

Maatschappelijke Zorg niveau 3 en 4

BOL leerjaar 2

Cohort 2021

BOL leerjaar 2

Cohort 2021

Inleiding

Tijdens je opleiding ontwikkel jij je tot startbekwame beroepskracht, die zelfstandig kan functioneren en die de cliënten kan begeleiden in kwaliteit van leven.

Je hoeft natuurlijk nog niet op je eerste stagedag zelfstandig een cliënt te verzorgen of een dagprogramma te kunnen draaien op een groep. Je krijgt begeleiding van jouw stagebegeleider en/of andere collega's op de werkvloer. De mate van zelfstandigheid en de complexiteit van de situaties bouwen op. Dankzij de begeleiding die je krijgt in de beroepspraktijkvorming (bpv), leer je in de praktijk. Je zult namelijk tips krijgen, feedback, aanwijzingen én complimenten: zo word je steeds beter in wat je doet. Ook vanuit school krijg je begeleiding. Als student leer je namelijk op school én in de bpv. Het is daarom vanzelfsprekend dat school en bpv beide betrokken zijn bij jouw ontwikkeling.

Gedurende leerjaar 2 word je twee dagen per week op de bpv verwacht. Dit betekent dat niveau 3 op dinsdag en woensdag stageloopt, en niveau 4 op maandag en dinsdag.

In dit bpv-opdrachtenboek vind je vier bpv-opdrachten, die je dient uit te voeren voorafgaand aan de bijbehorende examens. In de bpv-informatiegids (die digitaal beschikbaar is in OnderwijsOnline en Onstage) vind je alle regels en afspraken die met je bpv te maken hebben. Deze informatie is handig voor jou en je werkbegeleider.

Bij vragen en/of opmerkingen kan contact worden opgenomen met jouw studieloopbaanbegeleider.

Uitstroomprofielen Maatschappelijke Zorg

De opleiding Maatschappelijke Zorg kent de volgende uitstroomprofielen:

- Begeleider specifieke doelgroepen (niveau 3)
- Begeleider gehandicaptenzorg (niveau 3)
- Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (niveau 4)
- Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg (niveau 4)
- Agogisch medewerker GGZ (niveau 4)

De bpv-opdrachten zijn in het tweede leerjaar voor alle studenten gelijk. In leerjaar 3 krijg je bpv-opdrachten gericht op je uitstroomprofiel.

Begeleiding

Jij bent tijdens de bpv verantwoordelijk voor je eigen leerproces en je bepaalt je eigen tempo. Je slb'er en je werkbegeleider begeleiden je in dit traject. Als student organiseer je door het jaar heen min. 2 BPV-contacten, waarin jij met je SLB'er en je werkbegeleider in gesprek gaat over jouw leerdoelen, jouw beroepshouding, jouw ontwikkelpunten, jouw talenten... Deze gesprekken bereid je voor aan de hand van je BPV-plan, Beroepshoudingsformulier en je voortgang wat betreft BPV-opdrachten. Je wordt op de BPV dus veel begeleid.

Tijdens het gesprek worden de volgende onderwerpen besproken:

- Bij de start, telefonisch of via mail. Tijdens dit gesprek wordt de introductie van de student besproken. Eventuele problemen of knelpunten (b.v. met betrekking tot gebruik van het informatie boek/Kompas en beroepsprestaties van Consortium) komen aan de orde.
- Een voortgangsgesprek (eventueel te combineren met beoordeling beroepshouding taakvolwassenheid).

Bij dit evaluatiegesprek wordt het BPV-plan; persoonlijk ontwikkelingsplan voor de stage, de voortgang van de stageopdrachten besproken.

- Een afrondingsgesprek (zou via teams georganiseerd kunnen worden). Bij dit gesprek wordt ontwikkeling – en de voortgang van de stageopdrachten besproken.
- *Bij stagnatie in het leerproces kan een gesprek vervroegd worden of kan eventueel een extra gesprek georganiseerd worden. Dan wordt nagegaan hoe het komt dat het leerproces stagneert en hoe hierin verandering gebracht kan worden. Dit gesprek moet altijd plaatsvinden als er een onvoldoende beoordeling is bij het formulier “beroepshouding en taakvolwassenheid”.*

Beoordelen

Maar er zullen ook momenten zijn waarop je wordt beoordeeld. Dat is het geval wanneer je een Beroepshouding & taakvolwassenheid, BPV opdracht of examen afrond in de BPV.

Bij een examen hoort bijvoorbeeld een gedragsbeoordeling, waarin je bepaalde handelingen moet laten zien. Degene die jou beoordeeld, bepaalt of je deze handelingen onvoldoende, voldoende of goed uitvoert. Als je wordt beoordeeld tijdens een examen, word je niet begeleid. Je krijgt dan geen aanwijzingen of tips meer: je moet het zelfstandig laten zien. Buiten de examens om, is de feedback over de BPV-opdrachten ontwikkelingsgericht. Dat wil zeggen dat deze feedback bedoeld is om van te leren. Feedback wanneer het goed gaat, maar ook wanneer er zaken te verbeteren zijn.

Naast de BPV opdrachten en de examens krijg je ook ieder half jaar een beoordeling op je beroepshouding & taakvolwassenheid. De feedback die je krijgt is ontwikkelingsgericht. Dat wil zeggen dat deze feedback bedoeld is om van te leren. Je wordt hier niet op ‘afgerekend’

Zonder een goede voorbereiding kan er niet worden geëxamineerd. Daarom zal iedere BPV opdracht worden afgerond met een beoordeling (feedback formulier). Deze formulieren staan in dit opdrachten boekje bij de opdrachten. Je mag ook in het boekje de beoordeling in laten vullen. Na het voldoende afronden van de BPV opdracht krijg je een GO. Wanneer je een GO krijgt ben je klaar om te examineren. Je SLB er zal het examen voor je aanvragen.

