
Financieel reglement



JANUARI 2025

Financiële Zaken

*De informatie in dit reglement is onder
voorbehoud van mogelijke wijzigingen.*

Inhoud

1. Les- en cursusgeld	3
2.1 Verlate instroom.....	3
2.2 Meervoudige inschrijving	3
3. Terugbetalingen.....	4
3.1 Algemeen	4
3.2 Voortijdige uitstroom door het behalen van diploma (vóór 1 juni).....	4
3.3 Voortijdige beëindiging opleiding zonder diploma en uitschrijving ROC Nijmegen	5
3.4 Voortijdige beëindiging opleiding zonder diploma en overstap naar andere opleiding van ROC Nijmegen	6
4. Bezwaar en Beroep	6
4.1 Bezwaar tegen de factuur.....	6
4.2 Beroep ten uitspraak bezwaarschrift	6

1. Les- en cursusgeld

Les- en cursusgeld (ook wel onderwijsbijdragen genoemd) zijn wettelijk vastgesteld. Ben je op 1 augustus van het betreffende studiejaar 18 jaar of ouder en volg je een voltijd (BOL) opleiding, dan betaal je lesgeld. Aangezien de facturering en inning van het lesgeld niet door het ROC Nijmegen wordt uitgevoerd (door DUO), wordt er in dit financieel reglement geen aandacht besteed aan de bepalingen rondom het lesgeld. Kijk voor actuele informatie over het lesgeld op www.duo.nl.

Cursusgeld betaal je als je op 1 augustus van het betreffende cursusjaar 18 jaar of ouder bent en een deeltijd (BBL) opleiding volgt. De hoogte van het les- en cursusgeld stelt het ministerie van OCW jaarlijks vast.

2. Verrekeningen

2.1 Verlate instroom

Voor een student die in de loop van het cursusjaar wordt ingeschreven, wordt het cursusgeld verminderd met een twaalfde deel voor iedere in dat cursusjaar reeds verstreken maand.

2.2 Meervoudige inschrijving

Van meervoudige inschrijving is sprake wanneer een student in dezelfde tijdsperiode bij ROC Nijmegen staat ingeschreven bij meerdere opleidingen tegelijk, dat wil zeggen dat de inschrijfperiodes elkaar overlappen.

Wanneer een student bij ROC Nijmegen tegelijkertijd staat ingeschreven voor meerdere opleiding geldt onderstaande:

- Student staat tegelijkertijd zowel ingeschreven bij een BOL als bij een BBL opleiding: de student betaalt alleen lesgeld
- student staat tegelijkertijd ingeschreven bij meerdere BBL opleidingen: student betaalt alleen cursusgeld van de cursus met het hoogst cursusgeldtarief.

Wanneer een student gedurende het cursusjaar overstapt van de ene opleiding naar de andere is er sprake van volgtijdelijke inschrijving en gelden de regels zoals gesteld in 3.4 voortijdige beëindiging opleiding zonder diploma en overstap naar andere opleiding van ROC Nijmegen.

3. Terugbetalingen

3.1 Algemeen

Als je na aanmelding geplaatst wordt, wordt je in principe voor de totale duur van de opleiding ingeschreven. Als je onverhoopt voortijdig stopt met de opleiding, dan dient de uitschrijvingsprocedure van ROC Nijmegen gevolgd te worden. De daadwerkelijke uitschrijfdatum wordt vastgelegd door de studentenadministratie. Deze datum van uitschrijving is bindend inzake de facturering en eventuele restitutiemogelijkheden. Wanneer de student deze procedure niet volgt, is er geen formele uitschrijving en heeft daarom nog steeds een betalingsplicht met betrekking tot het cursusgeld.

De student kan geen rechten ontleen aan andere (en dus onjuiste) vormen van uitschrijving zoals: telefonische afmelding of communicatie over uitschrijving uitsluitend via een docent.

Schrijft een BBL-student zich uit, dan betaalt het ROC Nijmegen slechts in de volgende uitzonderlijke gevallen een deel van het betaalde wettelijke cursusgeld terug. Hierin worden de richtlijnen van het ministerie van OCW gevolgd.

