

Deze stagekaart schept de verwachtingen van welke taken passen bij een stagiaire Medewerker Sport en Recreatie. Het is hierbij belangrijk dat de stagiaire de taken volgens protocol uitvoert. De uiteindelijke taken van de stagiaire zullen afhangen van de context van de stage.

Ruimtes gebruiksklaar maken

Lampen aan- en uitdoen.	Stoelen en tafels klaarzetten.
Materiaalhok opruimen.	De ruimte inrichten voor de activiteit.
Kleedkamers controleren.	Materiaal in orde maken (ballen oppompen).
Marialen controleren op veiligheid.	Defecten, storingen en beschadigingen signaleren en melden.

Schoonmaken en onderhouden van ruimtes en apparatuur

Schoonmaken van contactpunten (handgrepen, knoppen en tafels).	Vegen, stofzuigen en dweilen van de ruimtes.
Afval verzamelen, legen en afvalscheiding toepassen.	Schoonmaakmiddelen correct gebruiken en opslaan.
Sanitair schoonmaken en controleren.	

Achter de balie of bar werken

Klanten ontvangen.	Aannemen van reserveringen.
Verwerken van klantgegevens.	Reserveringen verwerken.
Voorraad inventariseren en aanvullen.	Agenda en planning bijhouden.
Bestellingen opnemen.	Kassawerkzaamheden uitvoeren en betalingen verwerken.
Drankjes en eenvoudige gerechten bereiden.	Uitserveren van eten en drinken.
Afruimen en afwassen.	Informatie verstrekken over activiteiten en tarieven.
Gevonden voorwerpen beheren.	Klachten behandelen.
Telefoon en e-mail beantwoorden.	Overleggen, afstemmen, overdragen en rapporteren.

Begeleiden van deelnemers

Aanspreekpunt zijn.	Toezicht houden.
Deelnemers stimuleren.	Sfeer maken.
Corrigerend coachen.	Bewaken veiligheid deelnemers.
Regels hanteren.	

Activiteiten geven aan deelnemers

Uitleg geven.	Voorbeeld geven van de activiteit.
Teams maken.	Aanpassingen doen tijdens een activiteit.
Vorbereiden van activiteit(en) op papier (draaiboek, activiteitenkaart, lesvoorbereidingsformulier).	Stellen en evalueren van doelen.
Handelen als scheidsrechter.	Wissels regelen.