

Trend jaarresultaat	2011 – 2012	2012 – 2013	2013 – 2014	2014 – 2015
ROC Nijmegen	57,1%	76,1%	76,7%	78,0%
Vergelijkingsgroep ROC's	69,4%	72,0%	73,3%	74,0%

Met jaarresultaat bedoelen we het aantal gediplomeerde studenten gedeeld door het aantal gediplomeerde studenten plus het aantal ongediplomeerde instellingsverlaters. Onze opbrengsten laten een lichte stijging zien van het gunstige resultaat. De stijging van het jaarresultaat doet zich voor bij niveau 1, 2 en 3. Bij niveau 4 is er sprake van een lichte daling.

Trend jaarresultaat niveau	2011 – 2012	2012 – 2013	2013 – 2014	2014 – 2015
Niveau 1	63,2%	82,2%	69,2%	75,8%
Niveau 2	65,9%	77,0%	75,3%	78,9%
Niveau 3	58,3%	70,8%	74,1%	77,7%
Niveau 4	48,5%	79,5%	79,5%	78,6%

Diplomaresultaat (cijfers komen uit de resultatenbox)

Met het begrip diplomaresultaat duiden we het percentage studenten aan dat met een diploma de instelling verlaat ten opzichte van alle studenten die in het schooljaar de instelling verlaten.

Trend diplomaresultaat	2011 – 2012	2012 – 2013	2013 – 2014	2014 – 2015
ROC Nijmegen	55,7%	76,8%	78,7%	79,1%
Vergelijkingsgroep roc's	69,8%	71,9%	74,1%	75,0%

Het diplomaresultaat vertoont dezelfde ontwikkeling als het jaarresultaat:

Trend diplomaresultaat niveau	2011 – 2012	2012 – 2013	2013 – 2014	2014 – 2015
Niveau 1	56,5%	76,0%	65,0%	66,3%
Niveau 2	64,4%	75,7%	73,5%	74,1%
Niveau 3	56,8%	71,0%	76,2%	79,3%
Niveau 4	49,4%	82,3%	84,1%	82,2%

Educatie en Inburgering

Inburgering

In 2015 heeft Educatie voor Volwassenen opnieuw het Keurmerk Inburgeren van stichting Blik op Werk verworven. Daarmee voldoen de Inburgeringscursussen aan de kwaliteitseisen die de wet- en regelgeving stelt aan een instelling. Studenten die bij een gecertificeerde instelling een Inburgeringstraject volgen, komen in aanmerking voor een lening van DUO voor de studiekosten. Met de (gefaseerde) invoering van marktwerking bij de inburgeringscursussen is certificering van het grootste belang voor de marktpositie van ROC Nijmegen.

De certificerende instelling Blik op Werk voert jaarlijks een audit uit waarbij wordt gelet op de tevredenheid van studenten, de kwaliteit van onderwijs- en administratieve processen en het opleidingsniveau van de docenten. Daarnaast wordt toegezien op de wachttijd tot het begin van de opleiding, doorlooptijd van de opleiding en het slagingspercentage.

Met een slagingspercentage van 91% in 2015 voldoet ROC Nijmegen ruimschoots aan de norm. Bij de tevredenheidsmeting krijgt ROC Nijmegen van de studenten een 8,5 als 'rapportcijfer', dat cijfer ligt ruim boven het landelijke gemiddelde van 7,7.

Naast het verzorgen van inburgeringstrajecten zijn ook in 2015 weer studenten voor het Staatsexamen Nederlands-1 en -2 opgeleid. De examens hiervoor nemen we niet zelf af: DUO verzorgt de examinering aansluitend op het traject bij ROC Nijmegen.

Er is een doorlopende leerlijn in ontwikkeling van inburgering naar de Entree-opleiding en/of het mbo waarbij het taalniveau bepalend is voor de doorstroommogelijkheden. Bijzondere aandacht gaat daarbij uit naar opleidingen voor beroepen met goede kansen op de arbeidsmarkt (dienstverlening, logistiek, online verkoop, groenvoorziening, bouw). In 2016 starten we met een pilot op dit gebied.

Vavo-studenten per onderwijssoort

Vavo	2012 – 2013	2013 – 2014	2014 – 2015	2015 – 2016
Vmbo-t	62	71	90	92
Havo	210	177	162	192
Vwo	82	92	84	110
Totaal	354	340	336	394

In studiejaar 2015 – 2016 is het aantal bekostigde mbo-studenten bij ROC Nijmegen met 4,4% gestegen. Bij de BBL-trajecten zien we een daling van 2,1%. Deze daling is aanmerkelijk lager dan in de voorgaande jaren: het aantal studenten lijkt zich te stabiliseren. In de BOL zien we een van stijging van 5,6% in het aantal studenten. De groei vindt vooral plaats op niveau 4.

Resultaten vavo

Vavo is gegroeid ten opzichte van vorig jaar. Er is ook een verandering in de verdeling van zogeheten Rutte- en WEB-leerlingen: circa 65% van onze leerlingen komt via de Rutte-regeling, in tegenstelling tot 80% vorig jaar. De populatie van het vavo blijft divers: van herprofileerders tot studenten met een sterk risicoprofiel. Vooral de laatste groep groeit. Een relatief nieuwe groeiende groep komt van de ISK. Een andere opvallend punt is de steeds grotere instroom gedurende het schooljaar.

Vavo	2012	2013	2014	2015	Aantal diploma's 2015	2012	2013	2014	2015	Certificaat behaald 2015
Vmbo-t	82%	42%	66%	65%	55	50%	20%	0%	0%	0
Havo	79%	66%	62%	52%	95	43%	7%	9%	7%	13
Vwo	64%	72%	63%	68%	61	-	10%	11%	4%	4

2.4 Aansluiting hbo

Als onze studenten doorstromen naar het hbo, kiezen zij meestal voor de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN). De HAN-instroommonitor geeft informatie over het succes van de doorstroming.

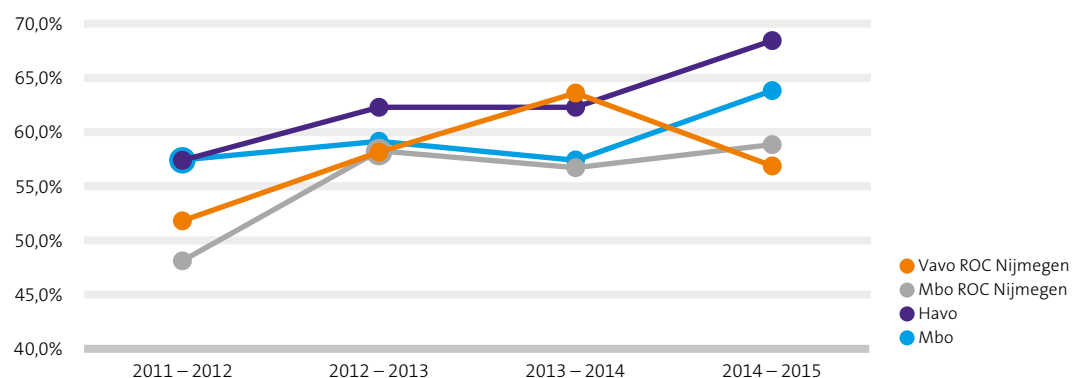
We hebben onze mbo-studenten gevolgd die in september 2014 direct zijn doorgestroomd naar het hbo. 59% hiervan had op 1 oktober 2015 een propedeusediploma of was nog actief op het hbo. Dat is een lichte verbetering ten opzichte van vorig jaar: toen was het 57%.

65% van de direct doorgestroomde vavo-studenten was op 1 oktober 2015 nog actief op het hbo of had zijn propedeuse behaald. Dit laatste cijfer is de laatste vijf jaar geleidelijk gestegen.

Propedeuserendement HAN 2014 – 2015 (directe septemberdoorstroom)	havo	mbo	mbo ROC Nijmegen	vavo ROC Nijmegen
Actief en propedeuse gehaald	28%	24%	22%	23%
Gestopt + propedeuse gehaald	3%	1%	0%	4%
Actief	38%	39%	37%	30%
Gestopt/BNA/omzwaai	32%	36%	41%	43%
Totaal	3463	1772	304	53

Het onderwijssucces van de verschillende HAN-instromen wordt uitgedrukt in de begrippen 'niet uitgevallen' en 'aantal bereikte studiepunten'. Het verschil in uitval tussen de mbo-instroom van ROC Nijmegen en de havo-instroom is 9 procentpunt.

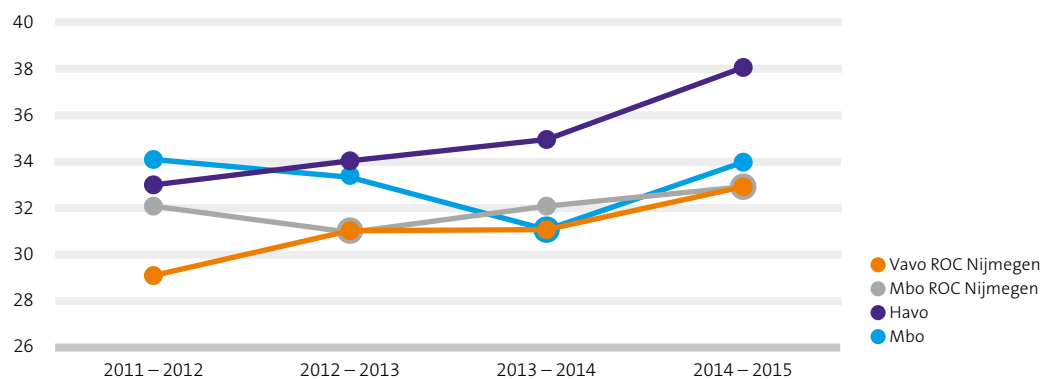
Nog actief en/of propedeuse behaald na één jaar



Gemiddeld heeft de instroom van mbo en havo uit 2014 na één jaar 37 studiepunten behaald. Het gemiddeld aantal studiepunten van de mbo-instroom was 34. Het gemiddeld aantal studiepunten van de mbo-instroom van ROC Nijmegen was 33. Het gemiddeld aantal studiepunten van de vavo-instroom was ook 33.

Voor een aantal opleidingscombinaties is de doorstroom van het mbo naar het hbo niet zeker meer mogelijk. Het gaat hierbij vooral om studenten die bij hun overstap naar het hbo veranderen van domein. Daarom monitoren we het studiesucces van de doorstromers en de mate waarin hun vervolgopleiding in het verlengde ligt van hun mbo-opleiding. Met name studenten van onze sector Economie vergen monitoring en begeleiding. Zij hebben namelijk het hoogste uitvalcijfer van onze doorstromers naar de HAN.

Gemiddeld aantal behaalde studiepunten



2.5

Voortijdig schoolverlaten

Voortijdige schoolverlaters (vsv'ers) zijn volgens de landelijke definitie 'studenten jonger dan 22 jaar die zonder startkwalificatie gedurende het verslagjaar de instelling verlaten en daarna niet zijn ingeschreven bij een andere instelling'. ROC Nijmegen zet zich, samen met andere mbo-instellingen en het voortgezet onderwijs in om het aantal vsv'ers tot een minimum te beperken. In 2015 hebben we resultaten geboekt waar we trots op zijn.

Het ministerie van OCW verlengde in 2015 het lopende vsv-convenant tussen de mbo- en vo-onderwijsinstellingen en de gemeenten uit de regio Arnhem/Nijmegen tot 2016.

In 2015 hielden we vast aan eerder gemaakte beleidskeuzes:

- a. De prioriteit ligt bij de begeleidingsstructuur: besluiten implementeren en samenhang creëren; denk daarbij aan Begeleiding Op Maat, Expertisecentrum, verzuim en intake;

- b. De nadruk ligt op lijnsturing door teammanagers en directeuren: iedere student is er één en we stellen in ons onderwijs alles in het werk om uitval te voorkomen.

Samen met onze convenantpartners zetten we de vsv-middelen in voor de uitvoering van projecten. Bijvoorbeeld op het gebied van:

- overbelasten van het mbo en het vavo;
- de overstap vmbo-mbo (doorstroom & LOB);
- extra aandacht voor de overstap van zwakkere leerlingen uit de basisberoepsgerichte leerweg vmbo;
- verzuimpreventie;
- coaching;
- succesklas.

De tussenevaluatie leidde in 2015 tot een bijstelling. Nieuwe maatregelen zijn de versterking van de aanpak overbelasten bij het vavo en de begeleiding van zwakke leerlingen van vmbo-basisberoepsgerichte leerweg. De laatste maatregel komt voort uit de dialoog vmbo-mbo op directieniveau. De directeuren zagen dat een klein deel van deze jongeren moeite heeft met de overstap naar het relatief onbekende en grootschalige roc. Vervolgens hebben zij gezamenlijk een plan van aanpak gemaakt.

De vsv daalde in 2015 wederom sterk, op alle niveaus. We voldoen daarmee aan de – wederom verscherpte – OCW-doelstelling en daar zijn we erg trots op. Dit resultaat is een succes van ons allemaal. Je kunt het aantal vsv'ers alleen verlagen als je je daar als hele organisatie voor inzet. Van docenten tot het CvB en van de administratie tot de examinering.

De vsv-monitor liet de afgelopen jaren een consistent beeld zien. Daardoor weten wij inmiddels welke maatregelen werken en welke niet. De minister stuurde in december 2014 een brief naar de Tweede Kamer waarin zij de regio's opriep de aandacht te verbreden naar de positie van kwetsbare jongeren en oud-vsv'ers in de regio's. In 2015 hielden we een tweede ronde tafelgesprekken met wethouders, beleidsmedewerkers van gemeenten en professionals van Leerplicht en Werkbedrijf. Onderwerp was de aansluiting tussen de interne- en externe begeleidingsstructuur en de vraag op welke manier wij organisaties beter op elkaar kunnen laten aansluiten. In deze gesprekken kwamen kwetsbare jongeren en het samenspel tussen onderwijs/welzijn/werk veelvuldig aan de orde. Daarom hebben we besloten geen vsv-monitor meer uit te voeren. In plaats daarvan lieten we met regiopartners een onderzoek uitvoeren dat de groepen beschrijft die tussen onze organisaties tussen wal en schip dreigen te raken. Dit onderzoek is gestart in december 2015 en de resultaten zullen leidend zijn voor de regionale vsv-aanpak in 2016 en daarna.

Trend voortijdig schoolverlaten

Trend vsv	2011 – 2012	2012 – 2013	2013 – 2014	2014 – 2015
ROC Nijmegen	9,1%	6,6%	5,3%	4,2%
Vergelijkingsgroep roc's	8,1%	6,3%	5,8%	5,4%

Bron: DUO

Trend voortijdig schoolverlaten

De voorlopige vsv-cijfers over 2014 – 2015 laten opnieuw een grote daling zien, en wel met 21% ten opzichte van het jaar ervoor. We scoren met 4,2% ruim beter dan het landelijk gemiddelde cijfer van 5,0% en behalen de OCW-doelstelling voor niveau 2 en niveau 3/4. Nadere analyse toont aan dat deze daling te zien is bij alle leerwegen en directies. Slechts op niveau 4 stijgt de vsv. Net als vorig jaar beschouwen wij dit als een bevestiging van onze goede samenwerking met het regionale VO en de gemeente en van onze keuzes voor vsv-reductie: lijnsturing, stroomlijning van de studentprocessen, verzuimbeleid, organisatie van de begeleidingsstructuur en de verbinding met externe begeleiding. We zijn trots op dit resultaat! De bestrijding van vsv heeft organisatiebreed, in teams en op beleidsniveau voortdurend aandacht gekregen en dat lijkt zich uit te betalen.

2.6**Onderwijsontwikkelingen****Onderwijsinnovatie en de implementatie van de nieuwe kwalificatiedossiers**

In 2014-2015 draaide het project Implementatie iHKS. Er gebeurden veel goede dingen op het gebied van onderwijsontwikkeling, maar vooral in de context van de diverse directies. De gemeenschappelijkheid en de samenhang ontbrak. In juli 2015 was de directie bezorgd of de curricula op basis van de nieuwe kwalificatiedossiers op tijd af zouden zijn. Daarom riep het CvB in september het Programma Onderwijs & Innovatie in het leven. De doelstelling van dit programma is: Transparantie, eenheid en samenhang bij de implementatie van HKS. Op 1 augustus 2016 moet deze doelstelling bereikt zijn. Vanuit een gemeenschappelijke (onderwijskundige) aanpak en met als kader de zeven standaarden, worden – in onderlinge samenhang – projecten uitgevoerd. Deze projecten zijn gericht op de implementatie van de nieuwe Kwalificatiestructuur inclusief Keuzedelen en verbetering en vernieuwing van het onderwijs.

Van september tot en met december werkten docenten, LPC's, onderwijsregisseurs, teammanagers, projectleiders, de projectgroep en de projectondersteuners hard aan de nieuwe curricula. En met succes: alle nieuwe opleidingen werden op tijd OER-klaar opgeleverd.

In periode 1 en 2 van schooljaar 2015 – 2016 maakten we een begin met roc-brede 'Denken en Doen-sessies' voor onderwijsregisseurs, LPC's en onderwijsmanagers. Met deze sessies willen we een impuls geven aan onderwijsontwikkeling. We merken dat de professionele dialoog over onderwijs goed op gang komt in deze sessies.

De komende jaren implementeren we ook Keuzedelen. De insteek hiervan is duidelijk en vastgelegd in de notitie Opleidingsportfolio en Keuzedelen: teams en directies in de lead in 2016 – 2017. In deze notitie staat ook de ambitie om vanaf 2018 te gaan werken met roc-brede keuzedelen waaruit alle studenten kunnen kiezen, omschreven.

We stelden de notitie Docent Professionalisering vast. De kern van deze notitie is:

- de teammanager en medewerker zijn eigenaar van de professionalisering;
- maatwerk is het uitgangspunt;
- leren op de werkplek;
- action learning leren = werken = leren.

In 2015 gingen drie pre-pilot teams (Uiterlijk Verzorging, Sport en Bewegen en Economie, beiden van De Maasvallei) van start met de pilot docentprofessionalisering.

Onderwijs en ICT

ICT is niet meer weg te denken uit het huidige onderwijs. We kunnen hierdoor studenten volgen. Maar ook op een verantwoorde didactische wijze ICT inzetten in de les- en leeromgeving. ROC Nijmegen zette in 2015 belangrijke stappen op dit gebied met de implementatie van de nieuwe elektronische leeromgeving (ELO) (#OnderwijsOnline). Tijdens het schooljaar 2015 – 2016 leren alle onderwijsteams hoe ELO werkt en welke didactische vaardigheden nodig zijn met zo'n blended leeromgeving.

In het kader van verlengde instructie namen we 150 kennisclips op om de lessen Nederlands en rekenen te ondersteunen. ROC Nijmegen organiseerde verschillende (maatwerk) scholingen die gericht zijn op het verbeteren van digitale vaardigheden in relatie met de didactische toepasbaarheid van docenten.

Stercker

De samenwerking met Pantein en Fitland werkten we in 2015 verder uit. Bovendien formaliseerden we de samenwerking in een samenwerkingsovereenkomst. We ondertekenen deze bij de start van de realisatie van de nieuwe huisvesting voor DNM.

Ontwikkeling nieuwe huisvesting de Maasvallei

In nauwe samenwerking met Pantein, Fitland en gemeente Boxmeer zijn de bouwplannen op Sterckwijck uitgewerkt in een vraagspecificatie. Onderdeel van deze vraagspecificatie is het programma van eisen en een functioneel ontwerp voor de nieuwbouw voor de Maasvallei. De vraagspecificatie is in intensief overleg met medewerkers tot stand gekomen. Ook zijn alle juridische documenten voor de aanbesteding uitgewerkt. In 2015 selecteerden we vijf partijen die kunnen worden uitgenodigd om een aanbidding te doen de beoogde bouwplannen te ontwerpen, realiseren en waarvan vervolgens het nieuwe gebouw zal worden gehuurd.

Pas op de plaats

Eind 2015 zijn de uitgewerkte bouwplannen integraal getoetst aan de financiële (en andere) uitgangspunten. Op basis van deze toetsing is geconcludeerd dat het noodzakelijk is om eerst de uitgangspunten nog eens kritisch tegen het licht te houden, mede gezien de veranderde omstandigheden. Het CvB gaf opdracht hiervoor en besloot tot 1 maart 2016 de verdere planontwikkeling aan te houden.

Samenwerking vo-mbo: doorstroom en LOB

Vmbo en mbo in de regio Nijmegen hebben de ambitie om gezamenlijk de doorstroom en LOB (Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding) goed af te stemmen. De wens is dat leerlingen vanuit het vmbo de oriëntatie, de overstap en LOB ervaren als logisch en eenduidig. De volgende doelen en resultaten zijn beschreven:

- A. Een heldere visie op het doel en de invulling van doorstroom en LOB in de regio Nijmegen.
- B. Afstemming in de instrumenten en processen die we hiertoe hanteren.
- C. Gemeenschappelijkheid/afstemming in professionalisering van docenten in LOB.

Er zijn twee werkgroepen opgericht. Deze werkgroepen bestaan uit directeurs, decanen, studieloopbaanbegeleiders en trajectbegeleiders vanuit het vo en mbo. Sinds 2015 werken zij aan de volgende producten:

A. Doorstroomhandboek regio Nijmegen

Deze regio wil in de toekomst een doorstroomhandboek hanteren. Hierin staan alle procedures en afspraken die gelden tijdens de overstap. In het handboek staan onder andere:

- a. doorstroomafspraken en instroomgaranties.
- b. Afspraken over de beschrijving en hantering van (loopbaan)competenties en de status van deze competenties in de overstap van vmbo naar mbo.
- c. Procedures voor de overdracht van vmbo en instroom op mbo, gebaseerd op wederzijds vertrouwen in de uitwisseling van begeleidingsinformatie.
- e. Afspraken over doorlopende begeleidingslijnen voor rekenen en taal, eigenaarschap en evaluatie.

B. Jaarkalender oriëntatie en voorlichting

Er komt een gemeenschappelijke jaarkalender. Op deze kalender staan alle regionale activiteiten in het kader van oriëntatie op loopbaan en beroep. Bijvoorbeeld Kiezen op Maat, maar ook open dagen en andere oriëntatiemogelijkheden. De scholen spreken samen af welke activiteiten leerlingen aangeboden krijgen in het kader van een voorbereiding, uitvoering en verwerking. Op die manier is het rendement van de activiteiten in het kader van loopbaanleren optimaal.

C. Een Doorstroomdossier

De regio Nijmegen gaat één instrument gebruiken (Doorstroomdossier) waarmee de leerling met zijn mentor/LOB'er/decaan de resultaten van zijn oriëntatie- en keuzeproses in kaart brengt. De doorlopende begeleidingslijn wordt vervolgens in

het mbo doorgezet: ook in het mbo worden dit instrument en dezelfde begrippen gebruikt, zoals de vijf loopbaancompetenties van Marinka Kuijpers. Het doorstroomdossier vmbo-mbo is een geacordeerde samenvatting/selectie van ervaringen en bevindingen uit het opgebouwde loopbaandossier/loopbaanportfolio binnen het vmbo. Het dossier krijgt een belangrijke rol bij de overstap.

Vanaf augustus 2016 zullen de eerste pilotscholen met deze producten aan de slag gaan.

Een macrodoelmatig ROC Nijmegen

De overheid wil macrodoelmatige roc's: mbo-instellingen waarvan het opleidingsaanbod goed aansluit op de arbeidsmarkt en die een doelmatige spreiding van het opleidingsaanbod hebben. Het opleidingsportfolio van ROC Nijmegen is aangepast op basis van de verkenningen van directies en opleidingsteams. Zij deden dit onder meer tijdens strategisch overleg met de zorgpartners, met het bestuur van Technovium en in werkveldcommissies. Op die manier stemmen wij ons opleidingsaanbod af op de wensen en bewegingen van het werkveld. Echter, recente ontwikkelingen (zoals overheidseisen van regionale afstemming, experimentmogelijkheden, de wens om een proportioneel marktaandeel te verwerven, de dialoog met het vmbo, het hbo en de Gelderse en Brabantse roc's en de beperkte investeringsmogelijkheden voor nieuwe opleidingen) vragen steeds meer om een integrale benadering van het opleidingsportfolio. In 2015 erkenden we dat dit, naast de meer administratieve processen, vraagt om een brede visie en een uitgewerkt periodiek proces van het strategisch opleidingsportfolio. In 2016 maken we hier verder werk van.

Numerus fixus

Op onderstaande opleidingen gold voor schooljaar 2015 – 2016 een numerus fixus. De reden hiervan staat in de tabel hieronder. Vaak had dit te maken met beperkte BPV-plaatsen óf een beperkt arbeidsperspectief. Als er sprake was van een beperkt aantal BPV-plaatsen, heeft het CvB met de onderwijsdirecteur en teammanager afspraken gemaakt voor initiatieven om het aantal BPV-plaatsen te vergroten. Als er sprake was van beperkt arbeidsmarktperspectief heeft het CvB met de teammanager afspraken gemaakt over het monitoren van het arbeidsmarktperspectief.

Apothekersassistent	BPV
Doktersassistent	BPV
Tandartsassistent	BPV
Aankomend Medewerker Grondoptreden	BPV
Aankomend Onderofficier Grondoptreden	BPV
Administratief medewerker	Arbeidsmarktperspectief
Monteur Elektrotechnische Installaties	BPV

Eerste Monteur Elektrotechnische Installaties: woning en utiliteit	BPV
Eerste Monteur Elektrotechnische Industriële Installaties en systemen	BPV
Mbo-verpleegkundige	BPV

Internationalisering en Euregio

ROC Nijmegen ontving in december 2015 als één van de eerste roc's in Nederland van de Europese Unie een Erasmus+ Vocational Education and Training Mobility Charter. Dit Europese kwaliteitskeurmerk is voor de periode 2015 – 2020 aan ons toegekend omdat internationalisering in brede zin onderdeel is van ons onderwijs en daarin is ingebed. De VET Mobility Charter is ook een onderscheiding voor bewezen kwaliteit in mobiliteit. Wij zien het vooral als een compliment voor de honderden studenten en medewerkers van ROC Nijmegen die de afgelopen jaren aan activiteiten op het gebied van internationalisering hebben deelgenomen.

