

## 1.10 Niveau beschrijving per BPV periode

### De opleiding heeft 5 BPV-perioden

Voor elke BPV-periode zijn de verwachtingen beschreven met betrekking tot het niveau van jouw functioneren. Daarnaast wordt de rol van de werkbegeleider/praktijkopleider in elke BPV-periode beschreven. Gaandeweg de BPV-perioden neemt de mate van begeleiding af en wordt er meer initiatief en zelfstandigheid verwacht. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van taken komt steeds meer bij jou als student te liggen. Je ontwikkelt je van beginner in BPV-periode 1, via semigevorderd in BPV-periode 2, naar gevorderd in BPV-periode 3 en 4 en naar beginnend beroepsbeoefenaar in BPV-periode 5.

Je kunt de beschrijving van de niveaus van functioneren gebruiken als hulpmiddel om te reflecteren op je eigen functioneren in de verschillende BPV-perioden van de opleiding.

In de beschrijving van elke BPV-periode komen steeds de stappen oriënteren, plannen, uitvoeren, controleren en evalueren terug.

### BPV periode: 1 Beginner

Dit is je eerste BPV-periode. Vaak is het je eerste kennismaking met de praktijk en het buitenschoolse leren en heb je behoefte aan informatie, uitleg, instructie en afspraken.

- Je voert routinematige beroepshandelingen in opdracht uit in een voorspelbare beroepssituatie en legt daarover onder begeleiding van de werkbegeleider/praktijkopleider verantwoording af aan collega's.
- Je volgt regels, procedures en protocollen en voert opdrachten uit.
- Je bent verantwoordelijk voor het eigen takenpakket.
- Naarmate de BPV-periode vordert neem je meer initiatief.

	De student	De werkbegeleider/praktijkopleider
Oriënteren en plannen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt op basis van de informatie van de werkbegeleider/praktijkopleider een Individueel BPV-plan</li> <li>- Bespreekt het Individueel BPV-plan met de werkbegeleider/praktijkopleider en stelt zo nodig bij</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft de benodigde informatie over taken en werkzaamheden</li> <li>- Geeft informatie over het maken van het Individueel BPV-plan</li> <li>- Bespreekt het plan met de student en geeft informatie om het plan bij te stellen</li> <li>- Maakt afspraken over de uitvoering van het werkproces</li> </ul>

	De student	De werkbegeleider/praktijkopleider
Uitvoeren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan werkprocessen behorende bij de BPV-periode methodisch uitvoeren</li> <li>- Legt met hulp verantwoording af aan collega's</li> <li>- Vraagt om ondersteuning indien nodig</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Achterhaalt tekorten aan kennis, houding en vaardigheden en bespreekt dit met de student</li> <li>- Geeft gerichte opdrachten aan de student behorend bij leerproces en werkproces</li> <li>- Houdt direct toezicht op de uitvoering van werkprocessen en taken bij het leerproces</li> </ul>

	De student	De werkbegeleider/praktijkopleider
Controleren en evalueren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vraagt feedback over de uitgevoerde werkzaamheden</li> <li>- Reflecteert met hulp van de werkbegeleider/praktijkopleider op uitgevoerde werkzaamheden en houding en formuleert verbeterpunten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft feedback</li> <li>- Houdt begeleidingsgesprekken en helpt student te reflecteren en helpt bij het formuleren van verbeterpunten</li> </ul>

## BPV periode 2: Semigevorderd

In de tweede BPV-periode ontwikkel je je tot een meer gevorderde beroepsbeoefenaar maar heb je waarschijnlijk nog behoefte aan informatie, uitleg, instructie en afspraken.

- Je beheerst de werkprocessen behaald in BPV-periode 1.
- Het initiatief komt meer bij jou te liggen, de werkbegeleider/praktijkopleider zal minder sturend zijn dan in BPV-periode 1. Je leert samen te werken met collega's.
- Je bent werkzaam in minder voorspelbare beroepssituaties waar sprake is van meervoudige problematiek en dienstverlening.
- Je bent verantwoordelijk voor het eigen takenpakket. Je volgt regels, procedures en protocollen en voert opdrachten uit.
- Je voert de beroepshandelingen uit en legt daarover onder begeleiding van de werkbegeleider/praktijkopleider verantwoording af aan collega's.
- De werkbegeleider/praktijkopleider is op afstand aanwezig.

	De student	De werkbegeleider/praktijkopleider
Oriënteren en plannen	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Gaat zelf op zoek naar informatie die hij/zij gebruikt in het Individueel BPV-plan</li> <li>– Vraagt zelf informatie aan de werkbegeleider/praktijkopleider en maakt een Individueel BPV-plan</li> <li>– Bespreekt het Individueel BPV-plan met de werkbegeleider/praktijkopleider en stelt zo nodig bij</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Geeft de benodigde informatie over taken en werkzaamheden</li> <li>– Bespreekt het plan met de student en geeft informatie om het plan bij te stellen</li> <li>– Maakt afspraken over de uitvoering van de werkprocessen</li> </ul>
Uitvoeren	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kan werkprocessen behorende bij de BPV-periode methodisch uitvoeren</li> <li>– Legt met hulp verantwoording af aan collega's</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Achterhaalt tekorten aan kennis, houding en vaardigheden en bespreekt dit met de student</li> <li>– Geeft opdrachten aan de student behorend bij leerproces en werkproces</li> <li>– Houdt toezicht op de uitvoering van werkprocessen en taken bij het leerproces</li> </ul>
Controleren en evalueren	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vraagt feedback</li> <li>– Reflecteert met hulp op uitgevoerde werkzaamheden en houding en formuleert met hulp van de werkbegeleider/praktijkopleider verbeterpunten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Geeft feedback</li> <li>– Houdt begeleidingsgesprekken en helpt student te reflecteren en bij het formuleren van verbeterpunten</li> </ul>

## BPV periode 3 en 4: Gevorderd

In deze derde BPV-periode ontwikkel je je verder tot een gevorderde beroepsbeoefenaar, je vraagt om relevante informatie, uitleg, instructie en je maakt afspraken.

