

Jaarverslag Praktijkexamen Inburgering 2010

ROC Nijmegen
Educatie
Marterstraat 45
6531 KA NIJMEGEN

Versie 1.0, 22 maart 2011



Inhoudsopgave

•	Inleiding	2
1	In- en externe ontwikkelingen	3
1.1	Interne ontwikkelingen	3
1.2	Externe ontwikkelingen	3
2	Kwalitatief deel	4
2.1	Afname van de examens	4
2.2	Voorwaarden tot toelating bij de examens	4
2.3	Deskundigheid van de examinatoren	5
2.4	Waarborg van de kwaliteit van de examens	6
2.5	Het vaststellen van de uitslag van de examens	8
2.6	Examen- en Subexamencommissie, klachtencommissie en commissie van beroep	8
2.7	Extern toezicht door KCE	9
2.8	Klachten, bezwaar, beroep en onregelmatigheden	9
2.9	Inschrijving in het Handelsregister	9
3	Kwantitatief deel	10
4	Evaluatie naar aanleiding van de auditrapportage 2010	12

Jaarverslag examinering inburgeringsexamens ROC Nijmegen, Educatie

(zoals bedoeld in het Besluit Inburgering art 3.26. en de Regeling Inburgering art. 3.19)

Inleiding

ROC Nijmegen is op 20 augustus 2007 door minister Vogelaar van Wonen, Wijken en Integratie (WWI) tot 'aangewezen Exameninstelling' verklaard. Vanaf dat moment worden door Educatie (voorheen het team NT2) praktijkexamens Inburgering afgenomen. Na een begin op Berg en Dalseweg 81 gebeurt dat vanaf 1 februari 2008 op de locatie Marterstraat 45 te Nijmegen.

Sinds de aanwijzing zijn er in 2008 en 2009 en 2010 door het Kwaliteit Centrum Examinering (KCE) audits uitgevoerd waarin werd getoetst of ROC Nijmegen nog steeds voldoet aan de aanwijzingsvoorwaarden. De laatste audit resulteerde na een aanvullend onderzoek door KCE op 15 september 2010 in een 'goedkeurende verklaring' van de minister van WWI, Eimert van Middelkoop.

Dit jaarverslag bestaat uit een kwalitatief deel waarin we verantwoording afleggen over de wijze waarop de examinering inburgeringsexamens bij ROC Nijmegen voldoet aan in wet en regelgeving gestelde eisen. Daarnaast informeren we in een kwantitatief deel over aantallen deelnemers, examens en slagingspercentages.

Wij hopen dat we u met dit jaarverslag voldoende informeren over het functioneren van het ROC Nijmegen als exameninstelling praktijkexamen Inburgering.

Dit jaarverslag is opgesteld door Drs. J.G. Crausen te Nijmegen op 4 maart 2011 (versie 1.0).

1 In- en externe ontwikkelingen

1.1 Interne ontwikkelingen

In verslagjaar 2009 had het College van Bestuur van ROC Nijmegen om haar moverende redenen besloten om het team Educatie in 2010 voorlopig zelfstandig te positioneren met de sectordirecteur van Maasvallei/Boxmeer als eindverantwoordelijke. Eind 2010 bleek deze constructie echter opnieuw geen lang leven beschoren en is besloten om Educatie als zelfstandige eenheid geheel op te heffen en onder te brengen bij de Unit Contractactiviteiten. Tijdens het schrijven van dit verslag is de transitie naar de nieuwe situatie ingezet. Het verloop van dit overgangsproces zal in het jaarverslag over 2011 nader aan de orde komen.

De invloed van deze verandering op de kwaliteitsontwikkeling en de -borging van de examinering is echter zeer gering: het Keurmerk Inburgering van Blik op Werk en het KCE-toezicht op de inburgeringsexamens blijven immers richtinggevend bij de organisatie van processen en structuren. Daarbij is het wenselijk dit alles zoveel mogelijk af te stemmen op procedures uit het ROC- brede Handboek Examinering.

