

E-mail account aanmaken en rol aanpassen

Als de school niet is aangesloten bij de Entree Federatie, of als een gebruiker van Digibib niet bij de school is aangesloten (bijvoorbeeld een praktijkopleider), dan wordt een Digibib of E-mail account aangemaakt.

Standaard is dit een student account. Wil een praktijkopleider, of een externe partij (dus niet van een school), een account dan moet de rol van het account worden geüpgraded.

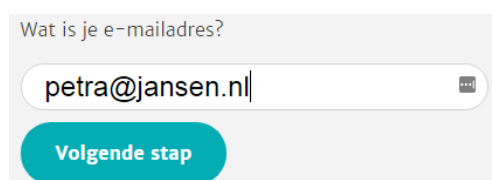
Het eerste deel van deze flitskaart beschrijft het aanmaken van een E-mail account, het tweede deel behandelt de procedure rond het omzetten van de gebruikersrol van het account.

1 E-mail account aanmaken

Ga naar: digibib.consortiumbo.nl



Klik op de knop 'Een account aanmaken'.



The screenshot shows a form field for entering an email address. The text "Wat is je e-mailadres?" is above the input field. The input field contains the text "petra@jansen.nl". Below the input field is a teal button labeled "Volgende stap".

Vul je e-mailadres in en klik op 'Volgende stap'.

Let op! Gebruik zoveel mogelijk het school- of organisatie e-mailadres.

Wat is je voornaam?

Vul je voornaam in en klik op 'Volgende stap'.

En wat is je achternaam?

Vul je achternaam in en klik op 'Volgende stap'.

De laatste vragen

Kies een wachtwoord en geef akkoord op het privacy statement.

Wachtwoordregels:

- ✓ 8 tekens
- ✓ 1 hoofdletter(s)
- ✓ 1 speciaal teken

Ik ga akkoord met het [privacy statement](#)

Kies een persoonlijk wachtwoord (houd rekening met de aangegeven wachtwoordregels) en plaats een vinkje voor 'Ik ga akkoord met het privacy statement'.

Klik vervolgens op 'Account aanmaken'.

Bevestig je e-mailadres

We hebben een e-mail gestuurd naar petra@jansen.nl met daarin een link voor het bevestigen van je account.

Heb je geen e-mail ontvangen?

Verstuur opnieuw

Wijzig je e-mailadres

Er is een e-mail gestuurd naar het e-mailadres dat je hebt opgegeven. Klik op de aangegeven link ('Bevestig je account') in de e-mail.

Beste Petra Jansen,

Welkom bij Digibib. Je kunt bijna gebruikmaken van je account. Bevestig je Digibib account via de onderstaande link:
[Bevestig je account](#)

Mocht de link niet werken, kopieer de volgende regel dan naar je browser:
<http://consortium-digibib-v2.stippacceptatie.nl/profiel/bevestigaccount/2bd8614c-7524-4bfc-85fc-58de78467751>

Met vriendelijke groet,
Consortium Beroepsonderwijs

Heb je geen e-mail ontvangen, klik dan op 'Verstuur opnieuw' of op 'Wijzig je e-mailadres'.

Heeft dit geen van beiden het gewenste resultaat, stuur dan een e-mail naar icthelpdesk@consortiumbo.nl.

Heb je je account via de link bevestigd, dan wordt Digibib opnieuw geopend en wordt gevraagd opnieuw in te loggen.

BEVESTIGD

Bedankt. Je account is bevestigd. Log opnieuw in om verder te gaan.

Inloggen

Klik op 'Inloggen'.



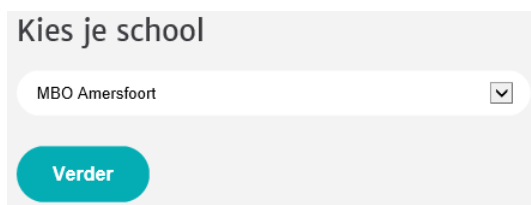
Inloggen met je e-mailadres

petra@jansen.nl

••••••••

Inloggen met e-mailadres

Vul je gegevens in en klik op 'Inloggen met e-mailadres'.



Kies je school

MBO Amersfoort

Verder

Kies je school en klik op 'Verder'.



Om verder te gaan in de Digibib verzoeken wij je nog eenmalig je gegevens te controleren en aan te vullen.

Vul je gegevens aan

Velden met een * zijn verplicht.

Voornaam* Petra

Achternaam* Jansen

Studentnummer

E-mailadres* petra@jansen.nl

Groep

Bevestigen

Bij de eerste keer inloggen wordt gevraagd je gegevens aan te vullen. Zijn de velden met een * nog niet gevuld, voer deze gegevens dan in of pas ze eventueel aan.