De opdrachten

In dit BPV opdrachtenboek staan al je opdrachten die je in het tweede leerjaar afrond. In het derde leerjaar ontvang je een nieuw opdrachtenboek

Het gaat dit 2^e leerjaar om onderstaande BPV opdrachten met bijbehorende examens;

- Opdracht 1: BPV plan (op school tijdens project en op BPV)
- Opdracht 2: Inventariseert de ondersteuningsvragen van de cliënt (op school tijdens en BPV)
- Opdracht 3: Ondersteunt de client bij persoonlijke verzorging (op school en BPV)
- Opdracht 4: Ondersteunt de cliënt bij dagbesteding (BPV)
- Opdracht 5: Ondersteunt de client bij wonen en huishouden (BPV)

De voorbereidingen voor BPV plan, Inventariseert de ondersteuningsvragen van de cliënt en Ondersteunt de client bij persoonlijke verzorging gebeuren op school tijdens het project of tijdens SLB. Dit houdt in dat in de lessen van het project bijna alle voorbereidingen voor deze examens

zitten. Er zijn kleine deelopdrachten die je moet uitvoeren op je BPV. Wanneer je het project voldoende hebt afgerond heb je een GO om te starten met de betreffende examens.

Voor de opdrachten Ondersteunt de cliënt bij dagbesteding en Ondersteunt de client bij wonen en huishouden ga je op je BPV de opdrachten uitvoeren. Tijdens SLB/examentraining is er ruimte voor het stellen van vragen.

Inleveren BPV opdrachten en aanvragen examens

Houd bij het maken van verslagen en werkmap rekening met de 'codes schriftelijk werk'. Zie e-learning "praktijkexamens opleiding MZ"

Het inleveren van de stageopdrachten en het aanvragen van examens kan tijdens de SLB lessen of je maakt een aparte afspraak met je SLB'er. Als je een stageopdracht hebt afgerond, bespreek je deze na met je stagebegeleider. Deze geeft je feedback en tekent je opdracht af op de bijgevoegde beoordelingsformulieren. De beoordelaar van de onderwijseenheid geeft je bij een voldoende een GO in je cijferlijst. Je slb'er kan vervolgens met jou het examen aanvragen

Uitvoering examen.

De looptijd van een examen staat omschreven in de opdracht. De beoordelaar ontvangt in de mail de beoordelingslijst. Zij maakt met de student duidelijke afspraken over de periode waarin het examen wordt afgenomen.

Het examen wordt beoordeeld door minimaal 1 beoordelaar (wanneer mogelijk door meerdere beoordelaars (het vier-ogen principe). Als beoordelaar heeft u een onafhankelijke rol ten opzichte van de student. U heeft tijdens de beroepsprestatie geen andere rol dan het beoordelen van de student. Het is niet de bedoeling dat de student vragen aan u stelt of dat u de student helpt bij het uitvoeren van de werkzaamheden. Als beoordelaar mag U tijdens het examen niet overleggen met de medebeoordelaar.

OnStage

OnStage is het volg- en registratiesysteem voor stages. Het systeem is bedoeld voor studenten die hierin hun stageplaats kunnen vastleggen en documenten ter beoordeling kunnen aanbieden. Stagebegeleiders of docenten kunnen in dit systeem de aangeboden documenten beoordelen en hierover communiceren met de betreffende student. Werkbegeleiders kunnen in Onstage de gemaakte uren valideren. Uitgebreide instructie is terug te vinden in de informatiegids.

Planning stageopdrachten

Tijdens je stage en op school ga je aan de slag met oefenopdrachten en de bijbehorende examens. In leerjaar 2 mag je 4 examens in totaal afronden.

Om te kunnen starten met je stage van het 3^e leerjaar moet je minimaal 2 examens met een voldoende beoordeeld afgerond hebben.

Opdracht 00: Individueel BPV-plan

Inleiding

Het individuele BPV-plan is een hulpmiddel om het leerproces in de BPV-fase vorm te geven. Voor aanvang van de BPV oriënteer je je op de BPV plaats, de doelgroep en je beroepsprestaties en je start met het schrijven van een BPV-plan.

Je maakt eerst een concept individueel BPV plan:

- noem de stageopdrachten en projecten waar je in de BPV-periode aan gaat werken
- beschrijf je beginsituatie: wat weet ik al en wat kan ik al m.b.t. de beroepsprestaties en wat is mijn ervaring in de (Maatschappelijke) zorg
- je persoonlijke leerdoelen. Dit zijn eigen leerdoelen, leerdoelen vanuit de vorige BPV of op basis van de formulieren Beroepshouding/Taakvolwassenheid. Je formuleert minimaal 2 en maximaal 3 persoonlijke leerdoelen.

Tijdens het introductiegesprek op de BPV-plaats wordt jouw concept BPV-plan besproken. Hierna start de introductieperiode op je BPV-plaats. Tijdens deze introductieperiode staat "oriëntatie" centraal: stel je op de hoogte van zaken als dagindeling, overlegvormen, werken met dossiers, rapportagesysteem, welke disciplines er werken, wie de doelgroep is....

Nadat je een beter beeld hebt van BPV-plaats stel je, zo nodig, het BPV-plan bij en maak je een plan van aanpak voor de verdere BPV-fase.

Voor de **BOL-opleiding** geldt dat 3 weken na de start van de BPV-fase het BPV-plan door jou is geschreven en is goedgekeurd door de BPV-begeleider in het planningsgesprek.

Voor de **BBL-variant** geldt dat 5 weken na de start van de BPV-fase het BPV-plan door jou is geschreven en is goedgekeurd door de BPV-begeleider in het planningsgesprek.

