



ACTIVEREN ACCOUNT ONSTAGE4BUSINESS

BEDRIJF



**Versie
01-10-2024**

INHOUDSOPGAVE

Algemene instructie	2
Uitgebreidere instructie.....	3
Uitnodigingsmail	3
Registratiemogelijkheden.....	3
Registreren met E-mail en wachtwoord	4
Registreren met LinkedIn, Microsoft of Google account.....	6

ALGEMENE INSTRUCTIE

Tijdens een stageperiode werkt het ROC Nijmegen intensief samen met bedrijven.

Om deze samenwerking te vergemakkelijken, werken we met het platform OnStage. Als organisatie maak je gebruik van OnStage4Business (O4B). Dit is een website die is gekoppeld aan het platform OnStage.

Om te kunnen inloggen bij OnStage4Business heb je een account nodig. Contactpersonen worden vanuit OnStage uitgenodigd per e-mail om een account in OnStage4Business te maken. Onder het hoofdstuk “uitgebreidere instructie” lees je hoe wat je moet doen.

Dit account wordt gekoppeld aan een of meerdere rollen in O4B. Deze rol(len) bepaalt je rechten in O4B. Aan het dossier van een stagiaire dient (altijd) een ‘Tekenbevoegd persoon’ en een ‘Werkbegeleider’ gekoppeld te zijn. Dit kan eenzelfde contactpersoon zijn, maar dat hoeft niet.



Belangrijk om te weten;

- Per medewerker/contactpersoon kun je dus aangeven welke rol(len) die heeft.
- De medewerker met de rol Tekenbevoegd persoon ondertekent de bpv-overeenkomst. Dit is bijv. een medewerker HRM.
- De medewerker die in het dossier van de stagiaire als LogBook beoordelaar wordt gekozen beoordeelt de bpv-uren van de stagiaire. Dit kan een medewerker met de rol Werkbegeleider zijn maar hiervoor kan ook de Tekenbevoegd persoon gekozen worden.
- De medewerker met de rol Coördinator kan alle dossiers van stagiaires inzien binnen de organisatie en de onderliggende vestigingen, de rol Tekenbevoegde ziet alleen de studenten waaraan hij/zij is toegewezen.

Log in via deze link: <http://onstage4business.xebic.com>

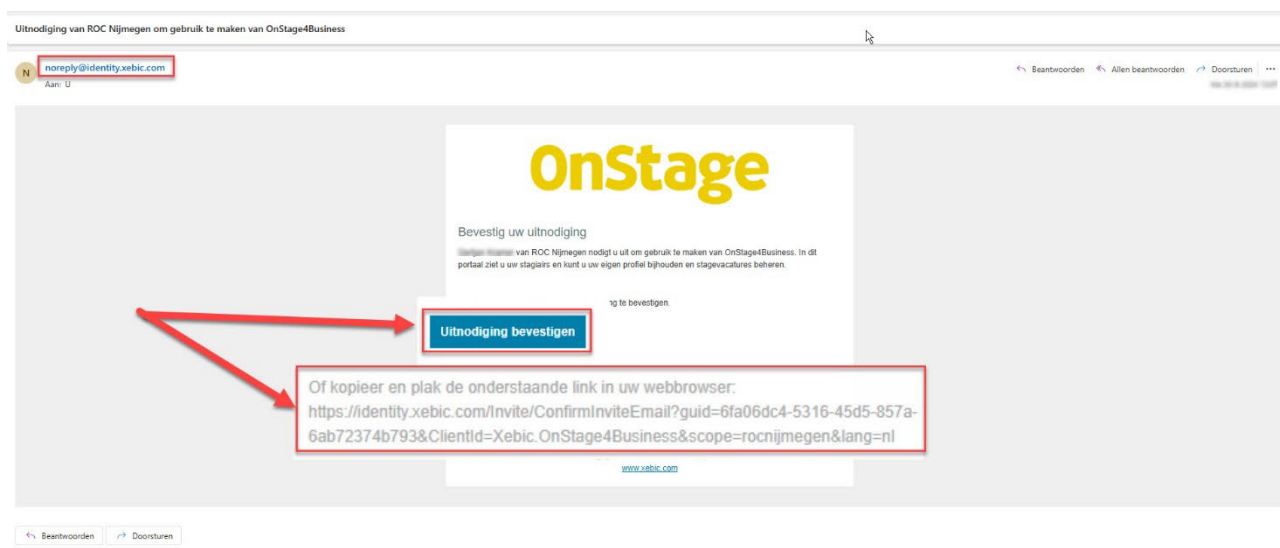
Mist er informatie op het dashboard of lukt het niet om in te loggen op OnStage4Business?
Neem dan contact op met je contactpersoon van de opleiding op het ROC Nijmegen.

