

Uitgangspunten Studentenbegeleiding

Opleidingen

Verzorgende-IG

MBO-Verpleegkundige

Maatschappelijke Zorg

Addendum MBO Verpleegkundige

Vastgesteld op 3-10-2023 door curriculum extern Verpleegkunde

0. Inleiding.

De voorliggende beschrijving van de uitgangspunten voor studentenbegeleiding voor de opleidingen Verzorgende-IG, MBO-Verpleegkundige en Maatschappelijke Zorg van ROC Nijmegen is:

- tot stand gekomen in samenspraak tussen vertegenwoordigers van de betreffende opleidingen enerzijds en vertegenwoordigers van de zorginstellingen in de regio anderzijds;
- vastgesteld in de vergadering van Tactisch Overleg Zorg- en Welzijnsinstellingen en opleidingen ROC Nijmegen dd 8 oktober 2019.

Veranderingen in de wijze van begeleiding van studenten bij de opleidingen VZ-IG, VP en MZ, die binnen de grenzen vallen van de hieronder beschreven uitgangspunten kunnen doorgevoerd worden op grond van besluitvorming binnen het Tactisch Overleg Zorginstellingen, het Brancheoverleg MZ en de curriculumcommissies van de opleidingen. Verdergaande veranderingen en/of een bijstelling van de beschreven uitgangspunten vragen om een aanpassing en/of aanvulling van de voorliggende notitie en dienen ter goedkeuring aan het Strategisch Overleg Zorgopleidingen voorgelegd te worden.

NB Operationele uitwerkingen zijn zoveel mogelijk weggelaten

De voorliggende uitgangspuntennotitie is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

1. Uitgangspunten met betrekking tot de verantwoordelijkheden van ROC en BPV-instellingen.
2. Algemene uitgangspunten met betrekking tot de studentbegeleiding in de BPV.
3. Uitgangspunten met betrekking tot afstemming en communicatie tussen ROC en BPV-instellingen.

1. Uitgangspunten verantwoordelijkheden ROC en BPV-instellingen

Het ROC en de BPV-instellingen hebben zowel een eigen als een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid in het opleiden en begeleiden van MBO-studenten.

1.1 *Het ROC is verantwoordelijk voor de kwaliteit en de begeleiding van het leren (inhoudelijk en organisatorisch):*

- het ROC is verantwoordelijk voor de controle op de kwaliteit van de beoordeling in de BPV;
- het ROC is verantwoordelijk voor het (bij- en na)scholen van docenten t.a.v. het begeleiden van studenten;
- het ROC is verantwoordelijk voor de voorbereiding van BOL studenten op de BPV met name gericht op leren en beroepshouding en is mede verantwoordelijk voor de voorbereiding van BBL studenten;
- het ROC zorgt voor een heldere voorlichting voorafgaand aan de start van de BPV over verantwoordelijkheden en verplichtingen van de BPV-instellingen, het ROC en de student zelf;
- het ROC is verantwoordelijk voor de matching van de BOL student voor een juiste BPV plaats en bewaakt de doorlopende leerlijn;
- het ROC informeert, voorafgaand aan de kennismaking, de BPV-instelling als er een student geplaatst wordt met specifieke begeleidingsbehoefte;
- het ROC zorgt ervoor dat de informatie over de BPV en de afspraken voor alle betrokkenen toegankelijk is (bijvoorbeeld via BPV boek en de website) en voorziet de studenten en de BPV-instellingen van informatie over de BPV;
- in geval van twijfel over de beoordeling of indien de student bezwaar maakt tegen de beoordeling zal de domeinexamencommissie een uitspraak doen
- het ROC is verantwoordelijk voor goed gekwalificeerde docenten en studieloopbaanbegeleiders.

1.2 De BPV-instelling is verantwoordelijk voor de kwaliteit en de begeleiding tijdens het buitenschools leren (inhoudelijk en organisatorisch):

- de BPV-instelling is erkend als leerbedrijf;
- de BPV-instelling is verantwoordelijk voor goed gekwalificeerde BPV-begeleiders, BPV-beoordelaars en (praktijk)opleiders;
- **Addendum Verpleegkunde:** Een student Verpleegkunde wordt begeleid en/of geëxamineerd door een Verpleegkundige minimaal niveau 4. *Uitzondering:* Bij niveau beginner en semi-gevorderd (stages BOL leerjaar 1 en 2) mag een Verzorgende-IG of een Maatschappelijke zorg niveau 4 de begeleiding van een student Verpleegkunde op zich nemen, mits er regelmatig contact mogelijk is met een Verpleegkundige.
- de BPV-instelling is verantwoordelijk voor het coachen en (bij- en na)scholen van de BPV-begeleiders en BPV-beoordelaars
- de BPV-instelling is mede verantwoordelijk voor de voorbereiding van BBL studenten op de BPV met name gericht op leren en beroepshouding;
- de BPV-instelling is verantwoordelijk voor de kennismaking en voorbereiding van BOL en BBL studenten op de BPV plaats;
- de BPV-instelling verantwoordelijk voor de matching van de BBL studente voor een juiste BPV plaats en bewaakt de doorlopende leerlijn;
- de BPV-instelling is verantwoordelijk voor het voeren van de begeleidings- en voortgangsgesprekken
- de BPV-instelling is verantwoordelijk voor de beoordeling van de praktijkexamens van BOL en BBL studenten. De formele eindverantwoordelijkheid ligt bij het ROC