Onze samenleving is in toenemende mate internationaal georiënteerd. Beroepsonderwijs dat toekomstbestendige beroepsbeoefenaars opleidt, moet daarop inspelen. En wij doen dat graag. Allerlei uitwisselingen van studenten, buitenlandstages, samenwerkingsverbanden en studiebezoeken van medewerkers in en buiten Europa maken duidelijk dat wij concreet werk maken van internationalisering. Onze internationale activiteiten voeren we uit met behulp van Erasmus+, de Ler(n)ende Euregio en het Excellentieprogramma.

Met het VET Mobility Charter zijn wij ook ambassadeur geworden op het gebied van internationalisering. Een eer. Om dit Charter te behouden moeten we ons internationaliseringsbeleid verder ontwikkelen en verbreden. Een andere belangrijke eis is een toename van de internationale mobiliteit van studenten en medewerkers.

Excellentie

Doelstelling Het bieden van extra mogelijkheden en uitdagingen voor talentvolle en gemotiveerde studenten om talenten en capaciteiten verder te ontwikkelen.

Beoogd resultaat

ROC Nijmegen heeft met de aanstelling van een coördinator voor het Excellentieprogramma (januari 2016) een integrale aanpak voor ogen van excellentie-activiteiten binnen het roc.

In 2015 zijn de activiteiten binnen de afzonderlijke deelprogramma's uitgezet. Met de komst van de coördinator voor het Excellentieprogramma gaat de integrale benadering van start en worden beleidsontwikkeling en uitvoering op elkaar afgestemd.

KPI

De KPI's voor 2018 worden op dit moment vanuit de integrale benadering van het Excellentieprogramma ontwikkeld.

Gerealiseerd in 2015

Er zijn inmiddels enkele concrete programma's in uitvoering.

- Excellentieprogramma Interieurbouw:
 - Is volledig in gang gezet.
 - De uitvoering van de Excellentiemodule Ambachtelijk Meubelmaken & Restauratie staat gepland voor de laatste onderwijsperiode van het schooljaar 2015 – 2016.
 - In 2015 – 2016 wordt een internationaliseringstraject ontwikkeld.
- Excellentieprogramma Cas Spijkers (CSA):
 - Dit is met enige vertraging start gegaan als gevolg van een herpositionering van de CSA binnen de organisatie van ROC Nijmegen.
 - De inrichting van het programma wordt heroverwogen met het oog op invoering 2016 – 2017 en vanwege de verschuiving van de focus naar het aanbod van excellentietrajecten vanuit de CSA voor studenten van de reguliere horeca-opleidingen.
 - De CSA heeft een excellentiemodule uitgevoerd in de vorm van de organisatie en verzorging van een Galadiner in De Vereniging in Nijmegen.
- Excellentieprogramma Verpleegkunde Euregio:
 - Binnen de opleiding voor Verpleegkundige is een programma gestart waarbij de BPV in Duitsland en in België plaatsvindt.
 - In 2014 – 2015 hebben tien studenten stage gelopen in België en Duitsland.
 - Deze studenten krijgen in het kader van het excellentieprogramma onderwijs in de Duitse taal aangeboden.
 - Om het programma verder vorm te geven en vooral ook de mogelijkheid te creëren dat een substantieel aantal studenten binnen één ziekenhuis in Duitsland of België geplaatst wordt, wordt in 2016 overleg gevoerd met collega-roc's. Het bureau internationalisering ondersteunt hierin.
- Duitslandroute:
 - Voor 21 opleidingen zijn de keuzedelen Duits ontwikkeld.
 - De opleiding Detailhandel heeft deelgenomen aan de Euregionale verkoopwedstrijd. Een student van onze opleiding heeft de wedstrijd gewonnen.
 - Er is een start gemaakt met de ontwikkeling van een document Duitse Taal en Cultuur voor docenten en studenten, in het kader van de Ler(n) ende Euregio. Dit gebeurt mede in afstemming met collega-roc's en met betrokkenheid van ons bureau Internationalisering.
- Skillswedstrijden:
 - In oktober 2015 is de eerste skillswedstrijd gehouden.
 - Hieraan namen studenten Hout & Meubel deel. Hun deelname is gehonoreerd met een certificaat.

Borging van excellentieprogramma's

De borging van de excellentieprogramma's in termen van certificering en diplomering is onderwerp van gesprek met de examendeskundigen van het roc. Wanneer excellentie onderdeel uitmaakt van het examen moet het in de OER zijn opgenomen. Overleg hierover is in volle gang.

Evaluatie

Er heeft nog geen evaluatie van de excellentietrajecten plaats gevonden. Dit vindt binnen de teams en de onderwijsdirectie plaats tijdens de laatste ronde van de P&C gesprekken voor het einde van het schooljaar 2015 – 2016.

Nabije toekomst: 2016

- Het herijken van de beoogde resultaten voor 2018 in samenspraak met het Strategisch Directeurenoverleg.
- De inrichting van de facilitering van de onderwijsteams bij de uitwerking van de excellentieprogramma's. Dit is met ingang van januari 2016 van start gegaan.
- We nemen de monitoring van de Excellentieprogramma's op in de Planning & Control-cyclus.

2.7

Thema Intensivering onderwijs in Nederlands en rekenen

Doelstelling taal en rekenen

ROC Nijmegen richt zich voor 2018 op de organisatie van de borging van de kwaliteit van het taal- en rekenonderwijs, met als doel dat de resultaten van onze studenten zijn conform het landelijk gemiddelde.

Nederlands

Sinds de invoering van de referentieniveaus en de verplichte examinering is er wat betreft resultaten veel bereikt binnen ons roc. Ondanks de relatief goede resultaten is 14% van onze studenten populatie (zeer) taalzwak (functioneel analfabeet). ECBO zegt over deze doelgroep landelijk "Dit betekent dat een groot deel van de jongeren bij instroom op het mbo nog niet op het gewenste niveau zit. Taalvaardigheid moet niet alleen worden onderhouden (2F), maar het niveau moet ook verhoogd worden." (uit: Taalniveaus op het mbo ecbo december 2015)

Speerpunt is een aanval op het functioneel analfabetisme voor Entree en succesklas door een impuls waarbij het taalonderwijs rekening houdt met het eigen karakter van het beroepsgerichte onderwijs met als resultaat dat het hoge percentage functioneel analfabeten sterk afneemt.

Aanscherping van de beoogde resultaten in 2018

De resultaten voor taal en rekenen zijn conform het landelijk gemiddelde, hetgeen geborgd wordt door:

1. Borging leerproces student:
 - a. De organisatie van doorlopende leerlijnen in samenwerking met het vmbo.
 - b. Organisatie van faciliteiten die een gedegen voorbereiding op de examens voor speciale doelgroepen garanderen.
2. Borging kwaliteit van de docenten: Pedagogisch-didactische vaardigheden van de taal- en rekendocenten
3. Borging kwaliteit examens:
 - a. Inkoop generieke examens Nederlands.
 - b. Vaststelling generieke examens Nederlands.
 - c. Scholing assessoren.
4. Zicht op de resultaten:
 - a. De examens worden gevolgd door resultaatanalyses.

Realisatie 2015

Ad. Borging leerproces student

Ondersteuning student:

- Invoegen van Facet in de centrale examinering. Is reeds overgedragen aan het Examenbureau.
- ER is overgedragen aan het Expertiseteam. Er is een procedure vastgelegd met betrekking tot deelname aan het ER-examen door studenten met ernstige rekenproblemen en dyscalculie. Wanneer een rekendocent rekenzwakte constateert wordt deze doorverwezen naar het Expertiseteam dat een rekengesprek voert met de student. Op grond daarvan krijgt iemand al dan niet extra ondersteuning en wordt gekozen voor een ER-examen. Het Expertiseteam legt een dossier aan, waarna het ER-examen wordt afgenomen.
- Integratie Nederlands en Burgerschap binnen de opleiding techniek:
 - Een compleet programma is gerealiseerd conform de exameneisen van Nederlands als Burgerschap.

Doorlopende leerlijnen:

- (v)mbo Taal Versterking van de doorlopende leerlijn Nederlands door gebruik te maken van eenzelfde format op hoofdlijnen waardoor leerlingen niet op achterstand komen bij aanvang van het mbo. Eenduidigheid geeft voorsprong.
- Start van proeftuin Nederlands:
 - Samenwerking tussen vmbo en mbo voor wat betreft taalzwakte.
 - Zicht op de krijgen op de taalzwakke leerling.
 - Een programma ontwikkelen op maat voor deze leerling, dat start in het vmbo en naadloos overgaat in het mbo.
 - Overdrachtsformulier Nederlands ontwikkelen.

Ad. Borging kwaliteit van docenten

- Pedagogisch didactische ondersteuning van teams en van docenten taal- en rekendocenten:
 - Een scholingsplan is gerealiseerd, dit wordt per 1 augustus 2016 overgedragen aan hrm.
 - Digitalisering van verlengde instructie voor wat betreft rekenen en Nederlands is gerealiseerd.
 - Start gemaakt met taal activerende didactiek ten behoeve van teams.
 - (V)mbo taal.
 - Delen van kennis via de Kenniskring.
 - Freudenthal scholingen rekenen (basis-gevorderd en expert).
- Er zijn rekenexperts aangesteld waar de teams gebruik van kunnen maken op basis van 0,1 FTE. De bedoeling is dat de rekenexperts met concrete problemen van de teams aan de slag gaan, begeleid door het Freudenthal Instituut).
- Door functiescheiding naar aanleiding van de herinrichting van de directie Strategie en Beleid en de directie Controle maakt kwaliteitszorg integraal deel uit van de Planning & Control-cyclus. Daarmee is zorggedragen voor een efficiënte kwaliteitsborging.

Ad. Borging kwaliteit examens

Nederlands

- Besluit inkoop generieke examens Nederlands:
 - Uitvoering gegeven aan dit besluit. Voorafgegaan door een onderzoek van Cinop naar de kwaliteit, vorm en inhoud van reeds door de inspectie vastgestelde examens van Consortium, Deviant en bureau ICE (TOA).
- Centrale commissie voor vaststelling examens:
 - Is gerealiseerd.
- ROC brede ontwikkeling van instellingsexamens Nederlands:
 - De ontwikkeling van deze instellingsexamens heeft plaats gevonden in samenwerking met Cito en Cinop.
 - Door besluit tot inkoop van de instellingsexamens (2), wordt hier niet verder vorm aan gegeven.
- Scholing en certificering taalassessoren:
 - Is reeds gerealiseerd en is voor onderhoud en uitbreiding overgedragen aan HRM.
- Opnemen mondeling examen taal:
 - Verkennen wat de kansen en beperkingen zijn van het opnemen van examens.

Ad. Borging van het zicht op de resultaten

- Er zijn rekenportretten gemaakt van de teams op basis van de resultaten op de pilotexamens, waarin de resultaten van alle leerjaren zijn opgenomen en een vergelijking gemaakt is met de landelijke gemiddelden.
- Op basis van de gesprekken met teams en de reken-resultaten is een overzicht gemaakt met de stand van zaken van het rekenonderwijs bij ROC Nijmegen per cluster waarbij met kleuren (rood, geel, groen) is aangegeven hoe het gesteld is met het rekenonderwijs op het gebied van:
 - leerlijn rekenen aanwezig;
 - zicht op slechte rekenaars;
 - zicht op de randvoorwaarden voor het rekenonderwijs, zoals bijvoorbeeld:
 - inzet Deviant;
 - examentraining;
 - integratie LB;
 - rekenervaring huidige docenten;
 - bevoegdheid/bekwaamheid rekendocenten.
- Resultaatanalyses worden per afname gemaakt en dit onderdeel wordt per 1 april 2016 overgedragen aan Control.

Evaluatie:

- Alle jaarlijkse examenrondes worden geanalyseerd en uiteindelijk omgezet naar de gemiddelde resultaten voor de onderwijsteams na afronding van de examens.

Voor 2016:

- Inbedding van de opbrengsten en producten in de processen van het Expertisecentrum en het Examenbureau en de directie Planning & Control.
- Voortzetten van de Kenniskringen Taal en Rekenen.
- Voortzetting van de doorlopende leerlijnen vmbo-mbo.

2.8

Ontwikkelingen op het gebied van begeleiding

Intake en aanname

Studenten die zich bij ons aanmelden, krijgen altijd een intake. Hierbij kijken we naar de begeleidingsbehoefte en motivatie van de student, zodat we direct vanaf de start van de opleiding de juiste begeleiding kunnen bieden.

In 2015 liep nog niet alles zoals wij dat in samenwerking met toeleverende scholen hadden gepland. Zo functioneerde de digitale intakemodule nog niet naar wens. Hierdoor werden leerlingen die zich bij meerdere opleidingen aanmeldde niet efficiënt doorgeleid. We zien ook mogelijkheden om ons aannamebeleid te verbeteren. Wanneer bij een opleiding het maximale aantal aanmeldingen is bereikt, verloopt de externe communicatie hierover nog niet naar wens.

Op basis van deze aandachtspunten, ons goede gesprek met het vmbo en de beleidsvoornemens die de minister op dit thema heeft geformuleerd, voerden we in 2015 de volgende acties uit:

- We pasten ons aannamebeleid aan, waarbij we:
 1. Kritisch keken welke instroombeperkingen echt nodig zijn: voornamelijk eisen voortkomend uit wet- en regelgeving en eisen van het werkveld.
 2. Vooraf numerus fixus communiceerden en hierop stuurden.
- We pasten de intakemodule en onderliggende procedures aan zodat bijvoorbeeld de aanmelder zich maar één keer hoeft aan te melden.
- We spraken de ambitie uit om de intake de komende jaren door te ontwikkelen naar een welkomstgesprek en een meer verdiepende intake voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag. In deze situatie heeft de leerling in het vmbo al uitgebreide LOB afgerond en legt hij samen met zijn mentor en ouders in het doorstroomdossier alle informatie vast over begeleiding en studiekeuze.

Begeleidingsstructuur

Uitgangspunt van de begeleidingsstructuur is dat we eerste- en tweedelijnsbegeleiding en -ondersteuning zoveel mogelijk nabij de opleiding aanbieden. Ook de derdelijnsbegeleiding hebben we deels in huis georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn de school- en jeugdarts, sociaal verpleegkundigen van GGD, het Bureau Schuldhulpverlening van gemeente Nijmegen, medewerkers van het REA-college (specialisten rondom Passend onderwijs), schoolmaatschappelijk werkers van NIM (deels beschikbaar via het ZorgAviesTeam (ZAT) en via rechtstreekse inzet van trajectbegeleiders).

Begeleiding op Maat

Begeleiding op maat (BoM) heeft primair als doel de begeleiding van de student in de eerste lijn (studieloopbaanbegeleiding) en tweede lijn (trajectbegeleiding) organisatiebreed en uniform in te richten én inhoudelijk te versterken. Die doelstelling is gerelateerd aan het terugbrengen van het vsv-cijfer.

In de tabel hieronder staat voor welke diensten het Expertisecentrum Studentprocessen werd geraadpleegd in schooljaar 2014 – 2015. In het najaar van 2015 openden we ook een meldpunt pesten.

Diensten Expertisecentrum Studentbegeleiding	aantal studenten
GGd (jeugdarts en sociaal verpleegkundigen)*	526
Passend Onderwijs	497
Schoolmaatschappelijk werk	447
Testwinkel	220
Trainingen	172
ROC4Comp	171
Financieel spreekuur*	101
Coachproject*	78
ZAT*	71
Inloop loket	63
Vertrouwenspersonen	19
Kamers met Kansen*	29
Tripartite gesprekken (warme overdracht aan Jongerenloket)	49
Totaal	2443

* (mede) gefinancierd door de gemeente Nijmegen.

Meldingen verzuimloket DUO 1317 zie hieronder.

Totaal verzuimmeldingen bij DUO door ROC Nijmegen					
	2010 – 2011	2011 – 2012	2012 – 2013	2013 – 2014	2014 – 2015
Studenten onder de 18	415	671	603	423	595
Studenten van 18 jaar en ouder	452	819	972	718	722
Totaal	406	867	1490	1141	1317

Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs van kracht. De overheid verwacht van ROC Nijmegen dat wij een passend aanbod hebben voor studenten met een beperking. Een projectgroep binnen ROC Nijmegen schreef een visienotitie en formuleerde een aantal doelen.

Dit bereikten we in 2015:

- We stelden bindende criteria op voor de toelating van studenten en publiceerden deze op onze website.

- Op onze website publiceerden we wat (aankomende) studenten aan ondersteuning mogen verwachten van ROC Nijmegen en wat ROC Nijmegen verwacht van de studenten.
- We boden de intakers scholing aan, zodat zij ook goed advies kunnen geven aan studenten met een ondersteuningsbehoefte.
- We stelden een ondersteuningsprofiel op voor de onderwijsteams. Ook formuleerden we een actieplan voor de middellange termijn, net als een klachtenprocedure Passend Onderwijs.
- We overlegden voortdurend met de Studentenraad over de bijlage bij de OWO, waarin de ondersteuningsvormen zijn vastgelegd. De Studentenraad heeft instemmingsbevoegdheid gekregen.
- Met een teamscan onderzochten we intern of het beoogde ondersteuningsprofiel voor de onderwijsteams van ROC Nijmegen wordt gerealiseerd. Dit onderzoek wordt in drie opeenvolgende jaren uitgevoerd: in 2015, 2016 en 2017.
- Op basis van de onderzoeksresultaten formuleerden de onderwijsteams acties voor het schooljaar 2016 – 2017. Ook namen zij deze op in hun teamjaarplan. Op die manier is de realisering van Passend Onderwijs verankerd in de PDCA-cyclus.
- We ontwikkelden een menukaart voor de professionalisering van docenten en onderwijsteams. Op de menukaart staan modules gericht op de handelingsverlegenheid van docenten ('leren differentiëren' en 'special needs').
- Op initiatief van en in afstemming met de Studentenraad vond onderzoek plaats onder studenten met ondersteuningsbehoefte. Dit gebeurde parallel aan de teamscan.
- Medewerkers van het team Passend Onderwijs boden ondersteuning aan ruim 300 studenten met een beperking. Dat gebeurde deels individueel en deels klassikaal.
- Het team Passend Onderwijs ondersteunde de onderwijsteams bij de intake en het verzorgen van het onderwijs aan studenten met een beperking.
- Het team Passend Onderwijs nam deel aan een scholingstraject 'co-teaching' om onderwijsteams te kunnen ondersteunen.
- In het handboek BPV namen we een aparte paragraaf op over studenten met ondersteuningsbehoefte.
- We verhoogden de sociale veiligheid in ROC Nijmegen. Dit deden we door besluitvorming over en operationalisering van een pestbeleid, inrichting meldpunt pesten en van een meldcode huiselijk geweld.
- Op basis van het inspectiekader richtten we een kwaliteitskader Passend Onderwijs in.
- We sloten een samenwerkingsconvenant met het REA College, maakten samenwerkingsafspraken en stelden (op directieniveau) een gezamenlijke Stuurgroep Passend Onderwijs op.
- We stemden de ontwikkelingen af met diverse gremia, waaronder de gemeente en het voortgezet onderwijs in de regio.
- We besloten deel te nemen aan het landelijk onderzoek Passend Onderwijs door onder andere het Kohnstamm Instituut en KBA.

Wat niet gelukt is:

- Het inrichten van een toetsingscommissie Passend Onderwijs (het inrichten van een commissie met externe betrokkenheid om afwijzingen bij de intake op grond van een beperking te monitoren). In plaats daarvan heeft het Expertisecentrum, dat de intakes voor Passend Onderwijs verzorgt, een doorzettingsmacht voor plaatsing van studenten in de onderwijsteams.
- Evalueren of toevoer naar het Expertisecentrum voldoende gereguleerd is. We weten niet of de verzwaarde intake voor de gehele Passend Onderwijsgroep is gerealiseerd (met uitzondering van de LWOO-groep die een verlengde intake krijgt). Ook weten we niet of afspraken met het Samenwerkingsverband worden doorgegeven. Het gaat hier om afspraken over de tijdige en kwalitatieve informatie over ontwikkelperspectief, ondersteuningsvraag en handelingsgericht advies voor individuele aanmelders.

RMC

Het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt Voortijdig Schoolverlaters voorkomt uitval van studenten van achttien jaar of ouder zonder startkwalificatie. In paragraaf 2.6 staat meer informatie over Voortijdig Schoolverlaten.

In 2014 leverde het RMC een bijdrage aan het verminderen van het voortijdig schoolverlaten, bijvoorbeeld door het oproepen van studenten van achttien jaar en ouder die ongeoorloofd afwezig waren. Dit verzuim werd gemeld bij het digitaal verzuimloket van DUO.

Met project De Overstap bracht het RMC overstappers zonder startkwalificatie in beeld. Meestal waren dit vmbo-leerlingen. Het RMC begeleidde hen, zodat ze op tijd stonden ingeschreven bij hun vervolgopleiding (meestal een mbo-opleiding).

Overlegstructuren

In het portefeuillehoudersoverleg Studentprocessen werd het interne beleid rond de begeleidingsstructuur afgestemd. In het tweewekelijkse mini-ZAT beoordeelden de trajectbegeleider en de schoolmaatschappelijk werker of het nodig is zwaardere vormen van begeleiding en zorg in te zetten bij bepaalde studenten. In het interne ZAT vindt het multidisciplinair overleg plaats tussen ROC Nijmegen en de externe zorgpartners die zich structureel in huis bevinden: schoolmaatschappelijk werk, NIM (maatschappelijk werk), de GGD-arts, de sociaal verpleegkundige en het RMC. Bij casussen waar dat van belang is, kunnen we ook de partners van het grote ZAT inschakelen: GGZ, Bureau Jeugdzorg, R75 (Maatschappelijk Werk), Tandem, Iriszorg en MEE. Het ZAT-overleg zorgt voor snelle beschikbaarheid van adequate interventies voor studenten.

2.9

Tevredenheid studenten over het leerproces

De Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs (JOB) voert iedere twee jaar een tevredenheidonderzoek uit onder de studenten van ongeveer 50 mbo-instellingen in Nederland, de JOB-monitor. De gegevens van 2015 zijn pas laat in de zomer van

2016 beschikbaar, waardoor deze niet in dit jaarverslag konden worden opgenomen. Daarom is volstaan met de laatste bekende gegevens uit 2014.

De organisatiebrede resultaten van JOB-2014 zijn in de tabel weergegeven. Bij bijna alle vragenclusters geven de studenten aan dat ze meer of even tevreden zijn dan tijdens het JOB-onderzoek in 2012. Alleen het – nog steeds voldoende – oordeel over de werkplek BBL is iets lager.

Studenttevredenheid

JOB-monitor	ROC Nijmegen		Landelijk	
Gemiddelde clusterscores (vijfpuntsschaal)	2010	2012	2014	2014
Lessen/programma	3,3	3,3	3,3	3,4
Toetsing	3,7	3,7	3,7	3,8
Keuze/loopbaanbegeleiding	3,0	3,0	3,3	3,3
Studiebegeleiding	3,5	3,5	3,5	3,5
Competenties	3,7	3,6	3,6	3,7
Stage (BOL)	3,8	3,6	3,6	3,6
Werkplek (BBL)	3,8	3,8	3,7	3,8
Veiligheid en sfeer	3,7	3,5	3,6	3,8
Informatie	3,3	3,3	3,4	3,4
Organisatie	3,2	3,1	3,2	3,2
Onderwijsfaciliteiten	3,2	3,3	3,4	3,5
School en studie	3,3	3,1	3,2	3,3
Rapportcijfer	ROC Nijmegen		Landelijk	
	2010	2012	2014	2014
Instelling	6,1	5,9	6,0	6,5
Opleiding	6,9	6,8	7,0	7,0

Over het geheel genomen beoordeelden onze studenten de kwaliteit van ons onderwijs als voldoende. Uitgedrukt in het cijfer 6,0 voor de instelling en een 7,0 voor de opleiding. Hierover zijn we niet tevreden. We grijpen de invoering van de nieuwe kwalificatiedossiers in 2016 aan om onderwijskwaliteit en innovatie verder gestalte te geven. We verwachten daarvan een positief effect op studenttevredenheid.

2.10

Toezicht op onderwijs en examinering

Functiescheiding

Door functiescheiding naar aanleiding van de herinrichting van de directie Strategie en beleid en de directie Control maakt kwaliteitszorg integraal deel uit van de P&C-cyclus. Daarmee is zorg gedragen voor een efficiënte kwaliteitsborging.

Inspectietoezicht

In 2013 is de Staat van de Instelling onderzocht. Als uitloper hiervan werden in 2015 twee onderzoeken uitgevoerd rondom de wettelijke vereisten (de schoolkosten). De uitkomsten van beide onderzoeken waren positief. In 2015 werden voor drie opleidingen de opbrengsten onderzocht. De inspectie deed hiervoor deskresearch op basis van de cijfers bij DUO. Ook de uitkomsten van deze onderzoeken waren positief.

Bij de start van 2015 had ROC Nijmegen een aangepast toezichtarrangement voor de opleiding Schoonheidsspecialist CREBO 91190. Het ging hier over het aspect beoordeling binnen het gebied Kwaliteitsborging. Dat gebied telt in totaal vier aspecten. In januari 2015 vond heronderzoek plaats, maar het oordeel en dus het aangepast toezicht arrangement bleef gehandhaafd.

In januari 2016 vond er weer vervolgonderzoek plaats naar CREBO 91190. Dat leidde tot een voldoende. Het aangepaste toezicht is per januari 2016 dus opgeheven.

Met uitzondering van genoemde opleiding, hadden alle opleidingen en opleidingsclusters van ROC Nijmegen in 2015 een basisarrangement.

De Onderwijsinspectie heeft geen verhoogde financiële risico's geconstateerd die aanleiding vormen voor aangepast financieel toezicht.

Inspectietoezicht vavo

Het niet voldoen aan de norm (verschil schoolexamen-centraal examen) bij de afdeling vwo van onze vavo-tak is voor de Inspectie aanleiding om de instelling te vragen naar een analyse van het effect van de ingezette maatregelen ter verbetering.

