

Begeleider Maatschappelijke Zorg

Routeboek leerjaar 2 – voor de BPV – Cohort 2025



Inhoud

Inleiding.....	3
BPV-gesprekken.....	4
Planning examens.....	5
Proces van examinering.....	6
Planning opdrachten.....	6
Onderwijsprogramma i.c.m. examens.....	7
Inventariseert de ondersteuningsvragen van de cliënt.	7
Oefenopdrachten ondersteunt de cliënt bij de zelfzorg	9
Oefenopdrachten ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden.....	9
Ondersteunt de cliënt bij participatie.....	10
Voert zorgtechnische handelingen uit	14
Handelt in onvoorziene en/of crisissituaties	14
Werkt samen en stemt de werkzaamheden af	14
Levert een bijdrage aan het opstellen en bijstellen van het ondersteuningsplan	15
Ondersteunt en begeleidt een groep cliënten bij activiteiten.....	17
Werkwijze oefenopdrachten zelfzorg en wonen & huishouden.....	17
Bijlage 1: oefenopdrachten ondersteunt de cliënt bij zelfzorg	18
Bijlage 2: oefenopdrachten wonen en huishouden.....	28
Beroepshouding Taakvolwassenheid (BHTV)	42

Inleiding

Dit routeboek is bestemd voor de werkplekbegeleiders en de student. In dit document staan alle belangrijke thema's rondom stagegesprekken, oefenopdrachten, examinering en beroepshouding /taakvolwassenheidformulier (BHTV) die van belang zijn voor leerjaar twee. In het routeboek zijn de opdrachten beschreven voor leerjaar twee.

BPV-gesprekken

Inleiding

Dit jaar ga je het hele schooljaar stagelopen. Tijdens deze stageperiode heb je drie BPV-gesprekken met de BPV-docent. Het is jouw verantwoordelijkheid om de online gesprekken in te plannen. Je hebt van de BPV-docent een mail gekregen via je schoolmail. Via deze link kan je een afspraak maken. Zorg ervoor dat je deze afspraak samen met je stagebegeleider en/of praktijkopleider doet, want die moeten erbij zijn.

Let op: De link die je hebt gekregen gebruik je voor allebei de online gesprekken.

Planning gesprekken

1. Een gesprek in Teams
2. Een fysiek gesprek
3. Een gesprek in Teams

De volgorde van deze gesprekken kan variëren. Tijdens deze gesprekken zijn te allen tijde aanwezig: student, werkbegeleider en BPV-docent.

Duur stage/gesprek	BPV-gesprek 1 (voorkeur Teams)	BPV-gesprek 2 (voorkeur live)	BPV-gesprek 3 (voorkeur Teams)
40 weken regulier stage	• Oktober • November • December	• Januari • Februari • Maart • April	• Mei • Juni

Vorbereiding

Het is belangrijk dat je je goed voorbereid op dit gesprek. Daarom deze instructie. Ieder BPV-gesprek dient de BHTV door de student en werkbegeleider te zijn toegevoegd aan de BPV-voorbereiding geüpload in Onstage.

1. Je plant samen met je werkbegeleider jouw online BPV-gesprek in via **Bookings** (zie instructie in #OO BPV-informatie Maatschappelijke Zorg)
2. Minimaal 3 werkdagen van tevoren upload je jouw verslag in **OnStage**. Indien je verslag er niet op tijd in staat, wordt je gesprek geannuleerd. (zie format in OnderwijsOnline: BPV-voorbereiding gesprek 1,2,3).
3. Voor ieder gesprek maak je een **nieuwe** voorbereiding. De oude voorbereiding ga je updaten. Dat betekent dat je gereflecteerd hebt op twee nieuwe doelen, uren en opdrachten/examens.
4. Voor elk BPV-gesprek dient de BHTV door de student en werkbegeleider ingevuld te zijn en toegevoegd aan de voorbereiding.
5. Het fysieke gesprek wordt ingepland door de BPV-docent.

Planning examens

	Begeleider Maatschappelijke Zorg cohort 2025					
	Titel werkproces/examen	Examenvorm	Uitvoeren vanaf blok:	GO?	Wanneer starten?	Afgerond?
MZ-B1-K1-W1	Inventariseert de ondersteuningsvragen van de cliënt	Gedragsbeoordeling	7			
MZ-B1-K1-W2	Ondersteunt de cliënt bij de zelfzorg	Gedragsbeoordeling	8			
MZ-B1-K1-W3	Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden	Examengesprek (Vorbereidende opdracht)	8			
MZ-B1-K1-W4	Ondersteunt de cliënt bij participatie	Productbeoordeling/ Gedragsbeoordeling	8			
MZ-B1-K1-W5	Voert zorgtechnische handelingen uit	Gedragsbeoordeling (vorbereidende opdracht)	8			
MZ-B1-K1-W6	Handelt in onvoorziene en/of crisissituaties (let op: enkel voorbereiding op het examen in lj 2, uitvoering examen in lj 3.	Examenverslag (vorbereidende opdracht) (schoolexamen)	10			
MZ-B1-K1-W7	Werkt samen en stemt de werkzaamheden af	Gedragsbeoordeling	8			
MZ-P1-K1-W2	Ondersteunt en begeleidt een groep cliënten bij activiteiten	Gedragsbeoordeling	8			

Let op:

In het examenplan kan de begeleider terugvinden welke vakken de student op school afgerond hebben om een GO te halen voor het betreffende examen.

