

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Medewerker facilitaire dienstverlening

Cohort 2026-2027

Kwalificatiedossier: Dienstverlening

Versie: 2024

Crebocode	Niveau	Opleidingsduur	Leerweg	Datum instroom	Aantal instroommomenten
25959	2	24 maanden**	BOL	1 sept 2026	1

**De hierboven aangegeven opleidingsduur is de landelijke maximale nominale opleidingsduur in maanden. In het hoofdstuk 'Het onderwijsprogramma' zie je de opleidingsduur van jouw opleiding op jouw locatie. Daarnaast kan deze opleidingsduur afwijken als je eerst ingeschreven bent geweest in het kwalificatiedossier of wanneer er sprake is van individueel maatwerk.

Opleidingsteam
Dienstverlening Boxmeer, locatie Begijnenstraat 2, Boxmeer.

Naam opleidingsmanager	Datum laatste aanpassing
Ineke Moonen- van der Heijden	1 juni 2024

Vaststeller	Datum vaststelling	Versie
Ineke Moonen	08-07-2026	1

Inhoudsopgave

1 Inleiding	4
2 Wat ga je tijdens de opleiding leren	5
3 Hoe is de opleiding opgebouwd	6
3.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen	6
3.1.1 De kwalificatie	6
3.1.2 Kerntaken en werkprocessen	6
3.2 Keuzedelen	7
3.3 Generieke vakken	7
3.3.1 Nederlands en Rekenen	7
3.4 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) en Burgerschap	7
3.4.1 Loopbaanoriëntatie en – begeleiding	7
3.4.2 Burgerschap	7
3.5 BPV (beroepspraktijkvorming)	9
3.5.5 Het excellentieprogramma	9
3.5.6 Internationale activiteiten	9
4 Hoe is het leren georganiseerd	10
4.1 Leren op school	10
4.1.1 Het beroep centraal	10
4.1.2 Jaarindeling van de opleiding	10
4.1.3 Bindend studieadvies	10
4.2 Leren in de beroepspraktijk	11
4.2.1 Hoe kom je aan een BPV-plaats (BOL) of leerbedrijf (BBL)	11
4.2.2 Wat zijn jouw rechten en plichten	11
4.3 Wat kun je na de opleiding doen	11
4.3.1 Arbeidsmarktperspectief	11
4.4 Hoe word je begeleid	11
4.4.1 Begeleiding op maat	11
4.5 Het onderwijsprogramma	12
4.5.1 Onderwijsprogramma	12
4.6 Beoordeling	13
4.6.1 Ontwikkelingsgericht beoordelen	13
4.6.2 Voorwaarden doorstroom naar volgend leerjaar/studiefase/onderwijseenheid	13
4.6.3 Voorwaarden voor deelname aan een examen	13
5 Examinering	15
5.1 Informatie over examinering en afsluiting van je opleiding	15
5.2 Het examenreglement	15
5.3 Examenonderdelen	15
5.4 Vrijstellingen	15
5.5 Examengelegenheden	15
5.6 Examinering op een hoger niveau	16
5.7 Aangepaste examinering	16
5.8 Beeld- of geluidsopnames	16
5.9 Bewaartermijnen	16
6 Examenplan	17
6.1 Het examenplan	17
6.2 Examenplan inclusief slaag-/zakregeling	17
7 Diploma	19
7.1 Cum Laude	19
7.2 Mbo-verklaring en/of mbo-certificaat	19
8 Addendum	21

Vaststellingen	22
Versies	23

1 Inleiding

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) lees je meer over de opleiding Medewerker facilitaire dienstverlening, waarvoor jij gekozen hebt. Deze OER geldt voor alle studenten die deze opleiding gestart zijn in studiejaar 2026-2027. Lees jouw OER goed door!

In de OER vind je informatie over:

- Wat leer je tijdens jouw opleiding?
- Hoe is het onderwijs georganiseerd?
- Hoe is de afsluiting van jouw opleiding georganiseerd?
- Welke examens horen er bij jouw opleiding?
- Wanneer heb je recht op een diploma, certificaat of mbo-verklaring?

Naast de OER gelden er ook rechten en plichten voor jou, deze zijn opgenomen in het studentenstatuut.

Als je vragen hebt over de OER, kun je terecht bij je studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Gaat er tijdens jouw opleiding nieuwe wet- en regelgeving in (vanuit de overheid), dan passen we de OER daarop aan en informeren jou zo snel mogelijk over de wijzigingen.

Het opleidingsteam wenst jou veel succes met je opleiding!

2 Wat ga je tijdens de opleiding leren

Leren bij ROC Nijmegen is meer dan het opdoen van vakkennis en vaardigheden. Naast de voorbereiding op het beroep, richt de opleiding zich ook op jouw algemene vorming, persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijk functioneren;

- Je wordt op school en in de beroepspraktijk (BPV) opgeleid voor het beroep.
- Je wordt opgeleid zodat je voldoet aan de algemene eisen voor Nederlands en rekenen.
- Je wordt voorbereid op een plek in de maatschappij (burgerschap), waarbij ook aandacht is voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) Hierbij wordt een eventuele doorstroom naar een vervolgopleiding binnen het mbo ook besproken.

