

Studiegids

Tandartsassistent



2023 - 2026

Opleiding Tandartsassistent

Niveau 4

Inhoud

Voorwoord	3
1. Inleiding	4
Het beroep	4
Eigenschappen van een goede tandartsassistent	4
2. Instroom en doorstroom van opleiding	5
Instroom	5
Doorstroom	5
3. Begeleiding	6
Begeleidingsprofiel	6
Begeleiders	6
Basisbegeleiding	6
4. De inhoud van de opleiding	8
Het kwalificatiedossier	8
Kerntaken en werkprocessen	8
5. Het onderwijsprogramma	9
De leerlijnen	9
6. De onderwijseenheden	11
De onderwijseenheden	11
BPV	18
Nederlands, Engels en rekenen	18
7. Keuzedelen	19
8. Toetsing en examinering	21
Ontwikkelingsgericht toetsen	21
Examinering	21
Herkansing	23
Voorwaarden om te kunnen diplomeren	23
9. OER en examenreglement ROC	24
OER	24
Examenreglement ROC	24
10. Klachten en suggesties	25
Klacht over toetsen en examens	25
Klacht over discriminatie, seksuele intimidatie, agressie of geweld	25
Meer informatie	25

Voorwoord

Deze studiegids is een eerste aanzet om jou als toekomstig tandartsassistent te laten ervaren hoe de opleiding binnen ons ROC eruit ziet en om je kennis te laten maken met de docenten van de opleiding. Als je bij ons komt studeren, word je opgeleid door een enthousiast team docenten. Wij zijn er klaar voor om jou op te leiden tot een sociale, assertieve, hulpvaardige en empathische tandartsassistent met een open houding richting patiënten die oplossingsgericht denkt en die het leuk vindt om samen te werken met collega's en andere professionals. Samenwerken vinden wij heel belangrijk. Wij willen er dan ook, samen met jou, voor zorgen dat je de opleiding met een diploma afrondt. Het gaat namelijk ook om vaardigheden leren die waardevol zijn voor jou als persoon. Het leren van deze vaardigheden en het ontdekken van je kwaliteiten doe je samen met je coach. Je voert regelmatig gesprekken met je coach over je loopbaan. Tijdens deze gesprekken bespreek je je voortgang op school en heb je het over één of meer loopbaancompetenties. Je coach kijkt samen met jou naar wie jij bent, wat jouw kwaliteiten zijn en wat je nodig hebt om af te studeren als tandartsassistent. Als tandartsassistent moet je, naast goed kunnen samenwerken, snel kunnen schakelen tussen taken en vooruit kunnen denken. Je moet nauwkeurig kunnen werken, stressbestendig en kritisch zijn. In ons praktijklokaal, ingericht als tandartspraktijk, helpen we jou om dit te leren óf om er nog beter in te worden dan je al was.

Wij wensen je veel succes met het volgen van deze opleiding.

Team Tandartsassistent



1. Inleiding

Het beroep

Het beroep van tandartsassistent bestaat uit veel verschillende soorten werk . Als tandartsassistent werk je nauw samen met de tandarts en heb je intensief contact met de patiënten . Deze patiënt komt meestal als eerste in contact met jou . Jij ontvangt de mensen en stelt hen zo nodig op hun gemak . Je geeft voorlichting en advies, bijvoorbeeld over wat de patiënt voor een goede mondgezondheid moet doen of moet laten . Ook draag je in belangrijke mate bij aan de behandeling van de patiënt want in de eerste plaats zorg jij ervoor dat alles klaarstaat voor zijn behandeling . Daarnaast geef je de tandarts steeds alle instrumenten aan die hij op dat moment nodig heeft: bijvoorbeeld de verdoving, een boor of de tang om een kies te trekken . Ook maak je materialen klaar die nodig zijn voor een vulling of een gebitsafdruk . Het maken van die afdrukken, het geven van fluoridenapplicaties of het maken van bijvoorbeeld röntgenfoto's laat de tandarts trouwens best vaak aan de assistent over zodat je ook zelfstandig bepaalde handelingen zou kunnen uitvoeren . Maar uiteraard ben je, de naam zegt het al, in de eerste plaats aangenomen ter assistentie van de tandarts . Na iedere behandeling wordt de werkruimte van de tandarts weer opgeruimd en heel goed schoongemaakt . Dat hoort dus ook tot het takenpakket van de tandartsassistent . Net als het werken achter de balie want daar worden de afspraken gepland, rekeningen voldaan of begrotingen gemaakt, bestellingen gedaan en vragen van patiënten beantwoord .

De meeste tandartsassistenten werken bij een 'gewone' tandarts, maar er zijn ook tandarts-specialisten en die hebben natuurlijk ook assistentie nodig . Bijvoorbeeld de orthodontist, de kaakchirurg, de parodontoloog of de kindertandarts .

Eigenschappen van een goede tandartsassistent

Veel mensen zijn bang voor de tandarts . Daarom moet je geduldig en hulpvaardig zijn . En vooral in staat zijn om begrip te blijven tonen, ook als de patiënt zich in jouw ogen aanstellerig gedraagt . Je bent respectvol naar anderen, ongeacht bijvoorbeeld huidskleur, leeftijd, opleiding of afkomst . Je bent niet snel vies van mensen en natuurlijk al helemaal niet bang voor een beetje bloed . Omdat de werkzaamheden zo verschillend zijn, moet je snel kunnen schakelen tussen de ene en de andere taak . Belangrijk is dat je goed prioriteiten kan stellen . Daarbij kan je heel precies werken en vind je het vanzelfsprekend om bijvoorbeeld veiligheidsregels en hygiëneregels nauwkeurig op te volgen . En je kan goed een geheim bewaren, want wat je in de uitvoering van je werk te weten komt mag je met niemand delen .

2. Instroom en doorstroom van opleiding

Instroom

Om toegelaten te worden, heb je een van de volgende diploma's nodig:

- diploma VMBO kaderberoepsgericht, gemengde of theoretische leerweg
- overgangsbewijs HAVO 3 naar HAVO 4 of van HAVO 4 naar HAVO 5
- overgangsbewijs van VWO 3 naar VWO 4 en verder
- MBO-diploma van een opleiding minimaal op niveau 2
- een ander bij ministeriële regeling aangewezen diploma of bewijsstuk

De studenten die het voortgezet onderwijs in de gemeente Nijmegen volgen, doorlopen tijdens hun opleiding, onder begeleiding van hun mentor, een loopbaantraject (LOB). Met het vullen van het Digitaal Doorstroom Dossier komt de aanmelding bij ROC Nijmegen tot stand.

