

Veel gestelde vragen met betrekking tot factuurafhandeling door ROC Nijmegen

Hoe kan ik mijn facturen aanleveren?

Wij ontvangen uw factuur bij voorkeur digitaal als PDF bestand, en indien uw facturatie software dit ondersteund bijgevoegd een E-factuur (XML/UBL). De facturen kunt u per mail aanleveren aan facturen@roc-nijmegen.nl. De facturen worden vanuit daar automatisch opgepakt door ons systeem. Eventuele correspondentie gestuurd naar dit mailadres kan niet in behandeling genomen worden, daarvoor verwijzen wij u naar crediteuren@roc-nijmegen.nl zoals hieronder nader toegelicht.

Indien u niet in de gelegenheid bent uw factuur digitaal te verzenden, kan dit ook per post via onderstaand factuuradres. Deze staat ook vermeld op uw inkooporder.

Welke gegevens vermeld ik op onze factuur?

Uw factuur dient te voldoen aan de factuureisen van de Belastingdienst. U vindt deze op de website van de Belastingdienst.

Het is belangrijk dat uw adressering van facturen juist is, te weten:

*ROC Nijmegen
t.a.v. Financiële Zaken
Campusbaan 6
6512 BT NIJMEGEN*

Daarnaast dient uw factuur altijd voorzien te zijn van één of meerdere inkoopordernummers. Let op dat dit het juiste inkoopordernummer is bij de betreffende factuur. Indien er een specifieke opmerking of projectnaam aan u is doorgegeven, vermeld deze dan ook op uw factuur.

Waarom moet ik de factuur voorzien van een inkoopordernummer?

ROC Nijmegen werkt met een bestelsysteem dat per bestelling een inkoopordernummer genereert. Via het inkoopordernummer kan de crediteurenadministratie alle benodigde informatie met betrekking tot deze bestelling vinden. De factuurafhandeling verloopt daardoor eenvoudiger en sneller.

Wat doe ik als de inkooporder niet klopt?

Indien de inkooporder niet juist is, bijvoorbeeld met betrekking tot aantallen of prijzen, dan kunt u contact opnemen met de Inkoopadministratie, via 024-8904949 of inkoop@roc-nijmegen.nl. Uw factuur dient te matchen met de gegevens op de inkooporder en de daadwerkelijke levering of dienstverlening.

Wat zijn de gegevens van ROC Nijmegen?

Postadres: Postbus 31193, 6503 CD Nijmegen
Bezoekadres: Campusbaan 6, 6512 BT Nijmegen
IBAN: NL32INGB0660914085
BIC: INGBNL2A
KvK: 41261341
Website: www.roc-nijmegen.nl

Wat is de betaaltermijn van ROC Nijmegen?

ROC Nijmegen betaalt, conform haar Algemene Inkoopvoorwaarden, binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. ROC Nijmegen houdt zich niet aan de betaaltermijn zoals die vermeld is op de factuur.

Waar moet ik heen als ik vragen heb over de afhandeling van mijn factuur?

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw factuur kunt u binnen kantoortijden bellen met de crediteurenadministratie via telefoonnummer 024 890 4749 of een e-mail sturen naar crediteuren@roc-nijmegen.nl. Vermeld a.u.b. altijd het factuurnummer en het inkoopordernummer waar uw vraag betrekking op heeft.

Worden creditfacturen verrekend?

Ja, creditfacturen worden verrekend met een volgende betaling.

Heeft ROC Nijmegen Algemene Inkoopvoorwaarden?

Ja, op alle bestellingen van ROC Nijmegen zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR v3.0 van toepassing. U kunt deze opvragen bij uw contactpersoon of bij de Inkoopadministratie. U vindt de Algemene Inkoopvoorwaarden ook via <https://www.roc-nijmegen.nl/inkoop-voorwaarden>.

Moet ik wijzigingen in ons adres, bankrekeningnummer of andere gegevens doorgeven?

Ja. U kunt deze doorgeven via crediteuren@roc-nijmegen.nl, of via bovengenoemd postadres.