

Introductiegesprek

Naam student

Opleiding

Naam BPV-instelling en afdeling

Naam en e-mailadres
contactpersoon voortgang BPV

Contactgegevens SLB-er:

Ontwikkelplan:

Heb je een ontwikkelplan?

Leerdoelen:

Wat zijn je leerdoelen?

Hoe ga je aan je leerdoelen werken?

Communicatie:

Hoe zorg je dat je werkbegeleider op de hoogte is van je leerproces?

Afstemmen wanneer volgende gesprekken plaatsvinden.

Gemaakte afspraken:

Aandachtspunten, tips en tops

Datum

Naam gespreksleden

Functie en handtekening

Plannings-/fiatteringsgesprek

Naam student

Opleiding

Naam BPV-instelling en afdeling

Naam en e-mailadres
contactpersoon voortgang BPV**Gemaakte uren:****Voortgang Digibib Opdrachten:****Ontwikkeling Beroepshouding:****Ontwikkelplan:**

Voortgang ontwikkelplan

Leerdoelen:

Voortgang leerdoelen

Communicatie:

Voortgang communicatie met je werkbegeleider

Vervolggesprek plannen

Gemaakte afspraken:

Aandachtspunten, tips en tops

Datum**Naam gespreksleden****Functie en handtekening**

Voortgangsgesprek

Naam student

Opleiding

Naam BPV-instelling en afdeling

Naam en e-mailadres
contactpersoon voortgang BPV

Aantal gemaakte stage-uren:

Voortgang Digibib Opdrachten:

Ontwikkeling Beroepshouding:

Ontwikkelplan:

Voortgang ontwikkelplan

Leerdoelen:

Voortgang leerdoelen

Communicatie:

Voortgang communicatie met je werkbegeleider

Vervolggesprek plannen

Gemaakte afspraken:

Aandachtspunten, tips en tops

Datum

Naam gespreksleden

Functie en handtekening

Eindgesprek

Naam student

Opleiding

Naam BPV-instelling en afdeling

Naam en e-mailadres
contactpersoon voortgang BPV

Aantal gemaakte stage-uren:

Voortgang Digibib Opdrachten:

Bij welke Digibib opdrachten heb je voldoende ontwikkeling laten zien? Feedbackformulieren ingevuld?

Bij welke digibib opdrachten heb je je nog niet voldoende ontwikkelt?

Ontwikkeling Beroepshouding:

Beroepshouding: Voldoende/onvoldoende?

Ontwikkelplan:

Voortgang ontwikkelplan

Leerdoelen:

Voortgang leerdoelen

Leerdoelen voor een volgende stage:

Gemaakte afspraken:

Aandachtspunten, tips en tops

Datum

Naam gespreksleden

Functie en handtekening