De studenten die niet van een VMBO school in Nijmegen komen worden, na aanmelding, uitgenodigd voor een intake gesprek.

- Ben je geplaatst, dan start je met de opleiding in augustus 2023. Na de plaatsing ontvang je een uitnodiging voor een introductiebijeenkomst.
- Voor studenten die bij aanmelding en toelating in het bezit zijn van een HAVO diploma is het mogelijk om vrijstellingen aan te vragen voor Nederlands, Engels, rekenen, burgerschap en keuzedelen. Dit betekent dat je de overige tijd kunt gebruiken om, indien mogelijk, een excellentieprogramma bij Tandheelkunde Radboud te volgen.

Doorstroom

Na het behalen van het diploma Tandartsassistent mag je doorstromen naar een opleiding op HBO-niveau. Maar niet voor iedere opleiding is een MBO-diploma voldoende om geplaatst te worden. Dit geldt ook voor de opleiding Mondzorgkunde, want het aantal gegadigden is zeer groot en het aantal opleidingsplaatsen is beperkt. Bovendien worden voor toelating aanvullende eisen gesteld.

3. Begeleiding

Begeleidingsprofiel

Wij vinden het belangrijk dat je de begeleiding krijgt die je nodig hebt om je studie tot een succes te maken. Wij begeleiden je tijdens je studie en stage en bieden je extra ondersteuning als je dit nodig hebt. De school waar je vandaan komt geeft dan vaak al informatie aan ons door. Die informatie staat in het doorstroomdossier. Als student krijg je een begeleidingsprofiel. Daarin staat hoeveel en welke begeleiding je nodig hebt om je opleiding met succes af te sluiten. Je profiel, aangeduid met een kleur, kan gaandeweg veranderen. Dingen gaan op den duur beter of juist moeilijker. Je hebt dan wat minder of wat meer begeleiding nodig.

Begeleiders

Afhankelijk van wat je nodig hebt, kun je begeleiding krijgen van:

Je docent

Vragen over een bepaald vak bespreek je het beste met je docent.

Je coach

Iedere student heeft een eigen coach. Dat is een docent van je opleiding die jouw vorderingen bijhoudt. Je coach staat in contact met jou, met je docenten en je ouder(s)/verzorger(s). Als er problemen zijn met de voortgang van je studie kijkt je coach met jou naar oorzaken en mogelijke oplossingen.

Je trajectbegeleider

Als je extra begeleiding nodig hebt dan krijg je die van de trajectbegeleider (TB) van je opleiding. Je trajectbegeleider kan je studiebegeleiding geven en vragen over studie- en beroepskeuze beantwoorden. Hij informeert je tevens over andere opleidingen, binnen of buiten ons ROC. De trajectbegeleider kent de doorstroomtrajecten naar het HBO. De trajectbegeleider helpt je ook bij persoonlijke vragen en problemen.

Een medewerker van het Expertisecentrum Studentbegeleiding

Zijn je problemen groter of ingewikkelder? Heb je meer en andere hulp nodig? Dan kun je begeleiding krijgen van het [Expertisecentrum Studentbegeleiding](#)

Een medewerker van [Passend Onderwijs](#)

Je [vertrouwenspersoon](#)

Basisbegeleiding

Basisbegeleiding is de begeleiding die we elke student bieden. De uitgangspunten bij deze begeleiding zijn:

- We hebben aandacht voor je; we nemen je serieus en luisteren naar je.
- We werken samen aan een veilig en plezierig leerklimaat.
- Bij de start van je opleiding krijg je de informatie die je nodig hebt.
- We zijn duidelijk in wat we van jou verwachten.
- We leiden op voor een beroep; daarom letten we extra goed op je aanwezigheid.
- Als er problemen zijn, zoeken we samen met jou naar een oplossing.
- Je krijgt een coach.
- Je coach kan een trajectbegeleider inschakelen.

Wij vinden ouderparticipatie heel belangrijk en organiseren daarom voor alle ouders van de eerstejaars een informatieavond. Daarnaast nodigen wij ouders uit om je voortgang te bespreken. Ben je al 18 jaar dan doen we dat alleen in overleg met jou en met jouw toestemming. Je coach is ook degene bij wie je ouders of je verzorgers terecht kunnen voor vragen over je opleiding.

Samen met de andere studenten van je coach vorm je een vaste groep.

We gebruiken een digitaal registratiesysteem.

- zo kunnen jij en je ouders of verzorgers thuis je voortgang bekijken;
- zo kunnen je docenten en begeleiders zien hoe je ervoor staat en waar ze in de begeleiding rekening mee moeten houden.

Daarom verwachten we van jou:

- Je doet je best .
- Je stelt je positief op .
- Je bent respectvol naar anderen en werkt mee aan een goede sfeer .
- Je bent actief aanwezig .
- Je bent op tijd .
- Je trekt aan de bel als het tegenzit en gaat met ons op zoek naar een oplossing .
- Bij vragen ga je op actief zoeken naar een antwoord bij je docent of je coach .
- Je houdt je aan afspraken .

4. De inhoud van de opleiding

Het kwalificatiedossier

Bij iedere MBO opleiding hoort een kwalificatiedossier. In ons geval het kwalificatiedossier Tandartsassistent. Onderwijsinstellingen en brancheverenigingen werken nauw samen om dit soort dossiers samen te stellen want hierin wordt beschreven wat de beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen en welke beroepshouding wordt verwacht. Iedere MBO opleiding baseert de inhoud van het onderwijsprogramma op het kwalificatiedossier.

Het kwalificatiedossier Tandartsassistent kun je hier vinden:

[Tandartsassistent | SBB \(s-bb.nl\)](https://sbb.nl/sbb/onderwijs/beroepsprofiel/tandartsassistent)

Kerntaken en werkprocessen

De belangrijkste taken van de tandartsassistent zijn in het kwalificatiedossier opgesomd en worden 'kerntaken' genoemd. Wat onder een kerntaak wordt verstaan, is omschreven in bijbehorende werkprocessen. Als je de opleiding met een diploma verlaat, dan ben je in staat om op het niveau van een beginnend tandartsassistent de onderstaande kerntaken uit te voeren.