UITGEBREIDERE INSTRUCTIE

Uitnodigingsmail

Je ontvangt een e-mail van noreply@identity.xebic.com op het bij ons bekende e-mailadres.

Klik op de knop 'Uitnodiging bevestigen' of klik op de 'Activatielink' onderaan de mail.



Registratiemogelijkheden

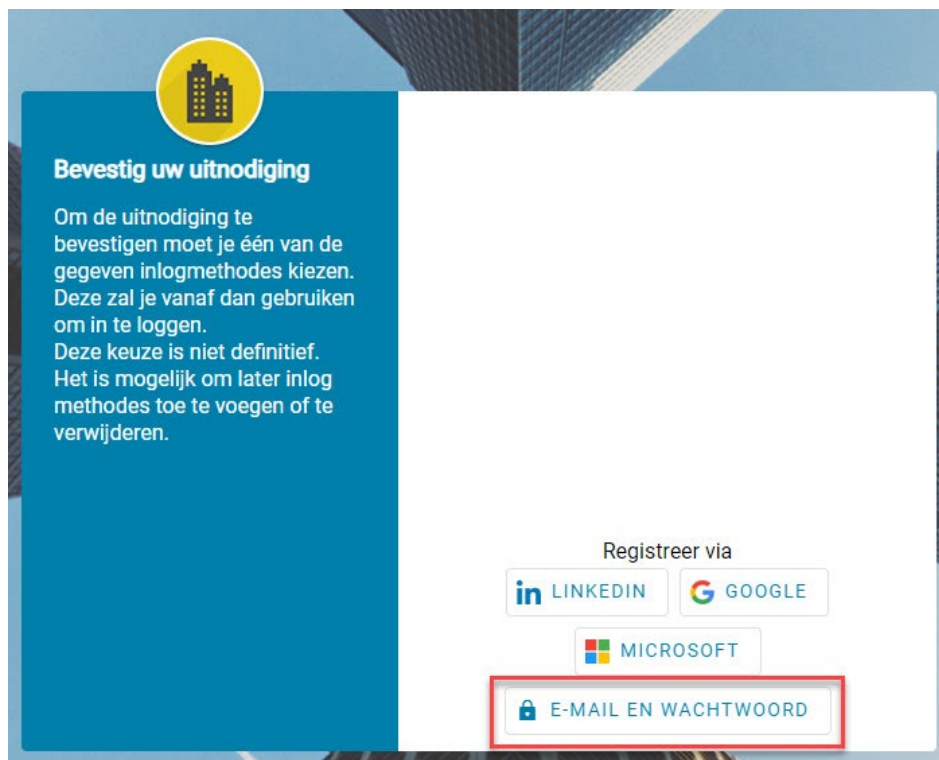
OnStage4Business kent verschillende mogelijkheden om je te registreren. Wij adviseren te kiezen voor de optie 'E-mailadres en wachtwoord'. Wij ervaren hier het minste problemen mee.

Het registreren voor OnStage4Business doe je met een e-mailadres. Gebruik hiervoor je persoonlijke werk e-mailadres. Dit geeft het minste kans op foutmeldingen en problemen.