1.2 Externe ontwikkelingen

Vooraf in de eerste helft van 2010 waren bij ROC Nijmegen nog de gevolgen merkbaar van het kabinetsbesluit om gemeenten met ingang van 1 januari 2009 de mogelijkheid te bieden om inburgeraars, indien nodig, te dwingen hun verantwoordelijkheid ten aanzien van de eigen inburgering te nemen. De instroom van nieuwe cursisten was nog steeds groot.

Maar het nieuwe kabinet van VVD en CDA, met gedoogsteun van de PVV kondigde op Prinsjesdag flinke bezuinigingen op het inburgeringsbudget aan: het budget moet van 440 miljoen worden afgebouwd naar 44,5 miljoen in 2015. Feitelijk wordt er dan niet meer voor de cursussen betaald, maar worden slechts examens gefinancierd. Met het terugschroeven van de financiering legt het kabinet de verantwoordelijkheid voor de inburgering terug bij de inburgeraars: deze worden geacht voortaan zelf in de eigen toekomst te investeren.

De gemeente Nijmegen heeft aangegeven dat 2011 het laatste jaar is dat 'iedereen nog gebruik kan maken van een gemeentelijk aanbod van inburgeringstrajecten: "We doen een oproep aan iedereen om zijn of haar kans te grijpen nu het nog kan".

In dat turbulente jaar 2010 liep voor ROC Nijmegen de aanbesteding van de gemeenten af en moest er met de opdrachtgevers opnieuw onderhandeld worden over de toekomstige verdeling van de percelen. We kunnen daar kort over zijn: het is helaas niet gelukt om hetzelfde aandeel binnen te halen als voorheen. Particuliere aanbieders bleken in staat de gemeenten een gunstiger aanbod te doen dan wij. Deze feiten liggen mede aan de basis van de op stapel staande veranderingen in de organisatiestructuur die hierboven bij de interne ontwikkelingen al werden geschetst.

2 Kwalitatief deel

Rondom de examinering zijn door KCE een aantal beoordelingscriteria aangegeven. Van elk van deze standaarden hebben wij in dit jaarverslag bevindingen opgenomen.

2.1 Afname van de examens

Registratie en identificatie:

In de Examenregeling Inburgeringscursussen is opgenomen dat de identiteit van de examenkandidaat dient te worden gecontroleerd. Van alle deelnemers wordt een dossier aangelegd met daarin het inschrijfformulier en een kopie van het identiteitsbewijs. Alle deelnemers ontvangen bij hun uitnodiging een bijlage waarin de regels rond de identificatie worden uitgelegd. Het Draaiboek Inburgeringsexamen regelt dat bij aanvang van het examen het identiteitsbewijs van de kandidaat door de examinerator wordt gecontroleerd. De bevindingen worden vastgelegd op het Protocol Examenafname en het Proces Verbaal Praktijkdeel van het Inburgeringsexamen. Ook tijdens steekproefsgewijs toezicht door de teammanager werd geconstateerd dat de identiteitscontrole in orde is.

We hebben de aanbeveling van KCE om met behulp van de website www.identiteitsdocumenten.nl regelmatig aandacht te schenken aan de basale echtheidskenmerken van identiteitsdocumenten ter harte genomen. De medewerker kwaliteitszorg houdt veranderingen hieromtrent in het oog en agendeert deze bij vergaderingen van de subexamencommissie. Bovendien attendeert de medewerker kwaliteitszorg de examineratoren hierop in e-mails.

Afname en beoordeling:

De praktijkexamens worden afgenomen volgens de Handleidingen Assessments, Portfolio en/of Panelgesprek (bijlagen bij de wettelijk vastgestelde Regeling Inburgering). In de Examenregeling Inburgeringscursussen zijn daartoe nadere procedures opgenomen (invullen van Proces Verbaal, Beoordelingsformulier Praktijkdeel en Resultaatformulier) die garanderen dat zowel de afname als de beoordeling volgens de richtlijnen verlopen.

Als examenlokaal wordt in beginsel gebruik gemaakt van lokaal 30 op de Marterstraat 45. Als dat lokaal niet beschikbaar is, kunnen ook andere leslokalen worden ingeroosterd. De examinerator ziet er op toe dat in het examenlokaal de benodigde hulpmiddelen aanwezig zijn. Indien noodzakelijk kan de examinerator niet aanwezige hulpmiddelen alsnog neerzetten. Er is een speciale kast waar dit soort hulpmiddelen wordt bewaard.