Kerntaak 1 uitvoeren van front-office taken	Werkprocessen B1-K1-W1 Neemt de hulpvraag aan, verheldert deze en zet vervolgstappen in gang B1-K1-W2 Draagt zorg voor de planning (in de praktijk) B1-K1-W3 Verwerkt patiënt gerelateerde informatie en administratie
Kerntaak 2 verrichten van handelingen in het kader van tandheelkundige zorg	Werkprocessen B1-K2-W1 Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit B1-K2-W2 Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen B1-K2-W3 Geeft voorlichting en advies B1-K2-W4 Zorgt voor logistiek en beheer
Kerntaak 3 werken aan kwaliteit en deskundigheid	Werkprocessen B1-K3-W1 Werkt aan de eigen deskundigheid B1-K3-W2 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg B1-K3-W3 Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af B1-K3-W4 Levert een bijdrage aan de begeleiding van (nieuwe) collega's en stagiaires (leren ontwikkelen)

5. Het onderwijsprogramma

De leerlijnen

Het 'leren' voor tandartsassistent, doe je tijdens de opleiding in vijf verschillende 'leerlijnen'. Dat zijn de verschillende manieren om op het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar te komen: cursussen, trainingen, projecten, stages (BPV) en loopbaan & burgerschap.

Cursussen: hier wordt de theoretische basis gelegd om de denkstappen te kunnen zetten die nodig zijn om goed te kunnen functioneren als tandartsassistent.

Trainingen: hier leer je vaardigheden. Je werkt vanuit een casus aan de vaardigheden en je beroepshouding. Het gaat hier dus om 'doen', maar je moet wel weten waar je mee bezig bent. Dit is dus 'doen met verstand'.

Projecten (ook wel integrale lijn genoemd): binnen deze lijn ga je aan de slag met opdrachten. Deze opdrachten zijn geplaatst in de context van het beroep tandartsassistent en meestal moet je samenwerken om de opdracht goed af te kunnen ronden.

BPV: hier ga je de taken die je op school hebt geleerd, in een echte praktijk uitvoeren. Daarnaast is de BPV geschikt om zoveel mogelijk verschillende ervaringen op te doen want iedere tandarts heeft zijn eigen voorkeur voor materialen en middelen waar hij mee werkt. Ook kan niet alles op school worden geleerd, bijvoorbeeld omdat het specialistisch werk betreft. Dan 'leer' je dus op BPV.

Loopbaan en burgerschap (L&B): van werknemers wordt verwacht dat ze mee kunnen veranderen met hun bedrijf en hun kennis op peil kunnen houden. Als werknemer moet je dus je hele leven bezig blijven met leren, zorgen voor je loopbaan en kunnen participeren in de maatschappij. De basis daarvoor wordt in de leerlijn loopbaan en burgerschap gelegd.

Loopbaan en burgerschap (LenB) is onderverdeeld in vijf dimensies:

1. De politiek-juridische dimensie. De politiek-juridische dimensie betreft de bereidheid en het vermogen om deel te nemen aan politieke besluitvorming.
2. De economische dimensie. Hierbij gaat het om het leveren van een bijdrage aan het arbeidsproces en het bedrijf waar je werkt en ook om het deelnemen aan de maatschappij als consument.
3. De sociaal-maatschappelijke dimensie. De sociaal-maatschappelijke dimensie heeft betrekking op de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.
4. De dimensie vitaal burgerschap. Vitaal Burgerschap gaat over zicht op je eigen leefstijl en ervoor te zorgen dat je een vitaal burger en werknemer bent. Vitaal Burgerschap wordt in Nijmegen verzorgd door het programma Sport op Maat (SOM). Om dit sportprogramma af te kunnen ronden, moeten voldoende sportpunten zijn behaald. Op de website van Sport op Maat staat informatie over het programma en de spelregels:
[Sport op maat - sportpunten scoren! \(roc-nijmegen.nl\)](http://sportopmaat-roc-nijmegen.nl)
5. Loopbaan. Je krijgt een coach toegewezen waarmee je regelmatig individuele gesprekken hebt. De gesprekken zijn onder andere gericht op studievoortgang en op de ontwikkeling van diverse loopbaancompetenties. Dit doe je door betekenisvolle ervaringen in te brengen en daar vervolgens gestructureerd op te reflecteren. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het einde van je opleiding een goede keuze maken: ga je werken, ga je verder studeren, waar ga je werken, wat ga je studeren? In onderstaande tabel is de structuur van zo'n loopbaangesprek uitgewerkt.

Type reflectie / nut van reflectie	hulpvragen
<i>kwaliteitenreflectie</i> Ontdek je kwaliteiten	Wat deed je heel goed? Hoe noem je de kwaliteit die daar bij hoort?
<i>motievenreflectie</i> je ontdekt wat voor jou belangrijk is	Wat wil je? Wat houdt je bezig? Waar wil je moeite voor doen?
<i>werkexploratie</i> kansen ontdekken	Wat kies je? Welke uitdagingen en dilemma's kom je tegen op je werk/je BPV? Wat voor (soort) werk past bij mij?
<i>loopbaansturing</i> Zelf aan zet	Wat ga je ontdekken? Wat ga je oefenen en bewijzen? Wat ga ik doen om mijn opleiding af te maken of werk te vinden?
<i>netwerken</i> hulp	Wie heb je nodig om je wensen te realiseren? Wie kun je om hulp vragen?

6. De onderwijsseenheden

De onderwijsseenheden

In onderstaand schema kun zien welke onderwijsseenheden worden aangeboden tijdens de opleiding tandartsassistent. Onder dit schema is een overzicht opgenomen waarin je kort samengevat kan lezen wat ieder vak inhoudt.

Geel: praktijktrainingen

Blauw: theoriecursus

Roze: projecten

Wit: AVO (algemeen vormend onderwijs) vakken zoals Nederlands, Engels, rekenen en burgerschap etc.