Zowel vwo als havo voldoen volgens de meest recente cijfers aan de norm. Vmbo-t laat de afgelopen drie jaar nog een te groot verschil tussen het SE en het CE-cijfer zien. Daarbij is het gemiddelde examencijfer te laag. De trend in de cijfers toont echter wel verbetering. In januari 2016 heeft de inspectie tijdens het reguliere onderzoek naar de Staat van de Instelling een toelichting gevraagd op de ontwikkeling van deze cijfers en naar het verbeteringsgerichte beleid van het vavo dienaangaande. De gunstige ontwikkeling in de cijfers en de verbeteringsgerichte aanpak van het vavo geven naar het zich laat aanzien, geen aanleiding tot nader inspectie- onderzoek.

Auditing op onderwijs en examinering

Elk onderwijsteam krijgt minimaal eens in de drie jaar een interne audit. Daarnaast kunnen er audits plaatsvinden als nulmeting, bijvoorbeeld bij verandering van het management of om de effecten van beleid te beoordelen. In 2015 voerden

we zestien interne audits uit bij een aantal opleidingen. Elk auditteam telt een onafhankelijk externe deskundige. Op basis van de audits formuleerden we verbeteracties. De uitvoering en resultaten hiervan monitoren we in de cyclus van Planning & Control.

Instellingsaudit door het Kwaliteitsnetwerk mbo

In november 2015 nam ROC Nijmegen deel aan de driejaarlijkse instellingsaudit, uitgevoerd door het Kwaliteitsnetwerk mbo. Dit netwerk zet de bevindingen af tegen een van de vijf kwaliteitsprofielen die het netwerk hanteert. Kwaliteitsprofiel 5 is het hoogst haalbare. In het conceptrapport van december 2015 staat dat ROC Nijmegen veel kenmerken van kwaliteitsprofiel 4 vertoont en ten aanzien van de kwaliteitszorg een laag risicoprofiel kent.

2.11

Kwaliteit van de examinering en diplomering

De ontwikkelingen rond de examinering worden aangestuurd door de Examencommissie van ROC Nijmegen en in operationele termen uitgezet door de examensecretaris van de Examencommissie en het team Onderwijs van de directie Strategie & Beleid. Dit gebeurt in afstemming met de leden van de domeinexamencommissies, het Examenbureau, de studentenadministratie, de teammanagers en het College van Bestuur.

In 2015 keken we, samen met teammanagers, Domeinexamencommissies en het College van Bestuur kritisch naar de examenorganisatie. Aan de hand van de landelijk ontwikkelde kritische succesfactoren bekeken we verbeterpunten. We hebben de structuur van de examenorganisatie niet gewijzigd, maar wel versterkt.

Besluiten van het college van bestuur

De Examencommissie werkt binnen wettelijke kaders en de opdracht van het CvB. Kaderbesluiten van het CvB in het afgelopen jaar:

- 2015-09 Besluit CvB – Diplomanotitie ROC Nijmegen 2015 – 2016
- 2015-09 Besluit CvB – Examengelegenheden en verzuim
- 2015-09 Besluit CvB – Inkoop - constructie en vaststelling generieke instellingsexamens Nederlands Deviant
- 2015-09 Besluit CvB – Voortgang versterking examenorganisatie
- 2015-10 Besluit CvB – Beleid Vrijstellingen ROC Nijmegen
- 2015-10 Besluit CvB – Facilitering examenorganisatie
- 2015-11 Besluit CvB – Versterking Examenorganisatie
- 2015-11 Besluit CvB – Kwaliteitsdoelen en uitgangspunten

De Examencommissie voerde in 2015 een succesvolle pilot uit met het afnemen van een generiek examen op afstand.

De Examencommissie zorgde ervoor dat alle studenten zijn geïnformeerd over de wijzigingen in de slaag-/zakregelingen na de besluiten van het ministerie van OCW over rekenen.

Herijking uitgangspunten voor Examineren en Kwalificeren

De verantwoordelijkheid voor de voorbereiding, uitvoering en kwaliteit van examens en kwalificaties ligt bij de teammanager en onderwijsdirecteur, binnen de kaders van het Examenbeleid en de richtlijnen van de Examenorganisatie. Zij zorgen voor een goede examinering.

De verantwoordelijkheid voor de procesbewaking en het borgen van de kwaliteit van de examinering ligt bij de Examencommissie, die een deel van de taak heeft opgedragen aan de Domeinexamencommissies en Domeinvaststellingscommissies. Het is van belang dat het onderwijs, inclusief de examinering, inzichtelijk en transparant is vormgegeven voor de student, het werkveld, de samenleving en de medewerker, volgens wettelijke en roc-brede kaders. Het is daarom belangrijk dat de onderwijsteams vooraf vastleggen hoe het onderwijs en de examinering van een opleiding eruitzien voor ieder cohort. Dit gebeurt in de onderwijs- en examenregeling (OER). Voor de uitvoering van de OER streven we naar optimale standaardisering van de processen.

De examenorganisatie in zijn kracht

Voor ROC Nijmegen betekent het in de kracht zetten van de examenorganisatie:

1. We voerden scheiding van taken en verantwoordelijkheden in 2015 over de hele linie door:
 - a. Passend in de Examenagenda en vooruitlopend op nieuwe wetgeving droeg het lid van het CvB medio 2015 het voorzitterschap van de Examencommissie over aan de directeur Strategie & Beleid. Hier laten we dus de binding met het lijnmanagement los. De beleidsmatige verantwoordelijkheid van het CvB is geborgd via de Planning & Control-cyclus.
 - b. Met ingang van studiejaar 2015 – 2016 besloten we dat de teammanager geen lid/voorzitter meer mag zijn van de Domeinvaststellingscommissie. Ook hier geldt dat de vaststellingscommissie binnen een domein vanuit een onafhankelijke positie zijn werk moet kunnen doen.
 - c. De Domeinexamencommissie neemt een onafhankelijke positie in ten opzicht van de opleidingen. Er is geen hiërarchische binding tussen de teammanager en de Domeinexamencommissie.
2. In 2015 werkten we verder aan het herzien van de processen en instrumenten, vastgelegd in het Handboek Examinering. In 2016 implementeren we de examenprocessen conform de landelijke procesarchitectuur.
3. We stimuleren de Domeinexamencommissies om te streven naar kwaliteitsdoelen en het eigen proces volgens het Plan-Do-Check-Act-principe in te richten. De Domeinexamencommissie plant ten minste:
 - Borgingsactiviteiten met betrekking tot de OER.
 - De exameninstrumenten.
 - Het zicht op de wijze van afname.
 - Beoordeling en de check op examendossiers.
 Via de zelfbeoordeling over het kalenderjaar en een eindbeoordeling over het studiejaar maken we het proces rond.
4. Professionalisering van de examenbetrokkenen is een meerjarig proces. Voor essentiële rollen zijn in 2015 verdere scholingen en certificeringstrajecten uitgevoerd. Hier ging het met name om taalassessoren, allround assessoren

en constructeurs/vaststellers van examens door Cinop. In 2016 zetten we de professionalisering voort en breiden we deze uit. We hebben hierbij extra aandacht voor deskundigheidsbevordering van Domeinexamencommissies, Domeinvaststellingscommissies, praktijkbeoordelaars en inkopers/constructeurs van examens.

5. In 2015 versterkten we de verbinding van buiten naar binnen.

De examensecretaris is:

- a. contactpersoon voor het College voor Toetsen en Examens;
- b. lid van de klankbordgroep van het Servicepunt Examinering;
- c. lid van het Netwerk Examinering;
- d. ambassadeur van IHKS en vanuit die rol lid van de programmalijn Onderwijs en Innovatie en het project Keuzedelen.

Examineren en kwalificeren: doelen voor evaluatie en kwaliteitsverbetering
Voor examinering legde het College van Bestuur kwaliteitsdoelen vast. Deze doelen zijn afgeleid van het Waarderingskader van de Inspectie en sluiten daarmee aan op wettelijke eisen. De doelen zijn geoperationaliseerd naar kpi's. Deze kpi's zijn de basis voor cyclische borging van Borgingsplan en Jaarverslag. De Domeinexamencommissies worden door de Examencommissie aan de hand van deze doelen bevraagd. Ook maken zij op deze doelen verbeterplannen voor het komend jaar. Uit de samenvatting haalt de Examencommissie speerpunten, zoals het aanscherpen van de professionalisering van de Domeinvaststellingscommissie en extra aandacht voor de borging van de beoordeling in de praktijk.

Borging van de kwaliteitsdoelen van examinering

Om examinering en de rol van de Examencommissie in de Planning & Control-cyclus een plaats te geven, worden meerdere wegen uitgezet. Centraal staat het Teamjaarplan, waarin de opleidingen vanaf 2016 de hoofddoelen van de examenkwaliteit opnemen.

De Examencommissie doet verslag aan de teams, directie en het CvB via het jaarlijkse examenverslag dat voldoet aan de wettelijke eisen. De Examencommissie velt ook een oordeel over de kwaliteitsdoelen. De Domeinexamencommissies beoordelen tussentijds zelf de kwaliteitsdoelen.

Ook in 2015 werd door de Domeinexamencommissies voor alle procesgebieden van de examinering een borgingskalender opgesteld, zodat het toezicht op de OER, de exameninstrumenten, de afname en beoordeling, en de diplomering zijn geborgd. De Borgingslijn wordt in 2016 nader uitgewerkt in overleg tussen de Examencommissie, de directie Control en de directie Strategie en Beleid.

Auditing

In 2015 voerde ROC Nijmegen interne audits uit bij een aantal opleidingen.

Examinering is een integraal onderdeel van elke audit. In het najaar van 2015 voerde het team Onderwijs een steekproef uit naar exameninstrumenten. Dit is de aanleiding om in 2016 het valideren van examens extra aandacht te geven. De bevindingen en adviezen voor verbetering uit de audits zijn door de opleidingen verwerkt in het teamjaarplan.

Bezwaar en beroep Examinering

Klachten op het gebied van examens hebben een afzonderlijke procesgang. In eerste instantie behandelt de Domeinexamencommissie een klacht. Erkent of honoreert deze commissie de klacht niet? Dan kan de student bezwaar aantekenen bij de Examencommissie. Blijft daar het besluit van de Domeinexamencommissie overeind? Dan heeft de student de laatste mogelijkheid om beroep aan te tekenen bij de Commissie van Beroep. In 2015 is er tweemaal een bezwaar ingediend bij de Examencommissie. Er is eenmaal beroep aangetekend bij de Commissie van Beroep (Kamer 1: Examens).

2016: Professionele dialoog bij examinering

Het bevorderen van de deskundigheid en betrokkenheid droeg in 2015 bij aan een versterking van het kwaliteitsbewustzijn en het bevorderen van een kwaliteitscultuur. Dit zetten we in 2016 voort:

1. We delen de kennis en ontwikkelingen rond examinering via onze portal. Deze is voor iedereen toegankelijk.
2. De intervisiebijeenkomsten voor de voorzitters van de Domeinexamencommissie die om de acht weken gepland staan, werden als zeer waardevol ervaren. De commissievoorzitters worden daar bijgepraat over de laatste ontwikkelingen. Ook wordt daar (door het inbrengen van cases uit de praktijk) het gemeenschappelijke referentiekader en een gemeenschappelijk handelingspatroon rond de examinering en diplomering verdiept.
3. Voor het onderhoud van de kennisdeling rond de examineringen van taal en rekenen, blijven we werken met succesvolle kenniskringen. Deze kenniskringen worden uitgebreid naar Loopbaan & Burgerschap.
4. ROC Nijmegen participeert in het landelijke Netwerk Examinering en in de Klankbordgroep van het Servicepunt Examinering. Van hieruit wordt vooruitgedacht over landelijke afspraken over de validering van examens.
5. De ambassadeur IHKS zorgt voor de verbinding tussen de examenorganisatie en de programmalijn Onderwijs & Innovatie.

Invoering Herziene Kwalificatiestructuur

Vanaf cohort 2016 implementeren we de nieuwe kwalificatiedossiers. In de voorbereiding is een projectgroep actief. Hierin zitten onder andere kwaliteits- en examendeskundigen van het team Kwaliteit en Examinering. Dit proces, IHKS genaamd, heeft gevolgen voor de gehele procesarchitectuur examinering. Bijvoorbeeld voor de OER, de inkoop, ontwikkeling en vaststelling van exameninstrumenten, vrijstellingen, examenaafname en resultaatbepaling en het diploma.

2.12

Klachtenbehandeling

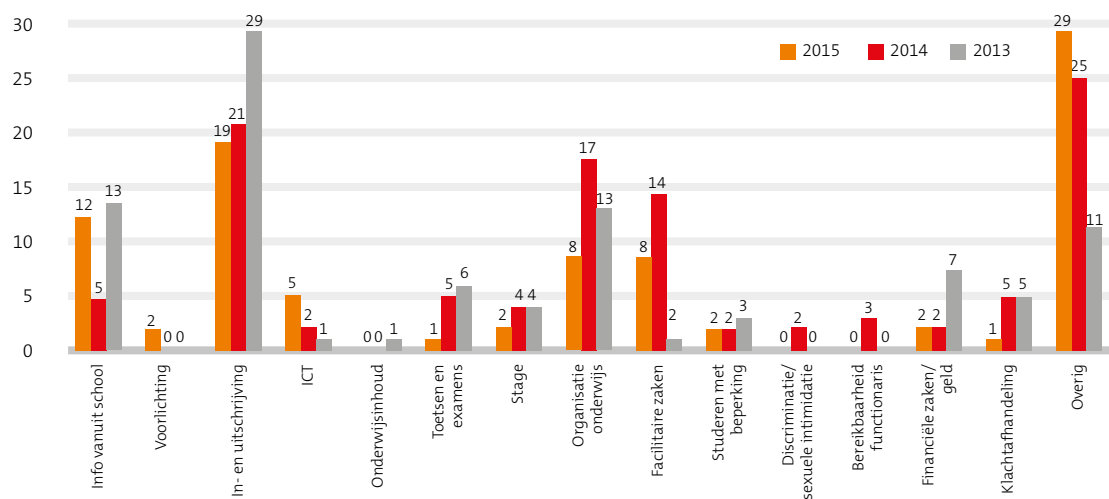
Elke uiting van ontevredenheid zien we als een klacht. Of beter gezegd: een mogelijkheid tot verbetering. We nemen klachten op in ons systeem voor klachtafhandeling en -monitoring. Het laagdrempelige digitale klachtenloket

van het roc helpt de klager om zijn klacht goed te formuleren. De procedure 'klachtenregistratie-studenten' stroomlijnt en monitort de afhandeling van klachten.

Klachttypering

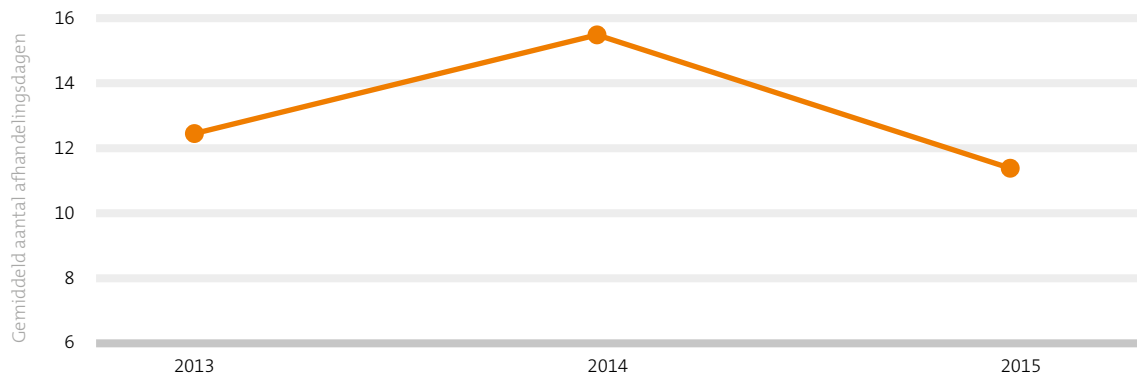
In 2015 werden er 91 klachten ingediend. Dit zijn 16 klachten (15%) minder dan in 2014. Tegelijkertijd met deze daling zien we een opvallende groei in de categorieën 'informatie vanuit school' en 'overig'. Net als in voorgaande jaren vertoont de maand september een piek in de klachten. Van alle klachten werden er 23 (25%) in de maand september geregistreerd. Van deze 23 klachten behoort 62% tot de categorie 'informatie vanuit school' en 'overig'.

Klachttypering

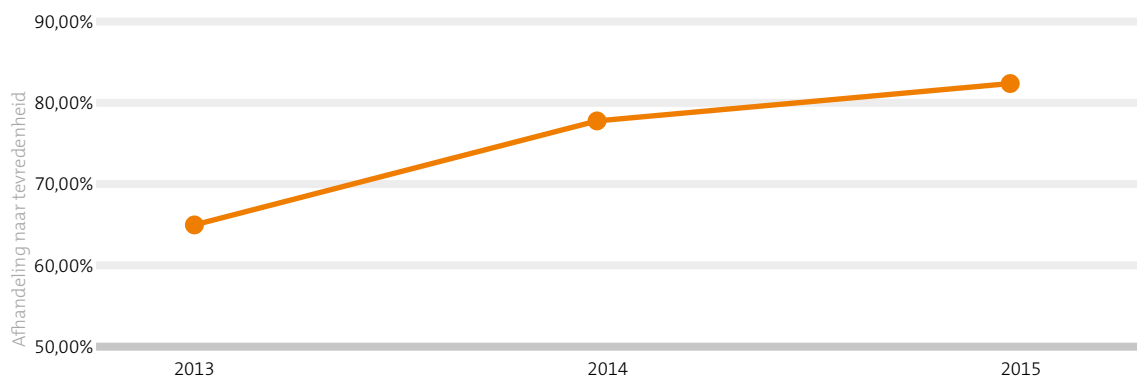


Klachtafhandeling

De binnengekomen klachten zijn in de meeste gevallen besproken op initiatief van de directie, de teammanager of manager van een dienst. In enkele gevallen werden de docenten of loopbaanbegeleiders hierbij betrokken. Formele klachten met een generiek karakter – die niet aan een specifieke functionaris zijn te koppelen – zijn door de beleidsmedewerker Kwaliteit (decentraal) of door de moderator (centraal) op eigen initiatief opgelost. Onze termijn van afhandeling van klachten bedroeg in 2015 gemiddeld 11,2 dagen. 84 klachten zijn ruim binnen de wettelijke termijn van dertig werkdagen afgehandeld. Bij vier klachten werd de wettelijke termijn overschreden.

Gemiddelde klachtafhandelingsduur in dagen

Sinds 2012 vragen we klagers of ze tevreden zijn over onze klachtafhandeling. In 2015 deden we een grote steekproef (70%) onder de klagers. 83% geeft aan tevreden te zijn over het afhandelingproces. Dat neemt niet weg dat klagers na de afhandeling ontevreden kunnen zijn over de uitkomst.

Tevredenheid over klachtafhandeling (in %)**Klachten Ombudslijn**

In 2015 is er bij de Ombudslijn MBO één klacht ingediend over ROC Nijmegen. Deze klacht was ook bij ons ingediend. Volgens de Ombudslijn hebben we de klacht 'naar tevredenheid' afgehandeld.

Hoofdstuk 3

Student-ambassadeurs vlnr: • Eline Kilkens, Verzorgende Individuele Gezondheidszorg •
Nabil Sabah, Sport- en Bewegingsleider • Linda van Driel, Medewerker Financiële Beroepen •
Leo Peters, Volwasseneducatie





HRM-beleid



3.1 Inleiding

In 2015 hebben we de personeelsformatie verder gemonitord. Vanuit het meerjarenperspectief hebben we daarbij rekening gehouden met een strategische personeelsplanning, de formatieve gevolgen daarvan en de keuzes die we daarbij moeten maken. Voor het eerst in jaren nam in 2015 het aantal medewerkers toe. Vooral vanuit de onderwijsteams zijn extra mensen geworven om te voldoen aan vervangings- en uitbreidingsvraag. Voor de ontwikkeling van het onderwijs zijn de onderwijsregisseurs definitief onderdeel geworden van de teams. In 2015 hebben we het voornemen om afscheid te nemen van medewerkers zonder perspectief binnen het roc verder uitgevoerd. Dat deden we in goed overleg en met instemming van alle partijen.

3.2 Formatie

Op 31 december 2015 had ROC Nijmegen 1054 medewerkers in dienst.

Formatie in FTE	2011	2012	2013	2014	2015
Man	396	354	347	366	369
Vrouw	443	387	382	393	413
Totaal	839	741	729	759	782

Onderstaande tabel

Op 31 december 2015 waren er 1054 medewerkers in dienst, waarvan de grootste groep (meer dan de helft) in de leeftijdscategorie 45-64 jaar. In de leeftijdscategorie 55-64 hadden we 415 medewerkers.

Geslacht	15 t/m 24 jaar	25 t/m 34 jaar	35 t/m 44 jaar	45 t/m 54 jaar	55 t/m 64 jaar	65 jaar en ouder	Som
Man	15	58	70	92	193	4	432
Vrouw	13	114	120	151	222	2	622
Totaal	28	172	190	243	415	6	1054

Onderstaande tabel

De verhouding man/vrouw in FTE's

Geslacht	15 t/m 24 jaar	25 t/m 34 jaar	35 t/m 44 jaar	45 t/m 54 jaar	55 t/m 64 jaar	65 jaar en ouder	Som
Man	10,7	46,4	58,8	79,8	170,9	2,8	369,4
Vrouw	7,6	76,0	79,2	93,9	154,6	1,1	412,5
Totaal	18,3	122,4	138,0	173,7	325,6	3,9	781,9

Ten opzichte van 2014 is het aantal medewerkers toegenomen. We hebben extra docenten aangenomen door het stijgende aantal studenten. Daarnaast zijn we verder gegaan met de formatie van de twaalf onderwijsregisseurs (12 FTE), die een coördinerende functie hebben bij de implementatie van de kwalificatiedossiers. Het is de bedoeling dat de onderwijsregisseurs vanaf augustus 2016 onderdeel zijn van de reguliere onderwijsformatie.

De voorgenomen formatiereductie die in 2014 is ingezet, is in augustus 2015 volledig gerealiseerd. Ook in 2015 zijn de reducties ondersteund met aanvullende mobiliteits- en vertrekbevorderende maatregelen, inclusief een regeling voor remplaçanten. Op basis van een CvB-besluit zijn 18 personen aangemeld bij WWplus (of Vinna) voor kwalitatieve en kwantitatieve controles en ondersteuning bij toetreding naar een plek op de arbeidsmarkt. Circa 12 (voormalige) medewerkers (daarbij niet meegewogen WW/BW groep met ontslag in 2014) vormden in beginsel het potentieel in het kader van contractovername/mobiliteitscontract.

(Deel)tijd ontslag in het kader van de WIA:

- 4 medewerkers.

Ontslag (vso) of afloop van een tijdelijke aanstelling (lio) met recht op WW of BW:

- 11 Medewerkers zijn in de loop van 2015 met een vso uit dienst gegaan.
- Van deze 11 medewerkers zijn er 6 ondergebracht bij POSG. Na afloop van hun contract bij POSG hebben 4 medewerkers in 2016 recht op een bovenwettelijke uitkering. Van 2 medewerkers is de bovenwettelijke uitkering afgekocht.
- Van 1 medewerker (lio) eindigde de arbeidsovereenkomst in de loop van 2015. Deze medewerker heeft een WW-uitkering aangevraagd die is toegekend.
- 2 Medewerkers zijn op 1 januari 2016 met ontslag gegaan (dit is meegenomen in de uitstroomcijfers van 2015).

ROC Personeelspool B.V.

- Geen uitstroom in het kader van de WIA.
- Veel uitstroom. Mogelijk ook met recht op WW. Hiervan hebben wij geen exacte cijfers. Het UWV verstrekt geen informatie over toegekende WW-uitkeringen.

RIOT B.V.

- Geen uitstroom in verband met de WIA
- WW: niet hier niet van toepassing, omdat het gaat om uitsluitende tijdelijke contracten.

Vast en tijdelijk

Van onze totale formatie is 671,6 FTE in vaste dienst en 110,3 FTE in tijdelijke dienst. De tijdelijke formatie nam in zowel absolute als relatieve aantallen toe. Daarnaast maakten we in 2015 ook gebruik van de zogenaamde flexibele schil. Met name voor contractactiviteiten. De verwachting is dat het aantal tijdelijke contracten de komende jaren zal stijgen als gevolg van de vervangingsvraag. Als gevolg hiervan ontwikkelt de tijdelijke en flexibele formatie zich naar 15%. Vanaf 2019 zal het percentage tijdelijke contracten lager worden door het indalen van de formatie

intensivering; de vervangingsvraag van 20 FTE zal naar verwachting stabiel blijven. In 2015 stroomden 43 medewerkers door van een tijdelijke aanstelling naar een vaste baan.

Functionies

De formatie is als volgt verdeeld over de verschillende functiedomeinen:

Functiedomein ⁵	FTE	%
Onderwijs	530,5	67,8%
Overig	251,4	32,2%

We zijn gestaag op weg naar de streefverhouding 70/30 als het gaat om de verhouding directe formatie versus indirecte formatie. 66,67% van de formatie is onderwijsgerelateerd. In 2014: was dat 65%.

OP-formatie

De OP-formatie is als volgt opgebouwd:

Functie	FTE 2013	%	FTE 2014	%	FTE 2015	%
Docent LB	240	63	261	65	259	65
Docent LC	139	36	127	32	128	32
Docent LD	4	1	14	3	14	3

In 2015 hebben we kaders vastgesteld voor de gewenste functiemix in de organisatie.

Formatieopbouw

Onderstaande tabel geeft de formatieverdeling over de directies weer.