Alle examenmateriaal wordt opgeslagen in een kluis op het Examenbureau. Alleen de medewerkers van het examenbureau hebben toegang tot deze kluis; geheimhouding is gegarandeerd.

De teammanager Educatie is ook in 2010 bij examenmomenten aanwezig geweest en heeft de gang van zaken geobserveerd. Deze observaties worden geagendeerd door de secretaresse van de teammanager die daartoe van Examenbureau Inburgering de *updates* van het examenrooster krijgt toegestuurd. Na afloop worden de examineratoren bijgepraat over de bevindingen van de teammanager.

2.2 Voorwaarden tot toelating bij de examens

Artikel 3.1 van het Besluit Inburgering geeft elke inburgeringsplichtige die wenst te worden toegelaten tot het praktijkdeel van het examen de mogelijkheid zich op een examenlocatie van eigen keuze aan te melden. De procedures die ROC Nijmegen hanteert, zijn er op afgestemd dat ook deelnemers die het inburgeringstraject niet binnen het ROC hebben gevolgd hier examen kunnen afleggen.

Hoewel de groep extranei die bij ROC Nijmegen het praktijkexamen afleggen verhoudingsgewijs klein is (slechts 35 van 466 deelnemers [= 7,5%] in 2010) kunnen in de praktijk toch drie doelgroepen worden onderscheiden:

- Kandidaten die zich zelfstandig aanmelden, bijvoorbeeld in het kader van naturalisatie. Deze kandidaten (extranei) hebben soms geen WI-onderwijstraject gevolgd.
- Kandidaten (eveneens extranei) die bij een andere partij, die zelf (nog) niet is aangewezen als exameninstelling, een WI-inburgeringstraject hebben gevolgd en die door deze andere partij worden aangemeld.
- Interne kandidaten van ROC Nijmegen, die ook het WI-inburgeringstraject bij ons gevolgd hebben.

De procedures rond de aanmelding zijn opgenomen in de Examenregeling Inburgeringscursussen. Voor de aanmelding van externe kandidaten geldt de volgende procedure:

- De kandidaat meldt zich aan door een volledig ingevuld Aanmeldingsformulier Praktijkexamen Inburgering op te sturen, dan wel in te leveren bij het Examenbureau.
- Na ontvangst van het Aanmeldingsformulier ontvangt de kandidaat een uitnodiging voor het examen en een factuur.
- Voor aanvang van het examen betaalt de kandidaat de factuur contant (PIN) aan de balie van het Examenbureau.

Bij het opsturen van het Aanmeldingsformulier dient een kopie van het identiteitsbewijs te worden bijgevoegd. Bij aanmelding bij de balie van het examenbureau wordt ter plekke een kopie gemaakt. De kopie van het identiteitsbewijs wordt opgenomen in het examendossier en tijdens de afname van het examen wordt gecontroleerd of de gegevens overeenkomen.

Extranei die worden aangemeld door een andere onderwijsinstelling hoeven niet vooruit te betalen als er met die instelling een contract afgesloten is.

Interne kandidaten worden via en in overleg met hun docent aangemeld voor het examen. Voor zover de kosten van het examen geen deel uitmaken van de totale trajectprijs, dient de kandidaat die kosten voor aanvang van het examen te voldoen.

De prijsstelling voor de diverse examenonderdelen wordt jaarlijks vastgesteld conform de reguliere indexatiecyclus van ROC Nijmegen.