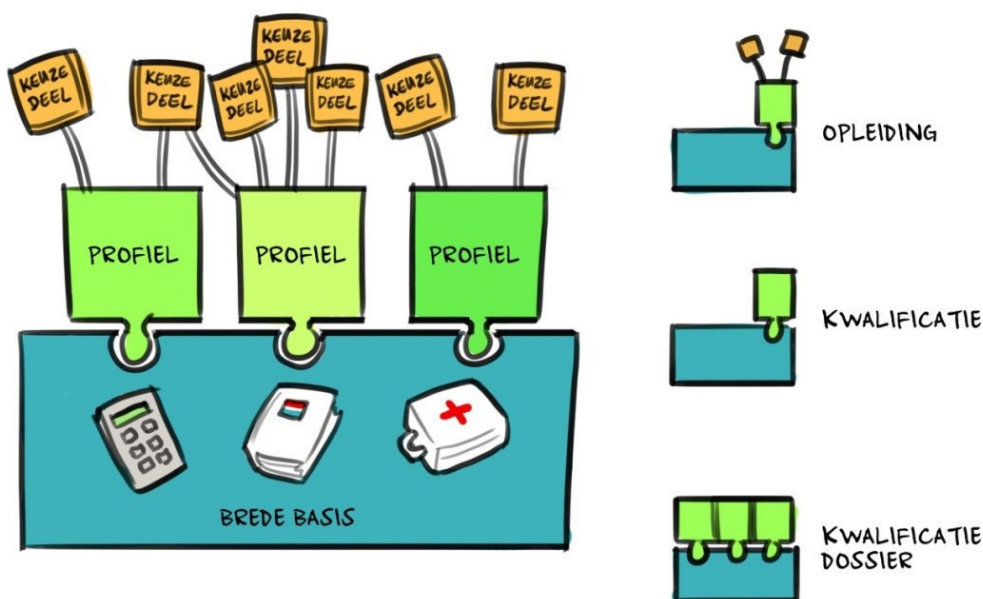
Nederlandse taal, rekenen en burgerschap worden ook wel basisvaardigheden genoemd, omdat je deze vaardigheden nodig hebt om mee te doen in onze maatschappij.

3 Hoe is de opleiding opgebouwd

3.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



Student start in het gekozen profiel.

3.1.1 De kwalificatie

Het basisdeel en profieldeel vormen samen de kwalificatie. Hierin staat beschreven wat je aan het einde van de opleiding moet kennen en kunnen.

De opleiding Medewerker facilitaire dienstverlening gaat uit van het kwalificatiedossier Dienstverlening (23385). Hierin staat wat het beroep inhoudt en welke kennis, vaardigheden en bekwaamheden je nodig hebt voor het beroep. De opleiding Medewerker facilitaire dienstverlening is een niveau 2 opleiding.

Je bent ingeschreven in een BOL-opleiding. Dit is de afkorting voor Beroepsopleidende Leerweg. Dat betekent dat je de hele week naar school gaat en ook één of meerdere periodes stage gaat lopen; dit is de beroepspraktijkvorming (BPV).

3.1.2 Kerntaken en werkprocessen

Het werk van een Medewerker facilitaire dienstverlening (23385) wordt beschreven aan de hand van activiteiten, die kenmerkend zijn voor het beroep; deze noemen we kerntaken. Er zijn aparte kerntaken voor het basisdeel, profieldeel en keuzedeel. Binnen een kerntaak worden verschillende kleinere beroepshandelingen uitgevoerd; deze noemen we werkprocessen. In de opleiding leer je alles wat je nodig hebt om de werkprocessen te kunnen uitvoeren. Aan het einde

van je opleiding moet je deze kerntaken en werkprocessen beheersen. De kerntaken en werkprocessen staan beschreven in het kwalificatiedossier van jouw opleiding. Welke onderwijseenheden, behorend bij de kerntaken en werkprocessen, jij moet volgen, vind je in het onderwijsprogramma in deze onderwijsregeling. Hoe de kerntaken en werkprocessen worden geëxamineerd en/of afgesloten, staat in het examenplan. Dit plan vind je verderop in het hoofdstuk van de examenregeling.

3.2 Keuzedelen

Naast het basisdeel en profieldeel volg je nog één of meerdere keuzedelen. Een keuzedeel is gericht op verbreding of verdieping van jouw opleiding of is gericht op doorstroom naar een vervolgopleiding. Ook van een keuzedeel is er een kwalificatiedossier, waarin de kerntaken en werkprocessen van het keuzedeel staan. Hoe de kerntaken en werkprocessen worden geëxamineerd en/of afgesloten, staat in het examenplan van het keuzedeel. Dit examenplan kun je vinden via Weten & Regelen – examineren.

Afhankelijk van de keuzedeelverplichting die geldt voor jouw opleiding, kies je voor één of meerdere keuzedelen. De keuzedeelverplichting voor jouw opleiding is: 480 uur. Uit welke keuzedelen je kunt kiezen, wanneer je moet kiezen en hoe je moet kiezen, wordt tijdens de opleiding door je slb'er uitgelegd.

3.3 Generieke vakken

3.3.1 Nederlands en Rekenen

De basisvaardigheden Nederlands en rekenen zijn generieke onderdelen van jouw opleiding. Generiek betekent dat wat studenten voor Nederlands en rekenen moeten kennen en kunnen voor alle opleidingen van hetzelfde niveau gelijk is. De eisen voor Nederlands en rekenen zijn beschreven in het Referentiekader Nederlandse taal en rekenen.

Nederlands

Nederlands bestaat uit vijf vaardigheden: luisteren, lezen, gesprekken, spreken en schrijven.

Voor een mbo-opleiding niveau 2 is de eis (het referentieniveau) 2F.