Sector/dienst	Man	Vrouw	Totaal
College van Bestuur	7,4	6,6	14,0
Directie Control	2,0	3,5	5,5
Directie Economie	95,8	93,1	188,8
Directie Operations	69,7	63,9	133,6
Directie Strategie en Beleid	22,5	25,9	48,4
Directie Techniek	115,3	66,8	182,0
Directie Zorg en Welzijn	56,7	152,8	209,5
Totaal	369,4	412,5	781,9

Specifieke doelgroepen

Wij streven naar een evenwichtige samenstelling van het personeelsbestand. In 2015 hebben we een verkenning gedaan naar de mogelijke gevolgen van de invoering van de Participatiewet in 2016.

Bij ROC Nijmegen werkten in 2014 26 vrouwen in managementfuncties. Dit was 55% van het totale managementbestand (CvB, directeuren en managers). In 2015 werkten 31 vrouwen in managementposities, ofwel 57,41%.

Strategische Personeelsplanning

In 2013 hebben we een programma Strategische Personeelsplanning afgerond. In 2014 is hierop voortgeborduurd met een verdere verdieping van het zogeheten Teamprofiel. Teammanagers gaven een beeld van hun 'ideale' team. Daarbij is gekeken naar de functiemix in het team, de verhouding tijdelijk/vast, leeftijdsopbouw en deeltijdfactor. In 2015 stellen we kaders vast met betrekking tot de organisatiebreed gewenste verhoudingen. De teammanagers gaan op basis hiervan aan de slag met een plan van aanpak om te komen tot het gewenste teamprofiel. Er is een strategisch meerjarenplan ontwikkeld om als ROC Nijmegen verder op te schuiven naar de verhouding 30% – 70%.

3.3

Arbeidsvoorwaarden

Cao

De cao mbo van 1 augustus 2014 had een looptijd tot 1 juli 2015. In 2015 zijn nieuwe onderhandelingen gestart met de vakbonden. Deze hebben nog niet geleid tot een nieuwe cao.

Overleg met vakbonden

In 2015 is tweemaal formeel overlegd met de vakbonden. Besproken zijn het meerjarenformatieplan en het Sociaal Jaarverslag.

Regeling seniorenverlof

In de cao van 2014 is de BAPO-regeling afgeschaft. De seniorenregeling kwam daarvoor in de plaats. Op 31 december 2015 bedroeg de seniorenregeling 28.42 FTE. In 2013 was dit 33,01 FTE. In 2014 34.45 FTE.

Betaald ouderschapsverlof

In 2015 namen twintig medewerkers deel aan de regeling voor betaald ouderschapsverlof. Voor negen medewerkers ging de regeling al in 2014 in en eindigde deze in 2015.

Fietsregeling

In 2015 maakten 42 medewerkers gebruik van de mogelijkheid om met fiscaal voordeel een nieuwe fiets te kopen. De fietsregeling valt onder de Werkkostenregeling.

Werkkostenregeling

Per 1 januari 2015 werken we volgens de Werkkostenregeling. De regeling is beleidsarm ingevoerd. Dit betekent dat alle bestaande vergoedingen en verstrekkingen in 2015 zijn gehandhaafd volgens de afspraken van 2014.

3.4

HRM-beleid

Arbeidsmarktcampagne en werving en selectie

In het voorjaar van 2015 stond de organisatie voor de uitdaging om 41 FTE. (90 medewerkers) te werven voor het nieuwe schooljaar. Hiervoor heeft HRM in samenwerking met Communicatie & Marketing een arbeidsmarktcampagne opgezet waarbij de focus lag op digitale werving, een groot bereik tegen lage kosten. Een groot gedeelte van de te vervullen vacatures was vakspecifiek. De respons was goed, zelfs bij de vakspecifieke vacatures waren er gemiddeld 10 sollicitanten. Resultaat was dat op één vacature na alle vacatures per 1 september waren vervuld. En de verwachting is dat bij voldoende formatieruimte 90% van deze contracten wordt verlengd.

Meerjarenformatieplan 2015 – 2019

Om onze (strategische) doelen te kunnen realiseren is een adequate personeelsvoorziening van groot belang. In het Meerjarenformatieplan 2015 – 2019 is beschreven hoe de formatie zich de komende jaren zowel kwantitatief als kwalitatief ontwikkelt en hoe deze wordt ingezet en verdeeld binnen de organisatie. De nu bekende ontwikkelingen zijn zoveel als mogelijk in dit plan verwerkt. De uitgangspunten voor dit meerjarenformatieplan zijn voor het merendeel dezelfde als die in het meerjarenformatieplan voor 2014 – 2018 zijn gehanteerd. Daarnaast heeft de implementatie van de nieuwe kwalificatiedossiers impact op de formatieontwikkeling. Verder is een belangrijke basis voor de meerjaren formatieontwikkeling de meerjaren financiële ontwikkeling.

Visie en strategie HRM ROC-Nijmegen 2015 – 2018

In september 2015 is het HRM visie- en strategiedocument vastgesteld. Dit document beschrijft de visie op het hrm-beleid van ROC Nijmegen en geeft aan welke hr-doelstellingen de komende 4 jaar moeten worden gerealiseerd om de koers van de organisatie te realiseren, rekening houdend met de interne en externe context en ontwikkelingen daarin. Op grond van de doelstellingen zijn de strategische hr-thema's benoemd, die in de komende jaren vertaald zullen worden in concrete beleids- en implementatievoorstellen.

De strategische thema's zijn:

- Formatiebeleid
- Instroom, werving en selectie
- Duurzame inzetbaarheid, loopbaanontwikkeling en mobiliteit
- Talentontwikkeling, professionalisering en teamontwikkeling
- Leiderschap
- Organisatieontwikkeling.

Duurzame inzetbaarheid

Duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers wordt de komende jaren een belangrijk thema. In 2015 is er een eerste aanzet gemaakt om dit thema in een bredere context te plaatsen, de Gezonde School, gekoppeld aan een plan van aanpak voor het komend jaar. Door de Gezonde School als kapstok te laten fungeren, wordt de verbinding gelegd tussen medewerker en student. Gezondheid, vitaliteit, leefbaarheid en inzetbaarheid zijn begrippen die immers voor ons allemaal gelden.

Ziekteverzuim

In 2015 hebben we verder ingezet op het reduceren van ziekteverzuim. Het verzuim in 2015 is ten opzichte van 2014 iets gestegen met 0.3% naar een gemiddelde van 4.7%. We hebben acties genomen rond het thema regie op verzuim. Zo organiseerden we onder meer een "regietheater" waarin het management via gespeelde situaties vaardigheid kon opdoen in het voorkomen van verzuim. Deze lijn trekken we in 2016 door.

HRM-systeem

In 2015 is het HRM-systeem verder doorontwikkeld. Voor het ondersteunend personeel is de verlofmodule in gebruik genomen. Daarnaast is de digitalisering van de personeelsmutaties gerealiseerd. De verwerking van de personele gegevens in het systeem vindt daardoor sneller en efficiënter plaats.

Medewerkersonderzoek

In november 2015 deden we het tweejaarlijkse medewerkersonderzoek. Het responspercentage was 71,2%. Dat maakt het tot een representatief onderzoek.

De gemiddelde score van 2015 is 6,9. Daar zijn we blij mee, want deze score is hoger dan de 6,6 van 2013. ROC Nijmegen loopt hiermee in de pas met de gemiddelde score van 7,0 van de landelijke benchmark. De verschillende uitkomsten per team zijn wel groot. De scores van de onderwijsteams variëren van een 6,0 tot een 7,7. Voor de ondersteunende teams liggen de scores tussen de 5,7 en 7,9.

Net als in 2013 werd het hoogst gescoord op:

- ik doe zinvol werk;
- ik zet me in om mijzelf voortdurend te verbeteren;
- ik ben tevreden over mijn directe collega's;
- als mijn directe collega's hulp nodig hebben, kunnen ze altijd bij me terecht;
- ik vind het leuk om de komende één tot twee jaar bij ROC Nijmegen te blijven werken.

Net als in 2013 werd het laagst gescoord op:

- ik ben tevreden over de omstandigheden waaronder ik mijn werk doe;
- ik heb voldoende tijd om mijn taken naar behoren uit te voeren;
- ik ben tevreden over de omgeving (werkruimte) waarin ik mijn werk verricht;
- ik ben tevreden over de mogelijkheden die ROC Nijmegen mij biedt om fit en gezond aan het werk te blijven;

Bovenstaande thema's komen ook terug in de antwoorden op de open vraag: 'Als je morgen één ding mocht veranderen, wat zou dat zijn?'

Waar moeten we op organisatieniveau aan werken?

Ten opzichte van 2013 zien we een grotere medewerkerstevredenheid. Onze organisatie heeft veel bevolgen en betrokken medewerkers. En dat komt ten goede aan de kwaliteit van het onderwijs. Maar deze betrokkenheid komt onder druk te staan als de organisatie er niet in slaagt de arbeidsomstandigheden te verbeteren. Ook is er meer focus nodig op de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers. Dat concluderen we uit de scores over ervaren werkdruk.

3.5 Professionalisering

De kwaliteit van het onderwijs valt of staat met de kwaliteit van de onderwijsgegenden. In het bestuursakkoord zijn afspraken tussen de MBO Raad en het ministerie van OCW voor de periode 2011 – 2015 opgenomen om de professionalisering van onderwijspersoneel, management en HRM-beleid te versterken. Dit bestuursakkoord sluit aan bij de doelstellingen van het Professioneel Statuut, de actieplannen 'Leraar 2020 - een krachtig beroep' en bij FOV. Dit beleid gaf belangrijke input bij het samenstellen van het Professionaliseringsplan 2015.

Op basis van gesprekken met het College van Bestuur, de onderwijsdirecteuren en het portefeuilleoverleg HRM hebben we de thema's voor 2015 bepaald. De ambitie van ROC Nijmegen en de geformuleerde doelen in de Koers 2016 en het Concernplan 2015 waren hierin leidend.

Leer- en werkateliers

Uit de evaluatie is gebleken dat de leer- en werkateliers een goed instrument zijn voor de docentprofessionalisering. In 2015 is meer aangesloten bij de ontwikkelfase van het team op het specifieke thema. Met behulp van een intakegesprek is het atelier op de specifieke scholingsvraag van het team ingericht. Daarmee konden de ateliers in 2015 meer maatwerk bieden dan in voorgaande jaren. De deelnemers ontvangen (bij voldoende aanwezigheid) een certificaat van deelname. De ateliers Didactiek, Studieloopbaanbegeleiding en Onderwijs in Beweging zijn gevalideerd door de Onderwijscoöperatie voor opname in het Lerarenregister.

In 2015 zijn de volgende leer- en werkateliers gerealiseerd:

Leer- en werkateliers	Type	Afgerond 2015
Didactiek	team	27
Studieloopbaanbegeleiding	team	78
Studieloopbaanbegeleiding maatwerk	team	30
Trajectbegeleiding (ROC Breed)	Functiegerelateerd	15
Onderwijs in Beweging (ROC Breed)	Functiegerelateerd	13
Totaal		163

Examinering

In 2015 hebben we de lijn om de examenfunctionarissen te professionaliseren voortgezet. De volgende scholingen zijn gerealiseerd:

Examinering	Type	Afgerond 2015
Taalassessor NL	Individuele inschrijving	6
Certificering Taalassessor NL	Individuele inschrijving	5
Taalassessor Moderne Vreemde Talen (MVT)	Individuele inschrijving	5
Allround Assessor	Individuele inschrijving	12
Allround Assessor Maatwerk	team	9
Certificering CGI/ PvB	Individuele inschrijving	6
Toetsconstructie Ontwikkelingsgericht	team	15
Totaal Examinering en Intake		58

Bevoegd en Bekwaam

In 2015 was er een grote toestroom van nieuwe docenten. Een deel van hen komt van de Lerarenopleiding (met bevoegdheid) en een deel van hen komt uit de beroepspraktijk, de zij-instromers. De zij-instromers volgen verplicht een Pedagogisch-Didactisch traject. Na het goed doorlopen van dit traject zijn zij bevoegd als docent in het mbo. Het traject Pedagogische-Didactisch Getuigschrift (PDG) wordt uitgevoerd door Marant Interstudie.

Bevoegd-bekwaam	Type	Afgerond 2015	Gestart 2015
Pedagogisch Didactische Bekwaamheid (PDB)	Individuele inschrijving	4	
Pedagogisch Didactisch Getuigschrift (PDG)	Individuele inschrijving		17
Totaal		4	17

Lerarenbeurs en subsidie zij-instroom

In 2015 volgden 26 medewerkers een master- of bacheloropleiding via een lerarenbeurs. Voor 8 docenten ontving ROC Nijmegen een zij-instroomsubsidie voor het traject Pedagogische Didactisch Getuigschrift (PDG).

Management Development

In 2014 zijn de onderwijs MT's gestart met een programma Onderwijskundig Leiderschap met KBBT. Thema's als resultaatsturing, leren sturen op onderwijsresultaten en het versterken van de executieve power in onze organisatie kwamen daarbij aan bod. Het onderwijskundig leiderschapstraject liep door in 2015 met centrale thema's als 'human capital' en 'outside-in'-denken. Daarnaast zoeken

we verbinding met onze managers van de ondersteunende directies en ook voor hen starten we een programma.

Adviesvaardigheden stafadviseurs

In navolging op de CBE-scan voor docenten deden we in 2015 een professionaliteitsscan (zelfevaluatie) binnen de directies Strategie en Beleid en Control. Op basis van de uitkomsten van deze zelfevaluatie en de 'staf-scan' (waardering kwaliteit van dienstverlening door directeuren, managers, coördinatoren) is een professionaliseringstraject voor de medewerkers Strategie en Beleid en Control uitgevoerd. De professionalisering richtte zich met name op het versterken van de adviesvaardigheden.

Opleiden in de school

In 2012 ontvingen wij als eerste mbo-school in de regio het keurmerk 'Samenwerkingsschool' van de lerarenopleidingen van Hogeschool Arnhem en Nijmegen. ROC Nijmegen streeft naar een officiële erkenning als Opleidingsschool in 2021 bij de eerstvolgende accreditatie van HAN ILS.

In de aanloop hiernaartoe geeft ROC Nijmegen met het project 'Versterking Samenwerking Lerarenopleiding en Scholen 2013 – 2016' de ontwikkeling van de (aspirant-)opleidingsschool verder vorm.

In 2015 zijn we met twee pilotprojecten gestart:

1. De coaching en begeleiding van tien startende leraren;
2. De mbo-klas met intensievere begeleiding van derde- en vierdejaars stagiairs.

De afgelopen jaren nam het aantal leraren-in-opleiding (LIO's) en stagiairs toe. In 2015 hadden wij een leerwerkplek voor 38 stagiairs. Van hen waren 28 LIO's. Van de LIO's die in 2014 – 2015 stage liepen hebben we er in 2015 zestien als docent aangesteld.

In 2015 oriënteerden honderd eerstejaars studenten (HAN ILS) zich gedurende een dagdeel op het mbo-onderwijs. Zij zochten antwoord op de vraag hoe het is om stagiair/ LIO te zijn binnen het mbo.

De stagiairs/LIO's worden in de onderwijsteams begeleid door een werkplekbegeleider. Organisatiebreed kent ROC Nijmegen een algemeen begeleidingsteam, met drie schoolopleiders (ROC Nijmegen) en één instituutopleider (HAN ILS). Zij zorgen voor een hoog begeleidingsniveau voor de stagiaires. Twee schoolopleiders zijn in 2015 gestart met een leertraject voor de certificering tot bekwaam schoolopleider.

Hoofdstuk 4

Student-ambassadeurs vlnr: • Lize Meboer, Schoonheidsspecialiste •

Koen Blom, Medewerker Maatschappelijke Zorg • Willem van den Elsen, Juridisch Medewerker •

Mohamed Ali Mohamed, Commercieel Medewerker – Johan Cruyff College





Ondersteuning

4.1 Ontwikkelingen Operations

Algemeen

Om de ondersteunende directies 'slim' (efficiënt en effectief, gebruik makend van beschikbare middelen en resources), 'slank' (optimale bezetting in kwaliteit en kwantiteit) en 'soepel' (met een flexibele bezetting die makkelijk kan meegroeien of inkrimpen) te organiseren, hebben we in 2015 een stap gemaakt met de ontwikkeling van deze visie op ondersteuning.

Daarvoor is binnen de directie het plan 'Operations 2016 – 2020' opgesteld dat we de komende jaren verder vormgeven. De behoeften van onderwijs en studenten (binnen de kaders van roc-brede doelstellingen en bestaand beleid) zijn leidend voor de inrichting en dienstverlening van Operations. Processen worden efficiënter ingericht en er wordt meer gestuurd op output.

De directie Operations heeft zich in 2015 naast de reguliere werkzaamheden beziggehouden met onderstaande thema's:

Onderwijslogistiek/roostering

Begin 2015 hebben Onderwijs en Ondersteuning samen ingezet op verbeteringen in het proces van plannen en roosteren. Waar voorheen voornamelijk werd gestuurd op het rooster is nu meer gekeken naar wat er in de planning van het onderwijs gedaan kan worden om samen tot een goed rooster te komen voor onze studenten. Er is een nieuwe applicatie aangeschaft (Xedule) die hierbij ondersteuning moet bieden. Hoewel er al een aantal stappen zijn gezet, zijn we nog niet tevreden over het resultaat. Daarom zetten we ook in 2016 vol in op het verbeteren. Uiteindelijk moet dit leiden tot een tevredenheid bij studenten over de roosters.

Huisvesting

De toename in begeleide onderwijstijd betekent dat er meer binnenschoolse activiteiten zijn en daarmee grotere druk op de bezetting van de gebouwen. Ondanks diverse aanpassingen in de gebouwen en een verbetering binnen de onderwijslogistiek is de huisvesting (bezetting en benutting) voor onderwijs op dit moment nog niet goed. De kwaliteit wordt soms als onvoldoende ervaren. Daarom zijn we gestart met het opstellen van een strategisch meerjaren huisvestingsplan. Met dit plan willen we het onderwijs zo optimaal en flexibel mogelijk huisvesten binnen de bestaande m2. Kwaliteit van onderwijs staat hierin centraal. Dit plan moet in het voorjaar van 2016 gereed zijn inclusief advies en een dynamisch rekenmodel om te komen tot optimale verdeling van de beschikbare m2. Samen met de verbetering vanuit het project Onderwijslogistiek moet het plan leiden tot een hogere tevredenheid bij zowel studenten als medewerkers met ingang van schooljaar 2016 – 2017.

Hospitality/klanttevredenheid

Het project Hospitality is in 2015 voortgezet. Er zijn diverse acties geïnitieerd die de beleving van een veilig, schoon en gastvrije omgeving voor studenten en medewerkers moeten verbeteren. In 2016 wordt Hospitality als project

overgedragen aan de lijnorganisatie om deze werkzaamheden te borgen in de dagelijkse praktijk.

Doorontwikkelen ICT naar een regie organisatie

In de ICT visie 2014 – 2017 staat dat de afdeling Informatisering en Automatisering (I&A) moet doorontwikkelen tot een regieorganisatie. Daarvoor is een sourcingsstrategie opgesteld. Hierin staat omschreven op welke momenten ROC Nijmegen kiest voor outsourcen, insourcen of het zelf uitvoeren van werkzaamheden op basis van een dienstenportfolio. De eerste stap in de groei naar een regieorganisatie is gezet met de implementatie van het nieuwe Studentenadministratiesysteem via het Shared Service Center (SSC) voor de mbo-instellingen die Peoplesoft gebruiken. Door de aansluiting op het SSC dalen de beheerskosten voor ROC Nijmegen. Verder wordt gewerkt aan de implementatie van het Student Volgstelsel dat we ook via het SSC gaan afnemen. Daarnaast zijn we bezig met de implementatie van de Elektronische Leer Omgeving (ELO).

Studentenadministratie en Examenbureau

De Kern Registratie Deelnemers (KRD) wordt vastgelegd in Peoplesoft Campus Solutions. Eind 2014 is besloten om de KRD te migreren naar de template van het Shared Service Center (SSC). Dat is onder andere gedaan om ROC Nijmegen te ontzorgen wat betreft beheer en onderhoud.

We zijn eind 2014 gestart met het opstellen van FIT-GAP analyse. Vanaf mei is de daadwerkelijke inrichting van het systeem begonnen, gevolgd door het testen van de functionaliteiten via het procesmodel. Eind oktober 2015 is de nieuwe omgeving in productie genomen. De Studentenadministratie, het Examenbureau, de functioneel beheerders en de experts van het SSC waren allemaal bij het project betrokken. Vooraf was de inschatting gemaakt dat we nog ongeveer een half jaar tegen opstartproblemen zouden aanlopen. Die inschatting was juist; er moet nog aantal problemen worden opgelost. Tot medio 2016 wordt hier hard aan gewerkt.

Inkoop

In 2015 hebben we de (Europese) aanbestedingen afgerond van, onder andere, bedrijfskleding, schoonmaakonderhoud, energie, de bedrijfsarts, schilderwerken en de brandverzekering. Daarnaast zijn we gestart met het opstellen van een plan voor de implementatie van contractmanagement.

Veiligheid

Voor het realiseren van een veilige leer- en werkomgeving scholen en trainen we diverse medewerkers tot bedrijfshulpverlener, ploegleider en ehbo'er. Ook deden we op de locaties enkele ontruimingsoefeningen in samenwerking met BHV.nl. Zo weten de aangewezen personen hoe ze moeten handelen bij calamiteiten.

Het afgelopen jaar zijn de plannen op het gebied van sociale en fysieke veiligheid samengevoegd tot een integraal veiligheidsplan voor ROC Nijmegen. Daarnaast is een crisis managementplan opgesteld. Eind 2015 is de implementatie hiervan

gestart. Deze moet in 2016 gerealiseerd zijn. Ook zijn initiatieven genomen om radicalisering en extremisme bespreekbaar te maken binnen het roc.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de ontwikkeling van geregistreeerde veiligheidsincidenten over de afgelopen vier jaar.

Incidentmeldingen	2012	2013	2014	2015
Facilitaire Dienstverlening	1%	0%	0%	0%
Huisvesting	3%	0%	0%	0%
Reserveringen	5%	1%	0%	0%
Agressie	9%	5%	7%	7%
Klachten/vandalisme	1%	1%	0%	2%
Alarmeringen	1%	5%	4%	3%
Overlast	11%	22%	12%	36%
Diefstal	15%	18%	23%	14%
Ongeval/Ziekte	14%	19%	38%	31%
Facilitair/Beveiliging	39%	28%	15%	8%
Totaal in %	100%	100%	100%	100%
Totaal in aantallen	432	296	188	370

Het aantal meldingen is ten opzichte van 2014 toegenomen van 258 naar 627 meldingen. De stijging zit vooral in de categorie 'overlast'. In de overige categorieën daalde het aantal meldingen. De toename van overlastmeldingen is vooral ontstaan door de ziekte van beveiligers en het opschalen van het beveiligingsniveau op de locatie Energieweg 25 vanaf maart 2015. Daarnaast waren er overlastincidenten bij de start van het schooljaar. Elk voorval is gerapporteerd aan de onderwijsteams om de betreffende gevallen beter te kunnen monitoren.

Hoofdstuk 5

Student-ambassadeurs vlnr: • Tim Hellegers, ICT-beheerder •

Nick Verbruggen, Horeca Ondernemer •

Margot Ockerse, Medewerker Marketing en Communicatie • Renzo Sommers, Timmerman



Financiële
positie



5.1 Algemeen

Wij sluiten 2015 af met een positief resultaat van € 0,2 miljoen. Dit resultaat wijkt minimaal af van de begroting 2015. Zowel de baten als de lasten zijn hoger dan voorzien in de begroting. Ten opzichte van vorig jaar zien we in de realisatie een lichte daling van de totale baten als gevolg van het afstoten van het merendeel van onze commerciële activiteiten en extra middelen uit de kwaliteitsafspraken. Inherent hieraan is bij de overige lasten (inzet intermediairs op maatwerktrajecten) in de realisatie van 2015 een daling zichtbaar en een toename van de personeelslasten in relatie tot inzet kwaliteitsafspraken ten opzichte van het voorgaand jaar.

Staat van baten en lasten

Bedragen x € 1.000	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
Baten			
Rijksbijdragen	66.681	65.005	65.731
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.396	1.216	1.559
College-, cursus-, les- en examengelden	652	738	847
Baten werk in opdracht van derden	2.799	2.709	2.861
Overige baten	4.034	3.754	4.722
Totaal baten	75.562	73.422	75.720
Lasten			
Personeelslasten	55.204	55.064	54.692
Afschrijvingen	4.851	4.841	5.362
Huisvestingslasten	4.194	3.868	4.032
Overige lasten	9.462	7.837	9.717
Totaal lasten	73.711	71.610	73.803
Saldo baten en lasten	1.851	1.812	1.917
Financiële baten en lasten	-1.677	-1.675	-1.773
Belastingen	0	0	18
Netto resultaat	174	137	162

De rijksbijdrage is hoger dan begroot als gevolg van loon- en prijsbijstelling inclusief effect loonakkoord (cao-ontwikkeling), toekenning excellentieprogramma als onderdeel van de kwaliteitsafspraken en toekenning van de doelsubsidie uit Regionaal Investeringsfonds 'De Technische 2.0'. Overige overheidsbijdragen zijn hoger door extra baten als gevolg van gegunde inburgeringstrajecten vanuit educatieactiviteiten. De cursusgelden zijn lager dan begroot, doordat er per 1 oktober 2015 minder BBL-studenten ouder dan 18 jaar zijn dan ingeschat in de begroting. De overige baten laten een kleine plus zien ten opzichte van de begroting als gevolg van hogere opbrengsten van verhuur en leerbedrijven.

De personeelslasten zijn conform begroting door compenserende ontwikkelingen. Enerzijds zijn de lasten hoger als gevolg van het effect loonakkoord en een toename in docenten door stijging aantal studenten per 1 oktober 2015. Deze hogere lasten worden gecompenseerd door lagere pensioenlasten, lagere dotatie aan de reorganisatievoorziening en minder inhuur externen.

De hogere materiële lasten zijn het gevolg van activiteiten in het kader van het toegekend excellentieprogramma en de doelsubsidie uit Regionaal Investeringsfonds 'De Technische 2.0'. Daarnaast zijn er extra activiteiten geweest in 2015 in relatie tot ICT gerelateerde projecten zoals elektronische leeromgeving en studentvolgsysteem.

