



Handboek

Mbo-verpleegkunde

ROC-Nijmegen, locatie Boxmeer

2025-2026

Inleiding

In dit handboek word je meegenomen in de opleiding verpleegkundige BBL. De opleiding is ontwikkeld vanuit het praktijk gestuurd leren, waarbij jouw praktijk centraal staat.

Werken en leren

Het leren op de opleiding is betekenisvol. Dat wil zeggen dat je op school leert vanuit de praktijksituatie en de opbrengsten van het leren direct in kunt zetten in jouw praktijk. Zo zijn werken en leren naadloos met elkaar verbonden.

Fasering

De opleiding is opgebouwd in drie verschillende fasen. In de *differentiatiefase* ga je onderzoeken hoe je zelf het beste leert en maak je kennis met de eerste werkprocessen. In de *personalisatiefase* ga je aan de slag met nieuwe werkprocessen die zich betrekken tot de zorgvrager, waarin je je zelf ontwikkelt binnen het beroep Verpleegkunde. In de *individualisatiefase* ga je werken aan overstijgende werkprocessen. Hierbij kun je denken aan je professionele ontwikkeling en kwaliteitszorg. In deze fase start je ook met examinering.

Leerproces

Jij voert de regie over je leerproces, waarbij de docenten je coachen. Hiervoor zijn er een aantal hulpmiddelen die je kunt ondersteunen. Op school werk je met Teams en Canvas. In de praktijk werk je met het BPV-werkboek en met Digibib. Daarnaast werk je op school aan de generieke onderdelen: Nederlands, rekenen, Engels, loopbaan en burgerschap (L&B) en keuzedelen.

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Inhoudsopgave	3
Opbouw opleiding	4
School en BPV	5
Werkwijze school	5
Gesprekkencyclus	6
Onderwijs	7
Eindproduct wekproces	9
Bewijsstukken	10
Bijlage 1: Go-formulier	11
Bijlage 2: Format 'waar-sta-ik' gesprek	12
Bijlage 3: Examenplan	15
Bewijs 4: Jaarplanning branche lessen	21

Opbouw opleiding

De opleiding is opgebouwd in verschillende fasen zie tabel 1. In deze fasen doorloop je een aantal werkprocessen (beroeps specifiek) en werk je aan Nederlands, rekenen, Engels, loopbaan en burgerschap (L&B) en keuzedelen (generiek).

Differentiatiefase (groen)

In de Differentiatiefase ga je met je loopbaanbegeleider onderzoeken hoe je leert. Tijdens deze fase werk je aan twee of drie verschillende werkprocessen van kerntaak 1, terwijl je kennis maakt met het onderwijs, het leren en het voeren van de regie over je eigen leerproces.

Personalisatiefase (oranje)

In de Personalisatiefase ga je aan de slag met de andere werkprocessen van kerntaak 1. Ook hier voer je zelf de regie en ga je je verder verdiepen in het beroep Verpleegkunde. In deze fase zorg je ervoor dat je alle verpleegtechnische handelingen hebt afgetekend in het skills boekje (inclusief VTH rekenen, hiervoor dien je een 9,0 te behalen). Dit is voorwaardelijk om VP-B1-K1-W4 te mogen examineren.

Individualisatiefase (rood)

In de Individualisatiefase ga je aan de slag met de overstijgende werkprocessen van kerntaak 2. In deze fase ontwikkel je een eigen identiteit als Verpleegkundige. Hier ga je ook starten met examineren van de werkprocessen van kerntaak 1. Kerntaak 1 en 2 moeten ontwikkelingsgericht afgerond zijn voordat er gestart mag worden met examineren.

Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen	B1-K1-W1	Examen keuzedelen Burgerschap portfolio Examen Nederlands/Engels lezen en luisteren Examen Nederlands/Engels gesprekken voeren Examen Nederlands/Engels spreken Examen Nederlands/Engels schrijven Examen Rekenen
Stelt de verpleegkundige diagnose en stelt het individuele plan van de zorgvrager op	B1-K1-W2	
Voert verpleegtechnische handelingen uit	B1-K1-W4	
Voert verpleegtechnische handelingen uit	B1-K1-W4	
Voert interventies uit	B1-K1-W3	
Communiqueert met de zorgvrager en het sociale netwerk	B1-K1-W5	
Organiseert en coördineert de zorgverlening van de zorgvragers	B1-K1-W6	
Reageert op onvoorziene situaties	B1-K1-W7	
Draagt bij aan een goede kwaliteit van zorg	B1-K2-W3	
Werkt aan professionele ontwikkeling	B1-K2-W1	
Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten	B1-K2-W2	

Tabel 1 werkprocessen en examens

School en BPV

Op school werk je met Teams, hierin staat alle informatie over de opleiding en het onderwijs. Daarnaast wordt Teams ook gebruikt als communicatiemiddel.

Ook werk je met Canvas. Hierin lever je de eindproducten van de werkprocessen in, zodat deze beoordeeld kunnen worden door de vakdocent. In Canvas monitor je met je loopbaanbegeleider en je werkbegeleider en/of BPV'er je ontwikkeling.

Op school werk je aan werkprocessen, waarbij je toewerkt naar een eindproduct dat voldoet aan de criteria volgens de Rubric. Hierbij ga je uit van een authentieke casus van een zorgvrager op jouw BPV. Je sluit alleen aan bij die lessen die horen bij de fase waarin je je bevindt.

In de BPV werk je met beroepsopdrachten die in Digibib staan. De ingevulde feedbackformulieren zet je bij het betreffende werkproces in Canvas.

Met behulp van de Waar-Sta-Ik geef je inzicht in je ontwikkeling per werkproces. Om een beoordeling in gang te zetten vul je zelf de Waar-Sta-Ik in. Vervolgens vullen je BPV'er en je loopbaanbegeleider de 'Waar-Sta-Ik' in. Dit fungeert dan als gespreksagenda voor het 'Waar sta ik' gesprek.

In de BPV werk je aan hetzelfde werkproces als op school en dit doe je met behulp van de beroepsopdracht. Hierbij kan je de beroepsopdracht koppelen aan de zorgvrager, die je ook op school gebruikt bij dit werkproces. Na het afronden van de casus en beroepsopdracht met 80% is het werkproces behaald. Daarnaast werk je aan je individuele BPV-plan.

Werkwijze school

Je werkt op school aan hetzelfde werkproces als waar je in de praktijk aan werkt, deze lopen dus parallel.

Plan

Je kiest een werkproces uit de fase waarin jij je bevindt. In overleg met je werkbegeleider bepaal je met welk werkproces je in de praktijk aan de slag gaat en dus ook op school. Hoe je hiermee een start maakt, lees je terug in stap 1 en 2 van het hoofdstuk 'Eindproduct'.

Werkproces VP-B1-K1-W4, "Voert verpleegtechnische handelingen uit", spreidt zich uit over de differentiatiefase (groene fase) en de personalisatiefase (oranje fase).

Je leest in Canvas de informatie door bij het betreffende werkproces. Dit kun je vinden via de 'Waar-sta-ik' op de beginpagina van jouw Canvas.

Do

Je maakt een start met het werken aan het werkproces aan de hand van het hoofdstuk 'Eindproduct'. Je schrijft je in voor dit werkproces. Tijdens de les ga je aan de slag met het verbinden van de theorie en de praktijk, waarbij je wordt gecoacht door de vakdocent. In de lessen van het werkproces worden ook vakinhoudelijke lessen aangeboden (volgens schema).

Check

Als je jouw product volgens de criteria van minimaal 80% hebt uitgewerkt en je alle bewijsstukken hebt verzameld, dan upload je jouw documenten in Canvas (denk hierbij ook aan het GO-formulier). Je informeert de vakdocent, zodat deze jouw gemaakte werk van feedback kan voorzien aan de hand van de Rubric.

Act

Als de vakdocent alle criteria op minimaal 80% beoordeeld, dan is het werkproces op school afgerond. Als de vakdocent onderdelen minder dan 80% beoordeeld, dan ga je de feedback verwerken en lever je opnieuw een aangepast eindproduct aan.