Bij niveau 2-opleidingen geldt dat bij het vaststellen van het resultaat Nederlands een punt wordt bijgeteld. Dit heet cijferdifferentiatie en werkt als volgt:

1. Het cijfer voor luisteren en lezen wordt gemiddeld tot een cijfer met 1 decimaal. Dit cijfer wordt verhoogd met een punt.
2. Het cijfer voor gesprekken voeren, spreken en schrijven wordt gemiddeld tot een cijfer met 1 decimaal. Dit cijfer wordt verhoogd met een punt.
3. Het opgehoogde gemiddelde voor luisteren/lezen wordt gemiddeld met het opgehoogde gemiddelde van gesprekken voeren/spreken /schrijven.

Rekenen

Rekenen bestaat uit vijf functionele domeinen: grootheden en eenheden, oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, verhoudingen herkennen en gebruiken, procenten gebruiken en omgaan met kwantitatieve informatie. Het vereiste rekenniveau voor opleidingen op niveau 2 is mbo-rekenniveau 2.

3.4 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) en Burgerschap

Er geldt een inspanningsverplichting voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding en burgerschap. Het voldoen aan de eisen van de inspanningsverplichting is een voorwaarde voor diplomering.

3.4.1 Loopbaanoriëntatie en – begeleiding

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding is een onderdeel van de opleiding. Het is belangrijk voor jou dat je werk of vervolgonderwijs kunt vinden, dat aansluit op je eigen kwaliteiten, mogelijkheden, waarden en motieven. Er wordt van jou verwacht dat je LOB activiteiten volgt en loopbaangesprekken voert.

3.4.2 Burgerschap

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor burgerschap beschreven in vier dimensies. Het burgerschapsonderwijs gaat over veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Je hebt het onderwijsaanbod binnen jouw opleiding gevolgd, waarin deze dimensie terugkomt.
Economische dimensie	Je hebt het onderwijsaanbod binnen jouw opleiding gevolgd, waarin deze dimensie terugkomt.
Sociaal-maatschappelijke dimensie	Je hebt het onderwijsaanbod binnen jouw opleiding gevolgd, waarin deze dimensie terugkomt.
Vitaal burgerschap	Om vitaal burgerschap binnen een bol opleiding af te kunnen ronden, moet de fittest zijn gedaan, de Testjeleefstijl ingevuld zijn en moeten voldoende activiteiten zijn behaald. Van je opleiding ontvang je informatie over de activiteitenplanner het programma en de spelregels. Om vitaal burgerschap af te kunnen ronden binnen een bbl-opleiding, moet de Testjeleefstijl ingevuld zijn.

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie(bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames.
- Het perspectief van anderen innemen.
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen.

3.5 BPV (beroepspraktijkvorming)

Een belangrijk onderdeel van de opleiding is het leren in de beroepspraktijk, de zogenaamde beroepspraktijkvorming (BPV). Daarvoor ga je stagelopen bij een erkend leerbedrijf. Tijdens de BPV doe je allerlei ervaringen op ten aanzien van het (leren) uitvoeren van echte werkzaamheden, de omgang met anderen (collega's, leidinggevers, klanten) en kijken naar jezelf.

Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken over de begeleiding gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. ROC Nijmegen (de opleiding) is eindverantwoordelijk voor de BPV en de beoordeling daarvan.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. De eindverklaring BPV geeft aan dat je voldaan hebt aan de diploma-eisen BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Elke week loop je een aantal uren stage. Tijdens je stage werk je aan BPV-opdrachten, die zowel als studieopdrachten als praktijkopdrachten gegeven kunnen worden. Naast het maken van de opdrachten vanuit school, werk je ook als assistent mee in het bedrijf. Samen met je BPV-begeleider zullen er voortgangsgesprekken plaatsvinden. Tijdens deze gesprekken worden afspraken gemaakt over jouw ontwikkeling, die vervolgens worden vastgelegd in een studieadvies of een loopbaangesprek.

3.5.5 Het excellentieprogramma

De mogelijkheid bestaat dat er binnen de opleiding onderdelen worden aangeboden via het Excellentieprogramma. Deze onderdelen zijn bedoeld om de opleiding te verbreden of te verdiepen. Het is mogelijk dat niet iedereen hieraan kan deelnemen. De opleiding kan eisen stellen aan prestaties, houding en inzet.

Deze onderdelen zijn geen eis voor diplomering en maken geen deel uit van de zak-/slaagregeling. Bij een voldoende resultaat wordt dit in bepaalde gevallen opgenomen op de resultatenlijst behorende bij het diploma.

3.5.6 Internationale activiteiten

De mogelijkheid bestaat dat er binnen de opleiding onderdelen worden aangeboden in het buitenland. Deze onderwijsactiviteiten, BPV of examens zijn bedoeld om de opleiding te verbreden of te verdiepen. Het is mogelijk dat niet iedereen hieraan kan deelnemen, de opleiding kan eisen stellen.

4 Hoe is het leren georganiseerd

4.1 Leren op school

4.1.1 Het beroep centraal

ROC Nijmegen wil jou optimaal voorbereiden op de beroepspraktijk. Daarom is het onderwijs zo ingericht dat je ook op school werkt aan de hand van realistische beroepssituaties. Beroepsopdrachten vormen daarom de rode draad van je opleiding. Hierin word je geleerd specifieke kennis, vaardigheden en een juiste beroepshouding toe te passen in een bepaalde beroepssituatie. Deze kennis, vaardigheden en wat een goede beroepshouding is, leer je in lessen die ondersteunend zijn aan deze beroepsopdrachten.