Tip:

Maak gebruik van de volgende hulpmiddelen bij het opstellen van het individuele BPV-plan en tijdens je oriëntatie:

- Wegwijzer
- 5 W's: wat ga je doen, wanneer begin je en hoeveel tijd heb je nodig, waar voer je dit uit, wie helpt je hierbij, welke afspraken maak je (hulpmiddel voor je oriëntatie)
- STARRT
- SMART

Opdracht 01: Inventariseren van de ondersteuningsvraag

Inleiding

In de afgelopen weken heb je zowel individueel als in groepsverband kennis gemaakt met de route van intake tot ondersteuningsplan (2.2), de leefgebieden (2.3) en de beginsituatie van de cliënt uit de door jullie gekozen casus (2.4). Nu zijn jullie goed voorbereid om de ondersteuningsvragen van een cliënt op stage te inventariseren. Bij deze opdracht ga je dus bij een cliënt op stage onderzoeken wat zijn/haar ondersteuningsvragen zijn. Het volgende moet je daarvoor doen:

Ter voorbereiding op de stageopdracht:

- Je bespreekt met je stagebegeleider deze opdracht: inventariseren van de ondersteuningsvragen van een cliënt (2.5);
- Je kiest in overleg met je stagebegeleider een cliënt.

2.5.1 Individuele stageopdracht: inventariseren van de ondersteuningsvragen van de cliënt

- Allereerst beschrijf je de beginsituatie van de, door jouw stagebegeleider en jou gekozen, cliënt. Lees het dossier van de cliënt en gebruik [werkmodel Beginsituatie B1-K1-W1 3.docx](#) om deze beginsituatie in kaart te brengen. Let op: houd rekening met de privacy van de cliënt en zorg dus dat de naam van de cliënt weggehaald is en vervang dit door een initiaal van de cliënt of 'X';
- Vervolgens ga je de wensen van de cliënt inventariseren. Je kijkt vanuit het ondersteuningsplan naar de verschillende leefgebieden. In overleg met je stagebegeleider onderzoek je de wensen/ondersteuningsvragen/doelen van minstens twee leefgebieden. Je maakt een keuze tussen de volgende leefgebieden: persoonlijke verzorging, wonen en huishouden of activiteiten;
- In de leefgebieden zijn vanuit de wens van de cliënt ondersteuningsvragen geformuleerd en doelen opgesteld;
- Daaropvolgend ga jij, door verschillende bronnen te raadplegen, kijken naar de ondersteuningsvragen van de cliënt. Je onderzoekt of deze nog actueel zijn of dat deze mogelijk aangepast dienen te worden. Het kan ook voorkomen dat de cliënt aangeeft dat hij een andere wens, betreffende bovengenoemde leefgebieden, heeft. Dit onderzoek je uiteraard ook zodat de wens van de cliënt vertaald wordt naar een ondersteuningsvraag en doel;
- Daarnaast is een onderdeel van het inventariseren van de ondersteuningsvragen van de cliënt het maken van een observatieplan. Je gebruikt hiervoor format [Observatieplan format aangepast juni 2021.docx](#);
- Wanneer jij klaar bent met het inventariseren van de ondersteuningsvragen van de cliënt vraag jij op alle onderdelen feedback van jouw stagebegeleider, of de persoonlijk begeleider van de cliënt. Je laat het bijgevoegde feedbackformulier invullen. Let op dat dit feedbackformulier is ondertekend met een handtekening van jouw stagebegeleider of de persoonlijk begeleider van de cliënt. Deze scan je in of je maakt een foto;
- Je voegt jouw uitgewerkte stageopdracht en je ingevulde en ondertekende feedbackformulier toe aan jouw werkmap. Mocht je langer nodig hebben om deze stageopdracht uit te voeren, overleg je dit met Eva Groothuizen en Ina van Leeuwen. Dan kun je toestemming krijgen om de stageopdracht 2.5 apart op een later tijdstip of moment in te leveren.

Feedbackformulier

Beoordeling opdracht; Inventariseert de ondersteuningsvraag.

				Toelichting
Student heeft een beginsituatie van de cliënt beschreven				
Student heeft gekeken naar de verschillende leefgebieden in het ondersteuningsplan van de cliënt				
Student heeft de cliënt geobserveerd volgens het observatieplan				
Student kan twee ondersteuningsvragen van de cliënt benomen en/of aanpassen (indien nodig)				
Student kan uitleggen hoe de informatie is verzameld				
Student kan onderbouwen dat de ondersteuningsvragen actueel en relevant zijn				
Student kan samenvatten wat de ondersteuningsbehoefte van de cliënt is op de twee leefgebieden				

Opdracht 02: Ondersteunt de client bij persoonlijke verzorging

Inleiding

In deze opdracht ondersteun je cliënten bij de persoonlijke verzorging, zoals in de organisatie gebruikelijk is. Bij de ondersteuning van één cliënt kijkt de examinerator mee. Je ondersteunt een cliënt volgens het ondersteuningsplan bij twee van onderstaande aspecten:

- wassen en aankleden
- eten en drinken (voeding)
- uitscheiding
- uiterlijke verzorging
- mobiliteit
- waak- en slaapritme

Je zorgt ervoor dat de cliënt zoveel mogelijk zelfredzaam is en zelf de regie kan voeren. Hiervoor sluit je aan bij de eigen kracht van de cliënt. Daarbij heb je aandacht voor de cliënt en houd je rekening met de privacy. Je observeert en signaleert veranderingen in gedrag en gezondheid. Je rapporteert de geboden ondersteuning en eventuele bijzonderheden.

De opdracht in 3 stappen:

Voor het maken van de onderstaande opdrachten kun je gebruik maken van onderstaande bronnen:

Bronnen	- https://www.zorgvoorbeter.nl/huidletsel/risicoscore - https://www.freelearning.nl/modules/decubitusentransfers/start.htm - http://www.zorgvoorbeter.nl/ouderenzorg/Vindplaats-Huidletsel.html - http://www.zorgvoorbeter.nl/ouderenzorg/Vindplaats-Verzorgend-wassen.html - http://www.free-learning.nl/modules/wassenmetaffectie/start.html - http://www.zorgvoorbeter.nl/ouderenzorg/mondzorg-ouderen.htm - https://www.demonnietvergeten.nl/ - http://www.zorgvoorbeter.nl/ouderenzorg/Vindplaats-Eten-drinken.html
---------	---

Stap 1: week 1

Geef in verslagvorm antwoord op de volgende vragen:

Schoolopdracht:

1. Wat is een protocol?
2. Welke protocollen ken je?
3. Zoek 2 protocollen op internet op waarbij persoonlijke verzorging centraal staat, en beschrijf kort wat het doel van je gevonden protocollen is.
4. Beschrijf de doelgroep van jouw stageplek. Denk aan niveau, problematiek, beperking, leeftijd, hulpvraag.
5. Beschrijf een stagedag. Wat doe je op een dag, wat doen cliënten op een dag en wat zie je collega's doen.
6. Welke aspecten van persoonlijke verzorging zie jij op je stage? vul het tabel in.