Het is wel mogelijk om een algemeen e-mail adres zoals bijv. info@bedrijfsnaam.nl te gebruiken. Maar dit is dan maar bij 1 account mogelijk. Vervolgens moeten er dan meerdere medewerkers met hetzelfde account en dus ook wachtwoord inloggen. Wij ervaren hier met enige regelmaat problemen mee.

Registreren met E-mail en wachtwoord

Vanuit de uitnodigingsmail kom je op onderstaande pagina. Klik hier op [“e-mail en wachtwoord”](#).



The image shows a registration page with a blue sidebar on the left and a white main area on the right. The sidebar contains a yellow circular icon with a building and the text 'Bevestig uw uitnodiging' followed by instructions. The main area has the heading 'Registreer via' and four buttons: 'LINKEDIN', 'GOOGLE', 'MICROSOFT', and 'E-MAIL EN WACHTWOORD'. The 'E-MAIL EN WACHTWOORD' button is highlighted with a red rectangle.

Bevestig uw uitnodiging


Om de uitnodiging te bevestigen moet je één van de gegeven inlogmethodes kiezen. Deze zal je vanaf dan gebruiken om in te loggen. Deze keuze is niet definitief. Het is mogelijk om later inlog methodes toe te voegen of te verwijderen.

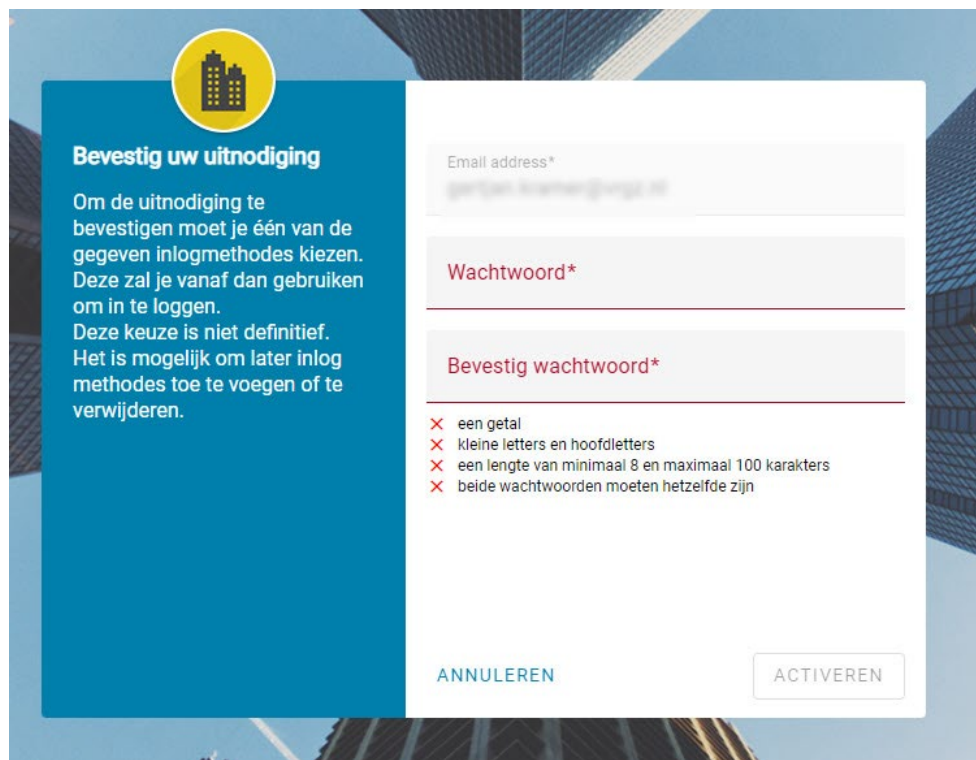
Registreer via

LINKEDIN GOOGLE MICROSOFT

E-MAIL EN WACHTWOORD

Kies een wachtwoord. Deze moet voldoen aan de voorwaarden waar een rode “x” voor staat.