De student kan het examenplan vinden in OnderwijsOnline -> examens maatschappelijke zorg -> examenplan cohort 2025.

Proces van examinering

1. Student heeft een GO van de slb'er en/of stage-/werkbegeleider.
2. Student vraagt het examen aan bij slb'er middels aanvraagformulier.
De student vermeldt duidelijk de naam en het mailadres van de beoordelaar.
3. De slb'er vraagt het examen voor de student aan via selfservicedesk.
4. De beoordelaar ontvangt een uitnodiging om het examen te beoordelen.
5. Als er een product bij het examen hoort, dan mag dat na aanvraag (en nadat de eventuele bijbehorende gedragsobservatie ingevuld is) gestuurd worden naar de beoordelaar. Naar wie het gestuurd moet worden kan je vinden bij het inleverschema.
Let op! Het is niet toegestaan om bij het schrijven van een examen verslag of examen product gebruik te maken van AI.
6. De examencoördinatoren controleren de beoordeling en zetten het examen op definitief
7. De beoordeling wordt binnen 5 werkdagen zichtbaar op cijferlijst van de student

* De student kan de examens laten zien in Digibib (consortium).

Authenticiteitsverklaring

Bij sommige examens moet je een verantwoordingsverslag schrijven, of een opdracht inleveren. De volgende afspraken hebben wij hierover gemaakt:

- De student schrijft het verantwoordingsverslag en laat dit controleren door zijn beoordelaar van de BPV. Wanneer de geschreven informatie juist is stuurt de beoordelaar dit via de mail naar de examen coördinatoren. Beoordelaar zet naam van student bij "onderwerp" in de mail. Mailadres: examenzakenmz@roc-nijmegen.nl
- Zo kunnen we borgen dat de student een verslag schrijft over een 'waargebeurde situatie'.
- De examen coördinatoren sturen dit verslag naar de beoordelaar van school.

Planning opdrachten

Periode 1

Begeleidingsprogramma voorbereiden, uitvoeren, evalueren & oefenopdrachten zelfzorg & wonen en huishouden.

Periode 2

Begeleidingsprogramma voorbereiden, uitvoeren, evalueren & oefenopdrachten zelfzorg & wonen en huishouden.

Periode 3

oefenopdrachten zelfzorg & wonen en huishouden.

Periode 4

Bijstellen van een begeleidingsplan

Onderwijsprogramma i.c.m. examens

Inventariseert de ondersteuningsvragen van de cliënt.

De student maakt van het vak: 'begeleidingsprogramma voorbereiden, uitvoeren en evalueren' leeruitkomst 1, 2 en 3. De leeruitkomsten worden uitgevoerd op school en de BPV. De werkbegeleider vult per leeruitkomst een feedbackformulier in. De docent beoordeelt de leeruitkomsten. Eenmaal een voldoende, dan kan de student via de slb'er het examen aanvragen.

Uitleg leeruitkomst 1

Leeruitkomst 1: Je beschrijft een casus van een client waarbij je actief via diverse bronnen informatie verzamelt. Je kan, in samenspraak met de client, een aanpassing/bijdrage leveren aan het dagprogramma van die client.	
Product	Verslag
Inleveren	Het product wordt ingeleverd via de Teamsopdracht die jouw docent aanmaakt voor jouw klas.
Inleverdatum <i>1^e kans te laat ingeleverd, dan wordt je product pas in de ronde van de 2^e kans nagekeken.</i>	1 ^e kans eind periode 1. 2 ^e vier weken nadat de leeruitkomst is beoordeeld. 3 ^e kans in overleg met je docent.
Beoordeling	Behaald / Niet behaald
Ontvankelijkheidseisen	1. Het document voldoet aan CSW. 2. Het document is tijdig ingeleverd 3. Alle onderdelen zijn aanwezig 4. In de bijlage is het ingevulde format van het observatieplan toegevoegd. 5. In de bijlage zijn de twee peerfeedbackformulieren toegevoegd die voor jou zijn ingevuld. 6. Feedbackformulier werkbegeleider is toegevoegd
Uitleg leeruitkomst 1 Voor deze leeruitkomst maak je een profielschets van de cliënt bij wie je stage loopt. Je verzamelt alle relevante informatie die tijdens de beroepstaaklessen aan bod komt, bijvoorbeeld via gesprekken met de cliënt zelf, je eigen observaties, dossiers en overleg met collega's. Zo leer je de leefwereld, belangen en behoeften van je cliënt stap voor stap beter kennen. In je profielschets beschrijf je concreet hoe je hebt gecommuniceerd: je geeft voorbeelden van gesprekstechnieken zoals samenvatten, doorvragen en actief luisteren, en laat zien hoe je stemgebruik, woordkeuze en lichaamstaal hebt afgestemd op de cliënt. Daarna werk je het dagprogramma van je cliënt uit en bedenk je minimaal één positieve aanpassing die het ritme of de beleving van de dag ten goede komt. Misschien plan je een rustmoment in bij een korte spanningsboog, stem je een activiteit beter af op de interesses van je cliënt of zet je een hulpmiddel in dat zelfstandigheid bevordert. Tot slot verantwoord je al je keuzes: je legt uit waarom je bepaalde informatiebronnen hebt gebruikt, op welke gronden je communicatiemiddelen hebt gekozen en hoe je dagprogramma aansluit bij het zorgplan en de persoonlijke doelen van je cliënt. <u>Je kijkt naar het beoordelingsformulier, zodat je weet waar het product aan moet voldoen.</u>	