Financiering

Het treasurybeleid van ROC Nijmegen is vastgelegd in het treasurystatuut van de stichting. Bij het ministerie van Financiën staat ultimo 2015 € 45,9 miljoen (ultimo 2014: € 47,8 miljoen) aan langlopende hypothecaire leningen uit. Hiervan is € 5,7 miljoen opgenomen onder kortlopende schulden in verband met de aflossingsverplichting in 2016. De panden Campusbaan en Heyendaalseweg, welke volledig in eigendom zijn van ROC Nijmegen, dienen als onderpand van deze langlopende leningen.

ROC Nijmegen maakt gebruik van rekening courant-'schatkistbankieren' bij het ministerie van Financiën. Ultimo 2015 is het saldo op deze rekening courant € 6,1 miljoen positief (ultimo 2014: € 5,2 miljoen positief). Er is in 2015 geen beroep gedaan op de kredietfaciliteit, die maximaal € 6,8 miljoen bedraagt.

Beleggen en belenen

Conform het treasurystatuut van ROC Nijmegen hebben we geen gelden belegd in aandelen en/of obligaties. Wij doen aan 'schatkistbankieren'. Daaraan is de verplichting verbonden publieke gelden bij het ministerie van Financiën aan te houden.

Risicomanagement

ROC Nijmegen streeft naar een gedegen beheersing van risico's. Vanuit deze gedachte worden in de P&C-gesprekken van directeuren en het College van Bestuur risico's gesignaleerd waarbij de organisatie periodiek de belangrijkste risico's in kaart brengt. Over de belangrijkste risico's, de mogelijke financiële impact en de beheersingsmaatregelen wordt periodiek gerapporteerd aan de Raad van Toezicht.

Door de daling van de rijksbijdragen en het tijdelijke karakter van de kwaliteitsafspraken signaleren we, als belangrijk risico, de flexibiliteit in de kostenstructuur. Dit is een risico op een meerjaren termijn. De daling van de rijksbijdragen zijn als gevolg van reddingsplan ROC Leiden, invoering OV jaarkaart voor studenten jonger dan 18 jaar en macrodoelmatigheid.

In de meerjarenraming werken we met scenario's. We gebruiken daarbij het meest realistische scenario als basis voor de raming.

Notitie Helderheid

ROC Nijmegen heeft kennis genomen van de Notitie Helderheid 2004. Met betrekking tot de daarin benoemde terreinen hebben we beleidsafspraken gemaakt en procedures en werkinstructies vastgelegd. De procedures en werkinstructies toetsen we door middel van interne audits op de naleving ervan. Tevens voert de accountant een controle uit. De thema's uit de Notitie Helderheid 2004 lichten we hier nader toe.

Thema 1. Uitbesteding

Uitbesteding aan een andere instelling is niet van toepassing.

Thema 2. Investeren van publieke middelen in private activiteiten

ROC Nijmegen heeft alle private activiteiten ondergebracht in ROC Nijmegen Holding BV. Hierdoor blijven private en publieke middelen gescheiden. Voor de cijfers verwijzen we naar de afzonderlijke jaarrekening van ROC Nijmegen Holding BV. ROC Nijmegen hanteert voor de interne doorbelastingen een integrale kostprijs.

Thema 3. Het verlenen van vrijstellingen

Diploma's uitgereikt uitsluitend op basis van EVC's voeren we niet voor bekostiging op. Hiermee voldoen we aan de eisen gesteld in de Notitie Helderheid 2004.

Thema 4. Les- en cursusgeld niet betaald door de student zelf

ROC Nijmegen heeft in 2015 geen les- en cursusgeld betaald voor studenten.

Thema 5. In- en uitschrijving van studenten aan meer dan één opleiding tegelijk

Op verzoek kan een student zich bij meer opleidingen inschrijven. Echter, iedere student voeren we slechts één maal voor bekostiging op. Per 1 oktober 2015 zijn er 203 (in 2014: 137) studenten met een dubbele student-inschrijving. Interne controle wijst uit dat we deze inschrijvingen elk niet meer dan één keer voor bekostiging hebben opgevoerd.

Thema 6. De student volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven

Ons beleid is erop gericht elke student via een intakegesprek direct in te schrijven op de juiste opleiding. Op verzoek van de student bestaat de mogelijkheid tussentijds te switchen van opleiding. Wanneer een student switcht, schrijft onze administratie hem eerst uit bij de ene opleiding. Daarna schrijven we hem als nieuwe student in bij de andere opleiding. Daarnaast sluiten we met de 'nieuwe' student een nieuwe onderwijsovereenkomst af.

Thema 7. Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven

Voor het schooljaar 2015 – 2016 hebben we met de volgende bedrijven en instellingen overeenkomsten gesloten voor maatwerktrajecten: Salus-Gelria en WZW. Het totaal aantal studenten is 5, respectievelijk 1 en 4.

Thema 8. Buitenlandse studenten en onderwijs in het buitenland

Per 1 oktober 2015 hebben we vijf BOL-studenten die in Duitsland wonen. Al deze studenten hebben de Duitse nationaliteit. Per 1 oktober 2014 waren er vier (BOL) Duitse studenten ingeschreven. Hun onderwijs vindt geheel in Nederland plaats.

5.2**Toelichting jaarrekening****Kengetallen**

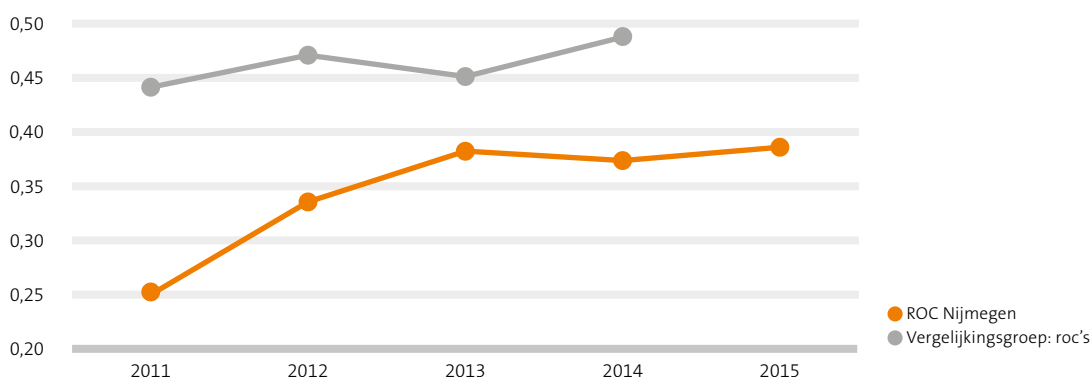
In het financieel kader zoals opgenomen in het Toezichtkader MBO zijn de volgende kengetallen opgenomen: solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit. Indien één of meer kengetallen buiten de grenzen vallen, zou dit voor de Inspectie aanleiding zijn om de instelling aan een nader onderzoek te onderwerpen. In onderstaande tabel zijn de onder- en bovengrenzen opgenomen.

Kengetallen

	Ondergrens	Bovengrens	2015	2014	2013	2012	2011
Ratio's							
Solvabiliteitsratio (eigen vermogen/totaal vermogen)	30%	Geen	38%	37%	38%	33%	25%
Liquiditeit (vlottende activa/kortlopende schulden)	0,5	1,5	0,49	0,63	0,43	0,25	0,24
Rentabiliteit (netto resultaat/totale baten)	0%	5%	0,2%	0,2%	5,3%	7,0%	-2,9%

Solvabiliteit

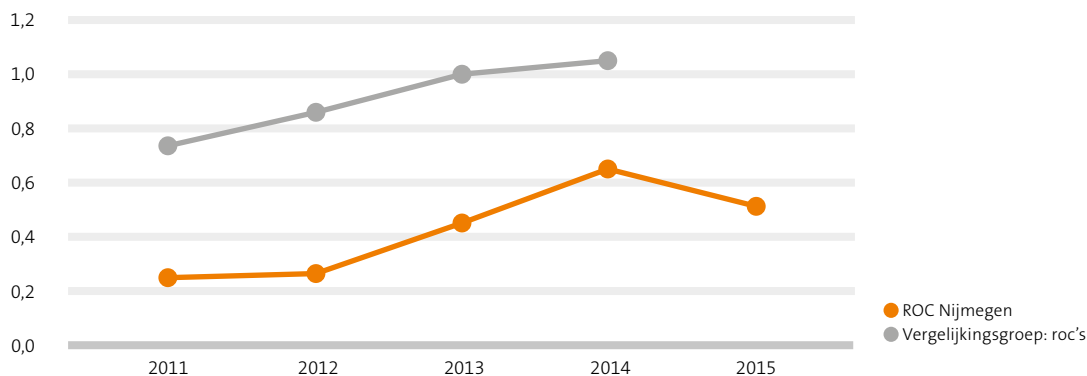
De maatstaf voor de solvabiliteit is de verhouding tussen het eigen vermogen en het totale vermogen. Deze ratio is een indicatie voor de mate waarin de bezittingen van de organisatie met eigen vermogen zijn gefinancierd. Bovendien biedt de ratio inzicht in de mate waarin een organisatie eventuele financiële verliezen in de toekomst kan opvangen. Na een aantal jaren forse daling van de solvabiliteit door de met vreemd vermogen gefinancierde nieuwbouw aan de Campusbaan en de Heyendaalseweg, zien we sinds 2012 een forse stijging van de solvabiliteit door de positieve resultaten in de afgelopen vier jaar. De solvabiliteit stijgt in 2015 tot 38%.



Liquiditeit

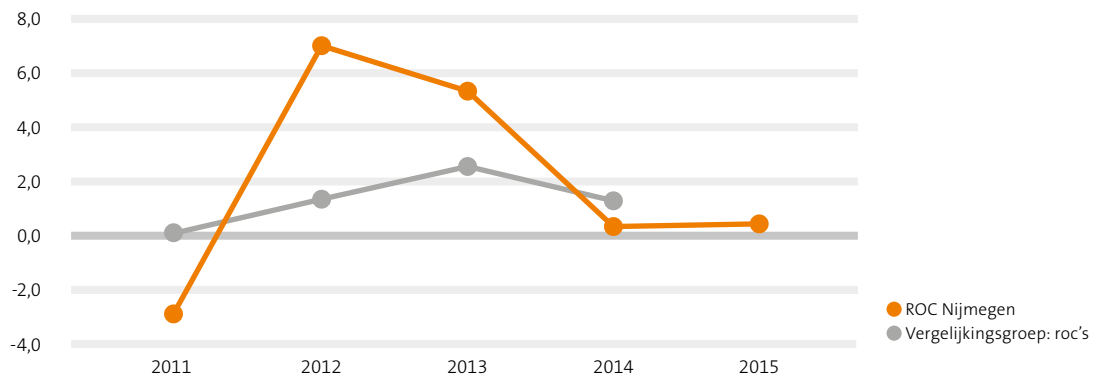
De maatstaf voor liquiditeit is de verhouding tussen vlottende activa en kortlopende schulden. Het is een indicatie voor de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar schulden kan voldoen.

De liquiditeitsratio beweegt zich sinds 2014 rond de ondergrens van het toezichtskader-MBO. De liquiditeitsratio is met 0,49 ultimo 2015 gedaald ten opzichte van ultimo 2014 (0,63) als gevolg van toename van de kortlopende schulden. Deze toename is grotendeels het gevolg van aflossingsverplichting in 2016 van een hypotheek van € 5,0 miljoen welke is gepresenteerd onder de kortlopende schulden. In de berekening van de ratio wordt geen rekening gehouden met nog beschikbare kredietfaciliteiten om aan de kortlopende schulden te kunnen voldoen (eind 2015 is € 6,8 miljoen beschikbaar).



Rentabiliteit

De rentabiliteit is de verhouding tussen het netto resultaat ten opzichte van de totale baten. De rentabiliteit is een indicatie van het resultaat in relatie tot het bedrijfsvolume. Het positieve resultaat in 2015 zorgt ervoor dat de rentabiliteit een positief percentage laat zien.



Exploitatieresultaat

ROC Nijmegen heeft in 2015 een positief exploitatieresultaat van € 0,2 miljoen en de afwijking ten opzichte van het begrote resultaat van € 0,2 miljoen is nihil. De belangrijkste verschuivingen in de realisatie ten opzichte van de begroting, zijn:

'Tegenvallers':

- loonakkoord (cao-ontwikkeling) 2015 € 1,0 miljoen;
- extra docenten door toename aantal studenten per 1 oktober 2015 € 0,5 miljoen;
- ontwikkeling voorziening grootonderhoud € 0,2 miljoen;
- meer uitgaven aan ICT gerelateerde projecten zoals elektronische leeromgeving en studentvolgsysteem € 0,2 miljoen.

'Meevallers':

- hogere rijksbijdrage in verband met loon- en prijscompensatie 2015 € 0,8 miljoen (inclusief compensatie effect loonakkoord 2015);
- lagere dotatie reorganisatievoorziening € 0,4 miljoen;
- toekenning excellentieprogramma 2015 € 0,4 miljoen;
- extra inkomsten o.a. uit educatieactiviteiten en subsidies € 0,3 miljoen.

5.3 Geconsolideerde balans per 31 december 2015

(na resultaatbestemming)

		31 – 12 – 2015		31 – 12 – 2014	
Vaste activa					
1.1	Immateriële vaste activa	191		323	
1.2	Materiële vaste activa	92.832		96.023	
1.3	Financiële vaste activa	0		0	
			93.023		96.346
Vlottende activa					
1.4	Voorraden	44		30	
1.5	Vorderingen	2.448		3.101	
1.6	Effecten	0		0	
1.7	Liquide middelen	6.315		6.047	
			8.807		9.178
			101.830		105.524
Eigen vermogen					
2.1	Eigen vermogen	39.160		38.986	
2.2	Minderheidsbelang derden	0		0	
			39.160		38.986
2.3	Voorzieningen		4.519		6.011
2.4	Langlopende schulden		40.206		45.916
2.5	Kortlopende schulden		17.945		14.611
			101.830		105.524

In de gehele jaarrekening kunnen bij de totalen afrondingsverschillen voorkomen. De weergave in duizenden euro's is hiervan de oorzaak.

5.4 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2015

		2015		Begroting 2015		2014	
	Baten						
3.1	Rijksbijdragen		66.681		65.005		65.731
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		1.396		1.216		1.559
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden		652		738		847
3.4	Baten werk in opdracht van derden		2.799		2.709		2.861
3.5	Overige baten		4.034		3.753		4.722
	Totaal baten		75.562		73.421		75.720
	Lasten						
4.1	Personeelslasten		55.204		55.064		54.692
4.2	Afschrijvingen		4.851		4.841		5.362
4.3	Huisvestingslasten		4.194		3.868		4.032
4.4	Overige lasten		9.462		7.836		9.717
	Totaal lasten		73.711		71.609		73.803
	Saldo baten en lasten		1.851		1.812		1.917
5	Financiële baten en lasten		-1.677		-1.675		-1.773
	Resultaat		174		137		144
6	Belastingen	0		0		18	
7	Resultaat deelnemingen	0		0		0	
			0		0		18
	Resultaat na belastingen		174		137		162
8	Aandeel derden in resultaat		0		0		0
	Nettoresultaat		174		137		162

5.5 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2015

		2015	2014
	Kasstroom uit operationele activiteiten		
	Saldo baten en lasten	1.851	1.917
	Gecorrigeerd voor:		
4.2	Afschrijvingen	4.851	5.362
2.3	Mutatie-voorzieningen	-1.492	1.058
		3.359	6.420
	Veranderingen in vlottende middelen		
1.4	Voorraden	-14	3
1.5	Vorderingen	653	325
2.5	Schulden excl. kredietinstelling	-472	-495
		167	-167
	Kasstroom uit bedrijfsoperaties	5.377	8.170
5.1	Ontvangen interest	2	0
5.5	Betaalde interest	-1.679	-1.773
6.	Belastingen	0	18
		-1.677	-1.755
	Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	3.700	6.415
	Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
1.1	Investerings immateriële vaste activa	0	-22
1.2	Investerings materiële vaste activa	-1.565	-1.509
1.2	Desinvesterings materiële vaste activa	37	-12
	Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.528	-1.543
	Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
2.5	Aflossing kortlopende leningen	0	0
2.5	Aflossing langlopende leningen	-1.904	-1.904
	Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-1.904	-1.904
	Mutatie liquide middelen	268	2.968
1.7	Stand liquide middelen per 1 januari	6.047	3.079
1.7	Mutatie liquide middelen	268	2.968
	Stand liquide middelen per 31 december	6.315	6.047

5.6 Toelichting behorende tot de geconsolideerde jaarrekening 2015

5.6.1 Algemeen

De jaarrekening heeft betrekking op de Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Nijmegen en omstreken (ROC Nijmegen). ROC Nijmegen is een Regionaal Opleidingen Centrum dat opleidingen aanbiedt in het middelbaar beroepsonderwijs en in de volwasseneneducatie. Tevens verzorgt het contractonderwijs voor bedrijven en instellingen.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

5.6.2 Grondslagen voor de waardering van activa, passiva en de resultaatbepaling

De grondslagen die we toepassen voor de waardering van activa, passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten en zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaand jaar. Voor zover niet anders vermeld nemen we de activa en passiva op tegen verkrijgingsprijs, vervaardigingsprijs of actuele waarde.

Een actief nemen we in de balans op wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en we de waarde daarvan betrouwbaar kunnen vaststellen. Een verplichting nemen we in de balans op wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en we de omvang van het betrokken bedrag betrouwbaar kunnen vaststellen.

De baten en lasten rekenen we toe aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Onze jaarrekening presenteren we in euro's. Alle financiële informatie in euro's ronden we af op het dichtstbijzijnde duizendtal, tenzij anders vermeld.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen formuleert. Die zijn van invloed op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen beoordelen we voortdurend. Herzieningen van schattingen nemen we op in de periode waarin we de schatting herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector (WNT) is met ingang van 1 januari 2013 van kracht.

Grondslagen voor consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening omvat de financiële gegevens van ROC Nijmegen. En tevens die van zijn groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop we overheersende zeggenschap kunnen uitoefenen of waaraan we centrale leiding kunnen geven. Groepsmaatschappijen zijn deelnemingen waarin ROC Nijmegen een meerderheidsbelang heeft, of waarin we op een of andere wijze overwegende invloed kunnen uitoefenen. Bij de bepaling van het feit of we beleidsbepalende invloed kunnen uitoefenen, betrekken we financiële instrumenten die potentiële stemrechten bevatten die we direct kunnen inzetten.

Nieuw verworven deelnemingen betrekken we in de consolidatie vanaf het tijdstip waarop we beleidsbepalende invloed kunnen uitoefenen. Afgestoten deelnemingen tot het tijdstip van beëindiging van deze invloed.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen elimineren we, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de Groep zijn gerealiseerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties elimineren we eveneens, tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen hebben we, waar nodig, gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de Groep.

De in de consolidatie begrepen vennootschappen zijn:

- ROC Nijmegen Holding BV (100%);
- Stichting Veiligheidszorg Nederland (100%).

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting ROC Nijmegen en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Stelselwijziging

In 2015 is de keuze gemaakt om de componentenmethode te verlaten en is er een voorziening Groot Onderhoud gevormd. Deze keuze is met name genomen om in de staat van baten en lasten de onderhoudskosten op meer transparante wijze te egaliseren. Tevens wordt door deze stelselwijziging de staat van materiële vaste activa zuiverder en kunnen de onderhoudskosten eenvoudiger worden gemonitord. Het onderhoud creëert namelijk geen nieuwe activa, dit aangezien er geen sprake

is van vervanging of verbetering van het activa. De stelselwijziging heeft impact op het Eigen Vermogen, dit vanwege de opheffing van de componentenmethode en de begindotatie vanuit de Algemene Reserve.

Aan de hand van het MeerJaren OnderhoudsBegroting (MJOB) 2015-2023 en een inschatting van de onderhoudskosten 2024 – 2031 is de startdotatie van de voorziening Groot Onderhoud bepaald op € 1.050.000. De jaarlijkse dotatie aan de voorziening Groot Onderhoud vanuit de staat van baten en lasten bedraagt vanaf 2015 € 250.000.

De overgang naar een onderhoudsvoorziening heeft gevolgen voor de huidige waarde van de materiële activa. De boekwaarde van de verschillende componenten is gebaseerd op basis van verschillende looptijden. Bij het verlaten van de componentenmethode zijn alle componenten qua waardering gecorrigeerd naar de oorspronkelijke investering, het gebouw. Voor de afschrijvingstermijn van de gebouwen is een periode aangehouden van 30 jaar. Dit op basis van (ongeveer) het gemiddelde van de eerder toegepaste afschrijvingstermijnen van de diverse gehanteerde componenten. Het overgaan op één afschrijvingsperiode van 30 jaar heeft een correctie tot gevolg gehad van € 993.000 ten laste van het beginvermogen 2015. Deze correctie is een eenmalige correctie op de vermogenspositie van het ROC Nijmegen.

Operationele leasing

Bij ROC Nijmegen kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij ROC Nijmegen liggen. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief hoger is dan de realiseerbare waarde ervan. De afschrijvingen berekenen we volgens de lineaire methode op basis van de gebruiksduur.

De afschrijvingstermijn bedraagt voor:

Software

3 t/m 5 jaar

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa (onroerende en roerende zaken) waarderen we op verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van ontvangen subsidies en cumulatieve afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De afschrijvingen berekenen we volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa schrijven we niet af.

De afschrijvingstermijnen bedragen voor:

Gebouwen en installaties

Gebouwen	30 jaar
Verbouwingen	10 jaar
Installaties	5 t/m 15 jaar

Inventaris en apparatuur

Inventaris vast	20 jaar
Inventaris overig, meubilair en apparatuur	5 t/m 15 jaar

ICT

Infrastructuur (bekabeling e.d.)	8 jaar
Switches	7 jaar
Servers, telefonie	5 jaar
Desktops, laptops (hardware)	4 jaar

<i>Bedrijfsauto's</i>	3 t/m 7 jaar
-----------------------	--------------

Onderhoudsuitgaven activeren we slechts indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. Voorts rekenen we een deel van de rente op schulden over het tijdvak van vervaardiging toe aan de vervaardigingsprijs.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarin we invloed van betekenis op het zakelijke en financiële kunnen uitoefenen, waarderen we volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde. Bij de bepaling van de nettovermogenswaarde hanteren we de waarderingsgrondslagen van de organisatie. Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde waarderen we op nihil. De organisatie is hoofdelijk aansprakelijk en staat garant voor de schulden van de desbetreffende deelneming. Daarvoor vormen we een voorziening, primair ten laste van de vorderingen op deze deelneming en voor het overige onder de voorzieningen ter grootte van het aandeel in de door de deelneming geleden verliezen, dan wel voor de verwachte betalingen door de organisatie ten behoeve van deze deelneming.

Vorraden

De voorraden verbruiksgoederen hebben betrekking op restauratieve en reproductievoorzieningen en leermiddelen. Waardering vindt plaats tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa

De instelling beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, stellen we de realiseerbare waarde van het actief vast. Indien dat laatste niet mogelijk is, stellen we de realiseerbare waarde vast van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

De opbrengstwaarde is vastgesteld met behulp van de bepalingen van de actieve markt. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde bij het contant maken van de kasstromen hebben we een disconteringsvoet gehanteerd van 3,3% (2014: 4%). Een bijzonder waardeverminderingsverlies verwerken we direct als een last in de staat van baten en lasten.

Als we constateren dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan stellen we de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen waarden we bij de eerste verwerking tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Ook bij vervolgwaardering nemen we de reële waarde op. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Onderhanden werk/vooruitontvangen en geactiveerde termijnen

Onderhanden werk omvat de lopende projecten en cursussen ten behoeve van derden (contractactiviteiten). Waardering vindt plaats tegen de direct bestede kosten en een opslag voor indirecte kosten onder aftrek van ontvangen bedragen en voorzieningen in verband met verwachte verliezen. Per project of cursus optredende creditsaldi nemen we op onder kortlopende schulden.

Liquide middelen

De liquide middelen nemen we op tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen presenteren we de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen. De algemene reserve bestaat uit reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere

bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan duiden we het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen als bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen presenteren we de personele voorzieningen en de overige voorzieningen. Tenzij anders is aangegeven nemen we de voorzieningen op tegen nominale waarde. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen nemen we uitsluitend op indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk).
- Het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is.
- Er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

De voorzieningen nemen we tegen nominale waarden op, met uitzondering van de jubileum- en onderhoudsvoorziening. Deze is opgenomen tegen contante waarde.

Langlopende schulden

Langlopende schulden waarderen we bij de eerste verwerking tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden nemen we in de waardering bij eerste verwerking op. Schulden waarderen we na eerste verwerking tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde verwerken we als interestlast op basis van de effectieve rente gedurende de looptijd van de schulden in de staat van baten en lasten.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar duiden we aan als kortlopend. Schulden salderen we niet met activa. Schulden waarderen we bij de eerste verwerking tegen de reële waarde. Na eerste verwerking waarderen we schulden tegen geamortiseerde kostprijs.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, houden we het nog niet bestede gedeelte op deze post aan. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Onder de kortlopende schulden zijn tevens opgenomen de per project of cursus optredende creditsaldi van onderhanden werk.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Conform ons treasurystatuut beleggen we geen gelden in aandelen en/of obligaties. Het 'schatkistbankieren' verplicht immers publieke gelden bij het ministerie van Financiën aan te houden. Dat heeft tot gevolg dat er geen gelden worden beleend of belegd in aandelen en/of obligaties.

Resultaatbepaling

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging verwerken we volledig als baten in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan verantwoorden we deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten.

College-, cursus, les- en examengelden

De college-, cursus, les- en examengelden rekenen we toe aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Daarbij gaan we ervan uit dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het school/studiejaar zijn gespreid.