Je beheerst de werkprocessen behaald in de BPV-periode 1 en 2.

Het initiatief komt meer bij jou te liggen, de werkbegeleider/praktijkopleider biedt je de ruimte voor eigen initiatief.

Je leert zelf oplossingen en strategieën voor problemen te bedenken binnen de grenzen van het beroep.

Je bent werkzaam in minder voorspelbare beroepssituaties waar sprake is van meervoudige problematiek en dienstverlening.

- Je bent verantwoordelijk voor het eigen takenpakket.
- Je volgt regels, procedures en protocollen en voert opdrachten uit.
- Je voert de beroepshandelingen uit en legt daarover verantwoording af aan collega's.
- Je kan samenwerken met collega's en leert medewerkers op een lager niveau aan te sturen.
- De werkbegeleider/praktijkopleider is op afstand aanwezig.

	De student	De werkbegeleider/praktijkopleider
Oriënteren en plannen	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Gaat zelf op zoek naar informatie die hij/zij verwerkt in het Individueel BPV-plan</li> <li>– Bespreekt het Individueel BPV-plan met de werkbegeleider/praktijkopleider en stelt zo nodig bij</li> <li>– Maakt afspraken over de uitvoering van de werkprocessen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Geeft informatie over taken en werkzaamheden als de student daarom vraagt</li> <li>– Bespreekt het plan met de student en geeft informatie om het plan bij te stellen</li> </ul>
Uitvoeren	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Voert werkprocessen behorende bij de BPV-periode op eigen initiatief op methodische wijze uit</li> <li>– Legt zelfstandig verantwoording af aan collega's</li> <li>– Herkent eigen tekorten op gebied van kennis, houding en vaardigheden en bespreekt deze met de werkbegeleider/praktijkopleider</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Houdt samen met de student toezicht op de uitvoering van werkprocessen en taken bij het leerproces</li> <li>– Geeft feedback op de eigen controle en reflectie van de student</li> </ul>
Controleren en evalueren	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vraagt feedback</li> <li>– Reflecteert met hulp op uitgevoerde werkzaamheden en houding en formuleert zelf verbeterpunten en bespreekt deze met de werkbegeleider/praktijkopleider</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Geeft feedback</li> <li>– Houdt begeleidingsgesprekken en geeft feedback op de geformuleerde verbeterpunten</li> </ul>

## BPV periode 5: Beginnend beroepsbeoefenaar

- In deze BPV-periode ontwikkel je je tot een beginnend beroepsbeoefenaar. De nadruk ligt op de zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid.
- Je beheerst de werkprocessen behaald in BPV-periode 1, 2, 3 en 4.
- Je werkt samen met collega's uit de eigen en andere disciplines.
- Je beheerst kennis, houding en vaardigheden om de hele zorg-begeleidingscyclus uit te voeren en aan te sturen.
- Je stuurt medewerkers op een lager niveau aan.
- Je werkt in een complexe beroepssituatie waar sprake is van onvoorspelbare en meervoudige problematiek in de zorg- en dienstverlening en maakt gebruik van regels, procedures en protocollen.
- Je bent in staat om zelf oplossingen en strategieën voor problemen te bedenken binnen de grenzen van het beroep. Je vraagt om relevante informatie, uitleg, instructie en maakt zelfstandig afspraken. Het initiatief ligt bij jou.
- De werkbegeleider/praktijkopleider is op afstand aanwezig.
- Het officiële examen van het werkproces leg je af in een complexe beroepssituatie en voert daarbij de werkprocessen zelfstandig uit.

	De student	De werkbegeleider/praktijkopleider
Oriënteren en plannen	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Gaat zelf op zoek naar informatie die hij/zij verwerkt in het Individueel BPV-plan</li> <li>– Bespreekt het Individueel BPV-plan met de werkbegeleider/praktijkopleider en stelt zo nodig bij</li> <li>– Maakt afspraken met de werkbegeleider/praktijkopleider over de examinering van de werkprocessen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Bespreekt het plan met de student en geeft informatie om het plan bij te stellen</li> </ul>
Uitvoeren	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Voert het plan uit en bewaakt zelf de voortgang</li> <li>– Kan werkprocessen behorende bij de BPV-periode methodisch uitvoeren</li> <li>– Legt zelfstandig verantwoording af aan collega's</li> <li>– Herkent eigen tekorten op gebied van kennis, houding en vaardigheden en bespreekt deze met de werkbegeleider/praktijkopleider</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Houdt op hoofdlijnen toezicht op de uitvoering van werkprocessen en taken bij het leerproces</li> <li>– Geeft feedback op de eigen controle en reflectie van de student</li> </ul>
Controleren en evalueren	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vraagt feedback</li> <li>– Reflecteert zelfstandig op uitgevoerde werkzaamheden en houding en formuleert zelf verbeterpunten en bespreekt deze met de werkbegeleider/praktijkopleider</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Houdt begeleidingsgesprekken en geeft feedback op de geformuleerde verbeterpunten</li> </ul>