Indicatoren	
De student heeft aangetoond zich verdiept te hebben in een cliënt. De student heeft gegevens verzameld van de cliënt, door gesprekken te voeren met de cliënt, collega's te bevragen, dossiers te lezen en te observeren. Daarnaast kan de student op een professionele manier communiceren om informatie te verzamelen. De student heeft een actieve deelname gehad in het achterhalen van de ondersteuningsvragen van de cliënt. De student heeft een dagprogramma van de cliënt en daarin een aanpassing gedaan qua activiteit. De student kan de aanpassing/bijdrage goed verantwoorden.	
Feedback begeleider	
In te vullen door student: Wat neem je mee van de verkregen feedback?	
Naam student	Naam werkplekbegeleider
Alle indicatoren zijn voldoende aangetoond door de student en is daarmee voldoende voorbereid op het examen. <i>*Dit onderdeel moet door werkplek beoordeeld zijn met "ja" om een GO te krijgen voor het examen.</i>	Ja Nee
Handtekening student	Handtekening werkplekbegeleider

Oefenopdrachten ondersteunt de cliënt bij de zelfzorg

In bijlage 1 staan alle opdrachten die de student moet uitvoeren in de BPV ter voorbereiding op dit examen. Als de student alle opdrachten gemaakt heeft en een positieve beoordeling heeft vanuit de werkbegeleider (ingevulde feedbackformulieren behorend bij de opdrachten) beoordeelt de slb'er de opdrachten. Indien de slb'er ook akkoord is, dan kan de student via de slb'er het examen aanvragen.

Zie examenplan voor vakken die nog meer positief beoordeeld moeten zijn voordat het examen aangevraagd kan worden.

Oefenopdrachten ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden

In bijlage 2 staan alle opdrachten die de student moet uitvoeren in de BPV ter voorbereiding op dit examen. Als de student alle opdrachten gemaakt heeft en een positieve beoordeling heeft vanuit de werkbegeleider (ingevulde feedbackformulieren behorend bij de opdrachten) beoordeelt de slb'er de opdrachten. Indien de slb'er ook akkoord is, dan kan de student via de slb'er het examen aanvragen.

Zie examenplan voor vakken die nog meer positief beoordeeld moeten zijn voordat het examen aangevraagd kan worden.

Ondersteunt de cliënt bij participatie

De student maakt van het vak 'begeleidingsprogramma voorbereiden, uitvoeren en evalueren' leeruitkomst 2 en 3. De leeruitkomsten worden uitgevoerd op school en de BPV. De werkbegeleider vult per leeruitkomst een feedbackformulier in. De docent beoordeelt de leeruitkomsten. Eenmaal een voldoende, dan kan de student via de slb'er het examen aanvragen.

Uitleg leeruitkomst 2

Leeruitkomst 2: Je ontwerpt twee activiteiten voor je stage aan de hand van het methodisch model voor activiteitenplan. Eén activiteit is voor een cliënt individueel en één activiteit is voor een groep cliënten. Je voert de activiteiten uit en zorgt voor een passende evaluatie met de cliënt(en), collega's, verwanten en naasten. De activiteiten zijn gericht op participatie.	
Product	✓ Verslag: ingevulde methodische activiteitenplan van één cliënt en groep cliënten en leeruitkomst 3. ✓ Pitch
Inleveren	De documenten worden ingeleverd via de Teamsopdracht die jouw docent aanmaakt voor jouw klas.
Inleverdatum <i>1^e kans te laat ingeleverd, dan wordt je product pas in de ronde van de 2^e kans nagekeken.</i>	1 ^e kans eind periode 2 2 ^e kans vier weken na de beoordeling <i>3^e kans gaat in overleg met je docent</i>
Beoordeling	Behaald / Niet behaald
Ontvankelijkheidseisen	1. Het document is tijdig ingeleverd. 2. Alle onderdelen zijn aanwezig. 3. Je hebt een actieve deelname gehad tijdens de lessen. 4. Je pitch duurt maximaal tien minuten. 5. Feedbackformulier werkbegeleider
Hulpmiddelen	• Methodisch begeleiden • Communicatie en gedrag • Mensen • Kijk op mensen
Uitleg leeruitkomst 2 In deze leeruitkomst stel je twee activiteitenplannen op volgens het methodisch model: één voor een individuele cliënt tijdens je stage en één voor een kleine groep cliënten (twee of meer). <u>De activiteiten zijn gericht op participatie en kan dit verantwoorden.</u> Eerst werk je beide plannen uit in de klas, waar je ze uitvoert en waardevolle feedback ontvangt van medestudenten. Die feedback verzamel je zorgvuldig, verwerkt je in je plannen en bewaart je als onderbouwing van je werkwijze. Vervolgens zet je de activiteiten op je stage in de praktijk, waarbij je nauw samenwerkt met je cliënt(en) en collega's. Na afloop evalueer je elke activiteit niet alleen met de cliënten zelf, maar ook met verwanten en naasten, zodat je een compleet beeld krijgt van het effect. Aan het einde van de periode presenteert je in een korte pitch voor de klas welke activiteiten je hebt uitgevoerd en welke opmerkingen je hebt gekregen. Daarbij laat je zien hoe je de feedback gebruikt hebt om je plannen te verbeteren en welke vervolgstappen je voor de toekomst hebt uitgezet. <u>Je kijkt naar het beoordelingsformulier, zodat je weet waar het product aan moet voldoen.</u>	