2.3 Deskundigheid van de examinatoren

Het examenbureau beschikte in 2010 over 15 deskundige en bevoegde examinatoren:

Cinta van de Berg
Marij Bernards
Marijke van de Bosch
Ans Brekelmans
Francine Derks
Lies de Exter
Jeannette Kleinsman
Sylvia Lenders - van Mil
Marja van Lierop
Arno Linssen
Paul Macke
Lydia Nieling – van de Rest
Francie Plitscher
Mia Pouwels
Hanneke Schoenmakers

Alle examinatoren hebben de Training Examiner Assessments en panelgesprek van CITO/ICE gevolgd en het daarbij behorende examen behaald. De certificaten waaruit dit blijkt, zijn toegevoegd aan de persoonlijke dossiers van de examinatoren bij de afdeling Personeel en Organisatie van ROC Nijmegen in het Bestuursgebouw aan de Wolfkuilseweg 279 te Nijmegen. De teammanager beschikt over kopieën van deze certificaten.

2.4 Waarborg van de kwaliteit van de examens

Voor de organisatie van de praktijkexamens is een Examenbureau Inburgering ingericht. Bij het examenbureau zijn de volgende activiteiten ondergebracht:

- Aanmelding van kandidaten.
- Planning van examens.
- Registratie van examenresultaten.
- Archivering en beheer van examenproducten.
- Informatieverstrekking.

Een belangrijk deel van de kwaliteit van de examens schuilt in de deskundigheid van de examinatoren. Steekproefsgewijs bezoekt de teammanager de afname van een examen en beoordeelt aldaar:

- De registratie en identificatie.
- De bevoegdheid van de toetsleider/beoordelaar.
- De gang van zaken rondom de examenafname.

De beoordeling van deze steekproeven vindt plaats aan de hand van het Protocol Toezicht Management Praktijkexamen Inburgering. De bevindingen van dit toezicht worden door de teammanager teruggekoppeld naar de betreffende examinatoren. In 2010 constateerde de teammanager geen tekortkomingen bij de uitvoering van de examens.

Alle examinatoren zijn tevens regulier docent in het NT2 onderwijs bij ROC Nijmegen. Bij de planning van de examens wordt er daarom uitdrukkelijk op gelet (art. 1.3 Examenregeling Inburgeringscursussen) dat de assessor niet het onderwijs van de betreffende kandidaat heeft verzorgd. Op het Protocol Examenafname signeren toetsleider en assessor een verklaring daaromtrent. Bovendien houdt het Examenbureau Inburgeringscursussen hierover een verslaglijst bij.

De samenstelling van de combinaties examiner-assessor tijdens de praktijkexamens is steeds wisselend. Zo krijgt een vorm van intervisie gestalte die de examinatoren doorlopend in de gelegenheid stelt om de handelwijze tijdens het praktijkexamen aan elkaar te toetsen. Dit vormt een waarborg voor maximale consistentie in de beoordelingen. Consistente beoordeling vormt tevens een aandachtspunt tijdens het examinatorenoverleg.

Draaiboek Inburgeringsexamen

De kwaliteitszorg van alle examenprocessen is geborgd in het Draaiboek Inburgeringsexamen. Daarin zijn de volgende stappen uiteengezet:

2.4.1	Proces examenorganisatie praktijkexamen inburgering
2.4.1.1	Aanmelden kandidaat door onderwijsteam
2.4.1.2	Aanmelden kandidaat
2.4.1.3	Check op volledigheid en juistheid
2.4.1.4	Identificatie kandidaat
2.4.1.5	Verzorgen examenadministratie
2.4.1.6	Verstrekken aanmeldingsgegevens DUO
2.4.1.7	Uitnodigen kandidaten
2.4.1.8	Samenstellen examenformulieren
2.4.1.9	Voorbereiden examen
2.4.1.10	Registratie presentie en invullen examenformulieren
2.4.2	Proces resultaatgerichte inburgering
2.4.2.1	Ontvangen examenresultaten
2.4.2.2	Check op volledigheid
2.4.2.3	Benaderen (matchen) examiner
2.4.2.4	Invoeren resultaten praktijkexamen
2.4.2.5	Check op invoer examenresultaten
2.4.3	Proces resultatenrapportage inburgering
2.4.3.1	Vaststellen resultaten praktijkexamens
2.4.3.2	Overhandigen/versturen rapportages
2.4.3.3	Archiveren documenten in examendossier
2.4.3.4	Archiveren documenten in examen
2.4.3.5	Uitwisseling resultaatgegevens DUO
2.4.3.6	Controle en registratie resultaatgegevens

2.5 Het vaststellen van de uitslag van de examens

Het is van belang dat de beoordeling door de examinerator op de juiste wijze is vastgelegd en zodanig wordt verwerkt dat beoordelingen correct aan DUO worden verstrekt.

