

Jaarverslag inburgeringexamens bij ROC Nijmegen 2008

1 januari 2008 - 31 december 2008

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. In- en externe ontwikkelingen	4
1.1 Interne ontwikkelingen	4
1.2 Externe ontwikkelingen	4
2. Verantwoording	5
2.1 ROC Nijmegen als exameninstelling decentraal inburgeringexamen	5
2.2 De Examenorganisatie	5
2.3 Certificering examinatoren	5
2.4 De Examencommissie en de Subexamencommissie	5
2.5 Examenreglement praktijkexamen Inburgering	6
2.6 Bezwaren en beroepszaken	6
3. Kwaliteitszorg van de examenprocessen	7
4. Verbeterpunten naar aanleiding van de evaluatie 2008	8
4.1 Extern toezicht door KCE	9
4.2 Kwantitatieve gegevens	9
4.3 Aantal geslaagde kandidaten voor praktijkexamens	10
4.4 Opmerkingen bij de examengegevens	10
4.5 Intern/Extern	10
4.6 Geslaagd/gezakt	10
4.7 Totaal opgegaan voor praktijkexamen	11
4.8 Bezwaar, beroep en onregelmatigheid	11

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag examinering van de sector Reïntegratie & Educatie over het jaar 2008. Dit verslag laat de ontwikkeling op het gebied van examinering binnen de sector zien, toegespitst op Inburgering, en geeft de stand van zaken aan het eind van het verslagjaar weer. Daarbij dient te worden opgemerkt dat dit verslag verschijnt onder verantwoordelijkheid van de Sector Zorg, Welzijn en Educatie, omdat de sector Reïntegratie & Educatie per 31 december 2008 is opgeheven en het team NT2/Inburgeren per 1 januari 2009 is overgegaan naar de sector Zorg & Welzijn.

Het Besluit Inburgering volgens artikel 3.26 en de Regeling Inburgering art. 3.19 verplichten de exameninstelling aan een ieder die daarom vraagt een verslag over de examinering ter beschikking te stellen. Dit verslag dient jaarlijks te worden opgemaakt.

In dit jaarverslag examinering Inburgering 2008 van ROC Nijmegen geven wij aandacht aan de twee volgende gebieden:

- *Verantwoording over het voldoen aan de in wet en regelgeving gestelde eisen;*
- *Kwantitatieve gegevens van de opleiding Inburgering.*

In hoofdstuk 1 wordt een beknopte beschrijving gegeven van de in- en externe ontwikkelingen die examinering beïnvloeden. Vervolgens volgt in hoofdstuk 2 een verantwoording over de organisatorische inrichting en de gremia die zijn ingesteld om examinering mogelijk te maken en bezwaar en beroep te regelen. In hoofdstuk 3 volgt een opsomming van de stappen die zijn uitgewerkt in een separaat kwaliteitszorg document

Hoofdstuk 4 toont een beknopt overzicht van de verbeterpunten die de opleiding voornemens was in 2008 te realiseren om in hoofdstuk 5 schematisch de kwantitatieve gegevens weer te geven en af te sluiten met 'Bezwaar, beroep en onregelmatigheid'.

1. In- en externe ontwikkelingen:

1.1 Interne ontwikkelingen

In het verslagjaar besloot het College van Bestuur om haar moverende redenen de sector educatie als zelfstandige organieke eenheid op te heffen en de opleidingen onder te brengen bij andere sectoren. Dit had tot gevolg dat het team NT2/Inburgering/Basiseducatie aan de sector Zorg & Welzijn werd toegevoegd. Als gevolg hiervan kreeg de sector te maken met nieuwe elementen van kwaliteitsontwikkeling en -borging van examinering. Het Keurmerk Inburgering en het KCE-toezicht op de NT2-examens vragen om afstemming en opname in de infrastructuur van examencommissie en subexamencommissies, waarbij afgestemd moet worden op procedures uit het ROC- brede Handboek examinering. Het proces van inbedding in de organisatie van de nieuwe sector, in het bijzonder bij het examenbureau van Zorg & Welzijn en Economie, is gaande.