Zorg aspect:	Voorbeeld:
Wassen en aankleden	
Eten en drinken	
Uitscheiding	
Uiterlijke verzorging	
Mobiliteit	
Waak- en slaapritme	

--	--

7. Beschrijf een contactmoment met een cliënt waarin een zorgaspect naar voren komt. Wat ging hierin goed, wat vond je lastig, zijn er bijzonderheden?
8. Wat is zelfredzaamheid en hoe stimuleer je de cliënt om eigen regie te voeren?
9. Op welke wijze kun jij zorgdragen voor privacy bij de cliënt en wanneer zou jij dit toepassen?
10. Wordt er op je stage gebruik gemaakt van hulpmiddelen? Denk aan tillift, aangepast bestek etc. Beschrijf de hulpmiddelen en leg uit hoe je deze gebruikt.
11. Op welke wijze/ in welk systeem word de zorg gerapporteerd?
12. Welke culturen kom je tegen op je stage?
13. Welke gewoonten en gebruiken zie je terug bij jouw cliënten op stage?
14. Welke waarden en normen zie je terug bij jouw cliënten?
15. Noem 2 overeenkomsten en 2 verschillen tussen jou en de cliënt.
16. Geef een voorbeeld van een dilemma die je tegen komt of tegen kunt komen op je stage als je werkt met verschillende culturen

Stap 2: week 2

Opdracht meenemen naar stage en bevindingen uitwerken tijdens de les op school.

Onderzoek op stage:

Je onderzoekt hoe een cliënt in de beroepspraktijk bij de persoonlijke verzorging ondersteund wordt.

- Je kiest in overleg met je begeleider een cliënt en je zoekt een antwoord op de volgende vragen:
 - bij welke aspecten van de persoonlijke zorg wordt de cliënt ondersteund;
 - hoe doen je collega's dat en welke uitleg geven zij daarbij aan de cliënt;
 - hoe gaan jouw collega's om met diversiteit;
 - hoe overleggen je collega's met de cliënt over de te verlenen zorg;
 - hoe overleggen je collega's als de cliënt uit een andere cultuur komt;
 - hoe wordt de zelfredzaamheid gestimuleerd;
 - worden er nog andere disciplines bij de persoonlijke verzorging betrokken.
- Je leest wat er over de persoonlijke verzorging van de cliënt gerapporteerd staat in het zorg/begeleidingsdossier.
- Je bespreekt met collega's hoe zij veranderingen in het gedrag en de gezondheid van de cliënt monitoren.
- Je beschrijft je bevindingen en antwoorden op de gestelde vragen in een verslag.

Stap 3: week 3

Onderzoek toepassen in praktijk:

Je ondersteunt een cliënt bij de persoonlijke verzorging.

Je leest het ondersteuningsplan en stelt vast welke doelen er geformuleerd zijn ten aanzien van de persoonlijke verzorging. In deze opdracht en in het examen ondersteun je één cliënt volgens het ondersteuningsplan bij de persoonlijke verzorging van twee van de onderstaande aspecten:

- wassen en aankleden
- eten en drinken (voeding)
- uitscheiding
- uiterlijke verzorging

- mobiliteit
- waak- en slaapritme

Je voert de persoonlijke verzorging uit volgens de geldende regels, richtlijnen en protocollen.

- Je sluit aan bij de eigen kracht, mogelijkheden, cultuur, diversiteit en beleving van de cliënt.
- Je toont respect voor de privacy van de cliënt.
- Je reageert begripvol op de mening en gevoelens van de cliënt ten aanzien van zijn uiterlijk en persoonlijke hygiëne.
- Je werkt volgens het tijdsschema van de organisatie.
- Je daagt de cliënt uit om zelf oplossingen te verzinnen als iets niet lukt. Bijvoorbeeld: hij wil zelf douchen maar hij kan niet lang staan. Nodig hem uit om te bedenken wat er mogelijk is of wat hij anders kan doen.

- Je maakt persoonlijke vraagstukken tijdens de uitvoering bespreekbaar door bijvoorbeeld in te gaan op vragen over hygiëne.
- Je maakt gebruik van de benodigde aangepaste materialen en ruimten. Je kunt hierbij denken aan ergonomische voorschriften. Je schakelt, als het nodig is, andere disciplines in zoals de fysiotherapeut, tandarts etc.
- Je observeert de gezondheidssituatie, signaleert mogelijke veranderingen en rapporteert in het rapportagesysteem van de organisatie.
- Je evalueert het gehele persoonlijke verzorgingsproces bij een cliënt met je begeleider. Je maakt een kort verslag van het evaluatiegesprek.

Feedbackformulier

Beoordeling opdracht; Ondersteunt de cliënt bij de persoonlijke verzorging

Schoolopdracht (beoordeling docent)				Toelichting:
Student heeft protocollen en richtlijnen opgezocht m.b.t. persoonlijke verzorging				
Student heeft een heldere doelgroep beschrijving geformuleerd				
Student heeft zicht op de taken die er gedurende de stagedag zijn en kan de aspecten van persoonlijke verzorging benoemen				
Student heeft kennis van het rapportagesysteem op de stage				
Student kan een waarde en een norm die belangrijk is m.b.t. persoonlijke verzorging beschrijven				
Student beschrijft mogelijke dilemma's die je tegen kan komen als het gaat om persoonlijke verzorging en andere culturen				
Paraaf voor gezien door stagebegeleider: Overige opmerkingen:				