Baten werk in opdracht van derden

Opbrengsten uit hoofde van werk in opdracht van derden (contractonderwijs, contractonderzoek en overige) nemen we in de staat van baten en lasten op als baten voor een bedrag gelijk aan de kosten, indien zeker is dat deze kosten declarabel zijn. Een eventueel positief resultaat nemen we op na voltooiing van de gehele transactie d.i. de zogenaamde completed contract methode. Voor een eventueel verwacht negatief resultaat treffen we een voorziening.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Aandeel in het resultaat van organisaties waarin we deelnemen

Het aandeel in het resultaat van organisaties waarin we deelnemen, omvat het aandeel van de Groep in de resultaten van deze deelnemingen. Resultaten op transacties, waarbij overdracht van activa en passiva tussen de Groep en de niet-geconsolideerde deelnemingen en tussen niet-geconsolideerde deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn niet verwerkt voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd. De resultaten van deelnemingen die gedurende het boekjaar zijn verworven of afgestoten verwerken we in het resultaat van de Groep vanaf het verwervingsmoment respectievelijk tot het moment van afstoting.

Belastingen

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen nemen we in de staat van baten en lasten op. Behalve wanneer deze betrekking hebben op posten die we rechtstreeks in het eigen vermogen opnemen. In dat geval verwerken we de belasting in het eigen vermogen. De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar. Deze berekenen we aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, dan wel waartoe materieel al op verslagdatum is besloten en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten verwerken we tijdsevenredig, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten houden we rekening met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten verwerken we, op grond van de arbeidsvoorwaarden, in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Wij hebben alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie verantwoorden we als last. ROC Nijmegen heeft een pensioenregeling bij ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middellood als pensioengevende salarisgrondslag. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De dekkingsgraad van ABP per 31 december 2015 is 97,2%.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht hebben we opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, hebben we niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

5.6.3 Toelichting op de geconsolideerde balans

1 Activa

Vaste Activa

1.1 Immateriële vaste activa

		Aanschafprijs per 1 – 1 – 2015	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen per 1 – 1 – 2015	Boekwaarde per 1 – 1 – 2015	Investeringen 2015	Aanschafwaarde desinvesteringen 2015	Afschrijvingen 2015	Afschrijving desinvesteringen 2015	Aanschafprijs per 31 – 12 – 2015	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen per 31 – 12 – 2015	Boekwaarde per 31 – 12 – 2015
1.1.1	Software	1.389	-1.066	323	0	0	-132	0	1.389	-1.198	191
Totaal immateriële vaste activa		1.389	-1.066	323	0	0	-132	0	1.389	-1.198	191

1.2 Materiële vaste activa

		Aanschafprijs per 1 – 1 – 2015	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen per 1 – 1 – 2015	Boekwaarde per 1 – 1 – 2015	Investeringen 2015	Aanschafwaarde desinvesteringen 2015	Afschrijvingen 2015	Afschrijving desinvesteringen 2015	Aanschafprijs per 31 – 12 – 2015	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen per 31 – 12 – 2015	Boekwaarde per 31 – 12 – 2015
1.2.1	Gebouwen en terreinen										
1.2.1.1	Gebouwen	101.816	-24.371	77.445	412	-52	-3.305	52	102.176	-27.624	74.552
1.2.1.2	Terreinen	10.516	0	10.516	0	0	0	0	10.516	0	10.516
		112.332	-24.371	87.961	412	-52	-3.305	52	112.692	-27.624	85.068
1.2.2	Inventaris en apparatuur	20.904	-12.848	8.056	1.153	-229	-1.411	192	21.828	-14.067	7.761
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	126	-120	6	0	0	-3	0	126	-123	3
Totaal materiële vaste activa		133.362	-37.339	96.023	1.565	-281	-4.719	244	134.646	-41.814	92.832

In de boekwaarde van de terreinen is o.a. opgenomen € 5.824 m.b.t. erfpachtrecht. Dit erfpachtrecht is op 25 juli 2005 verkregen tegen eenmalige betaling. Het erfpachtrecht is opgedeeld in erfpachtperioden van telkens tien jaar. Na afloop van een periode van tien jaar wordt de erfpachtperiode automatisch met tien jaar verlengd, zij het dat de eigenaar de niet-financiële erfpachtvoorwaarden kan wijzigen. De nieuwe voorwaarden zullen niet bezwaarlijker voor de erfpachter zijn dan de vigerende voorwaarden. In de boekwaarde gebouwen werd ter zake van materiële vaste activa een bedrag van € 2.692 (2014: € 2.800) aan bouwrente geactiveerd.

1.2.a OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

		Bedrag	Peildatum
1.2.a.1	OZB-waarde gebouwen en terreinen	94.782	1 januari 2014
1.2.a.2	Verzekerde waarde gebouwen	126.998	1 januari 2015

1.3 Financiële vaste activa

	Vestigingsplaats	Deelname percentage
ROC Nijmegen Holding BV	Nijmegen	100%
Stichting Veiligheidszorg Nederland	Heumen	100%

In 1991 is de wijze van bekostiging van het middelbaar beroepsonderwijs drastisch gewijzigd. Per 1 augustus 1991 werd er overgeschakeld van het kasstelsel naar het verplichtingenstelsel. Dit heeft tot gevolg gehad dat de loonheffing en de ABP-premie over de maand juli 1991, die in augustus 1991 betaald moest worden, en de over de maanden juni en juli opgebouwde vakantierechten, niet meer door het rijk zijn vergoed. Het gaat om een totaalbedrag van € 932. Omdat deze vordering pas opeisbaar is bij opheffing van ROC Nijmegen is voor deze post in voorgaande jaren een voorziening gevormd. De totale voorziening van € 932 hebben we in mindering gebracht op de vordering.

Vlottende activa

1.4 Voorraden

		31 – 12 – 2015		31 – 12 – 2014	
1.4.1	Gebruiksgoederen		44		30
Totaal voorraden			44		30

Er is geen voorziening voor incurantheid opgenomen per 31 december 2015 (ultimo 2014: nihil).

1.5 Vorderingen

		31 – 12 – 2015		31 – 12 – 2014	
1.5.1	Debiteuren		1.087		1.737
	Vennootschapsbelasting	51		26	
1.5.4	Belastingen		51		26
1.5.5	Studenten/deelnemers/cursisten		105		280
1.5.6	Overige overheden		2		2
	Personeel	48		52	
	Overige	993		593	
1.5.7	Overige vorderingen		1.041		645
1.5.8	Overlopende activa		470		825
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid		-308		-414
Totaal vorderingen			2.448		3.101
Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is:			2015		2014
Stand per 1 januari			414		684
Onttrekking			-204		-460
Dotatie			98		190
Stand per 31 december			308		414
De post 'Overige vorderingen' bestaat uit:			31 – 12 – 2015		31 – 12 – 2014
– nog te factureren bedragen aan bedrijven en gemeenten			527		95
– externe subsidies projecten			434		294
– energiekosten			0		199
– overige vorderingen < € 100			32		5
			993		593
De post 'Overlopende activa' bestaat uit:			31 – 12 – 2015		31 – 12 – 2014
– licenties			412		480
– overige vooruitbetaalde kosten < € 100			58		345
			470		825

In de vorderingen zijn geen bedragen begrepen met een resterende looptijd langer dan één jaar (ultimo 2014: nihil).

1.7 Liquide middelen

		31 – 12 – 2015		31 – 12 – 2014	
1.7.1	Kasmiddelen		15		12
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen		6.300		6.035
Totaal liquide middelen			6.315		6.047

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

In het saldo van de liquide middelen is inbegrepen het positieve saldo van de rekening courant ministerie van Financiën € 6.126 (2014: € 5.186).

2 Passiva**2.1 Eigen vermogen**

		Stand per 1 – 1 – 2015	Resultaat 2015	Overige mutaties 2015	Stand per 31 – 12 – 2015
2.1.1	Algemene reserve	38.524	181	0	38.705
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	462	-7	0	455
Totaal eigen vermogen		38.986	174	0	39.160

Als gevolg van de stelselwijziging is de algemene reserve onder het eigen vermogen als volgt aangepast per 1 januari 2015:

Stelselwijziging	Ontwikkeling
Algemene reserve ultimo 2014 volgens jaarrekening 2014	40.567
Wijziging:	
– voorziening groot onderhoud	-1.050
– wijziging boekwaarde activa	-993
Algemene reserve ultimo 2014 volgens jaarrekening 2015	38.524

De bestemmingsreserve privaat eigen vermogen is verkregen uit private activiteiten van ROC Nijmegen, uitgevoerd door ROC Nijmegen Holding BV. Jaarlijks verantwoorden we het resultaat van deze holding onder deze post.

2.3 Voorzieningen

		Stand per 1 – 1 – 2015	Dotaties	Onttrekkingen	Stand per 31 – 12 – 2015	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.3.1	Personeelsvoorzieningen						
	– VAA sparen	27	0	0	27	0	27
	– Jubileum	670	145	-60	755	38	717
	– Herstructurering	4.264	572	-2.320	2.516	1.329	1.187
2.3.3	Onderhoudsvoorziening						
	– Onderhoudsvoorziening	1.050	250	-79	1.221	257	964
Totaal voorzieningen		6.011	967	-2.459	4.519	1.624	2.895

De voorziening VAA sparen betreft het verlofTEgoed van medewerkers, ontstaan uit de regeling VAA sparen (later sabbats- en seniorenverlof).

De voorziening-Jubileum betreft de contante waarde van de verplichting van ROC Nijmegen om medewerkers bij het behalen van een ambtelijk dienstverband van 25 of 40 jaar een éénmalige, CAO-gebonden, uitkering te verstrekken. Medewerkers hebben bij een 25-jarig jubileum recht op een half maandsalaris. Bij een 40-jarig jubileum is dit een heel maandsalaris. Bij het contant maken is een disconteringsvoet van 3,3% gehanteerd. De dotatie aan de voorziening-Jubileum is voor € 145 (2014: € 61) geboekt ten laste van overige personele lasten. De komende jaren wordt bij de bepaling van de jubileumvoorziening gewerkt met een stapsgewijze verhoging van de AOW-leeftijd.

ROC Nijmegen heeft sinds 2010 een voorziening-Herstructurering voor de kosten die verband houden met het afvloeien van een aantal medewerkers. Deze voorziening is gevormd in het kader van de organisatieontwikkeling; ultimo 2015 bedraagt de voorziening € 2.516.

De onderhoudsvoorziening is opgebouwd aan de hand van het meerjaren onderhoudsplan met een geschatte jaarlijkse dotatie van € 250.

2.4 Langlopende schulden

		Stand per 1 – 1 – 2015	Aangeane leningen o/g 2015	Aflossings- verplichting 2016	Bedrag lening per 31 – 12 – 2015
2.4.3	Kredietinstellingen	45.916	0	-5.710	40.206
	Totaal langlopende schulden	45.916	0	-5.710	40.206
		Bedrag lening per 31 – 12 – 2015	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
2.4.3	Kredietinstellingen	40.206	12.839	27.367	2-5%
	Totaal langlopende schulden	40.206	12.839	27.367	

Als zakelijke zekerheid voor de langlopende schulden dienen de bedrijfspanden Campusbaan en Heyendaal welke in eigendom zijn van ROC Nijmegen. Alle langlopende leningen zijn ondergebracht bij het ministerie van Financiën in negen verschillende tranches. Aflossingsverplichtingen in 2015 zijn opgenomen onder 2.5 'Kortlopende schulden'.

Rentevoet

- Lening 1: 4,0%
- Lening 2: 4,0%
- Lening 3: 4,0%
- Lening 4: 4,0%
- Lening 5: 2,7%
- Lening 6: 4,9%
- Lening 7: 2,7%
- Lening 8: 2,1%
- Lening 9: 3,9%

2.5 Kortlopende schulden

		31 – 12 – 2015		31 – 12 – 2014	
2.5.1	Kredietinstellingen		5.710		1.904
2.5.2	Vooruitgefact. en -ontvangen termijnen OHW		907		837
2.5.3	Crediteuren		1.470		1.794
2.5.4	Ministerie van OCW		0		4
	Omzetbelasting	263		16	
	Loonheffing	2.359		2.120	
	Premies sociale verzekeringen	90		135	
2.5.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen		2.712		2.271
2.5.8	Schulden ter zake van pensioenen		496		535
2.5.9	Overige kortlopende schulden		3.382		4.211
	Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	1.133		1.146	
	Vakantiegeld en -dagen	1.649		1.610	
	Overige	486		299	
2.5.10	Overlopende passiva		3.268		3.055
Totaal kortlopende schulden			17.945	14.611	14.611

De post 'kredietinstellingen' bestaat uit:

	31 – 12 – 2015		31 – 12 – 2014	
– af te lossen lening Staat der Nederlanden		5.710		1.904
		5.710		1.904

De rekening courant ministerie van Financiën is rentedragend en maakt onderdeel uit van het zogeheten schatkistbankieren. De hierin begrepen kredietfaciliteit is € 6.801. De rente van deze kredietfaciliteit is gebaseerd op Eonia-fixing met een opslag van 0,25%. Per 31 december 2015 heeft de rekening courant een positief saldo van € 6.126 (per 31 december 2014: € 5.186). Voor deze kredietfaciliteit zijn geen zekerheden gesteld. Vanwege het positieve saldo is deze post opgenomen onder 1.7 'Liquide middelen'.

De post 'Overige kortlopende schulden' bestaat uit:	31 – 12 – 2015	31 – 12 – 2014
– rente leningen Staat der Nederlanden	819	854
– verlofdagen en vakantie-uren	703	641
– detachering/uitzendkrachten	386	448
– advieskosten	360	104
– financial lease Fitnessapparatuur	149	0
– materiële vaste activa	124	24
– energiekosten	116	57
– reservering bindingstoelagen	97	115
– vooruitgefactureerde Wet Rutte-middelen	0	562
– ontvlechting AKA/Flex College	0	347
– afrekening Educatie	0	110
– nog te betalen kosten < € 100	628	949
	3.382	4.211
De post 'Overige overlopende passiva' bestaat uit:	31 – 12 – 2015	31 – 12 – 2014
– vooruitgefactureerde trajecten	459	274
– nog te besteden middelen	27	25
	486	299

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art.13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	De prestatie is ultimo verslagjaar conform subsidiebeschikking
	Kenmerk	Datum			
Lerarenbeurs	Diverse brieven	Diverse	121	121	Nog niet geheel afgerond
Versterking samenwerking lerarenopleidingen en scholen	2013/2/350338	20 – 11 – 2013	900	675	Nog niet geheel afgerond
Zij-instroom	Diverse brieven	Diverse	160	160	Nog niet geheel afgerond
		Totaal	1.181	956	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

(Regeling ROS art.13, lid 2 sub b en EL&I-regelingen betrekking hebbend op de EL&I-subsidies)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR
Prestatiesubsidie VSV 2014 vast deel	2013/2/342916 – 564112-1	21 – 10 – 13	75	75	75	0
Prestatiesubsidie VSV 2015 vast deel	2014/2/381621 – 650413-1	20 – 10 – 14	75	75	75	0
Prestatiesubsidie VSV 2015 variabel deel	2015/2/96017 – 720161-2	20 – 11 – 15	550	550	550	0
School Ex 2014	2015/2/409542 – 640312-4	20 – 05 – 15	211	211	211	0
Schoolmaatschappelijk werk 2014	2014/2/352666 – 602384-1	20 – 01 – 14	262	262	262	0
Taal en Rekenen 2014	2013/2/350338 – 591994-2	18 – 12 – 13	911	911	911	0
Totaal			2.084	2.084	2.084	0

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Saldo per 1 – 1 – 2015	Ontvangen t/m verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten t/m 31 – 12 – 2015	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Prestatiebeurs VSV 2016	2015/2/56524 – 710016-1	20 – 10 – 15	75	0	75	0	0	75
Schoolmaatschappelijkwerk 2015	2015/2/389254 – 666489-1	20 – 01 – 15	205	0	205	87	87	118
De Technische 2.0 (Regionaal investerings-fonds mbo 2015)	2015/2/409542 – 704923-1	20 – 07 – 15	1.473	0	516	124	124	392
Totaal			1.753	0	796	211	211	585

5.6.4 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

ROC Nijmegen Holding BV vormt tezamen met haar dochtermaatschappijen een fiscale eenheid voor heffing van de vennootschapsbelasting. Stichting ROC Nijmegen e.o. vormt tezamen met ROC Nijmegen Holding BV en haar dochtermaatschappijen een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Elk der vennootschappen is volgens de standaardvoorwaarden aansprakelijk voor de te betalen belasting van alle bij de fiscale eenheid betrokken vennootschappen.

5.6.5 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OC&W

		2015		Begroting 2015		2014	
	Rijksbijdrage sector BVE	61.714		60.854		62.312	
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/LNV		61.714		60.854		62.312
	Geoormerkte OCW-subsidies	1.848		1.426		2.025	
	Niet-geoormerkte OCW-subsidies	3.119		2.725		1.394	
3.1.2	Overige subsidies OCW		4.967		4.151		3.419
			66.681		65.005		65.731

3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies

		2015		Begroting 2015		2014	
	Gemeentelijke bijdrage Educatie	1.146		995		1.084	
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen		1.146		995		1.084
3.2.2	Overige overheidsbijdragen		250		221		475
			1.396		1.216		1.559

3.3 College-, cursus-, les- en examengelden

		2015		Begroting 2015		2014	
3.3.2	Cursusgelden sector BVE		652		738		847
			652		738		847

3.4 Baten werk in opdracht van derden

		2015		Begroting 2015		2014	
3.4.1	Contractonderwijs		114		77		276
3.4.3	Overige		2.685		2.632		2.585
			2.799		2.709		2.861

3.5 Overige baten

		2015		Begroting 2015		2014	
3.5.1	Verhuur		827		672		856
3.5.2	Detachering personeel		656		683		766
3.5.5	Ouderbijdragen		713		736		990
3.5.6	Overige		1.838		1.662		2.110
			4.034		3.753		4.722

De post 'Overige baten' bestaat uit:		2015		2014	
	– opbrengsten Rutte-gelden		1.006		967
	– opbrengsten leerbedrijven		253		278
	– opbrengsten Grafische Werkplaats		152		140
	– middelen VSV		132		0
	– opbrengsten kantines		113		105
	– BTW pro rata-regeling		-150		188
	– overige opbrengsten < € 100		332		432
			1.838		2.110

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

		2015		Begroting 2015		2014	
	Brutolonen en salarissen	40.193		39.953		37.274	
	Sociale lasten	5.101		4.613		4.688	
	Pensioenpremies	5.077		5.894		5.562	
4.1.1	Lonen en salarissen		50.371		50.460		47.524
	Personeel niet in loondienst	3.446		3.706		3.332	
	Overige	1.611		964		4.012	
4.1.2	Overige personele lasten		5.057		4.670		7.344
4.1.3	Af: uitkeringen		-224		-66		-176
			55.204		55.064		54.692

De post 'Overige personele lasten' bestaat uit:		2015		2014	
– scholingskosten			977		936
– dotatie reorganisatie			572		2.663
– reis- en verblijfskosten			451		362
– reiskosten woon/werkverkeer			396		381
– werving en selectie			176		192
– wachtgelden			133		312
– kosten bedrijfsgezondheidszorg			118		123
– personeelsfeesten			47		117
– overige personele lasten < €100			-1.259		-1.074
			1.611		4.012

4.2 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

		2015		Begroting 2015		2014	
4.2.1	Immateriële vaste activa		132		132		195
4.2.2	Materiële vaste activa		4.719		4.709		5.167
			4.851		4.841		5.362

4.3 Huisvestingslasten

		2015		Begroting 2015		2014	
4.3.1	Huur		339		327		276
4.3.2	Verzekeringen		75		77		77
4.3.3	Onderhoud		947		694		830
4.3.4	Energie en water		764		850		745
4.3.5	Schoonmaakkosten		1.087		1.022		1.180
4.3.6	Heffingen		842		770		793
4.3.7	Overige		140		128		131
			4.194		3.868		4.032

De post 'Overige huisvestingslasten' bestaat uit:		2015		2014	
– overige kosten < € 100			140		131
			140		131

4.4 Overige lasten		2015		Begroting 2015		2014	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten		5.590		5.003		5.148
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen		3.039		2.191		3.618
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen		108		18		192
4.4.4	Overige		725		624		759
			9.462		7.836		9.717

De post 'Overige lasten' bestaat uit:		2015		2014	
– kantine voorzieningen			273		270
– reclame en public relations			190		227
– toegangscontrole en -systeem			95		126
– vergader voorzieningen			132		108
– overige kosten < € 100			35		28
			725		759

5 Financiële baten en lasten		2015		Begroting 2015		2014	
5.1	Rentebaten		2		0		0
5.5	Rentelasten		-1.679		-1.675		-1.773
			-1.677		-1.675		-1.773

5.7 Enkelvoudige balans per 31 december 2015

(na resultaatbestemming)

		31 – 12 – 2015		31 – 12 – 2014	
Vaste activa					
1.1	Immateriële vaste activa	191		323	
1.2	Materiële vaste activa	92.832		96.023	
1.3	Financiële vaste activa	380		387	
			93.403		96.733
Vlottende activa					
1.4	Voorraden	44		30	
1.5	Vorderingen	2.756		3.461	
1.6	Effecten	0		0	
1.7	Liquide middelen	6.143		5.201	
			8.943		8.692
			102.346		105.425
Eigen vermogen					
2.1	Eigen vermogen	39.160		38.986	
2.2	Minderheidsbelang derden	0		0	
			39.160		38.986
2.3	Voorzieningen		4.519		6.011
2.4	Langlopende schulden		40.206		45.916
2.5	Kortlopende schulden		18.461		14.512
			102.346		105.425

In de gehele jaarrekening kunnen bij de totalen afrondingsverschillen voorkomen. De weergave in duizenden euro's is hiervan de oorzaak.

5.8 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2015

		2015	Begroting 2015	2014
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	66.681	65.005	65.731
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.396	1.216	1.559
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden	652	738	847
3.4	Baten werk in opdracht van derden	2.685	2.709	2.585
3.5	Overige baten	4.081	3.753	4.747
	Totaal baten	75.495	73.421	75.469
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	55.147	55.064	54.436
4.2	Afschrijvingen	4.851	4.841	5.362
4.3	Huisvestingslasten	4.183	3.868	3.991
4.4	Overige lasten	9.456	7.836	9.673
	Totaal lasten	73.637	71.609	73.462
	Saldo baten en lasten	1.858	1.812	2.007
5	Financiële baten en lasten	-1.677	-1.675	-1.773
	Resultaat	181	137	234
6	Belastingen	0	0	0
7	Resultaat deelnemingen	-7	0	-72
		-7	0	-72
	Resultaat na belastingen	174	137	162
8	Aandeel derden in resultaat	0	0	0
	Nettoresultaat	174	137	162

5.9 Toelichting behorende tot de enkelvoudige jaarrekening 2015

5.9.1 Algemeen

De enkelvoudige jaarrekening maakt deel uit van de jaarrekening 2015 van de organisatie.

Voor zover posten uit de balans en staat van baten en lasten hierna niet nader zijn toegelicht, verwijzen we naar de toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten.

5.9.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gelijk aan die voor de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten, met uitzondering van het resultaat deelnemingen.

Resultaat deelnemingen

Het aandeel in het resultaat van organisaties waarin we deelnemen omvat het aandeel van de organisatie in de resultaten van deze deelnemingen. Resultaten op transacties, waarbij overdracht van activa en passiva tussen de organisatie en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn niet verwerkt voor zover we ze als niet-gerealiseerd kunnen beschouwen.

5.9.3 Toelichting op de enkelvoudige balans

1 Activa

Vaste Activa

1.3 Financiële vaste activa

		Boekwaarde per 1 – 1 – 2015	Investerings en verstrekte leningen	Desinvesteringen en afgeloste leningen	Resultaat deelnemingen	Boekwaarde per 31 – 12 – 2015
1.3.1	Groepsmaatschappijen	387	0	0	-7	380
	Totaal financiële vaste activa	387	0	0	-7	380

Vlottende activa

1.5 Vorderingen

		31 – 12 – 2015		31 – 12 – 2014	
1.5.1	Debiteuren		1.087		1.737
1.5.3	Groepsmaatschappijen		373		390
1.5.5	Studenten/deelnemers/cursisten		105		280
1.5.6	Overige overheden		2		2
	Personeel	36		49	
	Overige	991		593	
1.5.7	Overige vorderingen		1.027		642
1.5.8	Overlopende activa		470		825
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid		-308		-415
	Totaal vorderingen		2.756		3.461

1.7 Liquide middelen

		31 – 12 – 2015		31 – 12 – 2014	
1.7.1	Kasmiddelen		15		15
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen		6.128		5.186
	Totaal liquide middelen		6.143		5.201

2 Passiva

2.5 Kortlopende schulden

		31 – 12 – 2015		31 – 12 – 2014	
2.5.1	Kredietinstellingen		5.710		1.904
2.5.2	Vooruitgefact. en -ontv. termijnen OHW		899		819
2.5.3	Crediteuren		1.466		1.795
2.5.4	Ministerie van OCW		0		4
2.5.5	Schulden aan groepsmaatschappijen		1.160		374
	Af te dragen BTW	263		16	
	Loonheffing	2.016		1.926	
	Premies sociale verzekeringen	77		122	
2.5.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen		2.356		2.064
2.5.8	Schulden terzake van pensioenen		430		479
2.5.9	Overige kortlopende schulden		3.363		4.149
	Vooruit ontvangen subsidies OCW/LNV	1.133		1.146	
	Vakantiegeld en -dagen	1.458		1.480	
	Overige	486		298	
2.5.10	Overlopende passiva		3.077		2.924
	Totaal kortlopende schulden		18.461		14.512

5.9.4 Overzicht verbonden partijen

Meerderheidsdeelneming (BV of NV)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen per 31 – 12 – 2015	Exploitatie-saldo 2015	Omzet 2015	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	Deelname percentage
ROC Nijmegen Holding BV	BV	Nijmegen	4	380	-7	6.784	Nee	ja	100%
Stichting Veiligheidszorg Nederland	Stichting	Heumen	4	0	0	0	Nee	ja	100%
Totaal meerderheidsdeelneming (BV of NV)				380	-7	6.784			

5.9.5 Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van accountants zijn ten laste gebracht van de organisatie, haar dochtermaatschappijen en andere maatschappijen die zij consolideert, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	PWC 2015	PWC 2014
Controle van de jaarrekening	73	102
Andere controle werkzaamheden	23	39
Fiscale advisering	67	103
Andere niet-controlediensten	0	0
Totaal	163	244

5.9.6 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op ROC Nijmegen van toepassing zijnde regelgeving: onderwijs BVE.