Van ieder examen wordt daarom een Proces Verbaal opgemaakt. Dit Proces Verbaal maakt, samen met alle andere relevante documenten, deel uit van een Persoonlijk Examen dossier van de examenkandidaat dat door het Examenbureau Inburgering wordt samengesteld. Na afloop van het examen wordt deze map gearchiveerd. Op die manier blijven het Proces Verbaal, alle onderliggende beoordelingen en het portofolio van de examenkandidaat, ten minste 3 ½ jaar bewaard.

In de Procedure Resultaatverwerking en –beheer Praktijkexamen Inburgering is de routine opgenomen voor het doorgeven van de uitslag van het examen aan DUO. De medewerker van het Examenbureau Inburgering draagt zorg voor het verzenden van de uitslag aan de kandidaat en aan DUO. Dezelfde medewerker controleert de examenresultaten (opnieuw) na ontvangst terug van DUO.

2.6 Examen- en Subexamencommissie, klachtencommissie en commissie van beroep

Examen- en Subexamencommissie

De leden van de Examencommissie Educatie waren in de verslagperiode de directeur van sector Maasvallei/Boxmeer, de teamleider van het Examenbureau, de teammanager VAVO en de teammanager Educatie.

De Examencommissie is verantwoordelijk voor de afname, de beoordeling en de bekendmaking van de resultaten van de praktijkexamens en het treffen van maatregelen bij fraude en onregelmatigheden, conform de Examenregeling Inburgeringscursussen.

Leden van de Subexamencommissie Inburgering waren de teammanager en de managementassistente van team Inburgering, de coördinator Praktijkexamen Inburgering en twee gecertificeerde examinatoren. Zes verdere examinatoren zijn plaatsvervangende leden.

De Subexamencommissie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken betreffende planning, afname, beoordeling en bekendmaking van de resultaten van de praktijkexamens en voor het treffen van maatregelen bij fraude en onregelmatigheden, conform de Examenregeling Inburgeringscursussen. Zij neemt gevallen van bezwaar tegen de gang van zaken rond de examinering in ontvangst en beslist of deze worden doorgestuurd naar de Klachtencommissie of de Commissie van Beroep. De Subexamencommissie is verder verantwoordelijk voor het aanleveren van alle relevante informatie in het kader van extern toezicht (KCE en Blik op Werk).

Minimaal één keer per jaar komt de Examencommissie regulier bijeen, volgend daaraan de Subexamencommissie. De Examencommissie stelt het beleid en de verslaglegging vast, de Subexamencommissie levert daartoe de stukken aan en voert eventuele aanwijzingen en besluiten van de Examencommissie uit. Op de agenda staat standaard het formeel vaststellen van resultaten, evaluatie van de examenprocessen en het initiëren van verbeteringen. Geagendeerd zijn tevens thema's die de voortgang van de examenwerkzaamheden beïnvloeden.

Klachtencommissie en Commissie van Beroep

Conform art. 4 van de Examenregeling Inburgeringscursussen kan de kandidaat bezwaar indienen tegen de gang van zaken bij (de organisatie van) de examinering bij de Subexamencommissie. Dit bezwaar

wordt binnen twee weken behandeld door een door de Examencommissie gemandateerde klachtencommissie. In 2010 is geen enkele keer gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot het indienen van bezwaar.

Ook is er in 2010 geen gebruik gemaakt van mogelijkheid (art. 3.12 Besluit Inburgering) om bezwaar te maken tegen de uitslag van het examen bij de onafhankelijke Commissie van Beroep betreffende examens van ROC Nijmegen.

2.7 Extern toezicht door KCE

Het Kwaliteitscentrum Examinering KCE is door de minister belast met het onafhankelijke toezicht op de examinering inburgering.