Na afronding van een werkproces ga je je oriënteren op een nieuw werkproces uit de fase waarin jij je bevindt en ga je op eenzelfde wijze te werk.

Gedurende de opleiding kan je ook de onderdelen Nederlands, rekenen, Engels, keuzedelen en Burgerschap volgen en examineren. Hiervoor volg je lessen bij de vakdocenten en plan je de examens in met de vakdocent.

Als je de werkprocessen van een bepaalde fase hebt afgerond, dan vul je eerst zelf de Waar-sta-ik in. Daarna nodig je jouw loopbaanbegeleider en BPV'er uit om jou te beoordelen op de door jouw aangegeven werkprocessen. Als alle betrokkenen aan het eind van de fase een werkproces op minimaal 80% beoordelen, dan zit je op het gewenste niveau en kun je verder naar de volgende fase.

Als alle werkprocessen van kerntaak 1 zijn afgerond, dan mag je deze gaan examineren. In overleg met je loopbaanbegeleider en BPV'er ga je hiervoor een planning maken.

Als je alle 10 werkprocessen, (op examen niveau) 3 keuzedelen, Burgerschap, Nederlands, rekenen, Engels en de BPV hebt afgerond volgens de cesuur (zie OER), kun je diplomeren.

Gesprekkencyclus

Na 10 weken wordt door de loopbaanbegeleider een emailbericht gestuurd naar de BPV'er en werkbegeleider. In deze mail worden de contactgegevens uitgewisseld. Naar aanleiding van deze mail kan eventueel een gesprek gepland worden.

Bij de overgang van de differentiatiefase (groene fase) naar de personalisatiefase (oranje fase) vindt het eerste 'waar-Sta-ik' gesprek plaats. Voorafgaand aan dit gesprek zorg je dat de Waar-Sta-ik op Canvas ingevuld is door jou en je werkbegeleider. Je bereidt het gesprek voor met behulp van het format 'waar-Sta-ik' gesprek. Zie bijlage. Dit gesprek kan eerder plaatsvinden, als je overgaat naar de

volgende fase. Van belang is, dat je 'waar-sta-ik' volledig is ingevuld (op 80%) voor de desbetreffende fase. Is dit niet het geval, dan zal er geen 'waar-Sta-ik' gesprek plaatsvinden.

Als je aan het eind van de personalisatiefase (oranje fase) bent, dan plan je een gesprek met je werkbegeleider en/of BPV'er en je loopbaanbegeleider. Dit is eenzelfde gesprek, waarbij de overgang van de personalisatie (oranje fase) naar de individualisatiefase (rode fase) wordt besproken. In dit gesprek wordt gekeken of je klaar bent om te gaan examineren.

De overige gesprekken die plaats moeten vinden binnen de BPV, staan beschreven in het BPV-boek. Als er door omstandigheden vaker een gesprek plaats moet vinden, dan plan je dit zelf in samenspraak met de BPV'er of loopbaanbegeleider.

Onderwijs

Ook over de invulling van de lesdag voer je zelf de regie. Het samenstellen van het rooster doe je via het tabblad 'Rooster je eigen lesdag!' via Teams. Je stelt zelf je rooster samen, waarbij je een keuze kunt maken uit de diverse leeractiviteiten. De SLB-les bij de dag start en de SLB-les bij de dag afsluiting is voor iedereen verplicht.

SLB

We starten en eindigen de dag met een SLB-les. Tijdens de ochtend zullen er verschillende thema's besproken worden. In de middag is er een 'check-out' en zal er ruimte zijn voor individuele gesprekken.

Werkprocessen

Kies een werkproces waar je op hetzelfde moment mee bezig bent in de BPV. Bij de werkprocessen krijg je informatie aangeboden van de vakdocent, die je coacht in het verbinden van de theorie met de praktijk. In een jaarrooster kun je terugvinden welke branche wordt aangeboden tijdens de werkprocessen. Na het bijwonen van een instructie les ontvang je hiervan een bewijs. Dit bewijs plaats je ook in Canvas.