 **Let op!** Voortaan kies je deze optie om je aan te melden op OnStage4Business.



The image shows the same registration page as before, but with the 'E-MAIL EN WACHTWOORD' button selected. The main area now contains input fields for 'Email address*', 'Wachtwoord*', and 'Bevestig wachtwoord*'. Below these fields are four red 'x' icons with corresponding password requirements. At the bottom are 'ANNULEREN' and 'ACTIVEREN' buttons.

Bevestig uw uitnodiging

Om de uitnodiging te bevestigen moet je één van de gegeven inlogmethodes kiezen. Deze zal je vanaf dan gebruiken om in te loggen. Deze keuze is niet definitief. Het is mogelijk om later inlog methodes toe te voegen of te verwijderen.

Email address*

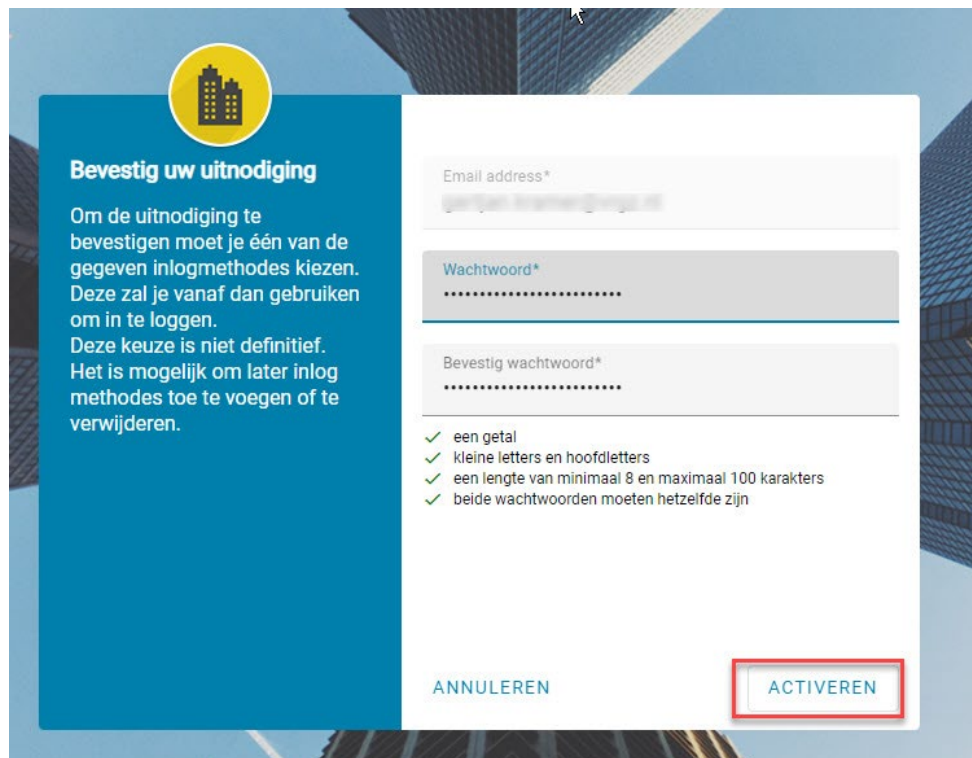
Wachtwoord*

Bevestig wachtwoord*

- × een getal
- × kleine letters en hoofdletters
- × een lengte van minimaal 8 en maximaal 100 karakters
- × beide wachtwoorden moeten hetzelfde zijn

ANNULEREN ACTIVEREN

Zodra je de velden “Wachtwoord” en “Bevestig wachtwoord” hebt ingevuld kun je klikken op de knop “Activeren”.



The screenshot shows a web form for activating an account. On the left, a blue sidebar contains a yellow circular icon with a building and the heading "Bevestig uw uitnodiging". Below this, text explains that the user must choose a login method and that the choice is not final. The main form area on the right has three input fields: "Email address*", "Wachtwoord*", and "Bevestig wachtwoord*", each followed by a list of requirements. The "Wachtwoord*" field has a password strength indicator. Below the fields, a list of requirements is shown with green checkmarks. At the bottom right, there are two buttons: "ANNULEREN" and "ACTIVEREN", with the latter highlighted by a red rectangle.