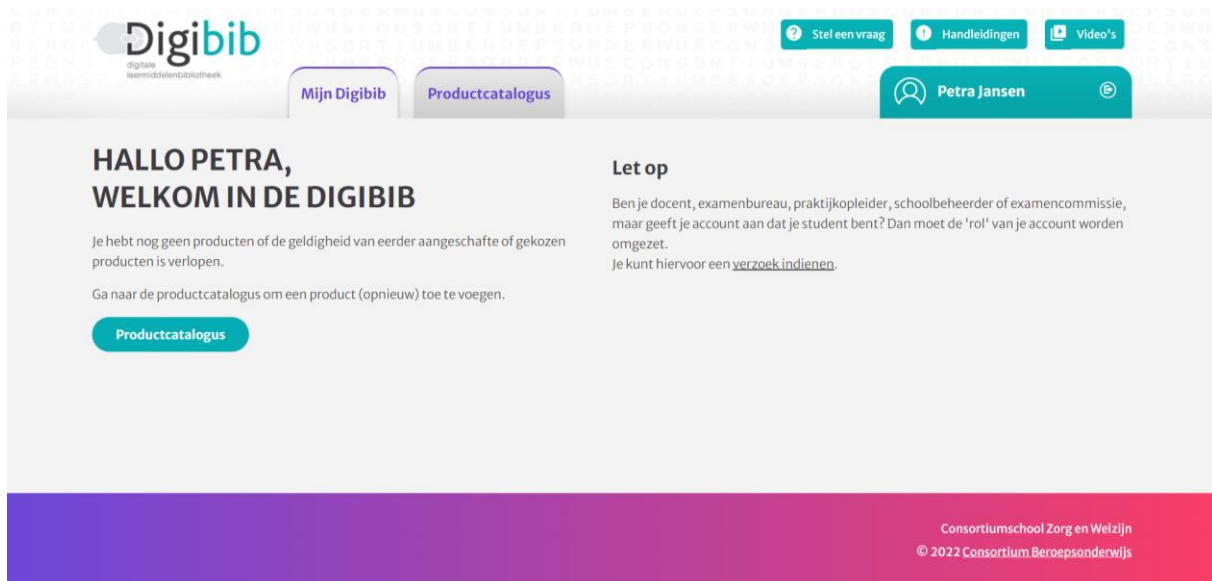
Het studentnummer is van belang wanneer gebruik wordt gemaakt van Digitaal Examineren.

De Groep kan alleen worden gekozen als de school hier gebruik van maakt.

Ontbrekende gegevens kunnen ook later onder 'Profiel' worden ingevuld.

Klik op 'Bevestigen'.

Je bent binnen in Digibib en kunt nu de materialen voor je opleiding aanschaffen of toevoegen.



The screenshot shows the Digibib user interface. At the top left is the Digibib logo. To its right are navigation buttons: 'Stel een vraag', 'Handleidingen', and 'Video's'. Below these are 'Mijn Digibib' and 'Productcatalogus' buttons. A user profile card for 'Petra Jansen' is visible. The main content area features a greeting: 'HALLO PETRA, WELKOM IN DE DIGIBIB'. Below this, it states: 'Je hebt nog geen producten of de geldigheid van eerder aangeschafte of gekozen producten is verlopen.' and 'Ga naar de productcatalogus om een product (opnieuw) toe te voegen.' with a 'Productcatalogus' button. A 'Let op' section follows, explaining that users should select a student role if they are not a teacher, exam bureau, or school administrator. At the bottom right, it says 'Consortiumschool Zorg en Welzijn © 2022 Consortium Beroepsonderwijs'.

Hoe de Productcatalogus werkt wordt beschreven in de flitskaart 'Productcatalogus'.

2 Procedure omzetten rol van het Digibib account

Als iemand een account heeft aangemaakt met het e-mailadres en NIET via Entree, dan is de rol van dit account standaard 'Student'.

De procedure om het account een andere rol te geven kent de volgende opties:

- Omzetten door ICT Helpdesk Consortium Beroepsonderwijs
- Accounts laten aanmaken door ICT Helpdesk Consortium Beroepsonderwijs
- Gebruik van de activatiecode

a. Omzetten door ICT Helpdesk Consortium Beroepsonderwijs

De meest gebruikelijke manier van het aanpassen van de rol is een verzoek in te dienen bij de ICT Helpdesk van het Consortium Beroepsonderwijs.

Na het inloggen verschijnt in het welkomscherm een melding dat niet-studenten hun gebruikersrol moeten laten omzetten. Dit zal in de meeste gevallen praktijkopleiders (of werkbegeleiders) betreffen, maar het kan ook gaan om docenten of leden van de examencommissie.



The screenshot shows the Digibib user interface. At the top left is the Digibib logo. In the top right, there are navigation buttons: 'Stel een vraag', 'Handleidingen', and 'Video's'. Below these are buttons for 'Mijn Digibib' and 'Productcatalogus'. A user profile for 'Petra Jansen' is visible in the top right. The main content area displays a welcome message: 'HALLO PETRA, WELKOM IN DE DIGIBIB'. Below this, it says 'Je hebt nog geen producten of de geldigheid van eerder aangeschafte of gekozen producten is verlopen.' and 'Ga naar de productcatalogus om een product (opnieuw) toe te voegen.' with a 'Productcatalogus' button. A red-bordered box highlights a 'Let op' warning: 'Ben je docent, examenbureau, praktijkopleider, schoolbeheerder of examencommissie, maar geeft je account aan dat je student bent? Dan moet de 'rol' van je account worden omgezet. Je kunt hiervoor een [verzoek indienen](#).'