4.1.2 Jaarindeling van de opleiding

Het leerjaar is verdeeld in 4 perioden van 10 weken. Per periode is vastgesteld aan welke kerntaken en werkprocessen je gaat werken en hoe en wanneer ze worden afgesloten. Is er sprake van een maatwerktraject, dan kunnen kerntaken en werkprocessen op een ander moment worden afgesloten. Dit wordt dan altijd in overleg met jou bepaald.

4.1.3 Bindend studieadvies

Je bent verplicht om je zo goed mogelijk in te spannen om de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. Jouw studievoortgang wordt regelmatig getoetst en met jou besproken. Bij studievoortgang kijken we naar prestatie, praktijk, presentatie (houding en gedrag) en presentie.

Als je studievoortgang onvoldoende is, dan maken we afspraken over de activiteiten die je moet ondernemen.

- Bij een opleiding *tot* 12 maanden krijg je een bindend studieadvies tussen 3 en 4 maanden na de start van jouw opleiding.
- Bij een opleiding *langer* dan 12 maanden krijg je een bindend studieadvies tussen 9 en 12 maanden na de start van jouw opleiding.

Je ontvangt dan één van de volgende twee adviezen:

- **een positief studieadvies.** Dit krijg je wanneer de docenten verwachten dat je je diploma kunt behalen. Het kan zijn dat hierbij aanvullende afspraken worden gemaakt. De opleiding bekijkt samen met jou wat mogelijk en haalbaar is. Het kan zijn dat je het studiejaar over moet doen. Soms krijg je een advies om een andere leerweg of ander profiel te kiezen.
- **een negatief bindend studieadvies.** Dit krijg je wanneer er onvoldoende studievoortgang is en extra begeleiding, een verbeterplan en een schriftelijke waarschuwing geen effect hebben gehad. Je moet dan stoppen met de opleiding. De school kijkt met jou naar andere mogelijkheden.

Voor een negatief bindend studieadvies hanteert de opleiding de volgende criteria:

Beroepshouding

1. Eisen:

- De beroepshouding moet voldoende zijn aan het einde van periode 1, 2 en 3.

2. Gevolgen bij onvoldoende:

- Eind periode 1 en 2: Als je in beide periodes geen voldoende hebt, heb je deze periodes niet behaald. Je ontvangt een schriftelijke waarschuwing met verbeterpunten.
- Eind periode 3: Als je beroepshouding nog steeds niet voldoende is aan het einde van periode 3, dan krijg je een negatief bindend studieadvies.

Vakbeoordeling

1. Eisen:

- Aan het einde van periode 1, 2 en 3 moeten alle periode voorwaarden met een voldoende of behaald zijn afgesloten.

2. Gevolgen bij onvoldoende:

- Eind periode 1 en 2: Als je niet alle periodevoorwaarden van deze periodes met een voldoende hebt afgesloten, heb je deze periodes niet behaald. Je ontvangt een schriftelijke waarschuwing met verbeterpunten.
- Eind periode 3: Als je in één of meerdere periodes niet aan de periodevoorwaarden hebt voldaan, krijg je een negatief bindend studieadvies.

4.2 Leren in de beroepspraktijk

Dat wat je hebt geleerd op school pas je toe in de praktijk. Ook ontwikkel je praktische kennis en vaardigheden die je niet op school hebt geleerd. Je bent zelf verantwoordelijk voor het leerproces. Tijdens je studie zijn er verschillende vormen van leren in de praktijk. Het kan gaan om simulatieopdrachten en/of projecten, maar ook om BPV bij erkende leerbedrijven en instellingen uit de branche, waarvoor jij opgeleid wordt.

4.2.1 Hoe kom je aan een BPV-plaats (BOL) of leerbedrijf (BBL)

De BPV moet plaatsvinden bij een erkend leerbedrijf. Ieder erkend leerbedrijf is vooraf beoordeeld op kwaliteit en heeft een keurmerk van de SBB. Voorafgaand aan de BPV krijg je informatie van de opleiding over of je zelf een BPV-plaats moet zoeken of dat je vanuit de opleiding aan een leerbedrijf wordt gematcht. Wanneer je zelf een BPV-plaats moet zoeken, kun je op stagemarkt.nl alle erkende leerbedrijven vinden die een BPV-plaats aanbieden. Kun je op stagemarkt.nl geen BPV-plaats vinden, neem dan contact op met de slb'ertudieloopbaanbegeleider of BPV-coördinator van jouw opleiding. Hij of zij kan je dan helpen met het vinden van een geschikte BPV-plaats (in de regio).

4.2.2 Wat zijn jouw rechten en plichten

Voor de beroepspraktijkvorming wordt een beroepspraktijkovereenkomst (BPVO) afgesloten. In de BPVO worden alle rechten en plichten van jou als student, het leerbedrijf en ROC Nijmegen vastgelegd. De BPVO wordt ondertekend door jou, de praktijkopleider van het leerbedrijf en ROC Nijmegen. Voor iedere BPV wordt er een nieuwe BPVO gemaakt. Je krijgt ook een BPVO wanneer (een deel van) je keuzedeel in de BPV plaatsvindt.

4.3 Wat kun je na de opleiding doen

Na afronding van de opleiding kun je:

- Gaan werken.
- Doorstromen binnen het mbo naar een opleiding op een hoger niveau.