Indicatoren	
De student heeft twee activiteiten ontworpen aan de hand van het methodisch activiteitenplan. - De student heeft een activiteit voorbereid, uitgevoerd en geëvalueerd voor één cliënt. De activiteit is gericht op participatie en sluit aan bij de ondersteuningsvraag van de cliënt. - De student heeft een groepsactiviteit (twee of meer cliënten) voorbereid, uitgevoerd en geëvalueerd. Er is een volledige groepsanalyse gemaakt, waarin er rekening wordt gehouden met de groepsdynamiek van de gekozen samenstelling. Het doel van de activiteit is gericht op participatie. In de voorbereiding is er al nagedacht over mogelijke begeleidingsaspecten waar rekening mee gehouden kan worden.	
Feedback begeleider	
In te vullen door student: Wat neem je mee van de verkregen feedback?	
Naam student	Naam werkplekbegeleider
Alle indicatoren zijn voldoende aangetoond door de student en is daarmee voldoende voorbereid op het examen. <i>*Dit onderdeel moet door werkplek beoordeeld zijn met "ja" om een GO te krijgen voor het examen.</i>	Ja Nee
Handtekening student	Handtekening werkplekbegeleider

Uitleg leeruitkomst 3

Leeruitkomst 3: Je stelt evaluatievragen op waarbij je de activiteit voor de individuele cliënt kunt evalueren met de cliënt en/of collega's, verwanten en naastbetrokkenen. De uitkomsten hiervan bespreek je met een collega en je schrijft een reflectieverslag over je eigen handelen tijdens de activiteit. Het reflectieverslag wordt voorzien van feedback door twee medestudenten.	
Product	Verslag: leeruitkomst 2 en 3 samen.
Inleveren	Het document wordt ingeleverd via de Teamsopdracht die jouw slb'er aanmaakt voor jouw klas.
Inleverdatum <i>1^e kans te laat ingeleverd, dan wordt je product pas in de ronde van de 2^e kans nagekeken.</i>	1 ^e kans eind periode 2. 2 ^e kans vier weken nadat de leeruitkomst is beoordeeld. 3 ^e kans gaat in overleg met je docent.
Beoordeling	Behaald / Niet behaald
Ontvankelijkheidseisen	1. Het verslag voldoet aan CSW 2. Het document is tijdig ingeleverd. 3. Alle onderdelen zijn aanwezig. 4. Feedback van twee medestudenten is toegevoegd in de bijlage. 5. Het evaluatie-instrument is in de bijlage toegevoegd 6. Feedbackformulier werkbegeleider is toegevoegd
Hulpmiddelen/Bronnen	• Methodisch begeleiden • Communicatie en gedrag
Uitleg leeruitkomst 3 Je maakt voor deze leeruitkomst een verslag. Deze leeruitkomst heeft overlapping met leeruitkomst 2. Tijdens de lessen leer je evaluatievragen op te stellen voor zowel product als proces. Na het uitvoeren van de individuele activiteit ga je aan de hand van deze vragen de evaluatie uitvoeren. De evaluatie is passend afgestemd op de cliënt. Je onderbouwt waarom dit de geschikte persoon en methode is om je evaluatie uit te voeren. De resultaten van de evaluatie deel je met een collega op stage. Vervolgens ga je een reflectieverslag maken over de uitvoering van de individuele activiteit. Dit doe je aan de hand van een reflectiemodel. Dit is een ander reflectiemodel dan de STARRT. Je hebt hierover uitleg gehad tijdens de lessen. Je reflectie wordt door twee medestudenten voorzien van feedback. Je past de reflectie niet aan, maar maakt een kritische beschrijving wat je van de feedback vindt en onderbouwt dit. Vervolgens beschrijf je wat de volgende keer met de ontvangen feedback zou doen. <u>Je kijkt naar het beoordelingsformulier, zodat je weet waar het product aan moet voldoen.</u>	

Indicatoren	
De student heeft de individuele activiteit geëvalueerd met de cliënt en begeleider. De evaluatie is op maat gemaakt voor de cliënt. Er is een passend evaluatie-instrument gemaakt. Bij de evaluatie zijn product- en procesvragen opgesteld en de evaluatie is kritisch en open van aard. Na het uitvoeren van de evaluatie wordt het evaluatie-instrument kritisch geëvalueerd. De student kan een transfer maken naar hoe het evaluatie-instrument een volgende keer nog beter aan kan sluiten voor de cliënt. De student kan de keuzes van het evaluatie-instrument verantwoorden.	
Feedback begeleider	
In te vullen door student: Wat neem je mee van de verkregen feedback?	
Naam student	Naam werkplekbegeleider
Alle indicatoren zijn voldoende aangetoond door de student en is daarmee voldoende voorbereid op het examen. <i>*Dit onderdeel moet door werkplek beoordeeld zijn met "ja" om een GO te krijgen voor het examen.</i>	Ja Nee
Handtekening student	Handtekening werkplekbegeleider

Voert zorgtechnische handelingen uit

De student heeft op school de volgende vakken positief afgerond:

- Praktijk basiszorg (leerjaar 1)
- EHBO
- Medicijnen

Dit examen mag in overleg met je slb'er en BPV in leerjaar 2 worden afgerond, indien je een BPV hebt waar veel zorg naar voren komt.

Eenmaal een voldoende, dan kan de student via de slb'er het examen aanvragen.

Handelt in onvoorziene en/of crisissituaties

De student heeft op school de volgende vakken positief afgerond:

- Conflicthantering, meldcode en onvoorziene/crisissituaties
- Moeilijk hanteerbaar gedrag

Bij deze vakken moet de student opdrachten op de BPV uitvoeren.