Curriculum opleiding Tandartsassistent	
Coaching	
Leerjaar 1	
Periode 1	Balie XL
	Start aan de stoel (TSS)
	SKILLS (SKL)
	Anatomie mondholte (CAM)
	Infectiepreventie (CIP)
	Ethiek (CET)
	Patiëntendossier1 (CPD1)
	Burgerschap
	Nederlands
	Engels
	Rekenen
	Training Studievaardigheden (TSV)
	Studieloopbaan begeleiding (SLB)
	Leerwerkplein (LWP)
Periode 2	Assisteren bij restauraties (TAR)
	Training Patiëntendossier 1 (TPD1)
	SKILLS (SKL)
	Plaque (CPL)
	Patiëntendossier2 (CPD2)
	Röntgen (CRO)
	Cursus Restauratieve Tandheelkunde (CRT)
	Preventie en leefstijl (PPL)
	Burgerschap
	Nederlands
	Engels
	Rekenen
	(REN-extra) bijles Rekenen Engels Nederlands AG-breed
	Studieloopbaan begeleiding (SLB)
	Leerwerkplein (LWP)

Periode 3	Assisteren bij paradontologie (TAP)
	Voorlichting en instructies (TVI)
	Triage1 (TT1)
	Training weerbaarheid
	SKILLS (SKL)
	Anatomie1 (CANA1)
	Voorlichting gebitsverzorging (PVG)
	BPV voorbereiding (BVB)
	Nederlands + examen schrijven
	Engels + examen schrijven
	Rekenen
	(REN-extra) bijles Rekenen Engels Nederlands AG-breed
	Leerwerkplein (LWP)
Periode 4	BPV1 (4 dagen per week)
	Voorraad en beheer (CVB)
	Beroeps Begeleiding op School (BBS)
	EHBO
Leerjaar 2	
Periode 5	Keuzedeel VHBO of Innovatie
	Keuzedeel Bijzondere zorggroepen deel 1 (KZD_BZ)
	Assisteren bij endodontologie (TAE)
	Triage2 (TT2)
	Van pijnklacht tot endo (CPE)
	Medische anamnese (CMA)
	Anatomie 2 (CANA2)
	Open dag (POD)
	Nederlands (CE lezen/luisteren)
	Engels (IE spreken)
	Rekenen (IE examen)
	(REN-extra) bijles Rekenen Engels Nederlands AG-breed
	Leerwerkplein (LWP)
	SKILLS (SKL)

Periode 6	Assisteren bij kroon en brugwerk (TAK)
	Praktijkbeheer (TPB)
	Cursus Protethiek (CCP)
	Assisteren chirurgie en prothetiek (TCP)
	SKILLS (SKL)
	Medicatie (CME)
	Anatomie hoofd/hals (CAH)
	Zorgverzekeringen (CZV)
	Nederlands (IE schrijven)
	Engels (CE lezen/luisteren en IE gesprekken)
	Rekenen
	(REN-extra) bijles Rekenen Engels Nederlands AG-breed
	Leerwerkplein (LWP)
	Burgerschap
	Tandheelkunde hybride
	Keuzedeel Bijzondere zorggroepen deel 2 (KZD_BZ)
	Keuzedeel VHBO of Innovatie
Periode 7	BPV2 (4 dagen per week)
	Terugkomdag
	CBL (Cursus Bleken)
	Examen KZD Bijzondere Zorggroepen
Periode 8	Zelfstandige handelingen (TZH)
	Assisteren orthodontie (TOD)
	SKILLS (SKL)
	Orthodontie (COD)
	Regelgeving tandartspraktijk (CRTP)
	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (CMHK)
	Nederlands (NED) + examen spreken/gesprekken
	Engels (ENG) + examen spreken/gesprekken
	Rekenen
	Burgerschap
	Leerwerkplein (LWP)
	Tandheelkunde

Periode 9	BPV3 (4 dagen per week)
	Terugkomdag (8) 1 keer per 2 weken.
Periode 10	BPV4 (4 dagen per week)
	Terugkomdag (8) 1 keer per 2 weken.
	Examenvoorbereiding (CEV)
	Balie examentraining
	Examen KT3
	Examen KZD OPO
	SKILLS (SKL)
Periode 11	CEV Examens KT1 en KT2
	TEV Examens KT2-V (5 weken)
	TEV KT1 WP3 Exquise (5 weken)
	KT1 WP3 examens
	KT1-V examens
	SKILLS (SKL)
	TVH Training voorbereiden herkansingen
	Examens
Periode 12	Examens
	Voorbereiden herkansingen examens (VHE)

Deze planning is onder voorbehoud van wijzigingen. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Code	Omschrijving inhoud programma-onderdeel
CAM	Cursus anatomie mondholte Gebitskenmerken, systematische benoeming van de gebitselementen, ontstaan en wisseling van het gebit, structuren in de mondholte, tong.
CPD1	Cursus patiëntendossier deel 1 Handmatige administratie, inschrijven patiënt, gebitstatus.
CPD2	Cursus patiëntendossier deel 2 Handmatige administratie, journaal, planning.
CIP	Cursus infectiepreventie Infectiepreventie, wip-richtlijnen.
CPL	Cursus plaque Cariës, tanderosie, tandenpoetsen, hulpmiddelen, halitose, xerostomie, parodontologie, parodontale aandoeningen (oorzaak en behandeling).
CRO	Cursus röntgen Soorten tandheelkundige röntgenfoto's, röntgenstraling, opnametechnieken, beeldvorming, opnamefouten, wet BIG, richtlijn.
CRT	Cursus restauratieve tandheelkunde Plastische restauratiematerialen, prepareren en restaureren, onderlagen, opbouw, kroon- en brugwerk, facings, afdruktechnieken, tandtechniek.
CANA1	Cursus algemene anatomie deel 1 Circulatiesysteem en luchtwegen.
CANA2	Cursus algemene anatomie deel 2 Spijsvertering en zenuwstelsel.
CPE	Van pijnklacht tot endo. Trauma en behandeling, ontstekingsleer, extractieleer, medicatie bij pijnklachten, prothetiek, implantologie .
CVB	Cursus voorraad en beheer Onderhoud van tandheelkundig materiaal, voorraad beheer, bestellen, pakbon, dental depot, tandtechnieker, milieu .
CZV	Cursus zorgverzekeringen Het zorgstelsel, de basisverzekering, aanvullende verzekeringen, collectieve verzekeringen.
COD	Cursus orthodontie Gebitsontwikkeling, onderzoek en diagnostiek, orthodontische afwijkingen, Angle classificatie, orthodontische apparatuur, chirurgische orthodontie, orthodontie voor volwassenen .
CAH	Cursus anatomie hoofd- halsgebied Morfologie en anatomie gebitselementen, mond- en keelholte, schedel, spieren in hoofd- halsgebied, tong en speekselklieren, kaakgewricht, zenuwstelsel en anesthesie, slijmvliesafwijkingen, tumoren, cysten, infectieziekten .
CRTP	Cursus regelgeving tandartspraktijk Zelfstandige bevoegdheid, voorbehouden handelingen (Wet BIG), behandelingsovereenkomst, informed consent, patiëntendossier, beroepsgeheim (WGBO), richtlijnen, juridische gevolgen van fouten .
CMA	Cursus medische anamnese Bloedstolling, de medische anamnese volgens de EMRRH methode .