Om voor restitutie in aanmerking te komen dient men in ieder geval aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Student heeft een uitstroombdatum die ligt voor het einde van het cursusjaar;
- Student heeft de factuur betreffende het cursusgeld betaald;
- Een verzoek tot restitutie wordt ingediend voor het einde van het betreffende cursusjaar;
- Restitutie vindt altijd plaats op het bankrekeningnummer waarvan de betaling afkomstig is.

3.2 Voortijdige uitstroom door het behalen van diploma (vóór 1 juni)

Het cursusgeld wordt na schriftelijke aanvraag van de deelnemer terugbetaald met 1/10 deel voor iedere in het cursusjaar resterende volle maand waarin de deelnemer niet langer is ingeschreven. De laatste twee maanden van het cursusjaar (juni en juli) tellen daarbij niet mee. Terugbetaling vindt uitsluitend plaats op aanvraag van de persoon die cursusgeld moest betalen. Voor deze teruggave dient te worden ingeleverd:

- a. een volledig ingevuld restitutie formulier
- b. een kopie diploma

3.3 Voortijdige beëindiging opleiding zonder diploma en uitschrijving ROC Nijmegen

1. Overlijden: het cursusgeld wordt op aanvraag van de deelnemer terugbetaald met 1/12 deel voor iedere in dat cursusjaar resterende hele maand waarin de deelnemer niet langer zal zijn ingeschreven. Het cursusgeld wordt automatisch teruggestort.
2. Ziekte: het cursusgeld wordt op aanvraag van de deelnemer terugbetaald met 1/12 deel voor iedere in dat cursusjaar resterende hele maand waarin de deelnemer niet langer zal zijn ingeschreven. Voor een verzoek tot teruggave op basis van deze situatie dient, op eigen initiatief, te worden ingeleverd:
 - a. een volledig ingevuld restitutie formulier
 - b. een originele verklaring van een arts waaruit blijkt dat de student geen onderwijs meer kan volgen als gevolg van de ziekte
3. Bijzondere familieomstandigheden: het cursusgeld wordt op aanvraag van de deelnemer terugbetaald met 1/12 deel voor iedere in dat cursusjaar resterende hele maand waarin de deelnemer niet langer zal zijn ingeschreven. Bijzondere familieomstandigheden volgens ministeriele normen zijn:
 - Een familielid overlijdt of wordt ernstig ziek: Hieronder worden verstaan: ouders, kinderen, kleinkinderen, broers of zussen. Voor een verzoek tot teruggave op basis van deze situatie dient, op eigen initiatief, te worden ingeleverd:
 - a. een volledig ingevuld restitutie formulier
 - b. een afschrift van de overlijdensakte of een originele verklaring van een onafhankelijke arts (niet de behandelend arts), waaruit blijkt dat de student geen onderwijs meer kan volgen als gevolg van overlijden of ziekte van een familielid.
 - De partner overlijdt of wordt ernstig ziek en de student schrijft zich hierom uit. Voor een verzoek tot teruggave op basis van deze situatie dient, op eigen initiatief, te worden ingeleverd:
 - a. een volledig ingevuld restitutie formulier
 - b. een afschrift van de overlijdensakte of een originele verklaring van een onafhankelijke arts (niet de behandelend arts), waaruit blijkt dat de partner ziek is en de student daarom geen onderwijs meer kan volgen (uit deze verklaring moet duidelijk het verband blijken tussen de ziekte van de partner en het stoppen met de opleiding.
 - c. uittreksel van GBA waaruit blijkt dat er sprake is van een partnersituatie
 - De ouders gaan scheiden en de student is daardoor niet meer in staat de lessen te volgen. Ligt de uitspraak meer dan één jaar voor het begin van het studiejaar dan wordt het verzoek op deze grond afgewezen. Voor een verzoek tot teruggave op basis van deze situatie dient, op eigen initiatief, te worden ingeleverd:
 - a. een volledig ingevuld restitutie formulier
 - b. verklaring (volgens één van de hieronder genoemde punten)
 - i. als de echtscheiding nog niet is uitgesproken door de rechter: een verklaring van de advocaat (van één) van de ouders waaruit blijkt dat de echtscheiding in gang is gezet
 - ii. als de echtscheiding is uitgesproken door de rechter tijdens het studiejaar: een afschrift van de echtscheidingsakte
 - iii. als de echtscheiding is uitgesproken door de rechter maximaal één jaar voor het begin van het studiejaar: een afschrift van de echtscheidingsakte en een verklaring van de studietoetscoach of medewerker van maatschappelijk werk, waaruit blijkt dat de studie gestaakt wordt vanwege de echtscheiding.