Vaardigheden

Bij de vaardighedslessen maak je een keuze om onder begeleiding van een docent of zelfstandig de verpleegtechnische handelingen te oefenen of af te tekenen. De docent be vraagt je hierbij ook op de theorie. Je hebt vanaf de start van de opleiding tot aan het einde van de personalisatiefase (oranje fase) de tijd om de verpleegtechnische handelingen in het skills boekje af te tekenen. Wanneer alle handelingen en VTH-rekenen zijn afgerond, laat je dit zien aan je loopbaanbegeleider. Deze zal akkoord geven en vult je waar-sta-ik in Canvas aan. Daarna kun je je niet meer inschrijven voor de vaardighedslessen. Daarnaast moet ook VTH rekenen afgerond zijn. Voor beide onderdelen krijg je een handtekening in je skills boekje. Ook volg je theorieles, waarbij er opdrachten gemaakt worden in Edition/Thieme.

Anatomie

In deze lessen krijg je uitleg en werk je aan opdrachten uit het anatomieboek. Deze lessen kan je volgen gedurende de gehele opleiding. De thema's worden ieder half jaar opnieuw aangeboden.

Verpleegkundig redeneren

In deze lessen krijg je uitleg over diverse redeneerhulpmiddelen en ga je met de vakdocent casuïstiek uit jouw praktijk uitwerken. Deze lessen kan je volgen gedurende de gehele opleiding. Er is geen bewijsstuk verbonden aan deze module

Rekenen

Bij deze lessen krijg je uitleg en kun je vragen stellen over rekenen. Let op: deze lessen zijn opgedeeld in generiek rekenen en verpleegtechnisch rekenen. Tijdens deze lessen is er ruimte om vragen te stellen en word je voorbereid op het examen generiek rekenen en op het VTH rekenen.

Engels

Bij deze lessen krijg je uitleg en kun je vragen stellen over Engels. Tijdens de lessen worden thema's behandeld en is er ruimte om vragen te stellen en word je voorbereid op de examens.

Nederlands

Bij deze lessen krijg je uitleg en kun je vragen stellen over Nederlands. In deze lessen word je voorbereid op de examens.

Keuzedelen

Bij deze lessen krijg je uitleg, kun je vragen stellen over de inhoud en werkwijze van het keuzedeel waarvoor jij hebt gekozen en werk je aan het keuzedeel. Uit de volgende keuzedelen kan een keuze gemaakt worden:

K0517 Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (240 SBU)
K0210 Internationaal 1: Bewustzijn (interculturele) diversiteit (240 SBU)
K0067 Niet aangeboren hersenletsel (240 SBU)
K0186 Wijkgericht werken (240 SBU)
K0125 Voorbereiden HBO (240 SBU)
K0226 Inspelen op innovaties (240 SBU)
K0618 Zorg in instabiele en acute zorgsituaties (480 SBU)

Eindproduct werkproces

Tijdens het werken aan een werkproces op school, werk je naar een eindproduct toe. Je kunt het werkproces op school afronden als het eindproduct voldoet aan de criteria in de Rubric. Deze vind je onderaan de pagina van het werkproces in Canvas. Je levert het **eindproduct** met het **go-formulier** (zie bijlage) in via Canvas en de vakdocent voorziet deze van feedback. Om je eindproduct goed in te leveren doorloop je onderstaande stappen.

1. Inleveren

Klik op het werkproces dat je af wilt ronden en klik vervolgens op de oranje knop 'Opdracht inleveren' rechtsboven in het scherm.

Klik op 'Bestand kiezen' en selecteer het bestand dat je in wilt leveren. Om meer bestanden in te leveren klik je op '+ een ander bestand toevoegen'. Voer een korte introductietekst in en klik om af te ronden op oranje knop 'Opdracht inleveren'.