4.3.1 Arbeidsmarktperspectief

De website [s-bb.nl/kans op werk of stage](https://s-bb.nl/kans-op-werk-of-stage) toont de kansen voor mbo-studenten om een BPV-plaats te vinden (BOL-studenten), een leerbaan (BBL-studenten), of werk. Bij kans op werk gaat het om de kans dat een gediplomeerde schoolverlater werk vindt in het verlengde en op het niveau van jouw opleiding.

4.4 Hoe word je begeleid

4.4.1 Begeleiding op maat

Per periode ga je kijken aan welke leerdoelen en leeractiviteiten je gaat werken. Vervolgens ga je ze uitvoeren en werken aan resultaten en bewijzen van bekwaamheid. Daarna ga je nadenken over je leerresultaten en ervaringen (reflecteren). Het resultaat hiervan bespreek je met je slb'er.

Jouw slb'er is gedurende het schooljaar je eerste aanspreekpunt. Je kunt bij slb'er terecht met allerlei vragen die met je opleiding en je ontwikkeling te maken hebben. De slb'er coacht je bij het uitzetten en bijstellen van je leertraject. Samen met je slb'er zoek je naar oplossingen voor eventuele problemen. Kom je er samen niet uit dan verwijst de slb'er je door naar de desbetreffende persoon of afdeling.

4.5 Het onderwijsprogramma

Elke mbo-opleiding moet voldoen aan een urennorm van 1000 klokuur per jaar. Dit is verdeeld over begeleide onderwijstijd (BOT) en beroepspraktijkvorming (BPV). Daarnaast besteed je nog tijd aan huiswerk en zelfstudie. De opleiding Medewerker facilitaire dienstverlening is als volgt opgebouwd.

Naam opleiding	Aantal uren per opleiding	Minimaal aantal uren onderwijs op school (BOT)	Minimaal aantal uren in de praktijk
1-jarige opleiding	1000	700	250
2-jarige opleiding	2000	1250, minimaal 700 in het eerste leerjaar	450
Succesklas	770	450	320

4.5.1 Onderwijsprogramma

Hieronder vind je de grove planning van de opbouw van jouw opleiding. Gedurende de opleiding ontvang je per periode de definitieve planning in de vorm van een lesrooster.

Leerjaar 1

TOTAAL BOT: 621
TOTAAL BPV: 400

Vakken	Uren per onderwijsperiode				Totaal
	1	2	3	4	
BOXM-BGO	13.5	13.5	13.5		40.5
BOXM-PBUR	18	18			36
DVB-CREA	13.5	13.5	13.5	13.5	54
DVB-Coaching	9	9	9	9	36
DVB-Examenvorb				9	9
DVB-ICT	9				9
DVB-Keuzedeel	13.5	13.5	13.5	13.5	54
DVB-NED	18	18	18	18	72
DVB-PL-FD-PR	27	27	27	27	108
DVB-PL-FD-theorie	13.5	13.5	13.5	13.5	54
DVB-REK	13.5	13.5	13.5	13.5	54
DVB-SLB	18	18	18	18	72
DVB-Social skills	9				9
DVB-WS Social Media	13.5				13.5
Totaal	189	157.5	139.5	135	621

Leerjaar 2

TOTAAL BOT: 544.5
TOTAAL BPV: 400

Vakken	Uren per onderwijsperiode				Totaal
	1	2	3	4	
DVB-CREA	13.5	13.5	13.5	13.5	54
DVB-Coaching	9	9	9	9	36
DVB-Examenvorb	9	9	9		27
DVB-Keuzedeel	13.5	13.5	13.5	13.5	54
DVB-NED	18	18	18	18	72
DVB-PL-FD-PR	27	27	27	27	108
DVB-PL-FD-theorie	13.5	13.5	13.5	13.5	54
DVB-REK	13.5	13.5	13.5	13.5	54
DVB-SLB	18	18	18	18	72
DVB-WS Social Media	13.5				13.5
Totaal	148.5	135	135	126	544.5

4.6 Beoordeling

Er zijn twee soorten beoordelingen: ontwikkelingsgericht en kwalificerend. Ontwikkelingsgericht beoordelen brengt je leerontwikkeling en je studievoortgang in beeld. Je kwalificerende beoordelingen tellen mee voor je diploma. Je leest meer over kwalificerende beoordelingen in de examenregeling.

4.6.1 Ontwikkelingsgericht beoordelen

Ontwikkelingsgerichte beoordelingen brengen je leerontwikkeling en je studievoortgang in beeld. Deze beoordelingen zijn onderdeel van je onderwijsprogramma. De resultaten worden met je doorgenomen door de docent die de les verzorgt. Na het einde van elke periode krijg je een rapportage over de voortgang van je studie en je resultaten. Daarover heb je een gesprek met je slb'er.

4.6.2 Voorwaarden doorstroom naar volgend leerjaar/studiefase/onderwijseenheid

De opleiding kent de volgende voortgangseisen:

- **De beroepshouding** moet voldoende zijn, zowel op school als tijdens de BPV, gedurende alle perioden. Als dit in één of meer perioden niet het geval is, word je aangemerkt als bespreekgeval.
- **De vakbeoordeling** van de periodevoorwaarden moet voldoende zijn gedurende alle perioden. Als dit in één of meer perioden niet het geval is, word je aangemerkt als bespreekgeval.

4.6.3 Voorwaarden voor deelname aan een examen

Ook kunnen er voorwaarden zijn waaraan jij moet voldoen om deel te mogen nemen aan een examen. Jouw opleiding hanteert de volgende voorwaarden om aan een examen te kunnen deelnemen:

Als je voldoet aan de voortgangseisen voor de ontwikkelingsgerichte opdrachten ter voorbereiding op het examen, ontvang je toestemming van de docenten om deel te nemen aan het examen.

