

BESCHRIJVING VAN DE BPV-PERIODE

Leerjaar 2

BPV periode 2: Semigevorderd

In de tweede BPV-periode ontwikkel je je tot een meer gevorderde beroepsbeoefenaar maar heb je waarschijnlijk nog behoefte aan informatie, uitleg, instructie en afspraken.

- Je beheerst de werkprocessen behaald in BPV-periode 1.
- Het initiatief komt meer bij jou te liggen, de werkbegeleider/praktijkopleider zal minder sturend zijn dan in BPV-periode 1. Je leert samen te werken met collega's.
- Je bent werkzaam in minder voorspelbare beroepssituaties waar sprake is van meervoudige problematiek en dienstverlening.
- Je bent verantwoordelijk voor het eigen takenpakket. Je volgt regels, procedures en protocollen en voert opdrachten uit.
- Je voert de beroepshandelingen uit en legt daarover onder begeleiding van de werkbegeleider/praktijkopleider verantwoording af aan collega's.
- De werkbegeleider/praktijkopleider is op afstand aanwezig.

ORIËNTEREN EN PLANNEN	
De student	De werkbegeleider/praktijkopleider
<ul style="list-style-type: none"> • Gaat zelf op zoek naar informatie die hij/zij gebruikt in het Individueel BPV-plan • Vraagt zelf informatie aan de werkbegeleider/praktijkopleider en maakt een Individueel BPV-plan • Bespreekt het Individueel BPV-plan met de werkbegeleider/praktijkopleider en stelt zo nodig bij 	<ul style="list-style-type: none"> • Geeft de benodigde informatie over taken en werkzaamheden • Bespreekt het plan met de student en geeft informatie om het plan bij te stellen • Maakt afspraken over de uitvoering van de werkprocessen
UITVOEREN	
De student	De werkbegeleider/praktijkopleider
<ul style="list-style-type: none"> • Kan werkprocessen behorende bij de BPV-periode methodisch uitvoeren • Legt met hulp verantwoording af aan collega's 	<ul style="list-style-type: none"> • Achterhaalt tekorten aan kennis, houding en vaardigheden en bespreekt dit met de student • Geeft opdrachten aan de student behorend bij leerproces en werkproces • Houdt toezicht op de uitvoering van werkprocessen en taken bij het leerproces
CONTROLLEREN EN EVALUEREN	
De student	De werkbegeleider/praktijkopleider
<ul style="list-style-type: none"> • Vraagt feedback • Reflecteert met hulp op uitgevoerde werkzaamheden en houding en formuleert met hulp van de werkbegeleider/praktijkopleider verbeterpunten 	<ul style="list-style-type: none"> • Geeft feedback • Houdt begeleidingsgesprekken en helpt student te reflecteren en bij het formuleren van verbeterpunten