Het KCE heeft in mei 2010 controles uitgevoerd op het examenbureau en de examenlocaties. Tijdens deze controle was er verwarring over de geldigheid van enkele documenten die voorafgaande aan de audit aan KCE waren verstrekt (criterium D1). Dit leidde tot een nader onderzoek door KCE in juli 2010. Naar aanleiding van de bevindingen uit dat tweede onderzoek kreeg ROC Nijmegen in september 2010 een 'goedkeurende verklaring' van de minister van WWI.

2.8 Klachten, bezwaar, beroep en onregelmatigheden

In 2010 zijn er tegen de gang van zaken rond de examinering geen klachten ingediend. Er zijn ook geen procedures van bezwaar tegen de examenuitslag gevoerd. Verder hebben zich geen onregelmatigheden voorgedaan bij de identificatie van examenkandidaten.

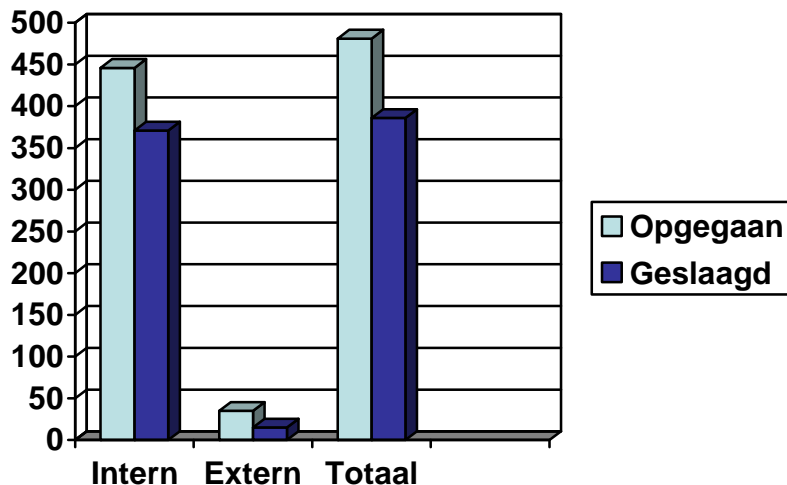
2.9 Inschrijving in het Handelsregister

ROC Nijmegen beschikt over een geldige inschrijving bij de Kamer van koophandel. Een kopie van een uittreksel uit het Handelsregister (d.d. 18 augustus 2010) ligt bij de kwaliteitszorg medewerker ter inzage.

3 Kwantitatief deel

Verdeling examens over de verschillende routes		intern	extranei	totaal
a	portfolio			
	totaal afgenomen examens	0	1	1
	kandidaten geslaagd (na één of meer pogingen)	0	1	1
	kandidaten gezakt (na één of meer pogingen)	0	0	0
b	assessment			
	totaal afgenomen examens	13	13	26
	kandidaten geslaagd (na één of meer pogingen)	1	1	2
	kandidaten gezakt (na één of meer pogingen)	12	12	24
c	combinatie portfolio en assessment			
	totaal afgenomen examens	527	26	553
	kandidaten geslaagd (na één of meer pogingen)	370	13	383
	kandidaten gezakt (na één of meer pogingen)	63	1	64
Slagingspercentage praktijkexamens ROC Nijmegen				
totaal afgenomen praktijkexamens	540	39	579	
totaal aantal kandidaten praktijkexamen	446	35	481	
totaal aantal kandidaten geslaagd voor praktijkexamen	371	15	386	
percentage kandidaten dat is geslaagd voor het praktijkexamen		83 %	43 %	80 %

Kandidaten die in 2010 zijn geslaagd voor het praktijkexamen (na één of meer kansen):



Beroepszaken, klachten en onregelmatigheden bij de identificatie in 2010:

Beroepszaken en klachten		In behandeling	Afgerond	Totaal 2010
Beroepszaken		0	0	0
Klachten		0	0	0
Onregelmatigheden bij de identificatie		Aantal 2010	Aard van de klachten	
		0	n.v.t.	