CME	Cursus medicatie Pijnstillers, hart- en vaatmedicatie, middelen bij infecties, verdoving, fluoride, receptuur
CBL	Cursus bleken Tandkleur en verkleuringen, regelgeving, bleekmiddelen en bleekproces, in office bleken, thuisbleken, walking bleach, micro-abrasie, whitening tandpasta's .
CMHK	Cursus meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling In de gezondheidszorg is het wettelijk verplicht om te werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling . In deze cursus ga je kennismaken met het begrip 'signaleren' en nadenken over wat jij kan doen . Daarnaast krijg je meer kennis van huiselijk geweld en kindermishandeling en sta je stil bij een aantal casussen en vormen van dit probleem .
CEV	Cursus examenvoorbereiding Wat kan je van het examen verwachten: doornemen instructie deelnemer per examenonderdeel .
CET	Cursus ethiek De gezondheidszorg kent ethische vraagstukken (donorschap, levensbeëindiging, abortus, etc .) . In jullie beroep werken jullie met verschillende mensen met eigen meningen hierover . Misschien krijg je zelfs te maken met een ethisch vraagstuk . Om hiermee om te gaan, hoor je te kijken naar jouw eigen normen en waarden . Tijdens deze cursus ga je kijken naar deze vraagstukken en kijk je hoe tegen deze vraagstukken aankijkt en omgaat in de praktijk .
CPE	Theorie van de pijnklachten. Ontstekingen pulpa, trauma en eventuele behandelingen en/of medicatie
CCP	Wat gaan we doen als de tanden en kiezen eruit moeten? Deze cursus leert je het vervolgtraject zoals bijvoorbeeld de uitneembare voorzieningen.
	Examen Kerntaak 3
Balie XL	Balie XL Samen met de opleidingen dokters- en apothekersassistent achter de balie oefenen op communicatievaardigheden .
SKILLS	Skills Zelfstandig en naar eigen keuze oefenen van vaardigheden .
Tandheel- kunde/ SKILLS	Samenwerking met tandheelkunde en mondzorgkunde Oefenen in de tandartspraktijksetting
TPB	Training praktijkbeheer Onderhoud en voorraadbeheer in de tandartspraktijk .
TSS	Training start aan de stoel Klaarleggen instrumentarium en assisteren bij een eenvoudige composietrestauratie .
TAP	Training assisteren bij parodontologie Assisteren bij parodontische behandelingen en het invullen van diverse statussen .
TPD	Training Patiënten Dossier Invoeren van patiënt gerelateerde informatie in het softwaresysteem Exquisite op beginners niveau .
TAR	Training assisteren bij restauraties Assisteren bij een behandeling voor een glasionomeer restauratie, composietrestauratie met onderlagen en composietrestauratie met een wortelstift .
TIU2	Training ingevoerd en uitgedraaid deel I Invoeren van patiënt gerelateerde informatie in het softwaresysteem Exquisite op gevorderden niveau .

TT1	Training triage 1 Baliewerkzaamheden, voornamelijk gericht op de intake en de administratieve handelingen daaromheen .
TT2	Training triage 2 Pijnklachten beoordelen, afspraak maken met de patiënten naar aanleiding van de klacht.
TAE	Training assisteren bij endodontische behandelingen Assisteren bij een wortelkanaalbehandeling en bij een chirurgische behandeling . Het leren van extractietangen .
TAK	Training assisteren bij kroon- en brugwerk Assisteren bij een kroonpreparatie en afdruk 1 fase of 2 fase techniek . Assisteren bij het plaatsen van een kroon . Het maken van een nooddroom .
TZH	Training zelfstandige handelingen Polijsten van het gebit, aanbrengen van: matrixband, wiggen, cofferdam .
TOD	Training assisteren bij orthodontische en protetische behandelingen Plakken van brackets en plaatsen en verwijderen van orthodontische banden . Assisteren en voorbereiden van prothetische behandelingen .
TVI	Training Voorlichting Instructie Poetsinstructies geven en voedingsadviezen.
TCP	Training chirurgie en prothetiek Assisteren bij prothesewerk en chirurgische behandelingen
TPD	Training patiëntendossier Administratie en beheer waaronder het patiëntendossier in het Exquise programma zetten.
Balie examen- training	Balie examentraining Oefenen baliegesprekken ter voorbereiding op de examens kerntaak 1: Uitvoeren van front-office taken.
TEV	Training examenvoorbereiding Naar eigen keuze oefenen van vaardigheden voor het examen . Deze training loopt gedurende de helft van dit blok . De andere helft wordt ingevuld met TPD .
TPD EV	Training administratie en beheer ingevoerd en uitgedraaid examenvoorbereiding Naar eigen keuze oefenen van vaardigheden voor het examen Exquise . Deze training loopt gedurende de helft van dit blok . De andere helft wordt ingevuld met TEV .
Training Weerbaarheid	Leren omgaan met grenzen aangeven en lastige patiënten.
TSV	Studie vaardigheden Tools hoe je het beste je studie kan plannen, organiseren, leren etc.
EHBO	EHBO
PPL	Project preventie en leefstijl Hoe kun je gezond (er) leven?
PVG	Project voorlichting gebitsonderhoud Voorlichting geven over gebitsonderhoud op lagere school.
POD	Project open dag Organiseren en verzorgen van een open dag.
BPV1	Beroepspraktijkvorming Stage: vier dagen per week. Terugkomdag vrijdag.

