

## Akkoordverklaring verzending factuur aan derden

Met betrekking tot het cursusgeld is de student/cursusgeld-plichtige wettelijk verplicht om schriftelijk toestemming te geven wanneer een derde partij zijn/haar cursusgeld betaalt. Met behulp van dit formulier kan worden vastgelegd dat een derde partij (bijv. werkgever) het wettelijk verplicht cursusgeld gaat betalen voor een student van het ROC Nijmegen.

**Let op!** De akkoordverklaring wordt eenmalig getekend voor de **gehele duur** van de opleiding welke in onderstaande tabel is vermeld. De student en het bedrijf zijn verplicht veranderingen door te geven die invloed hebben op deze overeenkomst.

### Wat te doen?

1. Student vult onderdeel **A** in van dit formulier. Vergeet niet te tekenen!
2. Student geeft het formulier af bij de betalende instantie die onderdeel **B** invult en ondertekent.
3. Student zorgt dat het formulier wordt verzonden naar ROC Nijmegen
4. Betalende instantie ontvangt een factuur van ROC Nijmegen

### A. In te vullen door student

Naam student	
Adres	
Postcode, Plaats	
Studentnummer (Student ID)	
E-mailadres	
Opleiding	
Niveau	

Handtekening


Datum ondertekening

--

Bovengenoemde student geeft door middel van deze akkoordverklaring toestemming dat onderstaand bedrijf jaarlijks het wettelijk cursusgeld voor de gehele duur van de opleiding welke in bovenstaande tabel is vermeld zal voldoen.

### B. In te vullen door bedrijf

**JA**, wij betalen jaarlijks het wettelijk cursusgeld voor deze persoon voor de gehele duur van de opleiding. *Vul de onderstaande (factuur)gegevens volledig in.*

(Bedrijfs)naam	
<u>Factuur</u> adres	
Postcode, Plaats	
E-mailadres	
Ordernummer/kostenplaats	

Ondertekening namens bedrijf:

Naam  
Handtekening


Datum ondertekening  
Bedrijfsstempel


**Gelieve het volledig ingevulde formulier inscannen en mailen naar: [debiteuren@roc-nijmegen.nl](mailto:debiteuren@roc-nijmegen.nl)**

*Geen mogelijkheid om te scannen? Stuur het volledig ingevulde formulier op naar:*

*ROC Nijmegen Financiële Zaken t.a.v. debiteurenadministratie, Antwoordnummer 1537, 6500 WD Nijmegen (een postzegel is niet nodig)*