Het bezoldigingsmaximum in 2015 voor ROC Nijmegen is € 178. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 FTE. Het individuele WNT-maximum voor de leden van Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Tevens voldoen we aan de beloningscode bestuurders mbo: maximaal € 160.

2015

Naam	Functie	Duur van het dienstverband in het jaar (in dagen)	Omvang dienstverband (in FTE)	Gewezen Topfunctionaris (ja/nee)	(Fictieve) dienstbetrekking (ja/nee)	Beloning	Belastbare onkostenvergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Individueel WNT-maximum
College van Bestuur										
Berben J.C.J.M.	Voorzitter	365	1	Nee	Ja	133	4	16	153	178
Mulkom van P.A.A.	Lid	245	1	Nee	Ja	72	13	10	95	119
Roodink B.	Lid	ntv	nvt	Nee	Nee*	0	0	0	26	nvt
Raad van Toezicht										
Ramaekers J.W.	Voorzitter	365	nvt	Nee	Ja	11	0	0	11	27
Hellenberg R.	Lid	365	nvt	Nee	Ja	8	0	0	8	18
Janssen-Sengers E.E.P.M.	Lid	365	nvt	Nee	Ja	7	0	0	7	18
Rameckers F.J.M.A.	Vice-voorzitter	365	nvt	Nee	Ja	7	0	0	7	18
Smeth de J.P.	Lid	365	nvt	Nee	Ja	7	0	0	7	18

2014

College van Bestuur										
Berben J.C.J.M.	Voorzitter	365	1	Nee	Ja	132	5	23	160	200
Douma T.M.	Lid	365	1	Nee	Ja	112	11	19	142	200
Raad van Toezicht										
Ramaekers J.W.	Voorzitter	365	nvt	Nee	Ja	8	0	0	8	15
Hellenberg R.	Lid	365	nvt	Nee	Ja	5	0	0	5	10
Janssen-Sengers E.E.P.M.	Lid	365	nvt	Nee	Ja	5	0	0	5	10
Rameckers F.J.M.A.	Vice-voorzitter	365	nvt	Nee	Ja	5	0	0	5	10
Smeth de J.P.	Lid	365	nvt	Nee	Ja	5	0	0	5	10

* Zo niet, langer dan zes maanden binnen achttien maanden werkzaam? "Ja"

Overige rapportageverplichten op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2015 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2015 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

5.10

Continuïteitsparagraaf**Strategisch kader**

Deze continuïteitsparagraaf is gebaseerd op de meerjarenraming 2016 – 2020. Basis voor de meerjarenraming vormt de voorzetting van het beleid zoals beschreven in het Strategisch Meerjarenplan rekening houdende met interne en externe ontwikkelingen. In deze paragraaf worden de meest relevante toekomstige ontwikkelingen toegelicht met een doorkijk naar de jaren 2016, 2017 en 2018.

In het Strategisch Meerjarenplan zijn de vier doelstellingen van ROC Nijmegen uitgewerkt op roc totaal niveau. Het Strategisch Meerjarenplan wordt jaarlijks nader geconcretiseerd in een concernplan. Het concernplan beschrijft in relatie tot de vier doelstellingen op roc totaal niveau de focus voor het komende kalenderjaar en de daarvoor beschikbare middelen (begroting). Het concernplan geeft richting aan de directie- en teamjaarplannen. De meerjarenraming vormt het framework waarbinnen we de begrotingen voor de komende jaren opstellen. De meerjarenraming is gekoppeld aan de strategische personeelsplanning en de meerjarige huisvestings- en investeringsplanning.

Financieel kader

Ten aanzien van het financieel beleid op instellingsniveau wordt daarbij door ROC Nijmegen het volgende kader gehanteerd:

- ROC Nijmegen is een financieel gezonde organisatie waarbij rendement en solvabiliteit binnen de normen van de onderwijsinspectie blijven en de liquiditeit voldoende is om de huidige en geplande activiteiten te waarborgen. Het streven daarbij is 1% rendement en een solvabiliteit > 30%.
- Er is voldoende liquiditeit om de huidige en geplande activiteiten te waarborgen met daarbij:
 1. Een maximaal investeringsbudget van € 1,5 miljoen. op jaarbasis.
 2. Streven om geen gebruik te maken van de beschikbare kredietfaciliteit vanuit 'Schatkistbankieren' bij het Ministerie van Financiën van € 6,8 miljoen.
- De verhouding direct-indirect personeel beweegt zich naar de gewenste toekomstige verhouding van 70% – 30%.
- De kostenstructuur ligt in lijn met of beweegt toe naar de landelijke benchmark.
- Nieuwe huisvestingsplannen worden getoetst aan het financiële kader en moet passen binnen de beschikbare financiële ruimte, ofwel intern ofwel via externe financiering.
- Beschikbare strategische beleidsruimte beweegt zich naar 6% van de baten, zijnde een gemiddeld percentage bij vergelijkbare onderwijsinstellingen.
- Voortdurende kwaliteitsimpuls in het onderwijs is evident.

Ontwikkeling aantal studenten

Het aantal studenten en het marktaandeel van ROC Nijmegen laat in de afgelopen jaren het volgende beeld zien:

Studenten per 1 oktober	2016	2015	2014	2013
Ongewogen	Prognose	Stand 15 – 11 – 2015	Bekostiging '16	Bekostiging '15
BOL	7.056	7.032	6.655	6.652
BBL	1.100	1.172	1.157	1.336
Maatwerk	3	16	101	238
Totaal aantal studenten	8.159	8.220	7.913	8.226

Landelijk marktaandeel	2014	2013	2012	2011
Ongewogen	Bekostiging '16	Bekostiging '15	Bekostiging '14	Bekostiging '13
Regulier	1,82%	1,77%	1,82%	1,86%
Maatwerk	0,03%	0,11%	0,24%	0,33%
Totaal landelijk marktaandeel	1,85%	1,88%	2,06%	2,19%

Aanname in de meerjarenraming 2016 – 2020 is een stabiel aantal studenten uitgaande van de meest recente prognose zoals opgenomen in de begroting 2016 (8.159 studenten waarvan 7.056 BOL, 1.100 BBL en 3 maatwerk). Als gevolg van een landelijk verwachte krimp in aantal MBO studenten impliceert een stabiel aantal studenten een stijging in het marktaandeel van ROC Nijmegen in de komende jaren. Dit is een ambitieuze doelstelling die vraagt om ondernemerschap en inzet van de gehele organisatie.

Ontwikkeling formatie

Ten aanzien van de personele lasten is de personeelsbegroting 2016 het uitgangspunt. Hierin is opgenomen 767 FTE met een jaarlast van € 49,6 miljoen. Vervolgens is voor de raming na 2016 de aansluiting gemaakt met het meerjaren formatieplan waarin de extra formatievraag vanuit verkorten en intensiveren, de positieve effecten van de BAPO-uitstroom, jong voor oud en de ontwikkeling van KD's zijn meegenomen. Een essentiële aanname in de meerjarenraming is een tijdige, volledige gefaseerde reductie in de formatie conform de gewenste toekomstige verhouding direct-indirect personeel van 70% – 30%.

	Ontwikkeling aantal FTE en loonkosten			
	2015	2016	2017	2018
Management/directie	50	49	48	47
Onderwijzend personeel	518	519	513	508
Overige medewerkers	206	199	191	182
Totaal FTE	774	767	752	737

Meerjarenraming 2015 – 2018 Staat van baten en lasten*Resultaatontwikkeling*

Staat van baten en lasten				
	Realisatie 2015	Begroting 2016	Prognose 2017	Prognose 2018
Baten				
Rijksbijdragen	66.681	64.026	65.889	65.534
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.396	750	1.250	1.250
College-, cursus-, les- en examengelden	652	614	630	630
Baten werk in opdracht van derden	2.799	3.284	3.284	3.284
Overige baten	4.034	3.495	3.523	3.523
Totaal baten	75.562	72.169	74.576	74.221
Lasten				
Personele lasten	55.204	55.148	54.858	54.046
Afschrijvingen	4.851	4.938	4.938	4.938
Huisvestingslasten	4.194	3.836	3.836	4.336
Overige lasten inclusief belastingen	9.462	8.174	8.785	8.957
Totaal lasten	73.711	72.096	72.417	72.277
Saldo baten en lasten	1.851	73	2.159	1.944
Financiële baten en lasten	-1.677	-1.552	-1.413	-1.202
Resultaat	174	-1.479	746	742

Ontwikkeling baten*Ontwikkeling rijksbijdrage*

De belangrijkste component in de rijksbijdrage betreft de lumpsum voor het reguliere onderwijs. Deze hebben we ingeschat met de volgende aannames:

- Basis is de ontwikkeling van de lumpsum (macro) in de miljoenennota 2016.
- Inschatting meerjarig is gebaseerd op de indicatie van de rijksbijdrage en de indicatie van ons marktaandeel, afgegeven door de MBO Raad (simulatie en beschikkingen september 2015).
- Aannee is een gelijkblijvend aantal studenten met de peildatum 1 oktober 2015 als ijkpunt alsmede een gelijkblijvend rendement.
- Als gevolg van een landelijk verwachte krimp in aantal mbo studenten impliceert een stabiel aantal studenten een stijging in het marktaandeel van ROC Nijmegen in de komende jaren. Dit is een ambitieuze doelstelling die vraagt om ondernemerschap en inzet van de gehele organisatie.

Ontwikkeling kwaliteitsafspraken

In de meerjarenraming is rekening gehouden met de rijksbijdrage OCW inzake kwaliteitsafspraken. De hoogte hiervan is gebaseerd op het landelijk beschikbare budget en een inschatting van ons aandeel op basis van ons totale marktaandeel (weging 2/3e) en ons marktaandeel niveau 2 (weging 1/3e).

Het vaste budgetdeel van de kwaliteitsafspraken wordt beschouwd als een lumpsum vergoeding en is als zodanig meegenomen in de meerjarenraming. Ten aanzien van het variabel budgetdeel van de kwaliteitsafspraken is een inschatting gemaakt van de te realiseren baten o.b.v. het marktaandeel. De veronderstelling is dat de realisatie van de kwaliteitsafspraken in beginsel plaats kan vinden binnen de huidige kostenstructuur. Vanuit de strategische beleidsruimte wordt het mogelijk om in de toekomst additionele impulsen te geven waar nodig.

Overige overheidsbijdragen

In de meerjarenraming is in 2016 een terugloop zichtbaar in de overige overheidsbijdragen als gevolg van de onzekerheid omtrent de uitkomst van de vrije aanbesteding van educatiegelden door gemeentes. Als gevolg van de bekend geworden gunning van de aanbesteding aan ROC Nijmegen heeft een bijstelling plaatsgevonden van de overige overheidsbijdragen voor de jaren 2017 en 2018.

Opbrengst werk voor derden

Veronderstelling is een redelijke stabiele lijn in de opbrengst werk voor derden richting toekomst op het niveau van de begroting 2016. Een eventuele mutatie in opbrengst werk voor derden heeft geen of een marginale impact op het resultaat aangezien de (personele) kosten met de opbrengsten mee zullen bewegen.

Ontwikkeling lasten

De personele lasten zijn reeds toegelicht onder de meerjaren personeelsformatie. Voor de materiële lasten zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

Afschrijvingen

De ontwikkeling van de afschrijvingslast vertoont in meerjarig perspectief een redelijk stabiele lijn de komende jaren. Beleidsmatig uitgangspunt daarbij is een maximale jaarlijkse investeringsruimte van € 1,5 miljoen, waarbij keuzes zullen moeten worden gemaakt. Investeringsruimte en/of de boekwinst bij verkoop van het pand aan de Begijnenstraat. Mogelijkheden rondom huur /lease kunnen daarbij worden onderzocht. De afschrijvingslast over de benodigde investering nieuwbouw De Maasvallei is meegenomen in de meerjarenraming.

Huisvestingslasten

Uitgangspunt in de meerjarenraming is de actuele huisvesting op de locaties Campusbaan, Heyendaalseweg, Energieweg, Marterstaat en Begijnenstraat (Boxmeer). Vanaf 2018 is rekening gehouden met de huurlast die gepaard zal gaan met de nieuwe locatie van De Maasvallei.

De verkoop van de locatie Marterstraat is opgeschort. We verwachten dat deze locatie nodig is als overlooplocatie. Medio 2016 zal de geplande verkoop opnieuw worden beoordeeld. In de meerjarenraming is voorzichtigheidshalve geen rekening gehouden met een eventuele verkoop.

Na het realiseren van nieuwbouw voor De Maasvallei, is verkoop van de locatie Begijnenstraat aan de orde. Deze verkoop kan leiden tot een eenmalige boekwinst die vanuit meerjarig perspectief ten goede kan komen aan de inrichting van de nieuwe locatie en de dekking van de aanloopkosten.

Materiële lasten

De materiële lasten laten zijn gebaseerd op het kostenniveau in de begroting 2016 rekening houdende met de volgende wijzigingen:

- Een taakstellende reductie om de materiële lasten ICT op jaarbasis te verlagen met € 0,2 miljoen;
- Een flexibele inzet uitgaande van de beschikbare strategische beleidsruimte.

Meerjarenraming 2015 – 2018 Balans

Aannames balans en cashflow

De balans- en cashflow-mutaties prognosticeren we ook om de effecten van de voorspelde exploitatieresultaten te kunnen vertalen in een verwacht verloop van de liquiditeit. Hieronder zijn de belangrijkste aannames voor de balans weergegeven.

– Materiële vaste activa

De investeringen en afschrijvingen veroorzaken de mutaties onder de materiële vaste activa. De komende jaren verwachten we een daling van deze balanspost doordat de investeringen lager zijn dan de afschrijvingen. Dit laatste vanwege het feit dat er geen grote investeringen in gebouwen hoeven plaats te vinden. Het investeringsniveau in het basisscenario is voor de komende jaren gemaximeerd op € 1,5 miljoen.

– Eigen vermogen

De mutatie in het eigen vermogen heeft uitsluitend betrekking op het jaarresultaat in de exploitatie, waarbij de solvabiliteit minimaal 30% blijft. Hier voorzien we geen problemen.

– Voorzieningen

De voorzieningen zijn verdeeld in: 1. herstructurering; 2. jubilea en 3. groot onderhoud. Op basis van meeste realistische managementinschattingen voor de komende jaren.

– Langlopende schulden

Onder de langlopende leningen liggen aflossingsschema's die worden gevolgd in het model. Aflossing van lening binnen één jaar presenteren we onder de kortlopende schulden (rentedragend).

– *Liquide middelen en financieringsbehoefTE*

De stand van de liquide middelen of de financieringsbehoefTE onder de kortlopende schulden is de resultante van de ontwikkeling in de kasstroom. We hebben de beschikking over een kredietfaciliteit van € 6,8 miljoen bij het ministerie van Financiën, die in geen enkel jaar benut zal worden.

Balans				
	Realisatie 2015	Begroting 2016	Prognose 2017	Prognose 2018
Activa				
Materiële vaste activa	93.023	89.585	86.147	82.709
Vorderingen	2.681	2.681	2.681	2.681
Liquide middelen	6.125	1.171	4.298	2.527
Totaal activa	101.829	93.437	93.126	87.917
Passiva				
Eigen vermogen	39.159	37.680	38.426	39.168
Voorzieningen	4.519	3.316	2.969	2.728
Langlopende schulden	40.206	39.496	33.786	28.076
Kortlopende schulden	17.945	12.945	17.945	17.945
Totaal passiva	101.829	93.437	93.126	87.917

Verwachte ontwikkeling van de ratio's

Onderstaande ratio's zijn de indicatoren die worden gehanteerd in het inspectiekader. De ontwikkeling, zoals verwacht op basis van de hierboven genoemde veronderstellingen, is als volgt:

Ratio's	Onder grens	Boven grens				
			Realisatie 2015	Begroot 2016	Prognose 2017	Prognose 2018
Solvabiliteit	30%	Geen	38%	40%	41%	45%
Liquiditeit	0,50	1,50	0,49	0,30	0,39	0,29
Resultaat	0,0%	5,0%	0,2%	-2,0%	1,0%	1,0%

De prognose laat zien dat de indicatoren solvabiliteit en rentabiliteit zich bewegen binnen de genormeerde onder- en bovengrens. De liquiditeit zit voor de komende jaren onder de norm maar is voldoende om de huidige en geplande activiteiten te waarborgen en gezond te blijven. De liquiditeit in de realisatie 2015 laat een afwijkend beeld zien vanwege de relatief hoge liquide middelen aan het einde van het jaar.

Planning en Control

Doelstelling van de Planning & Control-cyclus is het sturen en beheersen van de activiteiten en middelen die nodig zijn onze strategische doelstellingen te behalen. Het bewaken van de activiteiten, behaalde resultaten en bestede middelen op alle niveaus in de organisatie zorgt ervoor dat we in control blijven en permanent zicht houden op de voortgang van en risico's voor het behalen van onze doelstellingen.

Dit doen we aan de hand van de volgende instrumenten:

- Via de aan de Planning & Control-cyclus gekoppelde integrale managementrapportages wordt de voortgang op de beoogde resultaten en/of de ontwikkeling in relatie tot de normen gerapporteerd. Dit gebeurt op directie en op teamniveau.
- Planning & Control gesprekken tussen College van Bestuur en directeuren.
- Planning & Control gesprekken tussen directeur en teammanagers.
- Het uitvoeren van audits.

Risico's en onzekerheden

Een structureel gezonde organisatie is het uitgangspunt, de uitkomst van de meerjarenraming 2016 – 2020 voldoet hieraan. De formatiereductie is noodzakelijk om meer flexibiliteit in de kostenstructuur aan te brengen en de ruimte te vergroten om gerichte strategische keuzes te maken voor de inzet van de middelen. Indien zich onvoorziene risico's voordoen kan het nodig zijn om de strategische beleidsruimte daarvoor in te zetten en/of baten en lasten verder te beïnvloeden door gerichte keuzes te maken en te draaien aan bepaalde knoppen (stuurvariabelen) die wezenlijke impact hebben op de uitkomst van de meerjarenraming. In de basis zijn er twee belangrijke variabelen; het vergroten van onze inkomsten (instroom, marktaandeel, rendement, opbrengst werk voor derden) en/of het verlagen van onze lasten waarbij personele lasten verreweg de grootste component is. Van belang daarbij is te onderkennen welke stuurvariabelen er zijn en welke consequenties dat heeft voor het onderwijs en de bedrijfsvoering binnen ROC Nijmegen. In deze paragraaf worden potentiële risico's benoemd en wordt ingegaan op de mogelijke stuurvariabelen om deze risico's te ondervangen.

Aantallen studenten

In de meerjarenraming hebben we de aanname gehanteerd dat het aantal studenten ROC Nijmegen op het huidig niveau (peildatum 1 oktober 2015) blijft. In een krimpende markt betekent dit een stijging van het marktaandeel. Dit is een ambitieuze doelstelling die een verantwoordelijkheid is van de gehele organisatie, teams dienen daarbij in te spelen op marktontwikkelingen en te komen met voorstellen. Het potentiële risico bestaat dat de doelstelling niet haalbaar zal blijken. Hierbij wordt opgemerkt dat een lager studentenaantal ook gepaard zal gaan met lagere directe kosten.

Educatiebudget

Het huidige educatiebudget is voor 2016 en 2017 gegund aan ROC Nijmegen. Daarna zal opnieuw aanbesteding plaatsvinden en is de toekenning onzeker. Gezien deze onzekerheid wordt de kostenstructuur van Educatie zoveel mogelijk flexibel gehouden zodat we met deze ontwikkeling kunnen meebewegen.

CAO ontwikkelingen

De ontwikkelingen rondom de CAO zijn onzeker. Voornamelijk aspecten als loonkostenontwikkeling, (duurzame) inzetbaarheid en stijging AOW leeftijd kunnen impact hebben op de meerjarenraming. Strategische Personeelsplanning geeft belangrijke handvatten om op deze ontwikkeling in te spelen.

Onderwijs gerelateerde kosten (OGK)

Het vraagstuk rondom OGK is zeer actueel waarbij de vraag speelt welke kosten richting student in rekening mogen worden gebracht. Vraagstuk op dit moment en richting toekomst is hoe dit zich op landelijk niveau zal ontwikkelen en welke impact dit zal hebben op het lastenniveau van een onderwijsinstelling.

Stuurvariabelen/Kansen

ROC Nijmegen kan de in voorgaande paragraaf geschetste potentiële risico's opvangen door kansen te benutten en/of stuurvariabelen te beïnvloeden. In essentie zijn deze stuurvariabelen terug te brengen naar het verhogen van inkomsten enerzijds of het verlagen van de lasten anderzijds. In de meerjarenraming 2016 – 2020 zijn de stuurvariabelen nader toegelicht.

5.11

Overige gegevens

5.11.1

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het college van bestuur en de raad van toezicht van Stichting R.O.C. Nijmegen e.o.

Verklaring over de jaarrekening 2015

Ons oordeel

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting R.O.C. Nijmegen e.o. op 31 december 2015 en van het resultaat over 2015 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- voldoen de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2015, in alle van materieel belang zijnde aspecten, aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015.

Wat we hebben gecontroleerd

Wij hebben de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2015 van Stichting R.O.C. Nijmegen e.o. te Nijmegen ('de stichting') gecontroleerd. De jaarrekening omvat de geconsolideerde jaarrekening van Stichting R.O.C. Nijmegen e.o. en dochtermaatschappijen (samen: 'de groep') en de enkelvoudige jaarrekening. De jaarrekening bestaat uit:

- de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2015;
- de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2015; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opmaken van de jaarrekening is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting R.O.C. Nijmegen e.o. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor:

- het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede het opstellen van het jaarverslag in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, en voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheid voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel, als bedoeld in artikel 2 van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Ons controleoordeel beoogt een redelijke mate van zekerheid te geven dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat. Een redelijke mate van zekerheid is een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Verklaring betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde vereisten

Verklaring betreffende het jaarverslag en de overige gegevens

Wij vermelden op basis van de wettelijke verplichtingen onder Titel 9 Boek 2 BW en de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (betreffende onze verantwoordelijkheid om te rapporteren over het jaarverslag en de overige gegevens):

- dat wij geen tekortkomingen hebben geconstateerd naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3.

Jaarverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015 is opgesteld, en of de door de Regeling jaarverslaggeving onderwijs vereiste overige gegevens zijn toegevoegd.

- dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening.

Eindhoven, 14 juni 2016

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door:

M.H.A. Bauman RA

partner

Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2015 van Stichting R.O.C. Nijmegen e.o.

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

De verantwoordelijkheden van de accountant voor de controle van de jaarrekening

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze doelstelling is om een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de jaarrekening vrij van materiële afwijkingen als gevolg van fouten of fraude is. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle van de jaarrekening en de financiële rechtmatigheid met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens op basis van de verkregen

controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.

- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en dat de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen bepaald om te waarborgen dat we voldoende controlewerkzaamheden verrichten om in staat te zijn een oordeel te geven over de jaarrekening als geheel. Bepalend hierbij zijn de geografische structuur van de groep, de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten, de bedrijfsprocessen en interne beheersingsmaatregelen en de bedrijfstak waarin de vennootschap opereert. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de raad van toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met hen over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

5.11.2**Statutaire bepaling inzake resultaatbestemming**

Ingevolge de WEB wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve van de instelling.

Het positieve geconsolideerde resultaat van het verslagjaar ad € 174 voegen we toe aan het eigen vermogen. In totaal voegen we € 181 toe aan de algemene reserve en brengen we het resultaat van de deelneming ROC Nijmegen Holding BV, zijnde € 7, in mindering op de private bestemmingsreserve.

5.11.3**Gebeurtenissen na balansdatum**

Er hebben zich na de balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan met een significante invloed op het resultaat en het vermogen van de organisatie.

5.11.4**Samenwerkingsverbanden VO/BVE en overige instellingen**

ROC Nijmegen heeft geen samenwerkingsverbanden met andere onderwijsinstellingen in de regio waarvoor de rijksbijdrage van of naar ROC Nijmegen is overgedragen.

5.11.5**Saldobestorting gegarandeerde leningen**

ROC Nijmegen heeft ultimo 2015 (en 2014) geen gegarandeerde leningen bij het Ministerie van OCW.

Hoofdstuk 6

Student-ambassadeurs vlnr: • Maricris Goedhart, Mediavormgever •

Timon van Wetten, Luchtvaartdienstverlener • Merith Versleijen, Machinebouwer Mechatronica •

Jet Huntelaar, Mbo-Verpleegkundige





Perspectief

6.1

Perspectief

Context voor 2016

De periode met de focus op 'Eerst de zaak op orde, met basiskwaliteit als ondergrens (voldoen aan de eisen van het Toezichtkader van de overheid)', is achter de rug.

De organisatie, het beleid en de instrumenten voor de uitvoering van het beleid zijn goed neergezet. Bovendien hebben we een zeer positieve ontwikkeling laten zien op ons onderwijsrendement en voortijdig schoolverlaten (vsv). Onderstaand schetsen we wat we in de komende periode gaan doen.

Intern

De komende tijd willen we een kwaliteitsslag maken door de professionele dialoog in de instelling te bevorderen. Zo willen we de cultuur versterken waarin kwaliteitsbesef en kwaliteitsontwikkeling op ieders netvlies staan. Dit vanuit een intrinsieke motivatie én vanuit het besef van de maatschappelijke opdracht die het mbo heeft. Daarom zetten we in op:

- Teams in hun kracht: het versterken van de innovatiekracht van de onderwijsteams;
- Organiseren van de interne professionele dialoog;
- Kwaliteit in control: het versterken van de kwaliteit en integraliteit van de Planning & Control-cyclus, zodat het management op de verschillende lagen binnen de instelling tijdig kan signaleren en interveniëren. Daarbij sluit aan ons streven naar het verbreden van het auditprogramma en het ontwikkelen van het risicomanagement gezien.