Je upload je uitwerking voor de docent om te beoordelen

- **Casus:** hierin laat je alle beoordelingscriteria terugkomen die staan beschreven in de rubric. *Als je het werkproces afrondt met een assessmentgesprek, lever je de voorbereiding in.*
- **Let op:** lever de documenten in als *.doc-* of *.pdf-*bestand geef de eerste versie van de casus en het werkdocument de volgende bestandsnaam:
 - **Go-formulier**
 - **Casus:** *B1-K1-W2 Casus V1*

2. Beoordelen

De docent beoordeelt de casus per criterium en zal je uitwerking voorzien van feedback. Deze kun je teruglezen bij je ingeleverde opdracht. De docent heeft hiervoor 3 werkweken de tijd.

3. Opnieuw inleveren

Als je de uitwerking nog niet volledig is, dan kun je deze opnieuw inleveren waarbij je de toevoegingen of aanpassingen in de tekst een andere kleur geeft. Je doorloopt hiervoor dezelfde procedure.

- **Let op:** lever de documenten in als *.doc-* of *.pdf-*bestand geef de tweede versie van de casus en het werkdocument de volgende bestandsnaam:
 - **Casus:** *B1-K1-W2 Casus V2*
 - **Werkdocument:** *B1-K1-W2 Werkdocument V2*

Bewijsstukken

Vanuit het werkveld lever je de feedbackformulieren van de beroepsopdracht in en vanuit school ben je vrij in de vorm van het bewijsstuk. Hieronder tref je een aantal voorbeelden van bewijsstukken die je aan kunt leveren om een werkproces op school af te ronden.

- Verslag
- Presentatie
- Assessmentgesprek
- Video

Bijlage 1: Go-formulier

Werkbegeleider geeft akkoord d.m.v. een Go op authenticiteit van de casus

		Handtekening en datum
Naam student		
Klas		
Werkproces		
Naam werkbegeleider		

Bijlage 2: Format 'waar-sta-ik' gesprek

Format 'waar-sta-ik' gesprek

BBL-opleiding

Mbo-verpleegkundige



Naam student:

Klascode:

Loopbaanbegeleider:

BPV-begeleider:

Doel

Aan het eind van iedere fase van de opleiding vindt er een 'waar-sta-ik' gesprek plaats tussen de student, de werkbegeleider/praktijkopleider en loopbaanbegeleider. Tijdens dit gesprek wordt het leerproces besproken en worden de afspraken hierover vastgelegd.

Aanwezig

Student, werkbegeleider/praktijkopleider en loopbaanbegeleider

Duur

30 minuten

Vorbereiding

Voorafgaand aan het gesprek hebben alle betrokkenen (student, werkbegeleider/praktijkopleider en loopbaanbegeleider) de "Waar sta ik" ingevuld.

De student bereidt zich voor op het gesprek door middel van het invullen van onderstaande vragenlijst. Voorafgaand aan het gesprek vullen de werkbegeleider/praktijkopleider en de student het beroepshoudingsformulier in en hebben deze samen besproken.

Afronding

Student maakt een verslag van het gesprek en mailt dit ter goedkeuring naar alle aanwezige betrokkenen. Na goedkeuring en voorzien van handtekeningen plaatst de loopbaanbegeleider dit in Eduarte.

Vragenlijst ter voorbereiding op het 'waar sta ik' gesprek

Naam student:

Studentnummer:

Naam werkbegeleider/praktijkopleider:

Naam loopbaanbegeleider:

Datum:

Vragen:

1. Bijzonderheden vanuit het vorige gesprek.
2. Persoonlijke leerdoelen.
3. Benoem waarover je tevreden bent m.b.t. je eigen ontwikkeling?
4. Balans school – werk – privé.
5. Stand van zaken m.b.t. de werkprocessen.
6. Stand van zaken m.b.t. keuzedelen?
7. Wat is de stand van zaken m.b.t.: <ul style="list-style-type: none"> • Nederlands • Rekenen (regulier en VTH) • Burgerschap • <i>Engels</i>
8. Stand van zaken m.b.t. presentie?
9. Bijzonderheden beroepshoudingsformulier.
10. Welke aandachtspunten neem je mee?
11. Conclusies en afspraken.