Stageopdracht (beoordeling stagebegeleider)				Toelichting:
Student heeft de opdracht voorgelegd aan de stagebegeleider en voorbesproken.				
Student beschrijft welke persoonlijke verzorging er nodig is bij de cliënt en waarom deze nodig is.				
Student gaat in gesprek met collega's over hoe men omgaat met diversiteit en verschillende culturen				
Student beschrijft hoe zelfredzaamheid gestimuleerd kan worden				
Student weet welke aspecten van persoonlijke verzorging opgenomen zijn in het zorgplan.				
Student weet op welke wijze er gesignaleerd en gerapporteerd word n.a.v. deze aspecten in het zorgplan.				
Toepassing in de praktijk:				
Student voert twee zorgaspecten bij één cliënt volgens de geldende richtlijnen en protocollen uit.				
Student sluit aan bij de eigen kracht, mogelijkheden, cultuur, diversiteit en beleving van de cliënt. Student toont respect voor de privacy van de cliënt. Student reageert begripvol op de mening en gevoelens van de cliënt ten aanzien van zijn uiterlijk en persoonlijke hygiëne. Student werkt volgens het tijdsschema van de organisatie. Student maakt gebruik van de benodigde aangepaste materialen en ruimten. Student observeert de gezondheidssituatie, signaleert mogelijke veranderingen en rapporteert in het rapportagesysteem van de organisatie. Student evalueert het gehele persoonlijke verzorgingsproces bij een cliënt met de stage begeleider.				
Overige opmerkingen:				

Opdracht 03: Ondersteunt de client bij wonen en huishouden

Inleiding

Als begeleider wil je je cliënt zoveel mogelijk in zijn kracht zetten. Een belangrijk onderdeel hiervan is het bevorderen van de zelfstandigheid van de cliënt. Hoe meer de cliënt zelfstandig kan, hoe meer zelfredzaam de client is. Zelfredzaamheid is belangrijk voor ieder mens, en dus ook voor mensen die zorg nodig hebben. Je gaat in overleg met de cliënt en zijn naastbetrokkenen kijken welke werkzaamheden de cliënt zelf kan en waar hij ondersteuning bij nodig heeft.

In dit tijdens deze oefenopdracht oefen je het ondersteunen bij wonen en huishouden. Je herhaalt de opdrachten met andere cliënten en/of in andere situaties totdat jij en je begeleider vinden dat je dit werkproces beheerst.

In het examen van dit werkproces laat je zien hoe jij op een professionele en methodische wijze één cliënt ondersteunt bij het plannen en uitvoeren van werkzaamheden op het gebied van wonen en huishouden.

De oefenopdracht is opgebouwd uit de volgende opdrachten:

VERKENNEN DEEL 1	• OPDRACHT V1 ONDERZOEK NAAR WONEN EN HUISHOUDEN • OPDRACHT V2 PROTOCOLLEN, RICHTLIJNEN EN VOORSCHRIFTEN • OPDRACHT V3 OBSERVEREN
OEFENEN DEEL 2	• OPDRACHT O1 ONDERSTEUNEN VAN CLIËNT • OPDRACHT O2 AANLEREN EN/OF VERBETEREN VAN VAARDIGHEDEN • OPDRACHT O3 ONDERSTEUNEN BIJ FINANCIËN/VOORRAADBEHEER

Maak eventueel gebruik van onderstaande sites om je goed voor te bereiden op deze oefenopdracht.

- <https://www.free-learning.nl/modules/zelfredzaamheid/start.html>
- <http://www.opleidingscentrumcello.nl/mpower/demo.html>
- https://mpower.cello-zorg.nl/0dewas/story_html5.html
- https://mpower.cello-zorg.nl/koken0/story_html5.html
- https://mpower.cello-zorg.nl/koken1/story_html5.html
- https://mpower.cello-zorg.nl/schoon0/story_html5.html
- https://mpower.cello-zorg.nl/schoon1/story_html5.html
- https://mpower.cello-zorg.nl/veilig0/story_html5.html
- https://mpower.cello-zorg.nl/veilig1/story_html5.html
- https://www.youtube.com/watch?time_continue=25&v=3uEpYC9xEbY

Opdrachten

In deze opdrachten onderzoek je hoe er binnen jouw organisatie ondersteuning wordt geboden bij wonen en huishouden. Daarnaast ga je op zoek naar de protocollen die van belang zijn bij de ondersteuning van wonen en huishouden. Ook observeer je een collega hoe die ondersteuning biedt bij wonen en huishouden.

DEEL 1 Verkennen

Opdracht V1 Onderzoek naar wonen en huishouden

- Je onderzoekt, binnen jouw BPV-organisatie, bij welke huishoudelijke taken ondersteuning geboden wordt of kan worden geboden.
- Je zoekt uit hoe er bepaald wordt welke ondersteuning, op het gebied van wonen en huishouden, er geboden wordt aan de cliënt.
- Bespreek dit met een collega.
- Beschrijf de bevindingen van bovenstaande punten in een verslag.

Opdracht V2 Protocollen, richtlijnen en voorschriften

- Je zoekt uit welke protocollen, richtlijnen en voorschriften op het gebied van wonen en huishouden, er gebruikt worden. Het gaat dan over protocollen m.b.t. gezondheid, hygiëne, veiligheid, incidentmeldingen, ARBO, milieu kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken.
- Maak een overzicht van de protocollen en vermeld bij ieder protocol op welk van bovenstaande gebieden het van toepassing is.
- Selecteer de richtlijnen die te maken hebben met brandveiligheid en preventie.

Opdracht 3 V3 Observeren

Je observeert een collega bij de ondersteuning van wonen en huishouden bij minimaal drie van de volgende activiteiten:

- lichte huishoudelijke schoonmaakwerkzaamheden;
- het doen van inkopen;
- het beheren van voorraden;
- het bereiden van maaltijden;
- het opmaken van bedden;
- het omgaan met geld;
- het inrichten van woon- en leefklimaat zodat de cliënt zich veilig kan bewegen.

Bespreek daarna met de collega wat je is opgevallen.

1. Beschrijf je bevindingen van de 3 observaties.
2. Je geeft vanuit je observaties aan wat belangrijk is bij de ondersteuning van wonen en huishouden.