1.2 Externe ontwikkelingen

Voor de gemeentes hebben zich ontwikkelingen voorgedaan die van invloed waren op het bekostigingsstelsel. Vanaf 1 januari 2008 is het mogelijk dat de gemeente aan inburgeringsplichtigen en vrijwillige inburgeraars een aanbod doet voor het staatsexamen NT2, zonder dat deze eerst het inburgeringexamen hoeven af te leggen. Tot dusverre moesten inburgeringsplichtigen, die eigenlijk wel meteen door konden gaan naar het NT2-examen, eerst het inburgeringexamen afleggen wilde de gemeente in aanmerking komen voor bekostiging. Vanaf 1 januari 2008 wordt deze groep ook bekostigd als ze meteen het NT2-examen doen. De Informatie Beheer Groep (IB- Groep) organiseert de staatsexamens NT2.

Externe ontwikkelingen in het beroepsonderwijs zijn of worden van grote invloed op de uitwerking van de examinering van de verschillende opleidingen:

- Het opstellen van examenprofielen door de gezamenlijke partners (werkgevers, kenniscentra en mbo-instellingen);
- De nieuwe eisen die worden gesteld aan de examinering van Taal en Rekenen; zie daartoe de brief van de Staatssecretaris van 22 december 2008;
- De eisen die worden gesteld aan de verantwoording van de leer-, loopbaan- en burgerschapscompetenties en kerntaken;
- Het nieuwe toezichtskader van de inspectie voor 2009 met integrale aandacht voor onderwijs en examinering en de invloed die dit zal hebben op de standaarden voor beoordeling van de examenkwaliteit voor Inburgering.

2. Verantwoording

2.1 ROC Nijmegen als exameninstelling decentraal inburgeringexamen

ROC Nijmegen is naar aanleiding van de audit volgend op de examens van november 2007 door de minister tot aangewezen Exameninstelling' verklaard. De praktijkexamens Inburgering worden sinds dezelfde datum afgenomen.

In 2008 zijn examens afgenomen bij 101 kandidaten die een onderwijstraject volgden bij ROC Nijmegen, en bij zes kandidaten, die zich elders hebben voorbereid op het examen.

2.12 De Examenorganisatie

Voor de organisatie van de praktijkexamens is een Examenbureau Inburgering ingericht. Vanuit het examenbureau worden de examens binnen ROC Nijmegen georganiseerd. In dit examenbureau zijn de volgende activiteiten ondergebracht:

- Aanmelding van kandidaten
- Planning van de examens
- Registratie van de examenresultaten
- Archivering en beheer van de examenproducten
- Informatieverstrekking

De prijsstelling voor de diverse examenonderdelen worden jaarlijks vastgesteld conform de reguliere indexatiecyclus van ROC Nijmegen.

2.3 Certificering examinatoren

Totaal zijn acht docenten van ROC Nijmegen gecertificeerd als examinator.

2.4 De Examencommissie en de Subexamencommissie

De Examencommissie bestaat in de verslagperiode uit de sectordirecteur Reïntegratie & Educatie, twee teammanagers betrokken bij onderdelen van de sector, en een secretaris, de managementsassistente van de sectordirecteur.

Twee gecertificeerde examinatoren maken onderdeel uit van de Subexamencommissie Inburgering. Vijf andere zijn plaatsvervangende leden. De Examencommissie is belast met de afname, de beoordeling en de bekendmaking van de resultaten van de praktijkexamens en het treffen van maatregelen bij fraude en onregelmatigheden, conform het examenreglement.

De Examencommissie komt minimaal drie maal per jaar regulier bijeen, volgend daaraan de Subexamencommissie. De Examencommissie stelt het beleid en de verslaglegging vast, de Subexamencommissie levert daartoe de stukken aan en voert eventuele aanwijzingen en besluiten van de Examencommissie uit. Op de agenda staat standaard het formeel vaststellen van resultaten, evaluatie van de examenprocessen en het initiëren van verbeteringen. Geagendeerd zijn tevens thema's die de voortgang van de examenwerkzaamheden beïnvloeden.

2.5 Examenreglement praktijkexamens Inburgering

ROC Nijmegen heeft een examenreglement opgesteld dat voldoet aan de juridische eisen die voortvloeien uit wet- en regelgeving. In het examenreglement zijn opgenomen de regels voor aanmelding, identificatie, registratie, regels bij de afname zelf, de procedures en sancties bij fraude en onregelmatigheden en bij de afhandeling van bezwaar en beroep.