Naam + handtekening student	
Naam + handtekening werkbegeleider/praktijkopleider	
Naam + handtekening loopbaanbegeleider	

Bijlage 3: Examenplan

Examenplan KD 2021

Examen- eenheid	Examencode	Naam	Vorm	Waar	Examentijd	Waardering	Weging	Cesuur
01	VP-B1-K1-W1	Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen (gezondheidsbevorderaar)	Gedragsbeoordeling Productbeoordeling <i>(Alleen de ARA verklaring naar school mailen, zonder rapportage)</i>	BPV BPV	<ul style="list-style-type: none"> ○ Examenperiode duur observaties: maximaal 4 weken. ○ Gedragsbeoordeling: maximaal 60 minuten. ○ Beroepsproduct: uiterlijk binnen 1 werkdag na de gedragsobservatie. 	O/V/G	1	V

02	VP-B1-K1-W2	Stelt de verpleegkundige diagnose en stelt het individuele plan van de zorgvrager op (zorgverlener)	Productbeoordeling (<i>individueel plan</i>) (+ ARA-verklaring) Examenverslag (<i>verantwoording</i>) (+ ARA-verklaring) 2 aparte verslagen, maar wel samen inleveren.	School School	<ul style="list-style-type: none"> ○ Examenperiode opdracht 1: maximaal 3 weken. ○ Examenperiode opdracht 2: maximaal 2 weken na inleveren product van opdracht 1. 	O/V/G	1	V
03	VP-B1-K1-W3	Voert interventies uit (zorgverlener)	Gedragsbeoordeling	BPV	<ul style="list-style-type: none"> ○ Examenperiode: maximaal 2 weken. ○ Examentijd per activiteit: maximaal 1 dagdeel. 	O/V/G	1	V
04	VP-B1-K1-W4	Voert verpleegtechnische handelingen uit (zorgverlener)	Vorbereidende opdracht Gedragsbeoordeling (<i>Geëxamineerde handelingen bij de onderbouwing vermelden</i>)	BPV BPV	<ul style="list-style-type: none"> ○ Examenperiode: maximaal 6 maanden. ○ Examentijd: maximaal 45 minuten per handeling. 	O/V/G	1	V

06	VP-B1-K1-W6	Organiseert en coördineert de zorgverlening van de zorgvragers (organisator)	Vorbereidende opdracht (<i>verslag + ARA naar school</i>) Examengesprek (<i>BBL school en BPV</i>) (<i>BOL school</i>)	BPV School en BPV	○ Examenperiode: maximaal 2 dagen. Examentijd: maximaal 45 minuten	O/V/G	1	V
----	-------------	--	--	--------------------------	---	-------	---	---

05	VP-B1-K1-W5	Communiqueert met de zorgvrager en het sociale netwerk (communicator)	Gedragsbeoordeling Examenverslag (<i>ARA-verklaring</i>)	BPV School	○ Examentijd: maximaal 60 minuten. Beroepsproduct: inleveren binnen 2 weken na gedragsbeoordeling.	O/V/G	1	V
----	-------------	---	--	-------------------	---	-------	---	---

07	VP-B1-K1-W7	Reageert op onvoorziene en crisissituaties (organisator)	Voorbereidende opdracht Examenverslag (+ ARA verklaring)	BPV School	<ul style="list-style-type: none"> Examenperiode: maximaal 6 weken. Examenperiode examenverslag schrijven: zo snel als mogelijk na de onvoorziene situatie. (inleveren uiterlijk 2 weken na de situatie) 	O/V/G	1	V
08	VP-B1-K2-W1	Werkt aan professionele ontwikkeling (reflectieve EBP professional)	Gedragsbeoordeling	BPV	<ul style="list-style-type: none"> Examenperiode: maximaal 6 weken. Examentijd: presentatie + discussie maximaal 90 minuten. 	O/V/G	1	V
09	VP-B1-K2-W2	Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten (samenwerkingspartner)	Gedragsbeoordeling	BPV	<ul style="list-style-type: none"> Examenperiode: maximaal 2 weken. 	O/V/G	1	V
10	VP-B1-K2-W3	Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg (professional en kwaliteitsbevorderaar)	Productbeoordeling (+ ARA-verklaring)	School	<ul style="list-style-type: none"> Examenperiode: maximaal 4 weken. 	O/V/G	1	V