1.3 Gezamenlijke verantwoordelijkheid ROC en BPV-instellingen:

- de vorderingen van de student worden tijdens de BPV gevolgd door ROC en BPV-instelling. Vorderingen ten aanzien van leerproces, leerproducten en transfer theorie/praktijk worden actief gecommuniceerd. Het ROC is eindverantwoordelijk voor de controle op de beoordeling van de student;
- ROC en BPV-instellingen en student hebben met elkaar contact op (vooraf) vastgestelde momenten of op verzoek;
- ROC en BPV-instellingen en student weten wie het aanspreekpunt is tijdens de BPV van de student en wanneer deze bereikbaar is;
- Bij vragen of problemen wordt de student adequaat en tijdig verwezen naar een functionaris van het ROC of van de BPV-instelling;
- ROC en BPV-instellingen evalueren jaarlijks de BPV m.b.t. vormgeving, samenwerking en inhoud en stellen desgewenst een plan ter verbetering op in het overleg op tactisch niveau.

2. Uitgangspunten afstemming en communicatie

- Alle betrokkenen in de begeleidingscyclus: de student, de studieloopbaanbegeleider en de BPV-begeleider zijn op de hoogte van elkaars naam en gegevens bij de start van de BPV-periode waardoor het in contact treden met elkaar wordt gefaciliteerd. Hiervoor worden de namen van de betrokkenen genoteerd op het gespreksformulier van het introductiegesprek.
- Indien (mogelijke) stagnatie wordt gesignaleerd in de voortgang van het leerproces van een student, bespreken de BPV-begeleider en de studieloopbaanbegeleider dit eerst met de student en nemen vervolgens contact op met elkaar. Wederzijds informeren SLB'er en BPV-begeleider elkaar via de mail of per telefoon zowel voor BOL als BBL-studenten.
- Bij problemen of conflicten tijdens de BPV richt de student zich in eerste instantie tot de BPV-begeleider. De studieloopbaanbegeleider wordt door de BPV-begeleider op de hoogte gebracht. Wordt er geen oplossing bereikt, dan vindt er een gesprek plaats tussen de student, de BPV-instelling en de studieloopbaanbegeleider, eventueel bijgestaan door de BPV-

contactpersoon/BPV-coördinator. Indien men in gezamenlijk overleg niet tot een oplossing komt, wordt de zaak voorgelegd aan de onderwijsmanager van het ROC. Die bepaalt of de zaak voorgelegd dient te worden aan de domeinexamencommissie.

- De studieloopbaanbegeleider houdt overzicht over het gehele opleidingstraject zowel binnen- als buitenschools.
- Gesprekkencyclus *binnenschools*:
Wekelijks is er contact mogelijk tussen student en SLB'er. Dit geldt zowel voor de student BOL als BBL. Verder zijn er geplande voortgangsgesprekken tussen de student en de SLB'er waar de voortgang wordt besproken.
- Gesprekkencyclus *buitenschools*:
 - Afstemming begeleidingsdriehoek BBL-studenten:
Per schooljaar vindt er een studievoortgangsgesprek plaats tussen de student-studieloopbaanbegeleider en de BPV-begeleider. De opleiding informeert de instelling tijdig over de planning van deze gesprekken.
 - Het verslag van het gesprek wordt opgesteld door de student en wordt binnen 1 week aan alle deelnemers toegestuurd. In het gesprek worden de binnen- en buitenschoolse resultaten besproken. Bij voorkeur is de student gespreksleider.
 - Afstemming begeleidingsdriehoek BOL-studenten:
Periodiek vindt er een studievoortgangsgesprek plaats tussen de student en de studieloopbaanbegeleider. Tijdens de BPV-periode kan een studieloopbaanbegeleider aansluiten bij een begeleidingsgesprek in de praktijk. Indien er zich problemen voordoen tijdens de BPV-periode vindt er altijd een gesprek plaats tussen de student, studieloopbaanbegeleider en de BPV-begeleider.
- De BPV-coördinatoren van de teams Verpleging en Verzorging zijn contactpersoon voor de BPV-instellingen voor vragen m.b.t. de BOL- en BBL opleidingsvarianten. Bij MZ is dit de opleidingscoördinator. De contactpersoon neemt de vragen aan, verwijst zo nodig door naar de juiste persoon binnen de organisatie en bewaakt de terugkoppeling van een antwoord.