Bevestig uw uitnodiging

Om de uitnodiging te bevestigen moet je één van de gegeven inlogmethodes kiezen. Deze zal je vanaf dan gebruiken om in te loggen. Deze keuze is niet definitief. Het is mogelijk om later inlog methodes toe te voegen of te verwijderen.

Email address*

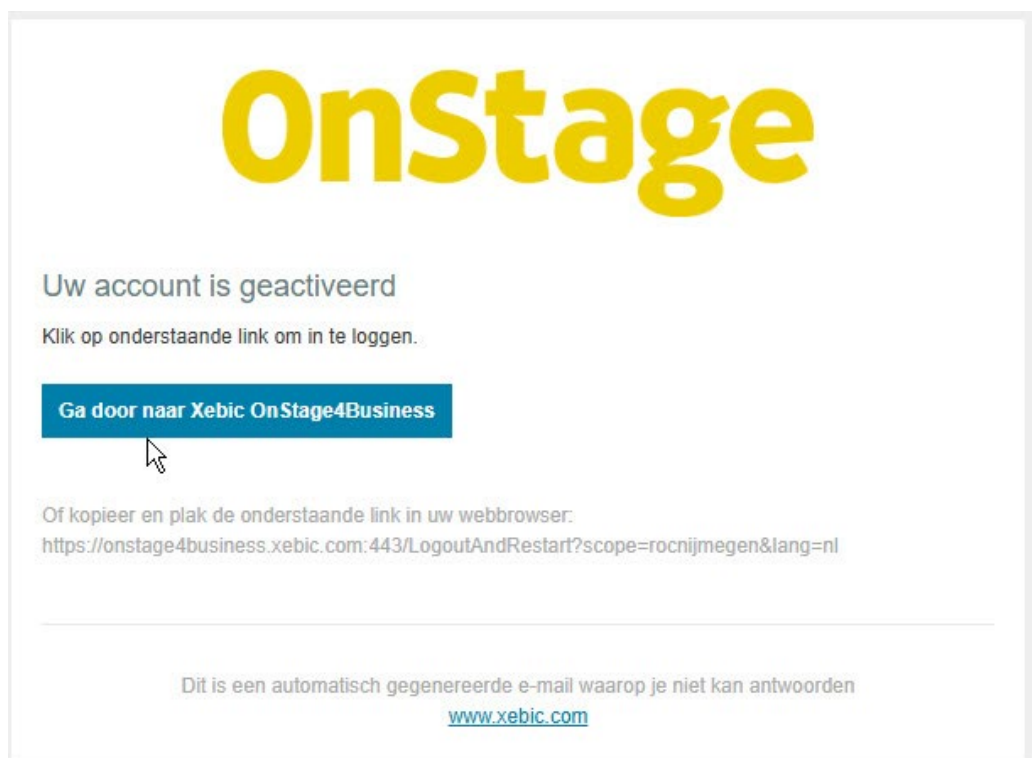
Wachtwoord*

Bevestig wachtwoord*

- ✓ een getal
- ✓ kleine letters en hoofdletters
- ✓ een lengte van minimaal 8 en maximaal 100 karakters
- ✓ beide wachtwoorden moeten hetzelfde zijn

ANNULEREN ACTIVEREN

Je ontvangt dan een bevestigingsmail op het ingevulde e-mailadres dat je account is geactiveerd.



Vanaf nu kun je dan via de link <http://onstage4business.xebic.com> inloggen met je e-mail en wachtwoord.

Registreren met LinkedIn, Microsoft of Google account

Wij adviseren te kiezen voor de optie aanmelden met 'E-mailadres en wachtwoord'. Wij ervaren hier het minste problemen mee.

Wil je toch jouw O4B account koppelen aan je LinkedIn, Microsoft of Google account? Dan werkt dit alleen als deze toepassingen gekoppeld zijn aan het e-mailadres dat in OnStage (ons platform) staat geregistreerd. Dat is bij voorkeur je persoonlijke e-mailadres van je organisatie.