Het examenreglement is voor iedere student in te zien en ligt op de examenlocatie ter inzage.

2.6 Bezwaren en beroepszaken

Conform het examenreglement moet een bezwaar in eerste instantie ingediend worden bij de Subexamencommissie. Er is in het afgelopen jaar een maal een bezwaar tegen de examenuitslag ingediend. Dit bezwaar is behandeld door een door de Examencommissie gemandateerde commissie .

Tegen de beslissing op bezwaar van de Examencommissie kan een kandidaat beroep instellen bij uiteindelijk de onafhankelijke Commissie van Beroep betreffende examens van ROC Nijmegen. Bij deze commissie zijn in de verslagperiode geen beroepszaken ingesteld.

3. Kwaliteitszorg van de examenprocessen

De kwaliteitszorg is vastgelegd in een afzonderlijk document en omvat een plan waarin de volgende stappen zijn uiteengezet:

3.1. Proces examenorganisatie praktijkexamen inburgering	
3.1.1	Aanmelden kandidaat voor onderwijsteam
3.1.2	Aanmelden kandidaat
3.1.3	Check op volledigheid en juistheid
3.1.4	Identificatie kandidaat
3.1.5	Verzorgen examenadministratie
3.1.6	Verstrekken aanmeldingsgegevens IB-Groep
3.1.7	Uitnodigen kandidaten
3.1.8	Samenstellen examenformulieren
3.1.9	Vorbereiden examen
3.1.10	Registratie presentie en invullen examenformulieren
3.2. Proces resultaatregistratie inburgering	
3.2.1	Ontvangen examenresultaten
3.2.2	Check op volledigheid
3.2.3	Benaderen (matchen) examiner
3.2.4	Invoeren resultaten praktijkexamen
3.2.5	Check op Invoer examenresultaten
3.3. Proces resultatenrapportage inburgering	
3.3.1	Vaststellen resultaten praktijkexamen
3.3.2	Overhandigen/versturen rapportages
3.3.3	Archiveren documenten in examendossier
3.3.4	Archiveren documenten in examen
3.3.5	Uitwisseling resultaatgegevens IB-Groep
3.3.6	Controle en registratie resultaatgegevens

4. Verbeterpunten naar aanleiding van de evaluatie 2008

Onderstaand is aangegeven wat de belangrijkste punten waren die in de evaluaties naar voren kwamen en aanleiding waren voor verbetering:

	Onderwerp	Resultaat	Status
1.a	Procedure Resultaatverwerking en -beheer	De procedure resultaatverwerking en -beheer is aangepast aan de actuele praktijk, diverse -vastgelegde- administratieve verbeteringen zijn doorgevoerd	Afgerond (nieuwe versie)
1.b	Procedure toezicht management	De teammanager heeft inzicht in de wijze waarop de examens verlopen, controleert de rechtsgeldigheid en informeert alle betrokken leidinggevenden. Bewijzen van controle-acties worden opgeslagen in een apart archief.	Continu Vast te leggen in een toezichtdocument. Vaststellen door Examencommissie Sector Zorg, Welzijn en Educatie
2.a	Registratie Externe examenkandidaten: waar nodig als extraneus inschrijven voor het praktijkexamen in PS.	Alle kandidaten zijn opgenomen in het systeem terzake op basis van de verslaglijst administratie	Afronding in maart 2009
2.b		Er is een procedure voor resultaatverwerking, praktijkexamen en de overigen onderdelen betreffende extraneï.	Actie uitgezet, een testgroepje t.b.v. pilot is ingesteld. Acties en planning zijn uitgewerkt.
3.	Toetsstructuur	De structuur m.b.t. staatsexamen, vrijstellingen, INB/CE afgewezen kandidaten is afgestemd. Een alternatieve oplossing is zonodig uitgewerkt.	Als activiteit uit te voeren in 2009. In overleg bepalen of definitieve vorm haalbaar is of een eerste concept wordt getoond.
4.	Archivering	Geinventariseerde wensen voor verbetering zijn gerealiseerd	Afgerond (nieuwe versie)

4.1 Extern toezicht door KCE

Het kwaliteitscentrum examinering KCE is door de minister belast met het onafhankelijke toezicht op de examinering Inburgering.

Het KCE heeft in december 2008 controles uitgevoerd op het examenbureau en de examenlocaties.