Resultaat

Je weet hoe en wanneer er ondersteuning bij wonen en huishouden wordt geboden. Je weet welke protocollen er zijn en je kent de inhoud van het protocol dat gaat over brandveiligheid en preventie toepassen. Je hebt inzicht in hoe er bij drie huishoudelijke activiteiten ondersteuning wordt geboden. Je hebt met een collega je inzichten besproken en je hebt feedback gekregen

Bewijsstukken

- Ingevuld feedbackformulier

- Drie observaties huishoudelijke activiteiten
- Protocollen, richtlijnen en voorschriften die van belang zijn bij huishoudelijke activiteiten

Feedbackformulier

Deel 1: Opdracht 5: Ondersteund de cliënt bij wonen en huishouden.

				Toelichting
Student heeft onderzocht bij welke huishoudelijke taken ondersteuning geboden kan worden.				
Student bespreekt bevindingen hierover met werkbegeleider				
Student schrijft verslag over ondersteuning die wordt geboden of geboden kan worden met betrekking tot huishoudelijke taken.				
Student beschrijft protocollen die gebruikt worden op BPV				
Student beschrijft op welk gebied de protocollen van toepassing zijn.				
Student beschrijft richtlijnen rondom brandveiligheid en preventie.				
Student observeert een collega bij 3 van de genoemde activiteiten en beschrijft deze observaties.				
Student geeft vanuit de observaties aan wat van belang is bij ondersteuning van wonen en huishouden.				
Student gebruikt correct Nederlands in het verslag.				

Deel 2 Oefenen

Inleiding

In deze opdrachten leer je ondersteuning te bieden bij wonen en huishouden. Wat voor planning is er nodig om met de cliënt een activiteit binnen wonen en huishouden uit te voeren. Hoe kun je de cliënt vaardigheden aanleren en/of laten behouden. Hoe kun je ondersteuning op maat bieden. Moet je rekening houden met een budget of speelt voorraadbeheer een rol?

Opdracht O1 Ondersteunen van cliënt

Je kiest in overleg met je begeleider/collega een cliënt die je ondersteuning gaat bieden bij een van de volgende taken:

- lichte huishoudelijke schoonmaakwerkzaamheden;
- het doen van inkopen;
- het beheren van voorraden;
- het bereiden van maaltijden;
- het opmaken van bedden;

- het omgaan met geld;
 - het inrichten van woon- en leefklimaat zodat de cliënt zich veilig kan bewegen.
1. Je maakt een planning voor de ondersteuning en je biedt de cliënt ondersteuning op maat. Hiervoor gebruik je de juiste materialen en middelen. Je biedt ondersteuning op minimaal 2 gebieden.
 2. Je zorgt dat je inzicht hebt in de budgetmogelijkheden. Tijdens je ondersteuning zorg je dat je de juiste protocollen, richtlijnen en voorschriften gebruikt.
 3. Daarnaast zorg je dat de voorraden op orde blijven. Als laatste vraag je feedback op je handelen aan je begeleider of collega.

Opdracht O2 Aanleren en/of verbeteren van vaardigheden

Je bespreekt samen met je begeleider/collega welke cliënt je gaat ondersteunen bij wonen en huishouden. (Werk je met mensen met een ZEVb of EVB verstandelijke beperking, beschrijf dat dan in de opdracht.

1. Je leest het ondersteuningsplan.
2. Je stelt vast welke doelen bij wonen en huishouden geformuleerd zijn.
3. Je voert de e-learning over zelfredzaamheid uit. <https://www.free-learning.nl/modules/zelfredzaamheid/start.html>
4. Je bespreekt samen met de cliënt en eventueel naastbetrokkenen/begeleiding:
 - de taken die hij zelf uitvoert bij wonen en huishouden en wat de naastbetrokkene en/of begeleiding doet; Heb je cliënten met een lage mate van zelfredzaamheid, beschrijf dan op welke wijze je de cliënten betreft bij de dagelijkse taken in wonen en huishouden.
 - de mate waarin hij ondersteuning nodig heeft (bijvoorbeeld de ondersteuning bij welke boodschappen er gedaan moeten worden of bij het opruimen van de kamer);
 - welke huishoudelijke vaardigheid de cliënt wil leren of verbeteren (bijvoorbeeld 2x per week boodschappen doen in plaats van elke dag of zelf de was sorteren);
 - het doel waaraan gewerkt wordt en het formuleren van het doel.
5. Je ondersteunt de cliënt in het aanleren of verbeteren van een huishoudelijke vaardigheid: Of betreft de cliënt bij huishoudelijke vaardigheid als hij dit niet (gedeeltelijk) zelfstandig kan.
 - je motiveert de cliënt om de uitdaging aan te gaan/ de cliënt betreft bij de uitvoeren van huishoudelijke vaardigheden.
 - je gaat zorgvuldig met materialen en middelen om en let op duurzaamheid;
 - je werkt met de voorgeschreven protocollen, richtlijnen en voorschriften.
- Je vraagt feedback op je handelen aan een collega.

Opdracht O3 Ondersteunen bij financiën/voorraadbeheer

Je ondersteunt een cliënt bij financiën/voorraadbeheer. Denk hierbij aan het kopen van toiletpullen, zelfstandig of onder begeleiding boodschappen doen, boodschappenlijstje maken etc.

Bij een hoge mate van zelfredzaamheid:

1. Je bespreekt met je begeleider welke cliënt je gaat ondersteunen.
2. Je leest het ondersteuningsplan en stelt vast welke doelen op dit gebied geformuleerd zijn.
3. Je bespreekt met de cliënt en naastbetrokkenen:
 - welke administratieve taken en taken met betrekking tot voorraadbeheer de cliënt uitvoert;

- de ondersteuning die hij hierin nodig heeft, bijvoorbeeld bij een huishoudboekje bijhouden.
- 4. Je ondersteunt de cliënt in het aanleren of verbeteren van de vaardigheid.
- 3. Je motiveert de cliënt om de uitdaging aan te gaan.
- 4. Je houdt je aan de voorgeschreven protocollen, richtlijnen en voorschriften.
- 5. Je overlegt zo nodig op tijd met betrokken instanties. Denk hierbij aan een financiële dienst of bewindvoerder.
- 6. Je vraagt feedback op je handelen aan een collega.