5 Examinering

5.1 Informatie over examinering en afsluiting van je opleiding

Informatie over de examens en afsluiting van je opleiding vind je in deze examenregeling. Daarnaast is er een examenreglement met de algemene regels. Ook kent iedere opleiding een examenplan, dit is een overzicht van alle examenonderdelen die je moet afronden tijdens je opleiding. Het examenplan inclusief slaag-/zakregeling van jouw opleiding vind je in paragraaf 6.2.

5.2 Het examenreglement

In het examenreglement zijn de algemene regels vastgelegd die gelden voor de examenonderdelen van alle beroepsopleidingen van ROC Nijmegen. Het examenreglement vind je op [Weten & Regelen > Examinering > Examenreglement](#) of op de website van [ROC Nijmegen > Rechten en plichten > Voor studenten](#).

Het examenreglement is vastgesteld door de Centrale Examencommissie (CEC) van ROC Nijmegen. Wanneer in deze examenregeling iets gemeld wordt dat strijdig is met het examenreglement, dan is de tekst van het examenreglement bindend.

In het examenreglement staan onder andere regels over :

- Vrijstelling van examens
- Te laat komen
- Aantal examengelegenheden
- Fraude en onregelmatigheden
- Inzagerecht
- Mogelijkheid van bezwaar en beroep

5.3 Examenonderdelen

Een beroepsopleiding kent verschillende examenonderdelen: beroepsspecifieke examenonderdelen die gericht zijn op je toekomstige beroep en generieke examens voor Nederlands, rekenen en Engels (alleen niveau 4). Beroepsspecifieke examenonderdelen zijn gebaseerd op de kerntaken en werkprocessen van het beroep, zoals ze beschreven staan in het kwalificatiedossier van jouw opleiding. In de beroepsspecifieke examenonderdelen wordt gevraagd om kennis, vaardigheden en beroepshouding. De generieke examens zijn examens op het gebied van Nederlands, rekenen en Engels (alleen niveau 4). Verder doe je ook examen in de door jouw gekozen keuzedelen.

Voor het behalen van je diploma moet je ook voldoen aan de diploma-eisen. Dit betekent dat je aan de inspanningsverplichting voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) en burgerschap moet voldoen. Daarnaast moet de BPV met een voldoende zijn afgerond

5.4 Vrijstellingen

In een aantal gevallen kun je vrijstelling voor examens krijgen. Kijk hiervoor op het Studentenportal/Weten & Regelen/Examinering/Vrijstellingen. Hier vind je naast informatie ook een handige tool die je kunt gebruiken: 'Kan ik vrijstelling aanvragen'. Overleg ook met de slb'er of jij voor een vrijstelling in aanmerking komt. De aanvraag voor vrijstelling(en) wordt voorgelegd aan de examencommissie, die hierover een besluit neemt. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijs- en examenprogramma eruit komt te zien. Meer informatie over vrijstellingen vind je in het examenreglement en in de vrijstellingsregeling.

Deze documenten vind je op [Weten & Regelen > Examinering > Examenreglement / vrijstellingsregeling](#) of op de website van [ROC Nijmegen > Rechten en plichten > voor studenten](#)

5.5 Examengelegenheden

Bij een examen kan wel eens iets niet helemaal goed gaan. Mocht het resultaat van een examen(onderdeel) onvoldoende zijn of heb je een examen(onderdeel) ongeoorloofd gemist, dan heb je recht op één tweede examengelegenheid. Bij ongeoorloofde afwezigheid tijdens het eerste beoordelings-, afname- of inlevermoment maak je automatisch gebruik van die tweede examengelegenheid. In alle gevallen van herkansing geldt het hoogst behaalde resultaat. Een student heeft recht op twee examengelegenheden binnen de reguliere opleidingstijd. Meer informatie over de examengelegenheden vind je in het examenreglement.

Het examenreglement vind je op [Weten & Regelen > Examinering > Examenreglement](#) of op de website van [ROC Nijmegen > Rechten en plichten > voor studenten](#)

5.6 Examinering op een hoger niveau

Je kunt daar waar mogelijk examens voor de generieke vakken op een hoger niveau afleggen. Daarvoor dien je een verzoek in bij de examencommissie. Meer informatie over examinering op hoger niveau vind je in het Examenreglement. Het examenreglement vind je op [Weten & Regelen > Examinering > Examenreglement](#) of op de website van [ROC Nijmegen > Rechten en plichten > voor studenten](#)

5.7 Aangepaste examinering

Wanneer jij een specifieke ondersteuningsbehoefte hebt, kun je dit bij aanvang van de opleiding of gedurende de opleiding kenbaar maken bij je slb'er, trajectbegeleider of het expertisecentrum. Op basis van bewijsmateriaal wordt dan bepaald of jij in aanmerking komt voor aangepaste examinering.

Voor meer informatie over Passend Onderwijs en/of (het aanvragen van aangepaste) Examinering kun je kijken op [Weten & Regelen > Examinering > Aangepaste examinering](#)

5.8 Beeld- of geluidsopnames

Van examens kunnen beeld- of geluidsopnames worden gemaakt. Deze zijn nodig voor:

- Beoordeling door een tweede examiner
- Toezicht door de examencommissie

5.9 Bewaartermijnen

De examens en het gemaakte werk worden (digitaal) bewaard conform de wettelijke bewaartermijnen.