	Keuzedelen	Keuzedelen 720 uur	Verslag, gesprek, gedragsobservatie	School of BPV		Cijfer	1	>5,5
	LB	Loopbaan en burgerschap	Portfolio	School		Voldaan/niet voldaan	1	Voldaan
	VP-Ned 1	Nederlands lezen/luisteren	Centraal examen	School		Cijfer	0,5	>6,0
	VP-Ned 2	Nederlands gesprek voeren	Mondeling	School		Cijfer	0,5	
	VP-Ned 3	Nederlands spreken	Mondeling	School		Cijfer		
	VP-Ned 4	Nederlands schrijven	Schriftelijk	School		Cijfer		
	VP-Rek	Rekenen	Centraal examen	School		Cijfer	1	>6,0
	VP-Eng 1	Engels lezen/luisteren	Centraal examen	School		Cijfer	0,5	>6,0
	VP-Eng 2	Engels gesprek voeren	Mondeling	School		Cijfer	0,5	
	VP-Eng 3	Engels spreken	Mondeling	School		Cijfer		
	VP-Eng 4	Engels schrijven	Schriftelijk	School		Cijfer		
	BPV	BPV	Alle aspecten van de BPV	School		O/V	1	V

NB:

- Voor Nederlands, Engels en rekenen moet het eindcijfer minimaal een 6 zijn, waarbij je bij een van de vakken een 5 mag halen.

- Keuzedelen >>> 720 gevolgd hebben >>> alle keuzedelen moeten voldoende zijn.

Bewijs 4: Jaarplanning branche lessen

Datum en thema les	VVT	LGHZ & VGHZ	GGZ	ZH
10 september	<ul style="list-style-type: none"> De VVT 	<ul style="list-style-type: none"> De GHZ Mensen met een verstandelijke beperking les 1LVB 		<ul style="list-style-type: none"> Het ziekenhuis
24 september			<ul style="list-style-type: none"> De GGZ 	
1 oktober	<ul style="list-style-type: none"> Aandoeningen aan longen en luchtwegen 			<ul style="list-style-type: none"> Aandoeningen aan het zenuwstelsel
8 oktober		<ul style="list-style-type: none"> Mensen met een verstandelijke beperking les 2 MVB 		
22 oktober			<ul style="list-style-type: none"> Depressie 	
5 november	<ul style="list-style-type: none"> Aandoeningen aan het bewegingsstelsel 			<ul style="list-style-type: none"> Aandoeningen aan de schildklier
19 november		<ul style="list-style-type: none"> Mensen met een verstandelijke beperking les 3 EMVB 		
26 november			<ul style="list-style-type: none"> Bipolaire stoornissen 	
3 december	<ul style="list-style-type: none"> Dementie en Parkinson 			<ul style="list-style-type: none"> Aandoeningen aan lever, gal en alvleesklier
10 december		<ul style="list-style-type: none"> Mensen met een verstandelijke beperking les 4 ZEMB 		
17 december			<ul style="list-style-type: none"> Angst stoornis 	
14 januari	<ul style="list-style-type: none"> Diabetes Mellitus 			<ul style="list-style-type: none"> Aandoeningen aan neus, oor en oog
21 januari		<ul style="list-style-type: none"> Mensen met een lichamelijke beperking les 5 		

28 januari			○ Eet en verslavingsstoornis	
25 februari	○ Hart en vaat aandoeningen			○ Vaat aandoeningen
4 maart		○ Mensen met een lichamelijke beperking les 6		
11 maart			○ Persoonlijkheidsstoornis	
1 april	○ CVA			○ Aandoeningen aan urineweg en geslachtsorgaan
8 april		○ Mensen met een lichamelijke beperking les 7		
15 april			○ Risico en probleemgedrag	
20 mei	○ Aandoeningen aan het spijsverteringskanaal			○ Oncologie
27 mei		○ Mensen met een lichamelijke beperking les 8		
3 juni			○ Begeleiding van groepen	