3.4 Voortijdige beëindiging opleiding zonder diploma en overstap naar andere opleiding van ROC Nijmegen

1. Overstap naar andere opleiding (binnen de leerweg) zonder diploma
 - BBL niveau 3-4 naar BBL niveau 1-2: er vindt een verrekening plaats. Verrekening vindt uitsluitend plaats op aanvraag van de persoon die cursusgeld moest betalen. Voor deze teruggave dient een volledig ingevuld restitutie formulier te worden ingeleverd.
 - BBL niveau 1-2 naar BBL niveau 3-4
Er vindt een verrekening plaats. Het verschuldigde cursusgeld bedraagt voor het lopende jaar: het aantal maanden dat BBL niveau 1-2 is gevolgd vermenigvuldigd met het tarief cursusgeld niveau 1 -2 verhoogd met het aantal maanden dat er BBL niveau 3-4 gevolgd gaat worden vermenigvuldigd keer het tarief cursusgeld niveau 3-4.
2. Overstap naar andere leerweg zonder diploma
 - BBL naar BOL: de student betaalt cursusgeld voor de tijd dat hij ingeschreven staat als BBL-er. Voor de BOL-opleiding krijgt de student een rekening van DUO. Verrekening vindt uitsluitend plaats op aanvraag van de persoon die cursusgeld moest betalen. Voor deze teruggave dient een volledig ingevuld restitutie formulier te worden ingeleverd.
 - BOL naar BBL: de student geeft bij DUO aan dat er overgestapt gaat worden naar een BBL-opleiding. Via DUO vindt er een verrekening plaats van het lesgeld. Van het ROC Nijmegen krijgt de student een rekening van het cursusgeld voor de periode dat hij ingeschreven staat als BBL-er.

4. Bezwaar en Beroep

4.1 Bezwaar tegen de factuur

Wanneer de student denkt een gegrond bezwaar te hebben tegen de factuur over cursusgeld die hij heeft ontvangen, dan kan hij/zij dit, schriftelijk en gemotiveerd kenbaar maken middels het formulier 'melden bezwaar geschil'. Dit formulier kan worden opgevraagd via debiteuren@roc-nijmegen.nl. Het bezwaarschrift moet binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum zijn ontvangen op de afdeling Financiële Zaken. Het indienen van een bezwaar/geschil betekent niet dat de vordering (ontvangen factuur) komt te vervallen!

De afdeling Financiële Zaken streeft ernaar het onderzoek naar aanleiding van het bezwaarschrift binnen 2 maanden af te ronden. De indiener van het geschil ontvangt van Financiële Zaken een schriftelijke uitspraak (beschikking) op het bezwaar. Indien verlening van de verwerkingstijd nodig is (door bijvoorbeeld extra uit te voeren onderzoek), zal Financiële Zaken de indiener van het bezwaar hiervan op de hoogte stellen.

4.2 Beroep ten uitspraak bezwaarschrift

Indien de deelnemer het met de uitspraak, zoals genoemd in 4.1 oneens is, kan hij/zij in beroep gaan door een brief te sturen aan: *ROC Nijmegen t.a.v. College van Bestuur, Postbus 31193, 6503 CD Nijmegen*. Het beroep dient minimaal de volgende gegevens te bevatten: naam, adres en woonplaats deelnemer, factuurnummer en een korte omschrijving van het beroep.