- Logboek: studenten schrijven een verslag over een onvoorziene of crisissituatie op stage
- Protocol: studenten analyseren een protocol gericht op onvoorziene- of crisissituatie(s) van stage

Eenmaal een voldoende, dan kan de student via de slb'er het examen aanvragen. Dit examen wordt in leerjaar 3 uitgevoerd op de BPV en op school beoordeeld.

Werkt samen en stemt de werkzaamheden af

Op school krijgen studenten het vak communicatie: samenwerken en vergaderen. Hiervoor moet de student een voldoende halen.

De student heeft op school de volgende vakken positief afgerond:

- Communicatie: samenwerken en vergaderen.

Levert een bijdrage aan het opstellen en bijstellen van het ondersteuningsplan

Het vak: levert een bijdrage aan het ondersteuningsplan is positief behaald.

Uitleg leeruitkomst

Leeruitkomst De student verzamelt relevante cliëntgegevens, ontwerpt in samenspraak passende activiteiten met geschikte methodieken, heeft kennis van en neemt deel aan overleggen binnen de beroepspraktijk en rapporteert de voortgang helder en meetbaar.	
Product	Verslag
Inleveren	Het product wordt ingeleverd via de Teamsopdracht die jouw docent aanmaakt voor jouw klas.
Inleverdatum <i>1^e kans te laat ingeleverd, dan wordt je product pas in de ronde van de 2^e kans nagekeken.</i>	1 ^e kans eind periode 4 vóór 23.59 uur 2 ^e kans in overleg met docent
Beoordeling	Behaald / Niet behaald
Ontvankelijkheidseisen	1. Werkmap voldoet aan CSW. 2. Alle onderdelen zijn aanwezig. 3. Feedbackformulier is schriftelijk ondertekend door werkplekbegeleider en voldoende gescoord. 4. Peerfeedbackformulier ingevuld door klasgenoot is toegevoegd in de bijlage. 5. Onderzoek ondersteuningsplan is toegevoegd in de bijlage.
Hulpmiddelen/bronnen	• Methodisch begeleiden • Communicatie
Uitleg leeruitkomst Tijdens je stage bestudeer je de opbouw, proces en structuur van het ondersteunings-, begeleidings- of zorgplan. Je krijgt een vragenlijst vanuit school die je moet beantwoorden. Deze beantwoorde vragenlijst voeg je toe in de bijlage van je product. Wanneer mogelijk, neem je deel aan een multidisciplinair overleg (MDO). Je bent in staat om van één cliënt een bijdrage te leveren aan de ondersteuning begeleidingsplan op te stellen waarin het volgende naar voren komt: • Je maakt een profielschets, waarin je de ziektebeelden/aandoeningen/beperkingen beschrijft, persoonsgegevens, ondersteuningsbehoeften, begeleidingsaspecten en globale dagschema. • Vier leefgebieden onderzocht, uitgeschreven en geanalyseerd; per leefgebied formuleer je een hulpvraag. • Voor iedere hulpvraag formuleer je één SMART-doel. • Je kiest één SMART-doel en werkt één bijpassende activiteit uit met de 5W-methode. ◦ Integreer in je plan een passende gesprekstechniek of begeleidingsmethodiek ◦ Leg uit waarom de gekozen techniek aansluit bij de cliënt en het SMART-doel. • Bedenk evaluatiecriteria en geef aan hoe je over het doel en de activiteit rapporteert. Tijdens het hele proces houd je rekening met de wensen, behoeften, mogelijkheden en eigen kracht van de cliënt. Je werkt samen met de cliënt, collega's en/of naasten en kan de gemaakte keuzes onderbouwen.	

Indicatoren	
De student heeft op tijd met de werkplekbegeleider overlegd en de opdracht goed uitgevoerd. De student laat zien dat hij of zij weet wat mdo's zijn. De student droeg actief bij door relevante informatie over de cliënt uit verschillende bronnen te verzamelen; die gegevens zijn betrouwbaar en actueel. De uitgewerkte activiteit past bij de cliënt en de gekozen methodiek is geschikt. De student kan de belangrijkste rapportagepunten bij het doel en de activiteit helder beschrijven. Tijdens het hele proces hield de student rekening met de wensen, behoeften en de eigen kracht van de cliënt.	
Feedback begeleider	
In te vullen door student: Wat neem je mee van de verkregen feedback?	
Naam student	Naam werkplekbegeleider
Alle indicatoren zijn voldoende aangetoond door de student en is daarmee voldoende voorbereid op het examen. <i>*Dit onderdeel moet door werkplek beoordeeld zijn met "ja" om een GO te krijgen voor het examen.</i>	Ja Nee
Handtekening student	Handtekening werkplekbegeleider

Ondersteunt en begeleidt een groep cliënten bij activiteiten

De student heeft in leerjaar twee het vak: 'Begeleidingsprogramma voorbereiden, uitvoeren en evalueren' leeruitkomst 2 en 3 behaald. Ook het vak communicatie: begeleiden van groepsprocessen is positief afgerond.

Werkwijze oefenopdrachten zelfzorg en wonen & huishouden

Om je goed te kunnen voorbereiden op het examen "ondersteunt de cliënt bij zelfzorg (B1-K1-W2) en ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden (B1-K1-W2)" dien je alle opdrachten zorgvuldig uit te voeren. Je hebt dit verwerkt in een overzichtelijke werkmap die voldoet aan CSW.