BPV2	Beroepspraktijkvorming Stage: vier dagen per week. Terugkomdag vrijdag.
BPV3	Beroepspraktijkvorming Stage: vier dagen per week. Terugkomdag vrijdag.
BPV4	Beroepspraktijkvorming Stage: drie dagen per week. Terugkomdagen donderdag en vrijdag.
BVB	Beroepsvoorbereiding op BPV1 Vorbereiding op de BPV in periode 4
BBS	Beroepsbegeleiding op School Intervisie . We bespreken casussen waar je op stage tegenaan bent gelopen . Wat ging er goed? Wat ging er minder goed . Advies van docent en student . Tijdens de BBS in leerjaar 3 periode 11 wordt ook gewerkt aan een examenonderdeel van proeve van bekwaamheid kerntaak 3 .
NED	Nederlands
ENG	Engels
REK	Rekenen
REN	Rekenen, Engels en Nederlands
Burgerschap	Lessen burgerschap op vier dimensies: Politiek juridisch, economisch, sociaal maatschappelijk en vitaal burgerschap.
SLB	Studieloopbaanbegeleiding Tijdens deze lessen besteden we aandacht aan wat je tijdens je opleiding moet regelen en hoe je dat moet doen. Bijvoorbeeld registreren van je opleidingspas of opzoeken van toets- en examenresultaten.
LWP	Leerwerkplein Hier werk je onder begeleiding van een coach aan opdrachten.

BPV

De afkorting BPV staat voor ‘beroepspraktijkvorming’. Tijdens de opleiding ‘leer’ je niet alleen op school . Een groot deel van de opleiding ben je in de praktijk bezig met de competenties die horen bij het beroep waarvoor je wordt opgeleid . Enerzijds ga je de taken die je op school hebt geleerd, in een echte praktijk uitvoeren . Daarnaast is de BPV geschikt om zoveel mogelijk verschillende ervaringen op te doen want iedere tandarts heeft zijn eigen voorkeur voor materialen en middelen waar hij mee werkt . Ook kan niet alles op school worden geleerd, bijvoorbeeld omdat het specialistisch werk betreft . Dan ‘leer’ je dus op BPV .

In de regel ben je tien aaneengesloten weken bezig met BPV . Daarvoor wordt een contract gesloten tussen jou, de school en het BPV adres . In dit contract wordt vastgelegd hoeveel uren je in die periode bij de praktijk voor stage aanwezig moet zijn . Om de stage met een voldoende te kunnen afronden, moet je die uren ook daadwerkelijk gemaakt hebben . Dat betekent dat je bij ziekte de gemiste uren moet inhalen . Bijvoorbeeld door het draaien van een weekend- of avonddienst .

Nederlands, Engels en rekenen

Buiten de vakspecifieke lessen, waarbij je leert voor het beroep van tandartsassistent, maken ook de vakken Nederlands, Engels en rekenen deel uit van het programma .

- Nederlandse taal op niveau 3F . De lessen zijn gericht op lezen, luisteren, schrijven, spreken en gesprekken voeren .
- Engelse taal
 - a . Lezen en luisteren op niveau B1
 - b . Schrijven, spreken en gesprekken voeren op niveau A2
 Studenten kunnen onder voorwaarden een aanvraag doen om het centraal examen af te leggen op het hogere niveau B2 en om het instellingsexamen af te leggen op het hogere niveau B1 .
- Rekenen op niveau 3F

7. Keuzedelen

In het MBO onderwijs mag je een klein gedeelte van je opleiding zelf kiezen welk onderwijs je volgt. Dit zijn de zogenaamde keuzedelen. Dat is een onderdeel van de opleiding waarmee je jouw kennis kunt verbreden of verdiepen. Zo kun je met keuzedelen je eigen opleiding nog interessanter maken en meer op maat.

Vijftien procent van je studie is gereserveerd voor keuzedelen. Je kunt ze vervangen door: Het keuzedeel moet je met een voldoende hebben afgerond dit is een voorwaarde om je diploma te halen. Met dat unieke diploma in de hand, kun je laten zien wat je allemaal in huis hebt. Dat helpt bij het vinden van een baan. Of bij het gemakkelijker doorstromen naar een HBO-opleiding. Soms kan het voor een vrijstelling zorgen binnen een vervolgopleiding.

Welke keuzedelen je kunt kiezen, dat verschilt per opleiding. De keuzedelen die specifiek zijn gericht op het beroep tandartsassistent zijn 'praktijkorganisatie' en 'bijzondere zorggroepen'. Daarnaast worden de keuzedelen 'voorbereiding HBO' en 'inspelen op innovaties' door veel van onze studenten gekozen. Deze keuzedelen zijn voor je in onderstaand schema uitgewerkt.

Het aanbod aan keuzedelen is behoorlijk groot. Raadpleeg voor een volledig overzicht van het aanbod de website van het ROC. Let op: aan bepaalde keuzedelen zijn kosten verbonden.

Keuzedeel	
Oriëntatie praktijkorganisatie	Je leert over de werkzaamheden op het gebied van praktijkorganisatie; de dagelijkse organisatie, werkzaamheden op het gebied van personeel en organisatie en je evalueert de uitvoering van werkzaamheden in de praktijk. Je weet wat praktijkorganisatie en de functie van praktijkmanager inhoudt. Je kunt kritisch kijken naar de processen binnen je praktijk en verbeterplannen maken. Je maakt opdrachten op school en tijdens je stage.
Bijzondere zorggroepen	1. Bijzondere zorggroepen deel 1 Algemeen deel. Hierin wordt stilgestaan bij bijzondere zorggroepen in algemene zin, zoals bijvoorbeeld bij psychiatrische patiënten of extreem angstige patiënten. 2. Bijzondere zorggroepen deel 2 Tandheelkundig deel. Hierin wordt stilgestaan bij patiënten die een bijzondere tandheelkundige achtergrond hebben. Bijvoorbeeld patiënten met schisis of die een ingrijpende operatie in het hoofd-hals gebied hebben ondergaan.
Vorbereiding HBO	Je oriënteert je op een eventuele vervolgopleiding op het hbo en wat studeren op het hbo allemaal met zich meebrengt.
Inspelen op innovaties	Misschien ken je het wel: "eureka". Dit is het idee wat iemand roept bij een geniaal idee. "Eureka" betekent letterlijk "ik heb het gevonden". Het verhaal gaat dat de wiskundige Archimedes naakt over straat liep terwijl hij alsmaar "eureka" riep omdat hij een wiskundige wet had gevonden. Daarover gaat dit keuzedeel; niet over Archimedes maar over vindingrijkheid. Je krijgt verschillende innovaties te zien en je wordt geprikkeld zelf innovatieve oplossingen toe te passen en te bedenken.
Verdieping blijvend fit	Met dit keuzedeel leer je fit, veilig en gezond te werken, zodat je zelf en anderen tijdens je gehele loopbaan minder kans lopen op een arbeidsongeval en/of fysieke of psychische gezondheidsschade. Je krijgt lessen over de volgende gebieden: – Fysieke arbeidsrisico's. – Psychosociale arbeidsrisico's. – Leefstijl gerelateerde arbeidsrisico's. Het gaat om theorie en praktijklessen

