

**ROC Nijmegen
Concernadministratie**

Postadres: Postbus 31193
6503 CD Nijmegen
Bezoekadres: campusbaan 6
66512 BT Nijmegen
Telefoon (024) 890 47 74
IBAN: NL32 INGB 0660 9140
KvK nr : 41261341
BTW nr : 8050.21.966.B.01
www.roc-nijmegen.nl

Betreft: bezwaarregeling studenten
Kenmerk: versie JH/13/08

ROC Nijmegen biedt de mogelijkheid bezwaar aan te tekenen tegen de ontvangen factuur.

Om van deze mogelijkheid gebruik te maken kunt u bijgevoegd formulier melden bezwaar/geschil invullen, ondertekenen en sturen naar ROC Nijmegen.

Voorwaarden bezwaarregeling cursisten ROC Nijmegen

1. Een bezwaar/geschil wordt alleen in behandeling genomen wanneer het formulier melden bezwaar/geschil volledig ingevuld en ondertekend is ontvangen.
2. Het formulier melden bezwaar/geschil dient binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum door de concernadministratie te zijn ontvangen.
3. Het indienen van een bezwaar/geschil betekent niet dat de vordering (ontvangen factuur) komt te vervallen.
4. De concernadministratie streeft ernaar het onderzoek naar aanleiding van het bezwaarschrift binnen 2 maanden af te ronden. De indiener van het geschil ontvangt van de concernadministratie een schriftelijke uitspraak (beschikking) op het bezwaar/geschil.
5. Indien verlenging van de verwerkingstijd nodig is (door bijvoorbeeld extra uit te voeren onderzoek), zal de concernadministratie de indiener van het bezwaar hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.
6. Indien de indiener van het bezwaarschrift het niet eens is met de schriftelijke beschikking dan bestaat er de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij het College van Bestuur. Voor meer informatie zie Financieel reglement (crebo onderwijs).

Met vriendelijke groet,

Concernadministratie

Bijlage (1): formulier melden bezwaar/geschil.

Formulier melden bezwaar/geschil

(Conform voorwaarden bezwaarregeling studenten ROC Nijmegen)

1. Gegevens Student en factuur

Naam student:

Adres:

Postcode

Plaats

Studentnummer *)

Factuurnummer *)

*) U vindt deze nummers op de factuur

2. Wie dient het bezwaar/geschil in? (svp aankruisen)

- Ostudent (ga verder naar 3)
- Ouder/voogd (svp gegevens hieronder invullen)
- Owerkgever/instantie (svp gegevens hieronder invullen)

Naam werkgever/ instantie
(indien van toepassing)

Naam indiener bezwaar

Adres:

Postcode

Plaats

Telefoonnummer

E-mail

3. Reden bezwaar/geschil

Hieronder kan de reden worden aangekruist waarom er bezwaar is tegen de ontvangen factuur.

Toelichting:

(evt. vervolg op achterzijde)

4. Ondertekening

Handtekening student/indiener

Datum:

Datum ontvangst

(in te vullen door de concernadministratie)