Oriënteren

In deze fase lees je de hele opdracht door, bedenk en bespreek je hoe je deze opdracht in jouw beroepspraktijk (of op school) gaat uitvoeren.

Plannen

Je maakt een planning waarin je alle activiteiten opneemt die je gaat doen om dit werkproces onder de knie te krijgen. Ook geef je aan wie of wat je hierbij nodig hebt.

Uitvoeren

Je oefent, vraagt om feedback en verzamelt bewijsstukken.

Controleren

Je controleert zelf of je de oefenopdracht goed hebt uitgevoerd. Daarna evalueer je met je begeleider en onderbouw je jouw keuzes met de kennis die je hebt toegepast.

Reflecteren

Je kijkt terug naar je leerproces met de bedoeling je leren te verbeteren. Van je reflectie maak je aantekeningen met aandachtspunten. Deze kunnen je helpen om verder te groeien in dit werkproces en kunnen van pas komen bij het doen van je examen.



Afronding

Alle opdrachten zijn voldoende gemaakt en je stagebegeleider heeft alle opdrachten gecontroleerd, goedgekeurd, voorzien van feedback en een schriftelijke handtekening onder iedere opdracht gezet.

Hierna controleert je slb'er de werkmap en dan mag je het examen aanvragen conform afspraken volgens het examenplan.

Bijlage 1: oefenopdrachten ondersteunt de cliënt bij zelfzorg

Opdracht 1:

Onderzoek naar protocollen zelfzorg en persoonlijke verzorging

Als begeleider in de persoonlijke verzorging is het van belang dat je de protocollen die gebruikt worden in de beroepspraktijk kent. Je weet welke protocollen er gehanteerd worden en niet alleen binnen de beroepspraktijk, maar ook welke richtlijnen en protocollen landelijk zijn. Naast de protocollen en richtlijnen zijn er voor de cliënt plannen (zorgplannen, handelingsplannen, signaleringsplannen, etc.) opgesteld. Hierin staat omschreven waarin de cliënt ondersteuning nodig heeft. Deze protocollen en plannen die worden gebruikt voor persoonlijke verzorging gaan bijvoorbeeld over:

- Douchen
- Handhygiëne
- Persoonlijke hygiëne van de begeleider
- Kledingvoorschriften

De opdracht:

- Onderzoek de protocollen en plannen voor persoonlijke verzorging.
- Welke worden er binnen jouw beroepspraktijk gehanteerd? Maak hiervan een overzicht.
- Bespreek vragen en/of onduidelijkheden met je begeleider.

Feedbackonderwerpen

V1 Onderzoek naar protocollen zelfzorg en persoonlijke verzorging

De student heeft onderzoek gedaan naar protocollen en richtlijnen persoonlijke verzorging.

Indicatoren

De student:

- weet waar de protocollen en plannen over persoonlijke verzorging te vinden zijn;
- heeft een overzicht gemaakt van de beschikbare protocollen en plannen;
- kan uitleggen waarom de protocollen en richtlijnen binnen de beroepspraktijk gehanteerd worden.

Opdracht 2:

Zelfzorg, persoonlijke verzorging en het monitoren van welbevinden

Je onderzoekt hoe cliënten in de beroepspraktijk bij de persoonlijke verzorging ondersteund worden.

- Je kiest in overleg met je begeleider een cliënt en je zoekt een antwoord op de volgende vragen:
 - Bij welke aspecten van de persoonlijke zorg wordt de cliënt ondersteund?
 - Vindt er overleg plaats met de cliënt over de te verlenen zorg?
 - Welke uitleg krijgt de cliënt over de te verlenen zorg?
 - Hoe wordt er rekening gehouden met de diversiteit van de cliënten (afkomst, positie, voorkeuren, beperkingen)?
 - Hoe wordt de zelfredzaamheid gestimuleerd?
 - Worden er nog andere disciplines bij de persoonlijke verzorging betrokken, bijvoorbeeld ergotherapie?
 - Wat is er aan documentatie over de persoonlijke zelfzorg van de cliënt? Neem deze van de cliënt door. Stel vragen bij eventuele onduidelijkheden aan je begeleider.
- Bespreek met collega's hoe zij veranderingen in het gedrag en de gezondheid van de cliënt monitoren. Waarop wordt gelet? Hoe worden deze veranderingen bijgehouden?

V2 Zelfzorg, persoonlijke verzorging en het monitoren van welbevinden
De student heeft een goed beeld gekregen van de ondersteuning van de persoonlijke zorg bij een cliënt. <i>Indicatoren</i> De student: • kan uitleggen waarom stimuleren van de zelfredzaamheid belangrijk is; • weet waar informatie over de zelfzorg van de cliënt te vinden is; • benoemt waarop gelet wordt om tijdig veranderingen te signaleren.

Opdracht 3:

Indicatie en wetgeving

Binnen de zorg zijn indicatie en wetgeving bepalend voor welke zorg er geboden wordt. Deze is afhankelijk van de cliënt. Welke zorg is passend? Welke zorg kan geboden worden?

Wat geboden kan worden is voor een groot deel afhankelijk van de indicatie die de cliënt heeft. Hoe groter de zorgbehoefte en afhankelijkheid van, hoe hoger de indicatie van de cliënt is.