Persoonlijk profileren	Onze toekomst verandert snel. Vroeger was het nog voldoende dat je kon laten zien dat je een bepaald vak goed kon uitoefenen. Nu wordt het steeds belangrijker om te laten zien wat je kwaliteiten en talenten zijn: wie jij bent. Het is daarbij ook belangrijk te kijken naar de setting waarin je werkt en leeft en laat zien wat jij daarin kunt bijdragen. Dat betekent dat je jezelf op een andere manier moet laten zien en jezelf goed moet leren kennen. Dat is de essentie van het keuzedeel 'Persoonlijk profileren'. Bij het keuzedeel 'Persoonlijk profileren' draait het niet om wat je moet kennen en kunnen. Het draait vooral om durven kijken naar jezelf en doen! Om bewustwording: ervaren wie jij bent, waar jouw passies liggen en wat jouw talenten en kwaliteiten zijn. Je kijkt vooral hoe je die zou kunnen inzetten, passend bij de situatie. Persoonlijk profileren gaat in de basis over: hoe zorg ik dat ik de beste versie van mijzelf word en hoe kan ik dit uitdragen?
Biologie	Vereiste voorkennis student: het schoolvak biologie is gevolgd tot en met VMBO Kader en Theoretisch, 4 mavo of 4 havo . Of de student maakt een toelatingstoets en is op basis van dit resultaat wel/niet toelaatbaar is . De lesstof biologie van havo 4 en havo 5 . Het keuzedeel voorbereiding havo biologie is bedoeld om een student optimaal voor te bereiden op het behalen van een havo-certificaat voor het vak biologie . Het volgen van dit keuzedeel vergroot de kans op toelating van het hbo en succesvol zijn in het hbo . Van september tot april 2x per week van 17.15 -18.45 uur . SE, project en Landelijk examen.

Deze planning is onder voorbehoud van wijzigingen. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend

8. Toetsing en examinering

Ontwikkelingsgericht toetsen

Je hebt inmiddels gezien dat de opleidingsduur drie jaar is. Ieder schooljaar is opgedeeld in vier periodes en een periode beslaat tien weken. Tijdens iedere periode worden bepaalde onderwijseenheden doorlopen en uiteindelijk afgesloten met een toets. De meeste toetsen worden in laatste week van de periode afgenomen. Het doel van de toetsing is het volgen van de ontwikkeling die je doormaakt. Er wordt dus ontwikkelingsgericht beoordeeld. Op die manier krijg je inzicht in je sterke punten en in je leerpunten.

Een onvoldoende resultaat kan worden herkanst. De eerste herkansingsgelegenheid wordt aangeboden in de toetsweek van de volgende periode. De laatste gelegenheid wordt aangeboden halverwege periode tien.

Ook het opleidingsteam krijgt op deze manier zicht op de vorderingen die je maakt. Er wordt namelijk wel een bepaalde prestatie van je verwacht. ***De prestatie die je moet leveren, is terug te vinden in het Onderwijs- en Examenreglement (OER) op Onderwijs Online. Daarin kun je bijvoorbeeld lezen hoeveel onvoldoendes je mag hebben om door te stromen naar leerjaar twee.*** Je coach houdt steeds een vinger aan de pols en naar aanleiding van je toetsresultaten krijg je ook adviezen van de coach. Deze adviezen kunnen stimulerend, dringend maar soms ook bindend zijn. Een (negatief) bindend studieadvies is alleen aan de orde in het eerste jaar van de opleiding.

Gedurende dit eerste leerjaar word je namelijk iedere periode beoordeeld aan de hand van je resultaten en de voortgangseisen. Dit kan uiteindelijk leiden tot een bindend “stop-je-studie” advies. Je komt in aanmerking voor een bindend “stop-je-studie” advies als je te weinig groei en ontwikkeling hebt laten zien. Zo’n advies komt nooit onverwacht: ongeveer halverwege het eerste jaar krijg je een waarschuwingsgesprek. Daarna krijg je voldoende tijd om jezelf te verbeteren. Na periode 3 volgt het bindend studieadvies: ofwel je mag door met de opleiding óf je moet stoppen met de opleiding. In dat geval ga je in periode 4 bezig met de oriëntatie op een andere opleiding.

Examinering

Eind leerjaar 1 wordt er een begin gemaakt met examinering. Je legt examens af voor vakspecifieke onderdelen, maar ook voor Nederlands, Engels, rekenen en de keuzedelen. Net zoals voor de doorstroom van leerjaar 1 naar leerjaar 2, zijn er ook regels om toegelaten te worden tot de afrondingsfase van de opleiding. Die begint in leerjaar 3, periode 11. Ook deze regels kun je terugvinden in het Onderwijs- en Examenreglement.

De opleiding hanteert de volgende voorwaarden om aan een examen te kunnen deelnemen:

Voor alle vakken uit de trainings- en cursuslijn die zijn aangeboden in leerjaar 1 t/m 3 is gezamenlijk gemiddeld een 5,5 behaald. Indien een O, V of G is gegeven dan wordt de volgende omrekenfactor gehanteerd: O=4, V=6 en G=8.

In onderstaand schema kun je zien in welke periode bepaalde programmaonderdelen worden geëxamineerd.

De precieze planning van de examens, het examenrooster, kan om organisatorische redenen pas kort voor het examen worden gemaakt en gedeeld.

Examens eerste en tweede leerjaar.