6 Examenplan

6.1 Het examenplan

Het examenplan is een overzicht van alle examenonderdelen die je moet afronden tijdens je opleiding om in aanmerking te komen voor een diploma. Daarnaast moet je voldoen aan diploma-eisen, ook deze zijn opgenomen in het examenplan.

Je doet examenonderdelen die gericht zijn op je toekomstig beroep (beroepsspecifieke examenonderdelen) en generieke examens voor Nederlands, rekenen en Engels (alleen niveau 4). Verder doe je ook examen in de door jouw gekozen keuzedelen.

Voor alle examenonderdelen geldt:

Indien in de informatie/instructie van het exameninstrumentarium voor de student (het examen) geen expliciete vermelding is gemaakt over het gebruik van AI-toepassingen, is het gebruik hiervan **niet toegestaan**

De opleiding informeert jou tijdig over wanneer de examens gepland zijn. In het examenplan staat de slaag-/zakregeling die geldt voor jouw opleiding.

6.2 Examenplan inclusief slaag-/zakregeling

Hieronder vind je het examenplan inclusief slaag-/zakregeling van jouw opleiding. In het examenplan is de voorlopige planning van de examensonderdelen opgenomen. Je ontvangt van jouw opleiding tijdig de definitieve data en tijdstippen van jouw examens.

Basisdeel								
Kerntaak B1-K1: Voert dienstverlenende werkzaamheden uit								
examen(naam)	examenvorm	werkprocessen	periode	duur	locatie	weging	resultaat	eindresultaat
Werkproces 1: Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	GB	W1	6	60 m	B	1	cijfer; min. 6	Alle werkprocessen dienen individueel minimaal met een voldoende (cijfer 6) behaald te worden om de kerntaak af te kunnen ronden. Om een 'Goed' als eindresultaat voor de kerntaak te kunnen behalen moet het gemiddelde in cijfers van de werkprocessen minimaal het cijfer 7,5 bedragen.
Werkproces 2: Treedt op als online en/of offline aanspreekpunt	GB	W2	7	15 m	B	1	cijfer; min. 6	
Werkproces 3: Draagt bij aan een fysiek en sociaal veilige werkomgeving	EG	W3	7	20 m	R	1	cijfer; min. 6	
Werkproces 4: Rond de werkzaamheden af	GB	W4	4	30 m	B	1	cijfer; min. 6	
Werkproces 5: Evalueert de werkzaamheden	GB	W5	7	30 m	B	1	cijfer; min. 6	

Profieldeel								
Kerntaak P1-K1: Voert facilitaire werkzaamheden uit								
examen(naam)	examenvorm	werkprocessen	periode	duur	locatie	weging	resultaat	eindresultaat
Profielwerkproces 1: Assisteert bij beheer en onderhoud van gebouwen	EG	W1	7	20 m	R	1	cijfer; min. 6	Alle werkprocessen dienen individueel minimaal met een voldoende (cijfer 6) behaald te worden om de kerntaak af te kunnen ronden. Om een 'Goed' als eindresultaat voor de kerntaak te kunnen behalen moet het gemiddelde in cijfers van de werkprocessen minimaal het cijfer 7,5 bedragen.
Profielwerkproces 2: Voert logistieke werkzaamheden uit	GB	W2	7	60 m	B	1	cijfer; min. 6	
Profielwerkproces 3: Voert cateringwerkzaamheden uit	GB	W3	7	90 m	B	1	cijfer; min. 6	
Profielwerkproces 4: Voert administratieve werkzaamheden uit	GB	W4	7	30 m	B	1	cijfer; min. 6	
Keuzedelen								
keuzedeel	examenvorm	werkprocessen	periode	duur	locatie	weging	resultaat	eindresultaat
keuzedeel 1	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.
keuzedeel 2	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.
Generiek								
Rekenen								
examen	examenvorm		periode	duur	locatie	weging	resultaat	eindresultaat
Rekenen mbo-2	S		6	120 m	R	n.v.t	cijfer; min. 5.5	cijfer; min. 5.5
Nederlands								
examen	examenvorm		periode	duur	locatie	weging	resultaat	eindresultaat
CE Luisteren en lezen 2F	VE			90 m	R	1	eindcijfer CE	gemiddeld cijfer
IE Schrijven (incl.taalverzorging) 2F	VE			90 m	R	1	gemiddeld cijfer IE	
IE Gesprekken voeren 2F	M			21 m	R	1		
IE Spreken 2F	M			9 m	R	1		
Diploma-eisen		inhoud			locatie		eindresultaat	
BPV		Beroepspraktijkvorming/stage			B		onvoldoende/voldoende	
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)		Loopbaancompetenties			R		voldaan/niet voldaan	
Burgerschap		Politiek-juridische- en Economische- en Sociaal-maatschappelijke dimensie en dimensie Vitaal Burgerschap			R		voldaan/niet voldaan	