- Zoek uit hoe de indicatiestelling op jouw bpv gaat. Leg dit uit.
- Maak een overzicht van welke indicaties er zijn. Welke kom je tegen in jouw beroepspraktijk?
- Onderzoek welke indicatie de cliënten in jouw beroepspraktijk hebben en welke zorg zij ontvangen.
- Maak een overzicht van de verschillende zorgwetten (Wet langdurige zorg, De zorgverzekeringswet, Jeugdwet en Wet maatschappelijke ondersteuning). Leg uit wat de wetten inhoud en op welke manier jouw cliënten hiermee te maken hebben.
- Bespreek dit met je begeleider.

Mogelijke bronnen:

[Zorg rondom het levenseinde - Verenso](#)

[Wet en regelgeving | Wetten in de zorg \(2024\) | V&VN](#)

[Wet en regelgeving zorg en welzijn - Atlas van Zorg en Hulp](#)

Feedbackonderwerpen
V8 Indicatie en wetgeving
De student is op de hoogte van relevante wetgeving en indicatiestelling. <i>Indicatoren</i> De student: • kan in eigen woorden de inhoud van een aantal wetten uitleggen; • weet hoe de indicatiestelling in de zorg werkt.

Opdracht 4:

Het ondersteunen bij persoonlijke verzorging

Je ondersteunt een cliënt (cliënt 1) bij de persoonlijke verzorging

- Je leest het ondersteuningsplan en stelt vast welke doelen er geformuleerd zijn ten aanzien van de persoonlijke verzorging
- Je voert de persoonlijke verzorging uit volgens de geldende regels, richtlijnen en protocollen.
- Je sluit aan bij de eigen kracht, mogelijkheden, cultuur, diversiteiten beleving van de cliënt.
- Je toont respect voor de privacy van de cliënt.
- Je reageert begripvol op de mening en gevoelens van de cliënt ten aanzien van zijn uiterlijk en persoonlijke hygiëne.
- Je werkt volgens het tijdschema van de organisatie.
- Je daagt de cliënt uit om zelf oplossingen te verzinnen als iets niet lukt. Bijvoorbeeld: hij wil zelf douchen maar kan niet lang staan. Nodig hem uit om te bedenken wat er mogelijk is of wat hij anders kan doen.
- Je maakt persoonlijke vraagstukken tijdens de uitvoering bespreekbaar door bijvoorbeeld in te gaan op vragen over hygiëne.
- Je maakt gebruik van de benodigde aangepaste materialen en ruimten.
- Denk hierbij aan ergonomische voorschriften.
- Je schakelt, als het nodig is, andere disciplines in zoals de fysiotherapeut, tandarts etc.
- Je observeert de gezondheidssituatie, signaleert mogelijke veranderingen en rapporteert in het rapportagesysteem van de organisatie.

Je evalueert bovenstaande punten met je begeleider. Je maakt een reflectieverslag volgens het ABCD-model of de STARRT methodiek en verwerkt de verkregen feedback in je reflectie.

Feedbackonderwerpen
T1 Ondersteunen bij persoonlijke verzorging van een cliënt
De student heeft de cliënt op professionele wijze ondersteund bij persoonlijke zorg. <i>Indicatoren</i> De student: • voert de persoonlijke zorg uit volgens de geldende regels, richtlijnen en protocollen; • daagt de cliënt uit en motiveert de cliënt tot het behoud en/of vergroting van de zelfredzaamheid; • werkt ergonomisch; • observeert, signaleert en rapporteert gezondheidsveranderingen in de daarvoor bestemde systemen; • biedt ruimte om persoonlijke vraagstukken bespreekbaar te maken; • schakelt andere disciplines in als dat nodig is.

Opdracht 5:

Technologie in de zorg

Technologie in de zorg is niet futuristisch of sciencefiction meer, er is steeds meer. Onderzoek welke technologie ingezet kan worden ten behoeve van de zorg. Op het internet vind je hier voorbeelden van.

Er zijn een aantal hulpmiddelen die de zorg verlichten, fysiek minder zwaar maken en/of ondersteunen bij de zelfzorg van de cliënt. In deze opdracht ga je onderzoeken hoe je deze veilig gebruikt.

- Je inventariseert de hulpmiddelen die gebruikt worden binnen de instelling.
- Je kiest 2 hulpmiddelen uit.
- Je bestudeert de handleidingen van de hulpmiddelen (voeg deze toe).
- Je bestudeert de protocollen die gebruikt worden zodat je weet hoe je de handelingen moet uitvoeren (denk bijvoorbeeld aan de handleiding van een tillift).
- Je observeert hoe collega's de hulpmiddelen gebruiken.
- Je oefent zelf met een cliënt met de hulpmiddelen.

Feedback onderwerpen

V4 Technologie in de zorg

De student heeft onderzoek gedaan naar technologie in de zorg.

Indicatoren

De student:

- kan benoemen welke verschillende technologische hulpmiddelen er zijn en waar deze toegepast kunnen worden;

Opdracht 6: Uitleg/instructie geven

Geef een cliënt en/of naastbetrokkene(n) instructie over een onderwerp dat te maken heeft met persoonlijke zorg of een gezonde leefstijl.

- Sluit in communicatie en gedrag aan bij de cliënt en/of de naastbetrokkene(n).
- Controleer of de informatie goed begrepen is.
- Geef de cliënt en/of naastbetrokkene(n) de ruimte om vragen te stellen.
- Evalueer met de cliënt en/of naastbetrokkene(n) en je begeleider.