Let op

Het upgraden van een account is dus alleen nodig bij e-mail accounts die NIET via Entree zijn aangemaakt.

Klik op de link '[verzoek indienen](#)'.

Er verschijnt een automatisch antwoordformulier waar in kan worden aangegeven naar welke rol het account moet worden omgezet.



*Voornaam	<input type="text" value="Petra"/>
*Achternaam	<input type="text" value="Jansen"/>
*Rol	<input type="text" value="Praktijkopleider"/>
*School	<input type="text" value="Consortium School"/>
*Opleiding	<input type="text" value="MBO-VP"/>
*(School) E-mailadres	<input type="text" value="petra@jansen.nl"/>
Telefoonnummer (optioneel)	<input type="text"/>
*Login via Entree?	<input type="text" value="Nee"/>

Melding:
Geef aan waarom je deze melding doet.

*Reden	<input type="text" value="Omzetten rol"/>
--------	---

Als uw problemen gerelateerd zijn aan een voucher code, vul deze dan hier in:

Vouchercode	<input type="text"/>
-------------	----------------------

Geef een korte omschrijving van of toelichting bij je melding.

*Omschrijving	<div><p>Beste, Ik ben praktijkopleider bij Stichting ZorgCare. Graag zie ik mijn rol in Digibib omgezet naar Praktijkopleider.</p><p>Met vriendelijke groet, Petra Jansen.</p></div>
---------------	--

Volgende

Het verzoek komt binnen bij de ICT Helpdesk van het Consortium Beroepsonderwijs en wordt doorgaans binnen een werkdag afgehandeld.

NB De link '[verzoek indienen](#)' opent hetzelfde formulier als de link onder de knop 'Stel een vraag' rechts boven in het scherm van Digibib.

Als er binnen de school of organisatie meerdere accounts moeten worden omgezet mag er ook een lijstje worden gemaïld zodat we dit in een keer kunnen doen.

Dien de lijst in via de hierboven aangegeven mogelijkheden.

Bij het omzetten van de rol wordt ook een e-mail check gedaan en wordt de Organisatie toegevoegd.

b. Accounts laten aanmaken door ICT Helpdesk Consortium Beroepsonderwijs

Als er een grotere groep praktijk- of werkbegeleiders start en een account nodig heeft kunnen wij die accounts aanmaken. Deze werkwijze hanteren wij vaak als een trainer van het Consortium Beroepsonderwijs de begeleidende training geeft.

Hiervoor hebben wij de volgende gegevens nodig:

- Voor- en achternaam
- Werk e-mailadres (dus geen hotmail of gmail)
- School waarvan (de meeste) studenten begeleid worden

Een lijst met deze gegevens kan worden ingediend via de link '[verzoek indienen](#)' of de link '[Stel een vraag](#)'. Of stuur een mail naar: icthelpdesk@consortiumbo.nl

c. Gebruik van de activatiecode

Omdat het upgraden van de rol met behulp van een activatiecode door de gebruikers in Digibib zelf nog wel eens problemen gaf is er voor gekozen hier alleen nog incidenteel gebruik van te maken.

Een activatiecode wordt nog slechts per keer en op aanvraag aan scholen/organisaties ter beschikking gesteld als er grotere groepen (nieuwe) praktijk- of werkbegeleiders bij komen. Vaak krijgen zij een cursus en dan is de eerste stap doorgaans het aanmaken van een account en het upgraden van de rol. De activatiecode wordt dan voor een bepaalde periode in onderling overleg ter beschikking gesteld.

Praktijk- of werkbegeleiders wordt dringend geadviseerd een account aan te maken met hun werk e-mailadres zodat zij voor ons als praktijkopleider herkenbaar zijn. Ook komt het e-mailadres terug op de pdf van een digitale beoordeling. Een werk e-mailadres staat professioneler en geldt voor de inspectie als herkenbare en valide ondertekening van de beoordeling.

Het upgraden van je rol vindt plaats in je Profiel (klik op je naam rechtsboven in het scherm).



The screenshot shows a user interface for a digital library. At the top, there are navigation tabs: 'Mijn Digibib', 'Productcatalogus', and a user profile for 'Petra Jansen'. The main content area is titled 'ROLLEN'. On the left, a sidebar menu lists 'Profiel', 'Aankopen', 'Wachtwoord wijzigen', and 'Rollen' (which is highlighted). The main content area contains instructions on how to change a role using an activation code, lists available roles (student, docent, praktijkopleider, schoolbeheerder), and a form with an 'Activatiecode*' field containing '5GH83'. Below the form are two buttons: 'Annuleren' and 'Ga verder'.