3. Afstemming en communicatie tussen ROC en BPV-instellingen.

Zie het BPV werkboek van de opleiding

Bijlage 1

BPV PROTOCOL

	Student	School	Leerbedrijf	SBB
Matching en voorbereiding	<p>Zoekt informatie over het leerbedrijf</p> <p>Oriënteert zich op branches, beroepen, leerbedrijven en leermogelijkheden</p> <p>Is gemotiveerd</p> <p>Presenteert zich goed aan het leerbedrijf</p>	<ul style="list-style-type: none"> Bereidt de student praktijkgericht voor op de stage of leerbaan Ondersteunt de student bij het zoeken naar een stage of leerbaan Zorgt voor een goede match tussen student en leer- bedrijf Zorgt voor bedrijfsoriëntatie en presentatie en sollicitatievaardigheden Zorgt voor de start van de bpv-periode voor heldere voorlichting over verantwoordelijkheden en verplichtingen van leerbedrijf en school Maakt in de praktijkovereenkomst concrete afspraken met het leerbedrijf over de vorm en inhoud van de bpv, de manier en frequentie van begeleiding, het persoonlijke leerprogramma en de toetsingsmethode 	<ul style="list-style-type: none"> Is een door SBB erkend leer- bedrijf Kijkt of de verwachtingen van de student en het bedrijf op elkaar aansluiten Maakt concrete afspraken met de school en de student over vorm, inhoud, begeleiding en beoordeling van de bpv-periode Legt de afspraken vast in de overeenkomst die de school levert 	<ul style="list-style-type: none"> Zorgt voor voldoende erkende leer- bedrijven en werft nieuwe leerbedrijven op basis van behoefte Zorgt binnen tien werkdagen voor erkenning Publiceert de vacatures voor stages en leerbanen, die erkende leerbedrijven via de bpv-portal van SBB aanmelden, op Stagemarkt.nl Helpt het leerbedrijf om zich op de bpv-portal te profileren Ondersteunt de school bij het gebruik van Stagemarkt.nl en bij de matching van student en leerbedrijf
Begeleiding	<ul style="list-style-type: none"> Is goed voorbereid en gemotiveerd om aan de bpv te beginnen Houdt zich aan de afspraken die in de praktijkovereenkomst zijn gemaakt Volgt instructies op van de praktijkopleider van het leerbedrijf Koppelt terug aan de bpv-begeleider van de school 	<ul style="list-style-type: none"> Zorgt dat de student en praktijkopleider weten wie het aanspreekpunt bij de school is en wanneer die bereikbaar is Zorgt voor voldoende begeleiding conform de afspraken in de praktijkovereenkomst Bewaakt de voortgang en de aansluiting van de leerdoelen van de student op de leermogelijkheden in het bedrijf Zorgt voor een competente en toegewijde bpv- begeleider 	<ul style="list-style-type: none"> Zorgt voor de dagelijkse begeleiding en opleiding van de student op de werkvloer Zorgt voor een gekwalificeerde, gemotiveerde en toegankelijke praktijkopleider Voert begeleidings- en voortgangsgesprekken met de student en de bpv-begeleider van de school 	<ul style="list-style-type: none"> Informeert en coacht de praktijkopleider en voorziet de praktijkopleider en het leerbedrijf van adviezen en hulpmiddelen om hun taken goed te kunnen uitvoeren Stimuleert de gelijkwaardige samenwerkingsrelatie tussen scholen en bedrijven Voorziet indien nodig, in overleg met de scholen, in een vervangende stage of leerbaan voor de student

Beoordeling	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgt dat alle onderdelen van het bpv- programma zijn afgerond en ingeleverd 	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgt voor een objectieve beoordeling van de student • Heeft contact met het leerbedrijf over de beoordeling van de bpv en neemt het initiatief om de bpv-periode te evalueren • Neemt het oordeel van het leerbedrijf over de bpv van de student mee als onderdeel van de beoordeling • Koppelt de beoordeling aan het leerbedrijf terug 	<ul style="list-style-type: none"> • Beoordeelt de student aan het einde van de bpv-periode op basis van de afspraken in de praktijkovereenkomst • Heeft contact met de school over de beoordeling van de student 	<ul style="list-style-type: none"> • Coacht de praktijkopleider in valide en objectieve bpv-beoordeling • Voorziet de praktijkopleider en het bedrijf van adviezen en hulpmiddelen om goed te kunnen beoordelen
Evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> • School en leerbedrijf evalueren de bpv-periode met de student • School en leerbedrijf evalueren hun samenwerking rond de bpv en kijken waar verbetering mogelijk is • De adviseur praktijkleren van SBB beoordeelt aan de hand van deze evaluaties of het bedrijf met deze praktijkopleider een 'duurzaam' leerbedrijf is • De adviseur praktijkleren van SBB ondersteunt het leerbedrijf desgewenst bij het opstellen en uitvoeren van een verbeterplan • De adviseur praktijkleren van SBB beëindigt indien nodig de erkenning 			<p><i>Vastgesteld door MBO Raad, SBB, MKB-Nederland, VNO-NCW en het ministerie van OCW op 10 juni 2009 Geactualiseerd door het algemeen bestuur van SBB op 3 juli 2015</i></p>