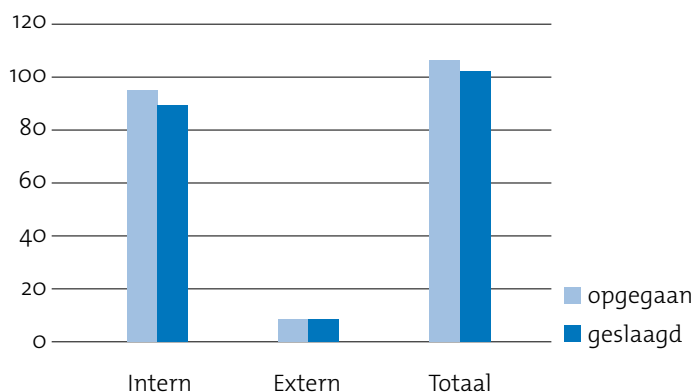
Op basis van het gehouden toezicht 2008 is er een voorwaardelijk goedkeurende verklaring verstrekt. (Rapport KCE Toezicht Inburgeringsexamen, 71932, 27 januari 2009)

4.2 Kwantitatieve gegevens

Examengegevens periode 1 januari 2008 t/m 31 december 2008

Aantal deelnemers aan het examen/ onderdeel		intern	extern	totaal
a	portfolio			
	geslaagd	0	0	0
	gezakt	0	0	0
b	assessment			
	geslaagd (in een keer)	0	1	1
	geslaagd (na eerste keer)	0	2	2
	gezakt	0	0	0
c	combinatie portfolio en assessment			
	geslaagd (in een keer)	79	3	82
	geslaagd (na de eerste keer)	18	0	18
d	gezakt (gezakt, en niet bij herkansing in 2008 geslaagd)	4	0	4
Slagingspercentage praktijkexamens ROC Nijmegen				
a	Totaal opgegaan voor praktijkexamen:	101	6	107
b	Totaal geslaagd voor praktijkexamen:	97	6	103
	Percentage geslaagd voor praktijkexamen: (totaal geslaagd/totaal opgegaan voor praktijkexamen)	96 %	100 %	96 %

4.3 Aantal geslaagde kandidaten voor praktijkexamen



4.4 Opmerkingen bij de examengegevens

Examengegevens 2008

Tot de examengegevens 2008 behoren de resultaten van het praktijkexamen met boekingsdata in 2008, die geregistreerd zijn in het onderwijsregistratiesysteem van ROC Nijmegen.

4.5 Intern/Extern

Interne examenkandidaten leggen het praktijkexamen af in het kader van hun WI-inburgeringstraject bij ROC Nijmegen. Externe examenkandidaten hebben niet of nog nooit een WI-inburgeringstraject bij ROC Nijmegen gevolgd. Een externe examenkandidaat kan wel een WI-traject bij een andere instelling volgen of hebben gevolgd en bij ROC Nijmegen deelnemen aan het praktijkexamen. Ook is het mogelijk dat de examenkandidaat een ander traject (niet-WI) volgt of volgde (bij ROC Nijmegen) en deelneemt aan het praktijkexamen.

4.6 Geslaagd/gezakt

Elke examenkandidaat is één keer meegeteld. De kandidaten zijn ingedeeld in geslaagd in een keer of na de eerste keer en gezakt; op basis van het behaalde eindresultaat in 2008. Bijvoorbeeld: stel dat een kandidaat een keer zakt, maar vervolgens het praktijkexamen behaalt in 2008, dan wordt deze meegerekend als geslaagd na de eerste keer. Status gezakt in 2008 krijgt men toebedeeld als men zakte en niet herkanste en/of slaagde in 2008.

4.7 Totaal opgegaan voor praktijkexamen

Hieronder is verstaan: het aantal kandidaten dat slaagde in 2008 (al dan niet na de eerste keer) plus het aantal kandidaten dat zakte in 2008 (een of meerdere keren), zonder daarbij in 2008 geslaagd te zijn.

4.8 Bezwaar, beroep en onregelmatigheid

Beroepszaken (art 3.12 Besluit inburgering):

Ingediend: geen

Klachten (art. 3.13 Besluit inburgering):

Ingediend: een (1), is naar tevredenheid van de klager afgehandeld.

Onregelmatigheden (art. 3.4 Besluit inburgering):

Ingediend / geregistreerd: geen