Opmerkingen bij de kwantitatieve gegevens:

- Tot de examengegevens van 2010 behoren de resultaten van het praktijkexamen met boekingsdata in 2010, die geregistreerd zijn in het onderwijsregistratiesysteem van ROC Nijmegen
- Interne examenkandidaten leggen het praktijkexamen af in het kader van hun WI-inburgeringstraject bij ROC Nijmegen. Extranei hebben niet of nog nooit een WI-inburgeringstraject bij ROC Nijmegen gevolgd. Extranei kunnen wel een WI-traject bij een andere instelling volgen of hebben gevolgd die (nog) niet is aangewezen als exameninstelling. Verder is het mogelijk dat een extraneus een ander traject (niet-WI) volgt of volgde (bij ROC Nijmegen) en deelneemt aan het praktijkexamen.
- Elk examen is één keer meegeteld.

Evaluatie naar aanleiding van de auditrapportage 2010
Aanbevelingen en opmerkingen van KCE naar aanleiding van het toezicht in 2010 zijn aan de orde gesteld in de vergadering van de Subexamencommissie en het examinatorenoverleg en waren leidend bij de interne audit op 14 december 2010. Dat heeft geresulteerd in een aantal verbetermaatregelen:

1. Er is een stappenplan voor de examinering in ontwerp, waarin gedetailleerd wordt voorgeschreven hoe alle processen aangaande de examinering dienen te verlopen, van de aanmelding van de kandidaat tot de vernietiging van gearchiveerde examenproducten minimaal 3½ jaar na het examen.
 - In het stappenplan is de handelwijze van de examinatoren geborgd in geval zij aanwijzingen denken te hebben dat er sprake is van identiteitsfraude bij een deelnemer aan het praktijkexamen.
 - In het stappenplan is een procedure opgenomen die waarborgt dat de assessor niet betrokken is geweest bij het onderwijs van een deelnemer aan het praktijkexamen.
 - In het stappenplan is een procedure opgenomen teneinde de aanwezigheid van materialen en hulpmiddelen voor de praktische context bij het examen te garanderen.
 - In het stappenplan is opgenomen dat de resultaatmelding aan DUO plaatsvindt volgens de door DUO voorgeschreven werkwijze.
 - In het stappenplan is geborgd dat alle examenproducten tenminste 3½ jaar door het ROC worden bewaard en tenminste tot de volgende toetsing op de examenlocatie zelf aanwezig blijven.
2. De Examenregeling Inburgeringscursussen is op punten herzien en opnieuw vastgesteld.
 - In artikel 4 sub 3 is opgenomen dat een klachtenbrief niet door de klager zelf geschreven hoeft te zijn (wel geaccordeerd).
 - In artikel 9 sub 4 is geregeld hoe maximale consistentie in de oordelen van de examinatoren wordt nagestreefd (beoordelaarbetrouwbaarheid).
 - In artikel 25 is de openbaarheid van het Jaarverslag geregeld.
3. In de bijlage bij de uitnodiging voor het examen (verkort examenreglement) is opgenomen waar het jaarverslag wordt gepubliceerd.
4. De mogelijke verwarring door de het naast elkaar bestaan en elkaar deels overlappen van het Proces Verbaal Praktijkexamen en Protocol Praktijkexamen wordt opgeheven door beide documenten samen te voegen tot één Proces Verbaal.

Verder zijn alle procedures betreffende de examinering door de teammanager en de kwaliteitszorg medewerker opnieuw doorlopen met als leidraad het toetsingskader van KCE. Daarbij zijn geen pertinente tekortkomingen in de door Roc Nijmegen gehanteerde procedures geconstateerd. Voorafgaand aan de verificatie door het KCE heeft opnieuw een interne audit plaatsgevonden uitgevoerd door het Programmteam Kwaliteit van ROC Nijmegen. Bij deze audit is het op de examenstandaarden gebaseerde toetsingskader van het KCE bepalend geweest. Focus daarbij was de 'bewijsbaarheid' van de wijze waarop wij voldoen aan de kwaliteitseisen die door de minister aan een exameninstelling worden gesteld. Door dit alles is de reeds aanwezige sfeer van zorgvuldigheid rond de examinering opnieuw bevestigd, waarop door de bij de examinering betrokken medewerkers (examinatoren, examenbureau) positief is gereageerd.