Extern

In de externe oriëntatie staan een voortgaande investering in de relaties met het werkveld op strategisch, tactisch en operationeel niveau hoog op de agenda. Van groot belang voor ons onderwijs én ons opleidingenportfolio (inclusief Leven Lang Leren) is de oriëntatie op:

- de vraag van het werkveld;
- de werknemer van de toekomst;
- het bieden van uitdagende stagemogelijkheden voor onze studenten.

Bovenstaande betekent dat we door een stevige verbinding met het regionale werkveld en de beroepskolom op het niveau van de onderwijsteams het 'van buiten naar binnen denken' willen stimuleren. Het 'Leven Lang Leren' krijgt voor onze medewerkers ook vorm in de stevige verbinding met het werkveld, het begeleiden van onze studenten en van werknemers die zich verder willen scholen. Zo werkt het 'samen opleiden met het werkveld' aan twee kanten.

Prioriteiten 2016

ROC Nijmegen heeft keuzes gemaakt.

Voor de meerjarenstrategie zijn de volgende thema's van belang:

1. Ontwikkeling van onderwijs (kwalificatiedossiers, organisatie, portfolio).
2. Aantrekkelijkheid van ons portfolio: Strategisch Portfolio.
 - a. Verkennen van de regionale topsectoren/aansluiten bij de keuzes van regionale en gemeentelijke overheden;

- b. Voor een toekomstgerichte verbinding met het werkveld denken we aan thema's die aansluiten bij de innovatieve ontwikkelingen in het werkveld, zoals:
 - Preventie (Z&W)
 - Zorg en techniek;
 - Participatie in de wijk
 - Hospitality
 - Ondernemend gedrag
 - Duurzaamheid
- c. Ontwikkeling van crossovers;
- d. Verbinding met voortgezet onderwijs en hbo (doorstroom/doorlopende leerlijnen);
- e. Leven Lang Leren: certificaten/gecombineerde leerwegen/aantrekkelijk alumnibeleid.
- 3. Ontwikkeling van de studentenaantallen en het marktaandeel (de ontwikkeling van de aanmeldingen, mede op basis van demografisch perspectief).
- 4. Ontwikkeling van de financiën.

Perspectief 2016 – 2018

Onze plannen voor de komende jaren:

Doelstelling 1. Begeleiding

- ROC Nijmegen heeft het streven om in 2018 een organisatie te zijn waar de warme overdracht vanzelfsprekend is en dat in de toekomst een aparte intake niet meer nodig is. We weten dan vooraf welk begeleidingsprofiel de nieuwe student heeft en kunnen de begeleiding daarop afstemmen.
- De vsv is onder controle.
- In de studieloopbaanbegeleiding willen we het accent leggen op de loopbaanbegeleiding/ loopbaandialoog met de focus op de oriëntatie op de arbeidsmarkt en/of de vervolgopleiding. Daarmee kan de student zelf mede sturing geven aan zijn studieontwikkeling en loopbaantraject.

Doelstelling 2. Onderwijsontwikkeling en -uitvoering

- ROC Nijmegen wil het onderwijsprogramma de komende jaren vernieuwen via de route van de keuzedelen. Hierbij zoekt de organisatie de samenwerking met het werkveld door middel van cocreatie en het ontwikkelen van snijvlakopleidingen met regionaal relevante thema's.
- We zetten in op onderwijskundige vernieuwing bij de teams. Dat moet resulteren in aantrekkelijk, vernieuwend onderwijs met een hoog leereffect.
- In 2018 moet aantrekkelijke en uitdagende onderwijscontent via de Elektronische Leeromgeving (ELO) beschikbaar zijn.
- We willen excellentieprogramma's voor studenten kunnen aanbieden.
- We gaan de onderwijslogistiek optimaliseren.

Doelstelling 3. Relatie met het werkveld

- We ontwikkelen snijvlakopleidingen voor de sectoren Zorg & Welzijn en Techniek.
- We richten een alumniprogramma in.

Doelstelling 4 -professionalisering

- Tot 2018 zet ROC Nijmegen in op integrale onderwijsontwikkeling, teamontwikkeling en personeelsontwikkeling. Hierbij krijgt de professional meer regie op de eigen ontwikkeling. Dit moet een gerichte bijdrage leveren aan de doelen van ROC Nijmegen. Zo streven we voor de medewerker naar een match tussen zijn talenten en de vraag van de organisatie.
- Ook zetten we in op de ontwikkeling van de rol van de docenten als partners van bedrijven en instellingen.

¹ Bron: managementreview november 2015 Onder voorbehoud van de definitieve vaststelling SMJP

Bijlagen

Student-ambassadeurs vlnr: • Yaomi-Aimée Elstak, Directiesecretaresse/Managementassistente •
Tom Ponjee, Onderofficier Grondoptreden





I Resultaatgebieden

I Overzicht kpi's, normen en resultaten

Doelstelling 1. Bij ROC Nijmegen volgt en voltooit iedere student de juiste opleiding of cursus

KPI	Meet-eenheid	Resultaat 2014	Norm 2015	Resultaat 2015
Tevredenheid student over voorlichting, intake en plaatsing	1-5	3,3	nvt	nb
Tevredenheid student over begeleiding	1-5	3,4	nvt	nb
Voortijdig schoolverlaten (VSV)	%	6,6%	5%	4,2%
Niveau 1	%	40,71%	27,5%	22,9%
Niveau 2	%	13,6%	11,5%	9,3%
Niveau 3 en 4	%	3,92%	3,5%	2,7%

Doelstelling 2. ROC Nijmegen werkt continu aan de verbetering van de onderwijskwaliteit van haar opleidingen

KPI	Meet-eenheid	Resultaat 2014	Norm 2015	Resultaat 2015
Jaarresultaat	%	76,8%	75,5%	78,0
Niveau 1	%	79,4%	60,7%	78,5%
Niveau 2	%	75,3%	56,5%	78,3%
Niveau 3	%	74,3%	65,3%	77,5%
Niveau 4	%	79,5%	64,2%	78,6%
Tevredenheid student over opleiding	1-10	7,0	nvt	nb

Doelstelling 3. Het opleidingsportfolio van ROC Nijmegen biedt de student/cursist kansen op werk en vervolgopleidingen in onze regio

KPI	Meet-eenheid	Resultaat 2014	Norm 2015	Resultaat 2015
Succes in hbo	%	24%	30%	22%

Doelstelling 4. ROC Nijmegen is een onderscheidende, toekomstgerichte, lerende organisatie

KPI	Meet-eenheid	Resultaat 2014	Norm 2015	Resultaat 2015
% direct onderwijspersoneel in FTE	%	65%	65%	67,8%
% tijdelijke formatie	%	13%	11%	14,1%
Tevreden medewerker	1-10	6,5	6,6	7,1
Ziekteverzuim	%	4,4%	4,3%	4,7%

II

Opleidingenaanbod studiejaar 2014 – 2015

Directie Economie	
Crebo	Opleiding
22156	Administratief Medewerker
22158	Financiële Beroepen
22161	Juridisch Medewerker
22166	Medewerker Marketing en Communicatie
22184	Frontofficemedewerker
22187	Leisure & Hospitality
90111	Commercieel Medewerker (Commercieel Medewerker Binnendienst)
90303	Ondernemer Horeca/Bakkerij (Manager/Ondernemer Horeca)
90383	Verkoopspecialist (Verkoopspecialist Detailhandel)
90471	Administratief Medewerker (Bedrijfsadministratief Medewerker)
90472	Administratief Medewerker (Secretarieel Medewerker)
90531	Medewerker Marketing en Communicatie (Assistent Communicatie)
90550	Particuliere Beveiliging (Coördinator Beveiliging)
90622	Frontofficemedewerker (Receptionist)
90760	Kok
91850	Luchtvaartdienstverlener
93200	Financieel Administratief Medewerker
93211	Financiële Beroepen 4
93212	Financiële Beroepen 4
93492	Manager Handel (Filiaalmanager)
93751	Verkoper
94072	Frontofficemedewerker 4
94090	Reizen 3
94100	Reizen 4
94110	Leisure & Hospitality 2
94120	Leisure & Hospitality 3

Directie Economie	
Crebo	Opleiding
94130	Leisure & Hospitality 4
94140	Medewerker Bediening/Café-Bar 2
94153	Medewerker Bediening/Café-Bar 3
94242	Brood en Banket
94810	Toezicht en Veiligheid 3
94850	Particuliere Beveiliging 2
94891	Juridisch Medewerker
94892	Juridisch Medewerker
94900	Medewerker Personeel en Arbeid
95081	Veiligheid en Vakmanschap 2
95091	Veiligheid en Vakmanschap 3
95101	Kok 4
95102	Kok 4
95380	Secretariële Beroepen 3
95391	Secretariële Beroepen 4
95420	Kok 3
95747	Brood en Banket
95748	Brood en Banket
95749	Brood en Banket
95750	Facilitair Dienstverlener
95751	Facilitair Dienstverlener

Directie Techniek	
Crebo	Opleiding
22012	Middenkaderfunctionaris Bouw en Infra
22086	Mediavormgever
90202	Logistiek Teamleider (Logistiek Teamleider)
90217	Logistiek Supervisor (Logistiek Supervisor)
90255	Logistiek Medewerker (Logistiek Medewerker)
90411	Mediavormgever (Animatie/Audiovisuele Vormgeving)
90413	Mediavormgever (Grafische Vormgeving)
90414	Mediavormgever (Interactieve Vormgeving)
91080	Machinebouw Mechatronica (Monteur Mechatronica)
91091	Machinebouw Mechatronica (Machinebouwer)
91450	Medewerker Schilderen
91830	Chauffeur Goederenvervoer
91870	Manager Transport en Logistiek
92390	Monteur
92400	Elektrisch Industriële Producten en Systemen (Eerste Monteur)
93410	Autotechniek (Autotechnicus)
93420	Autotechniek (Eerste Autotechnicus)
93430	Autotechniek (Technisch Specialist Personenauto's)
93440	Bedrijfsautotechniek (Bedrijfsautotechnicus)
93450	Bedrijfsautotechniek (Eerste Bedrijfsautotechnicus)
93460	Bedrijfsautotechniek (Technisch Specialist Bedrijfsauto's)
94051	Middenkaderfunctionaris Bouw en Infra (Middenkaderfunctionaris Bouw)
94052	Middenkaderfunct. Bouw en Infra (Middenkaderfunc. Infra)
94271	Installeren 2
94272	Installeren (Monteur Werktuigkundige Installaties)
94281	Installeren 3
94282	Installeren 3

Directie Techniek	
Crebo	Opleiding
94312	Allround Constructiewerker
94323	Service Apparatuur en Installaties
94340	Fijnmechanische Techniek 2
94351	Fijnmechanische Techniek 3
94421	Middenkader Engineering (Technicus)
94570	Meubelmaker/(Scheeps)Interieurbouwer 2
94610	Montagemedewerker Timmerindustrie
94920	Timmerman 2
94931	Allround Timmerman Bouw- en Werkplaats
94932	Timmerman 3
95060	Ict-Medewerker 2
95070	Ict-Medewerker (Medewerker Beheer Ict)
95321	Ict- en Mediabeheer
95472	Service Apparatuur en Installaties 2
95580	Meubelmaker/(Scheeps)Interieurbouwer 3
95684	Gezel Schilder
95761	Constructiewerker
95769	Assistent Dienstverlening en Zorg
95771	Assistent Bouwen, Wonen en Onderhoud
95772	Assistent Verkoop/Retail
95773	Assistent Mobiliteitsbranche
95774	Assistent Horeca, Voeding of Voedingsindustrie

Directie Zorg en Welzijn	
Crebo	Opleiding
22171	Sport en Bewegen
22195	Maatschappelijke Zorg
22197	Pedagogisch Werk
91182	Kapper
91300	Apothekersassistent
91310	Doktersassistent
91410	Tandartsassistent
92620	Pedagogisch Werk 3
92631	Pedagogisch Werk 4
92632	Pedagogisch Werk 4
92640	Helpende Zorg en Welzijn
92650	Maatschappelijke Zorg 3
92661	Maatschappelijke Zorg 4
92662	Maatschappelijke Zorg 4
93500	Onderwijsassistent
95120	Kapper 2
95280	Sport en Bewegen 3
95291	Sport en Bewegen 4
95292	Sport en Bewegen 4
95300	Sport- en Bewegingsbegeleider
95520	Mbo-Verpleegkundige
95530	Verzorgende-IG
95745	Schoonheidsspecialist
95746	Schoonheidsspecialist

III Aantal studenten per team

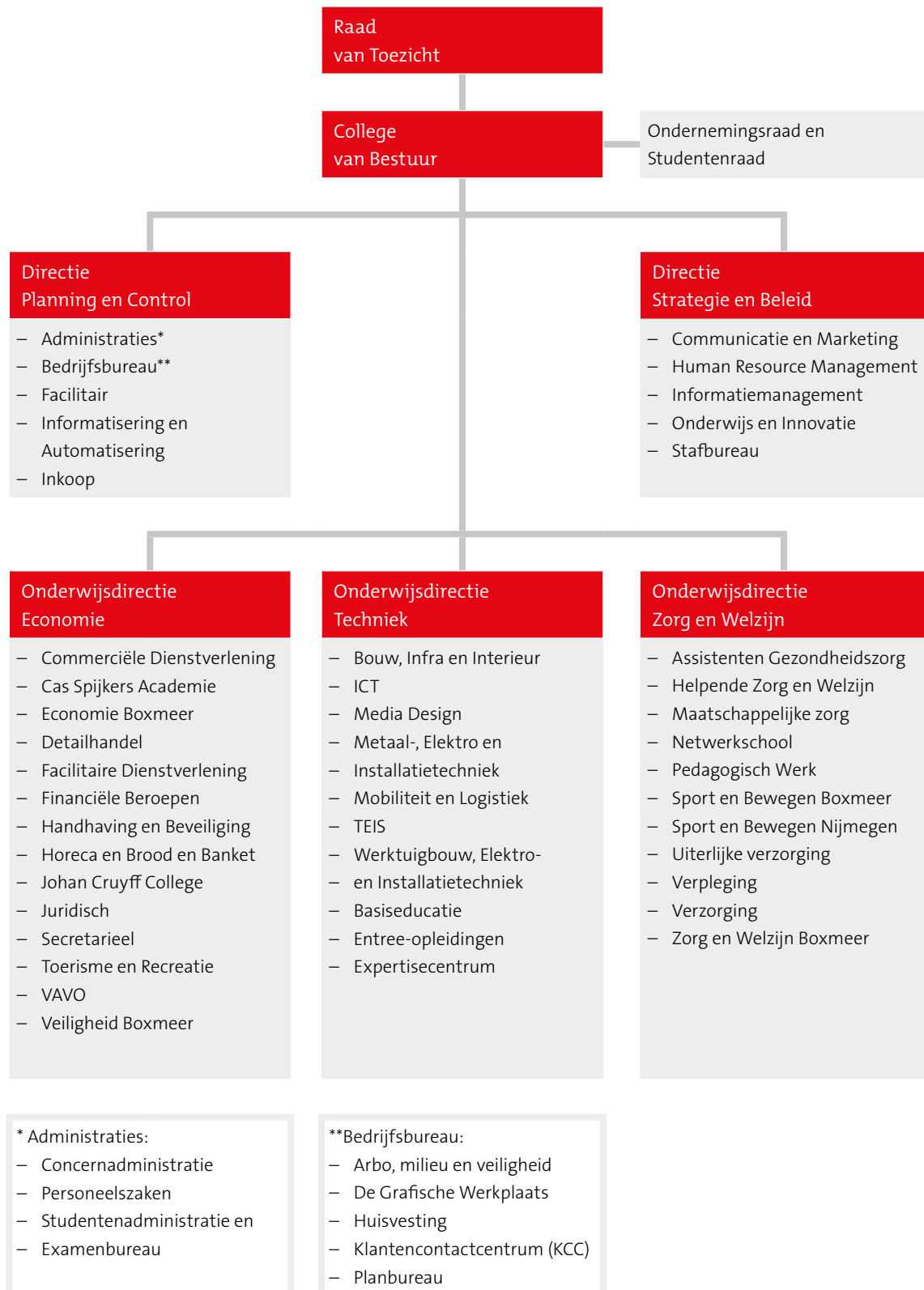
Directie Economie				
Team	2013 – 2014	2014 – 2015	2015 – 2016	
Cas Spijkers Academie	34	30	25	
Commerciele Dienstverlening	209	198	210	
Detailhandel	472	409	385	
Economie	92	98	63	
Facilitaire Dienstverlening	94	95	96	
Financiele Beroepen	341	312	326	
Handhaving en Beveiliging	87	72	92	
Horeca en Brood en Banket	259	301	308	
Johan Cruijff College	102	99	93	
Juridisch	187	184	221	
Secretarieel	137	111	123	
Toerisme en Recreatie	348	370	409	
Veiligheid	170	151	188	
Directie Economie	Totaal	2532	2430	2539

Directie Techniek				
Team	2013 – 2014	2014 – 2015	2015 – 2016	
Bouw, Infra en Interieur	246	243	246	
Entree-opleiding	64	109	172	
ICT	269	296	336	
Media Design	299	305	313	
Metaal, Elektro- en Installatietechniek	270	246	237	
Mobiliteit en Logistiek	417	432	487	
Timmeren, Elektro- en Installatietechniek en Schilderen	217	238	269	
Werktuigbouw, Elektro- en Installatietechniek	277	259	256	
Directie Techniek	Totaal	2059	2128	2316

Directie Zorg en Welzijn			
Team	2013 – 2014	2014 – 2015	2015 – 2016
Assistenten Gezondheidszorg	331	334	315
Helpende Zorg en Welzijn	176	163	159
Maatschappelijk Zorg	344	323	279
Netwerkschool	233	188	163
Pedagogisch Werk	685	585	599
Sport en Bewegen Boxmeer	152	152	140
Sport en Bewegen Nijmegen	285	326	344
Uiterlijke Verzorging	306	321	390
Verpleging	395	373	418
Verzorging	513	440	436
Zorg en Welzijn	128	105	118
Directie Zorg en Welzijn Totaal	3548	3310	3361
Totaal	8139	7868	8216

IV Organogram

november 2015



V

Personalia**College van Bestuur**

mevrouw drs. J.C.J.M. Berben	voorzitter (afwezig vanaf november 2015 i.v.m. ziekte)
de heer drs. P.A.A van Mulkom	lid (vanaf november 2015 voorzitter a.i.)
de heer drs. B. Roodink	lid a.i. (vanaf november 2015)

Directies

mevrouw dr. L.J.R. Hoogwerf MSc	onderwijsdirecteur Zorg en Welzijn
mevrouw drs. L. Broekhof	onderwijsdirecteur Economie (afwezig vanaf september 2015 i.v.m. ziekte)
mevrouw C. Vinckers	onderwijsdirecteur Economie a.i. (vanaf september 2015)
de heer W. Terpstra	onderwijsdirecteur Techniek
mevrouw drs. M.A.M. Donders RA	directeur Financiën en Control
de heer mr. drs. R.J. den Haan	directeur Strategie en Beleid
de heer P.J.M. Vercauteren	directeur Operations a.i.

Raad van Toezicht

de heer ing. J.W. Ramaekers	voorzitter
de heer F.J.M.A. Rameckers	vice voorzitter
de heer ing. R. Hellenberg	lid
mevrouw drs. E.E.P.M. Janssen-Sengers	lid
de heer J.P. de Smeth	lid

Overzicht nevenfuncties College van Bestuur

Drs. J.C.J.M. Berben:

Raad van Toezicht CINOP - lid

Drs. P.A.A. van Mulkom:

Raad van Toezicht MIK Kinderopvang - lid

Overzicht nevenfuncties Raad van Toezicht

Ing. J.W. Ramaekers:

Bestuur landelijke vereniging van Stichtingen Leergeld – secretaris

Kennis Centrum Bèta Techniek (zuidelijk Gelderland) – voorzitter

ExPat platform Nijmegen – voorzitter

Business Cluster Semiconductors Oost Nederland – adviseur

Stichting Grafisch Atelier 's-Hertogenbosch – voorzitter

F.J.M.A. Rameckers:

College van Regenten (Raad van Toezicht) Oud Burgeren Gasthuis – vice-voorzitter

Raad van Provisoren (bestuur) Stichting Beheer Vermogen der Oud Burgeren – lid

Ing. R. Hellenberg:

R.S. Energy Beheer B.V. – commissaris

Drs. E.E.P.M. Janssen-Sengers:

Stichting Klachtenregeling Gezondheidsregio Nijmegen (SKGN) – Lid dagelijks

bestuur: penningmeester (tot 1 april 2015)

Initiatiefgroep Kenniscentrum Gerontopsychiatrie VVT – Voorzitter (vanaf 1 juni 2015)

J.P. de Smeth:

Stichting Bewaring Noordhuis Investments – bestuurder

Goldschmeding Stichting voor Mens, Werk en Economie te Laren – CFO (chief financial officer) (vanaf 1 april 2015)

Ondernemingsraad, per 31 – 12 – 2015

de heer E.P.W.M. Weijers	voorzitter, kiesgroep Centrale diensten
de heer C.W.M. van Tol	secretaris, kiesgroep Economie
de heer M. Appelman	lid, kiesgroep Techniek
de heer M.J. van Camp	lid, kiesgroep Techniek
mevrouw E.G.H.M. Loonen	lid, kiesgroep Techniek
mevrouw R. van der Goot	lid, kiesgroep Zorg en Welzijn
mevrouw P. van Manen	lid, kiesgroep Zorg en Welzijn
mevrouw K. de Nekker	lid, kiesgroep Centrale diensten
mevrouw J.B.M.W. Sommers	lid, kiesgroep Zorg en Welzijn
mevrouw P.E.D. Tassenaar	lid, kiesgroep Economie
de heer G.W. Teunissen	lid, kiesgroep Centrale diensten

Studentenraad, per 31 – 12 – 2015

mevrouw A. Bunt
de heer N. Hendriks
de heer A. Stommels

de heer M. van Doorn
de heer G. Groeneveld
de heer P. Jansen
mevrouw K. Kolkman
de heer R. Peters
mevrouw S. Vermeulen

voorzitter, student Verpleegkunde
secretaris, student Leidinggevende keuken
penningmeester, student
Financiële Beroepen
lid, student Juridisch medewerker
lid, student Onderwijsassistent
lid, student Juridisch medewerker
lid, student Verzorgende IG
lid, student Toerisme en Recreatie
lid, student Onderwijsassistent

VI**Gegevens over de rechtspersoon**

Naam instelling
Stichting ROC Nijmegen e.o.

Adres
Campusbaan 6, 6512 BT Nijmegen

Postadres
Postbus 6560

Postcode/plaats
6503 GB Nijmegen

Bestuursnummer
40852

Brinnummer OCW
25PN

KlantenContactCentrum ROC Nijmegen
0900 – 9609
info@roc-nijmegen.nl
roc-nijmegen.nl

VII Afkortingen

Afkorting	Beschrijving
AKA	ArbeidsmarktGekwalificeerd Assistent
BBL	Beroepsbegeleidende Leerweg
BNA	Bindend Negatief Studieavies
BOL	Beroepsopleidende Leerweg
BPV	BeroepsPraktijkVorming
BVE	Beroepsonderwijs en Volwassenen Educatie
CINOP	Centrum van Innovatie voor Opleidingen
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
COE	Centraal Ontwikkelde Examens
CREBO	Unieke codes van het Centraal Register Beroepsopleidingen
CVB	College van Bestuur
CVI	Consortium voor Innovatie
DEC	DomeinExamenCommissie
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
ELO	Elektronische LeerOmgeving
EVC	Eerder/elders Verworven Competenties
EVP	ErVaringsProfiel
ERWD	Ernstige RekenWiskunde-problemen en Dyscalculie
FOV	Focus op Vakmanschap
FTE	Full Time Equivalent
HAN	Hogeschool van Arnhem en Nijmegen
HAVO	Hoger Algemeen Vormend Onderwijs
HBO	Hoger BeroepsOnderwijs

Afkorting	Beschrijving
HRM	Human Resources Management
ICT	Informatie- en CommunicatieTechnologie
iHKS	invoering Herziene KwalificatieStructuur
JOB	Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs
KBA	Kenniscentrum Beroepsonderwijs Arbeidsmarkt
KD	KwalificatieDossier
KPI	Kritische Prestatie-Indicator
KSF	Kritische SuccesFactor
LBC	LoopBaanCentrum
LiO	Leraar in Opleiding
LLL	Leven Lang Leren
LOB	LoopbaanOriëntatie en -Begeleiding
MARAP	MAnagementRAPportage
MBO	Middelbaar Beroepsonderwijs
MD	Management Development
MTO	Medewerkerstevredenheids-onderzoek
NT2	Nederlands als tweede taal
OCW	ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OER	Onderwijs- en Examenregeling
OKV	Onderzoek naar KwaliteitsVerbetering
OP	Onderwijzend personeel
OR	Ondernemingsraad
PDB	Pedagogisch-Didactische Bekwaamheid

Afkorting	Beschrijving
PDCA	Plan, Do, Check, Act
PNM	Platform Noordelijke Maasvallei
RMC	Regionaal Meld- en Coördinatiepunt Voortijdig Schoolverlaters
ROC	Regionaal Opleidingen Centrum
RvT	Raad van Toezicht
SLB	StudieLoopbaanBegeleiding
SMART	Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Tijdgebonden
SLB	StudieLoopbaanBegeleiding
SR	Studentenraad
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
VAVO	Voortgezet Algemeen Volwassenen Onderwijs
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VSV	Voortijdig School Verlaten
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs
WIA	Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen
WW	WerkloosheidsWet
ZAT	ZorgadviesTeam

VIII**Colofon**

Kansen voor iedereen

Geïntegreerd Bestuursverslag 2015

is een uitgave van het College van Bestuur van ROC Nijmegen.

Vormgeving:

de Grafische Werkplaats, leerbedrijf van ROC Nijmegen

Druk:

de Grafische Werkplaats, leerbedrijf van ROC Nijmegen

Redactieadres:

ROC Nijmegen

Postbus 6560

6503 GB Nijmegen