Examenonderdeel	omschrijving
Periode 4:	
IE Nederlands spreken en gesprekken voeren	
IE Engels schrijven	
Periode 5:	
IE Nederland schrijven	
IE Engels spreken	
IE Rekenen	
Periode 6:	
CE Engels lezen luisteren	
IE Engels gesprekken	
Keuzedeel Oriëntatie praktijkorganisatie	
Periode 7:	
CE Nederlands lezen/luisteren	
IE rekenen	
Examen	
Keuzedeel voorbereiden HBO	Reflectieverslag gebaseerd op portfolio.
Keuzedeel inspelen innovaties	Reflectie op het eigen beroepsmatig handelen in het kader van innovatie.
Periode 8:	
IE rekenen	

Examens derde leerjaar

Examenonderdeel	Omschrijving
Periode 9:	
Keuzedeel Bijzondere zorggroepen	Vaardigheidsexamen.
TA-PvB3 Werken aan kwaliteit en deskundigheid.	Praktijkexamen/ vaardigheidsexamen/ verslag Werken aan de eigen deskundigheid . Werken aan het bevorderen van kwaliteitszorg . Multidisciplinair samenwerken en werkzaamheden afstemmen .
Periode 11 en 12:	
TA-PvB1 Uitvoeren van front-officetaken.	Vaardigheidsexamen. Hulpvraag aannemen, verhelderen en vervolgstappen in gang zetten . Zorgdragen voor planning en verwerken van patiënt gerelateerde informatie en administratie .

TA-PvB2 Verrichten van handelingen in het kader van tandheelkundige zorg.	Praktijkexamen. Bepaalde tandheelkundige handelingen uitvoeren, assisteren bij behandelingen, geven van voorlichting en advies en zorgen voor logistiek en beheer .
TA-Th1	Theorie-examen kerntaak 1
TA-Th2	Theorie-examen kerntaak 2

Deze planning is onder voorbehoud van wijzigingen. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Herkansing

De opleiding biedt in de reguliere opleidingstijd (drie schooljaren) voor ieder examen twee gelegenheden . Mocht daarmee geen voldoende resultaat behaald kunnen worden, bestaat de mogelijkheid om bij de Domein Examen Commissie (DEC) een gemotiveerd verzoek voor een derde kans in te dienen . De DEC beslist op dit verzoek . Als het verzoek wordt toegekend, zal het examen doorgaans pas in het daaropvolgende schooljaar kunnen worden afgenomen .

Voorwaarden om te kunnen diplomeren.

Je kan pas slagen als aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:

- Alle BPV's zijn met een voldoende beoordeeld .
- Alle beroepsspecifieke examens zijn met een voldoende beoordeeld .
- Je examenresultaat voldoet aan de eisen voor Nederlands, Engels en Rekenen (zie OER) .
- Je hebt deelgenomen aan het examen rekenen .
- Je voldoet aan de inspanningsverplichting voor Loopbaan en Burgerschap .
- Je hebt deelgenomen aan het examen van het door jou gekozen keuzedeel .
- De keuzedelen tellen mee voor de slaag- of zakbeslissing.

9. OER en examenreglement ROC

OER

Veel van de regels die je in deze studiegids bent tegengekomen, kun je terugvinden in het Onderwijs en Examenreglement van je opleiding, kortweg OER genoemd . Bijvoorbeeld de regels over het studieadvies . In het OER tandartsassistent kun je veel informatie vinden over de opleiding en de regels ten aanzien van onderwijs en examineren . Iedere opleiding heeft een eigen OER . Het voert te ver om alle regels in deze studiegids op te nemen . Tijdens de eerste weken van de opleiding zal tijdens de Coach-les aandacht worden geschonken aan het OER en ook zal worden verteld waar je het OER van jouw opleiding kan vinden .

Examenreglement ROC

Alle regels die gelden rondom de examinering, zijn in het ROC-examenreglement opgenomen . Deze regels gelden niet alleen voor de opleiding tandartsassistent . Ze gelden voor iedereen die op het ROC-examens aflegt . In dit reglement kun je bijvoorbeeld lezen wat de regel is als je te laat bent voor je examen . Je rechten en plichten omtrent examens vind je hier: [examenreglement](#)

10. Klachten en suggesties

Ondanks alle gedragsregels en richtlijnen kan het toch zijn dat je tegen een situatie aanloopt waar je niet helemaal gelukkig mee bent of waar je zelfs heel ontevreden over bent. Je kunt dan een klacht of suggestie indienen. Ga in eerste instantie in gesprek met de persoon met wiens besluit of gedrag je het niet eens bent. Probeer samen tot een oplossing te komen waar iedereen zich in kan vinden. Kom je er samen niet uit dan kun je hier een klacht indienen.

ROC Nijmegen kent drie soorten klachtenregelingen voor:

- [Klacht over toetsen en examens](#)
- [Klacht over discriminatie, seksuele intimidatie, agressie of geweld](#)
- [Klacht van algemene aard](#)

Klacht over toetsen en examens

Heb je een klacht over een toets en/of examen, bespreek deze dan zo snel mogelijk (in ieder geval binnen vijf werkdagen) met de teammanager van je opleiding. Kom je er samen niet uit, dan kun je een formele klacht indienen bij het examenbureau op de locatie waar je aan je examen/toets hebt deelgenomen. De klacht wordt dan door de domeinexamencommissie van de opleiding behandeld. Ben je het niet eens met de uitspraak van de domeinexamencommissie dan kun je binnen vijf werkdagen bezwaar aantekenen bij de examencommissie.

Klacht over discriminatie, seksuele intimidatie, agressie of geweld

Kom je bij ons discriminatie, seksuele intimidatie, agressie of geweld tegen, neem dan contact op met Meldpunt Veiligheid: Campusbaan 024-890 4666 of meld je aan door scan de QR code, zie hieronder.

Meldpunt veiligheid

Vertrouwenspersoon studenten



Meer informatie

De rechten en plichten voor studenten: het [studentenstatuut](#)

opleiding	tandartsassistent
opleidingsduur	3 jaar
cohort	2023-2026
leerweg	BOL
niveau	4
crebo	25699

auteur	SAAD01		
versie	1	Datum publicatie:	
	vervolgversie: 4	Datum publicatie:	
		Wijziging door:	Lilian van der Heiden, Yvonne Maassen en AJ Dons

Wijzigingen die zich tijdens de opleidingsduur voordoen, worden in deze digitale studiegids bijgewerkt en zijn herkenbaar aan een vervolgversie (versies twee en verder).

Contact

ROC Nijmegen
Domein Assistenten in de gezondheidszorg
Opleiding Tandartsassistent
Campusbaan 6
6512 BT, Nijmegen