Wettelijke eisen diplomering	Slaag-zakregeling Taal en Rekenen				
Je krijgt het diploma als je aan alle onderstaande voorwaarden hebt voldaan. - Je voldoet aan de beroepsgerichte eisen: - Elke beroepskerntaak is minimaal voldoende - Je voldoet aan de wettelijke beroepsvereisten, indien deze onderdeel zijn van de kwalificatie - Je voldoet aan de keuzedeelverplichting, per keuzedeel is er een examenresultaat van minimaal een 4, minimaal de helft van de keuzedeelresultaten moet met een voldoende beoordeeld zijn én het gemiddelde van de keuzedeelresultaten moet voldoende zijn - Je voldoet aan de wettelijke eisen taal en rekenen in het jaar van diplomering - Je voldoet aan de diploma-eisen: - Je voldoet aan de beroepspraktijkvorming: - wanneer je in voldoende mate hebt gewerkt aan de praktijkopdrachten en - wanneer het eindoordeel van de bpv minimaal voldoende is - Je voldoet aan de inspanningsverplichting voor 'LOB en burgerschap'	Niveau 2: De eindresultaten voor Nederlands en rekenen tellen mee voor het behalen van het diploma, waarbij één eindresultaat een 5 mag zijn, als de andere minstens een 6 is. <table border="1" data-bbox="799 414 1495 864"> <thead> <tr> <th data-bbox="799 414 1182 459">Legenda</th><th data-bbox="1185 414 1495 459"></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="799 463 1182 864"> Examenvorm: PvB = Proeve van bekwaamheid W = Werkprocesexamen VE = Vaardigheidsexamen KE = Kennisexamen S = Schriftelijk M = Mondeling PF = Portfolio PB = Productbeoordeling CGI = Criterium gericht interview GB = Gedragsbeoordeling EG = Examengesprek EV = Examenverslag LK = Lerend kwalificeren </td><td data-bbox="1185 463 1495 864"> Locatie: R = ROC Nijmegen B = Bedrijf R/B = ROC en Bedrijf Duur: m = minuten u = uren d = dagen w = weken g = gedurende opleiding Generiek: CE = Centraal Examen IE = Instellingsexamen </td></tr> </tbody> </table>	Legenda		Examenvorm: PvB = Proeve van bekwaamheid W = Werkprocesexamen VE = Vaardigheidsexamen KE = Kennisexamen S = Schriftelijk M = Mondeling PF = Portfolio PB = Productbeoordeling CGI = Criterium gericht interview GB = Gedragsbeoordeling EG = Examengesprek EV = Examenverslag LK = Lerend kwalificeren	Locatie: R = ROC Nijmegen B = Bedrijf R/B = ROC en Bedrijf Duur: m = minuten u = uren d = dagen w = weken g = gedurende opleiding Generiek: CE = Centraal Examen IE = Instellingsexamen
Legenda					
Examenvorm: PvB = Proeve van bekwaamheid W = Werkprocesexamen VE = Vaardigheidsexamen KE = Kennisexamen S = Schriftelijk M = Mondeling PF = Portfolio PB = Productbeoordeling CGI = Criterium gericht interview GB = Gedragsbeoordeling EG = Examengesprek EV = Examenverslag LK = Lerend kwalificeren	Locatie: R = ROC Nijmegen B = Bedrijf R/B = ROC en Bedrijf Duur: m = minuten u = uren d = dagen w = weken g = gedurende opleiding Generiek: CE = Centraal Examen IE = Instellingsexamen				

De slaag-/zakregeling kan wijzigen door nieuwe wet- en regelgeving. In dat geval ontvangt de student een bericht van de examencommissie als wijziging of aanvulling op deze OER.

7 Diploma

Je hebt recht op een diploma nadat:

- De examencommissie heeft vastgesteld dat je alle examenonderdelen met goed gevolg hebt afgelegd en aan de diploma-eisen hebt voldaan.
- De examencommissie geconstateerd heeft dat je de examenresultaten rechtmatig hebt verkregen, volgens de geldende regels en procedures.

De eisen om in aanmerking te komen voor een diploma, staan beschreven in de slaag-/zakregeling van het examenplan van de opleiding.

7.1 Cum Laude

Studenten die uitstekende resultaten hebben behaald, kunnen onder bepaalde voorwaarden in aanmerking komen voor de aantekening 'Cum Laude' op het diploma. Meer informatie kun je vinden op [Weten & Regelen > Examinering > Cum Laude](#)

7.2 Mbo-verklaring en/of mbo-certificaat

Een student die de opleiding verlaat zonder diploma kan een mbo-verklaring en/of mbo-certificaat ontvangen. Voor studenten onder 27 jaar geldt dat zij de mbo-verklaring automatisch krijgen. Voor overige studenten geldt dat de mbo-verklaring bij de examencommissie kan worden aangevraagd. Dit doe je door een mail te sturen naar het examenbureau (examenbureau@roc-nijmegen.nl). Het examenbureau zorgt er dan voor dat je verzoek bij de examencommissie komt.

- In de mbo-verklaring staan de onderdelen van de opleiding die jij bij beëindiging van de opleiding hebt afgerond.
- Een mbo-certificaat kan worden afgegeven als de overheid heeft aangegeven dat aan keuzedelen of beroepsgerichte onderdelen van een kwalificatie een mbo-certificaat is verbonden, en als je tenminste een 6 of een 'voldoende' hiervoor hebt behaald. Een certificaat voor een keuzedeel ontvang je bij je mbo-verklaring. Meer informatie over beroepsgerichte certificatie kun je vinden op [Weten & Regelen > Examinering > Beroepsgerichte](#)

certificaten

8 Addendum

Wanneer de OER, vanwege zwaarwegende reden moet worden aangepast, heb je hierover informatie gekregen vanuit jouw opleiding. Hieronder lees je welke wijziging waar in de OER is aangebracht en waarom.

Geen wijzigingen van toepassing.

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Ineke Moonen	08-07-2026

Versies

Versie	Datum
1	08-07-2026