Client met een lage mate van zelfredzaamheid

Als jouw client niet het niveau heeft om zelf budget te beheren of als er sprake is van een groepsbudget. Dan kan het zijn dat jouw client niet ondersteund wordt bij het bijhouden van de voorraad of de (financiële) administratie. Ga dan opzoek naar de wijze van financiering van deze kosten.

1. Op welke wijze krijgt de client financiële middelen toegekend om toch spullen te kunnen (laten) kopen.
2. Wie zorgt er voor dat de client de benodigde spullen krijgt?
3. Welke spullen heeft de client nodig?
4. Wie let er op dat er voldoende budget overblijft voor deze client?
5. Je houdt je aan de voorgeschreven protocollen, richtlijnen en voorschriften.
6. Je overlegt zo nodig op tijd met betrokken instanties. Denk hierbij aan een financiële dienst of bewindvoerder.
7. Je vraagt feedback op je handelen aan een collega.

Resultaat

Je bent vaardig geworden in het ondersteunen van cliënten bij huishoudelijke taken. Je hebt geoefend in hoe je cliënten vaardigheden kunt aanleren of verbeteren op huishoudelijk gebied. Je betreft cliënten bij huishoudelijke vaardigheden ook als de client hier zelf een klein aandeel in heeft. Je kunt cliënten ondersteunen bij financiële zaken en/of voorraadbeheer.

Bewijsstukken

- Ingevuld feedbackformulier
- Planning van een activiteit bij zowel opdracht 1 en 3.
- Protocollen, richtlijnen en voorschriften bij alle drie de opdrachten

Feedbackformulier

Deel 2: Opdracht 5: Ondersteund de client bij wonen en huishouden.

				Toelichting
Student maakt planning van de te bieden ondersteuning.				
Student heeft zicht op de budgetmogelijkheden van de client				
Student beschrijft de juiste protocollen, richtlijnen en voorschriften die gebruikt worden bij ondersteuning en houdt zich hieraan.				
Student vraagt en ontvangt feedback op handelen.				
Student beschrijft de mate van zelfredzaamheid van de client				
Student beschrijft de mate van ondersteuning die een client nodig heeft bij de ondersteuning van huishoudelijke vaardigheid.				
Student motiveert en betreft de client bij huishoudelijke vaardigheden.				
Student gaat zorgvuldig om met materialen en middelen.				
Student heeft zicht op financiële middelen van de client.				
Student gebruikt correct Nederlands in het verslag.				

Opdracht 04: Ondersteunt de client bij dagbesteding

Inleiding

Als beroepskracht in de maatschappelijke zorg word je uitgedaagd om ervoor te zorgen dat iedere cliënt het beste uit zichzelf kan halen. Het is dan ook voor iedere cliënt belangrijk om een daginvulling te hebben op het gebied van: werk, inkomen, mobiliteit, scholing, vrije tijd en dagstructurering. Je gaat in deze opdrachten leren hoe je een daginvulling maakt en aanpast op de individuele mogelijkheden, wensen en behoeften van de cliënt. Daarnaast leer je de cliënt de ondersteuning te bieden die hij nodig heeft bij de uitvoer van zijn daginvulling.

In dit werkproces leer je inzicht te krijgen in wat de cliënt zelf kan en wil en wat zijn wensen en behoeften zijn. Dit doe je door af te stemmen met de cliënt en invulling te geven aan de activiteiten uit het plan van aanpak (ondersteuningsplan).

In het examen van dit werkproces laat je zien hoe je de cliënt ondersteunt bij de uitvoering van één activiteit uit het plan van aanpak. Hierbij heb je aandacht voor de eigen regie van de cliënt.

Dit werkproces bevat de volgende opdrachten:

Verkennen	• V1 Activiteiten inventariseren van de dagbesteding • V2 Nieuwe activiteiten voor de dagbesteding • V3 In gesprek over de ondersteuning van cliënt tijdens de dagbesteding
Oefenen in delen	• O1 Gesprek met een cliënt • O2 Activiteitenplan • O3 Verantwoorden wat je hebt gedaan

Bij dit werkproces kun je gebruik maken van de volgende bronnen, kennistoetsen en leermiddelen:

Ondersteunende lessen	• Communicatie • Methodisch werken • Ontwikkelingspsychologie 0-100 jaar • Doelgroepen • Activerende begeleiding
-----------------------	--

In deze opdrachten leer je vaardig te worden in het inventariseren van activiteiten voor een zinvolle daginvulling. Wat voor soorten activiteiten zijn er en wat zijn de doelen die kunnen worden nagestreefd. Je onderzoekt hoe er ondersteuning, bij een daginvulling, wordt geboden.

V1 Activiteiten inventariseren van de dagbesteding

- Inventariseer welke activiteiten er binnen jouw BP-organisatie aan cliënten worden aangeboden.
- Zet in een schema of deze activiteiten onder werk, inkomen, mobiliteit, scholing, vrije tijd of dagstructurering vallen (inventarisatielijst activiteiten).

Werk	Inkomen	Mobiliteit	Scholing	Vrije tijd	Dagstructuur

- De volgende doelen kunnen bij daginvullingsactiviteiten worden nagestreefd:
 - (re)activeren van mensen;
 - leren van vaardigheden (werk en sociaal);
 - behouden van vaardigheden;
 - vergroten en behouden van eigenwaarde;
 - ondersteunen in het leren omgaan met beperkingen;
 - bereiken van een ander doel;
 - voorkomen van overbelasting van mantelzorgers.
- Geef in jouw schema het/de doel(en) aan die van toepassing is/zijn bij de activiteit.

