

GESPREKSFORMULIER

Leerjaar 2

INTRODUCTIEGESPREK	
Naam student	
Opleiding	
Naam BPV-instelling en afdeling	
Naam en e-mailadres contactpersoon voortgang BPV	
Contactgegevens SLB-er:	
Ontwikkelplan: Heb je een ontwikkelplan?	
Leerdoelen: <ul style="list-style-type: none"> • Wat zijn je leerdoelen? • Hoe ga je aan je leerdoelen werken? 	
Communicatie: <ul style="list-style-type: none"> • Hoe zorg je dat je werkbegeleider op de hoogte is van je leerproces? • Afstemmen wanneer volgende gesprekken plaatsvinden. 	
Gemaakte afspraken: Aandachtspunten, tips en tops	

Datum	Naam gespreksleden	Functie en handtekening

PLANNINGS-/FIATTERINGSGESPREK

Naam student

Opleiding

Naam BPV-instelling en afdeling

Naam en e-mailadres contactpersoon voortgang BPV

Gemaakte uren:

Voortgang Digibib Opdrachten:

Ontwikkeling Beroepshouding:

Ontwikkelplan:

Voortgang ontwikkelplan

Leerdoelen:

Voortgang leerdoelen

Communicatie:Voortgang communicatie met je werkbegeleider
Vervolggesprek plannen**Gemaakte afspraken:**

Aandachtspunten, tips en tops

Datum	Naam gespreksleden	Functie en handtekening

VOORTGANGSGESPREK

Naam student

Opleiding

Naam BPV-instelling en afdeling

Naam en e-mailadres contactpersoon voortgang BPV

Gemaakte uren:

Voortgang Digibib Opdrachten:

Ontwikkeling Beroepshouding:

Ontwikkelplan:

Voortgang ontwikkelplan

Leerdoelen:

Voortgang leerdoelen

Communicatie:

Voortgang communicatie met je werkbegeleider
Vervolggesprek plannen

Gemaakte afspraken:

Aandachtspunten, tips en tops

Datum	Naam gespreksleden	Functie en handtekening

EINDGESPREK**Naam student****Opleiding****Naam BPV-instelling en afdeling****Naam en e-mailadres contactpersoon voortgang BPV****Gemaakte uren:****Voortgang Digibib Opdrachten:****Ontwikkeling Beroepshouding:****Ontwikkelplan:**

Voortgang ontwikkelplan

Leerdoelen:

Voortgang leerdoelen

Communicatie:

Voortgang communicatie met je werkbegeleider

Vervolggesprek plannen

Gemaakte afspraken:

Aandachtspunten, tips en tops

Datum	Naam gespreksleden	Functie en handtekening

Ben je het niet eens met dit besluit? Dan kan je schriftelijk hiertegen in bezwaar gaan. Dit doe je bij het College van Bestuur via het Meldpunt klachten. Doe dit binnen 6 weken na de dag die bovenaan deze brief/dit e-mailbericht staat. Stuur een kopie van deze brief/dit e-mailbericht mee. Geef aan waarom je het niet eens bent met het besluit. Je kunt het Meldpunt klachten bereiken via www.roc-nijmegen.nl/meldpunt.