V2 Nieuwe activiteiten voor de dagbesteding

- Lees de onderstaande sites:
 - <https://www.zorgvoorbeter.nl/nieuws/nieuwe-vormen-dagbesteding>
 - <https://www.movisie.nl/publicatie/vernieuwing-dagbesteding>
- Vul jouw inventarisatielijst activiteiten aan met mogelijk 2 nieuwe activiteiten voor de daginvulling in jouw organisatie. Maak deze activiteiten vet of geef ze een andere kleur.
- Geef in het schema aan welke doelen bij de nieuwe activiteiten voor de daginvulling horen:

V3 In gesprek over de ondersteuning van cliënt tijdens de dagbesteding

Je gaat op bezoek bij een dagbesteding, dus ook als je bijvoorbeeld op een woonvorm werkt.

- Je observeert een collega die in gesprek is met een cliënt over zijn dagbesteding.
- Je observeert een cliënt en de ondersteuning die hij krijgt bij de uitvoer van een activiteit.
- Je schrijft een observatieverslag over de ondersteuning van deze cliënt. In je verslag geef je een antwoord op de volgende vragen:
 - hoe de dagbesteding ingevuld wordt door de cliënt;
 - hoe de cliënt advies krijgt waarom een activiteit geschikt is;
 - hoe de cliënt zijn eigen regie of kracht behoudt of versterkt met deze activiteit;
 - op welke manier de cliënt oefent;
 - hoe er rekening gehouden wordt met gedragsregels, omgangsregels en normen en waarden;
 - hoe de cliënt gemotiveerd wordt om moeilijkheden te overwinnen/accepteren;
 - de cliënt zelf beslissingen kan nemen;
 - op welke manier jouw collega voor veiligheid zorgt en belangstelling toont voor de leefwereld van de cliënt.

Inleiding

In deze opdrachten leer je ondersteuning te bieden bij daginvulling. Je gaat in gesprek met een cliënt, leest het ondersteuningsplan en maakt een activiteitenplan. Vervolgens voer je de activiteit en de ondersteuning uit zoals je in je activiteitenplan hebt beschreven.

O1 Gesprek met een cliënt

- Je leest het ondersteuningsplan (plan van aanpak) van een cliënt.
- Je stelt vast welke doelen er geformuleerd zijn voor daginvulling en welke doelen gericht zijn op werk, inkomen, mobiliteit, scholing, vrije tijd en dagstructurering.
- Je gaat in gesprek met de cliënt en (indien mogelijk) een naastbetrokkene over de activiteiten uit het ondersteuningsplan (plan van aanpak). In dit gesprek:
 - toon je belangstelling voor de leefwereld van de cliënt/naastbetrokkene(n);
 - vraag je de cliënt naar zijn wensen en behoeften met betrekking tot werk, inkomen, mobiliteit, scholing, vrije tijd en dagstructurering;
 - sluiten de activiteiten aan bij de mogelijkheden, wensen en behoeften van de cliënt;
 - wil de cliënt verder oefenen met oude vaardigheden;
 - wil de cliënt oefenen met nieuwe vaardigheden.
- Je bespreekt met je begeleider hoe deze activiteiten worden ingevuld voor wat betreft werk, inkomen, mobiliteit, scholing, vrije tijd en dagstructurering. Je bespreekt je plannen:
 - welke keuzemogelijkheden of alternatieve activiteiten wil je de cliënt aanbieden;
 - welke voorbeelden wil je de cliënt aanbieden van mogelijke daginvullingsactiviteiten;
 - welke voorwaarden zijn er, volgens jou, waardoor de cliënt zijn mogelijkheden en behoeften kan realiseren;
 - wat is je advies over welke activiteiten, in het kader van werk, inkomen, mobiliteit, scholing, vrije tijd en dagstructurering, de cliënt kan ondernemen.
- Je plant de activiteiten die de cliënt gaat ondernemen; je maakt een dag/week/maand schema.



O2 Activiteitenplan

- Kijk binnen je organisatie wat voor activiteitenplan er gebruikt wordt en laat je informeren hoe het gebruikt wordt.
- Maak een activiteitenplan waarin je de activiteiten uitschrijft. Is er geen activiteitenplan binnen je organisatie, dan kun je de methode die je in je opleiding hebt geleerd gebruiken. Zie bijlage.
- Bespreek je activiteitenplan met je begeleider/medestudent

O3 Verantwoorden wat je hebt gedaan

- Maak een activiteitenplan en voer één van de activiteiten volgens plan uit.
- Na de uitvoering verantwoord je, in een gesprek, wat je hebt gedaan door antwoord te geven op de volgende onderwerpen:
 - wat heb je gezegd tijdens de uitvoering van de activiteit;
 - ga na wat je hebt gedaan;
 - welke keuzes heb je gemaakt tijdens de uitvoering en leg uit;
 - heb je volgens de planning gewerkt en leg uit;
 - hoe heeft de cliënt je ondersteuning ervaren;
 - wat kan er de volgende keer anders;
 - waar ben je tevreden over.

Feedbackformulier

Beoordeling oefenopdracht; Ondersteunt de cliënt bij dagbesteding

				Toelichting
Student heeft de daginvullingsactiviteiten onderzocht en de doelen gekoppeld aan de daginvullingsactiviteiten				
Student heeft een collega bevraagd over de ondersteuning van een cliënt bij de invulling van dagactiviteiten				
Student observeert een collega bij 3 activiteiten en beschrijft deze observaties.				
Student heeft een cliënt, volgens een methode, geobserveerd tijdens de ondersteuning van de uitvoer van een activiteit.				
Student kan aangeven wat belangrijk is, bij de geobserveerde cliënt, in de ondersteuning bij de activiteiten.				
Student geeft vanuit de observaties aan wat van belang is bij ondersteuning van wonen en huishouden.				
Student kan een empathisch gesprek over de dag invulling voeren met de cliënt en eventueel met naastbetrokkene.				
Student kan een activiteitenplan methodisch beschrijven				
Student heeft een activiteit van het activiteitenplan uitgevoerd.				
Student kan uitleggen hoe ze gecommuniceerd heeft tijdens de activiteit en welke keuzes ze heeft gemaakt en legt uit of het gelukt is om volgens de planning te werken				
De student vertelt waar ze tevreden over is vertelt wat ze een volgende keer anders zou doen en waarom				