Feedbackonderwerpen
T2 Geven van voorlichting en advies
De student heeft de cliënt en/of de naastbetrokkene(n) op professionele wijze voorlichting en advies gegeven. <i>Indicatoren</i> De student: • past taalgebruik aan, aan de cliënt en/of de naastbetrokkene(n); • beantwoordt vragen van de cliënt en/of de naastbetrokkene(n); • heeft kennis van zaken.

Checklist afronding

Evaluatieformulier laten invullen en bespreken

De oefenopdracht zijn af en je hebt geoefend met cliënten om de zelfredzaamheid en zelfzorg te bevorderen. Je bent al een eind op weg ter voorbereiding op het examen. Om te kijken of je klaar bent om het examen te gaan uitvoeren ga je de volgende opdracht uitvoeren.

- Lever je opdracht 1 t/m 6 in bij de bpv-begeleider ter beoordeling.
- De bpv-begeleider vult het feedbackformulier in (zie bijlage 1)
- Bespreek met de bpv-begeleider het feedbackformulier.
- Indien nodig pas de feedback aan in de opdrachten.

Feedbackformulier oefenopdrachten

Student:

BPV:

BPV-begeleider:

Opdracht 1	Onderzoek naar protocollen zelfzorg en persoonlijke verzorging
Feedbackpunt	De student heeft onderzoek gedaan naar protocollen en richtlijnen persoonlijke verzorging. <i>Indicatoren</i> De student: • weet waar de protocollen en plannen over persoonlijke verzorging te vinden zijn; • heeft een overzicht gemaakt van de beschikbare protocollen en plannen; • kan uitleggen waarom de protocollen en richtlijnen binnen de beroepspraktijk gehanteerd worden.
Feedback:	

Opdracht 2	Zelfzorg, persoonlijke verzorging en het monitoren van welbevinden
Feedbackpunt	De student heeft een goed beeld gekregen van de ondersteuning van de persoonlijke zorg bij een cliënt (cliënt 1) <i>Indicatoren</i> De student: • kan uitleggen waarom stimuleren van de zelfredzaamheid belangrijk is; • weet waar informatie over de zelfzorg van de cliënt te vinden is; • benoemt waarop gelet wordt om tijdig veranderingen te signaleren.
Feedback:	

Opdracht 3	Indicatie en wetgeving
Feedbackpunt	De student is op de hoogte van relevante wetgeving en indicatiestelling. <i>Indicatoren</i> De student: • kan in eigen woorden de inhoud van een aantal wetten uitleggen; • weet hoe de indicatiestelling in de zorg werkt.
Feedback:	

Opdracht 4	Ondersteunen bij persoonlijke verzorging van een cliënt
Feedbackpunt	De student heeft de cliënt op professionele wijze ondersteund bij persoonlijke verzorging. <i>Indicatoren</i> De student: • voert de persoonlijke zorg uit volgens de geldende regels, richtlijnen en protocollen; • daagt de cliënt uit en motiveert de cliënt tot het behoud en/of vergroting van de zelfredzaamheid; • werkt ergonomisch; • observeert, signaleert en rapporteert gezondheidsveranderingen in de daarvoor bestemde systemen; • biedt ruimte om persoonlijke vraagstukken bespreekbaar te maken; • schakelt andere disciplines in als dat nodig is.
Feedback:	

Opdracht 5	Technologie in de zorg
Feedbackpunt	De student heeft onderzoek gedaan naar technologie in de zorg. <i>Indicatoren</i> De student: • kan benoemen welke verschillende technologische hulpmiddelen er zijn en waar deze toegepast kunnen worden; • kan van 2 technologische hulpmiddelen uitleggen hoe het werkt; • demonstreert bij een cliënt hoe de technologische hulpmiddelen werken.
Feedback:	

Opdracht 6	Geven van voorlichting en advies
Feedbackpunt	De student heeft de cliënt en/of de naastbetrokkene(n) op professionele wijze voorlichting en advies gegeven. <i>Indicatoren</i> De student: • past taalgebruik aan, aan de cliënt en/of naastbetrokkene(n); • beantwoordt vragen van de cliënt en/of naastbetrokkene(n); • heeft kennis van zaken.
Feedback:	

Naam student:	Naam BPV-begeleider:
Handtekening:	Handtekening:

Bijlage 2: oefenopdrachten wonen en huishouden

Opdracht 1: onderzoek naar wonen en huishouden

Onderzoek in jouw beroepspraktijk hoe daar wordt ondersteund bij wonen en huishouden. Om welke soort ondersteuning gaat het dan? Om ondersteuning bij zorg voor de leefomgeving? Ondersteuning bij administratie of financiën. Gaat het om het geven van voorlichting, advies of instructie? Of gaat het om het aanbieden van leersituaties? Of om een combinatie van verschillende soorten ondersteuning?

Zet deze werkzaamheden in onderstaand schema, of maak zelf een schema. Ieder onderdeel heeft minimaal vijf voorbeelden.

	Zorg voor de leefomgeving	Administratieve of financiën	Voorlichting, advies, instructie	Aanbieden van leersituaties
<i>Voorbeeld: boodschappen doen</i>				x

Ga vervolgens met een collega in gesprek en leg jouw lijstje voor. Heeft je collega nog aanvullingen? Vul dit aan in je schema. Stel in het gesprek ook de volgende vragen en noteer de antwoorden:

- Hoe stem je de ondersteuning af op de mogelijkheden, behoeften en eigen kracht (= wat iemand zelf kan, eventueel met ondersteuning van anderen) van de cliënt en de naastbetrokkene(n)?
- Hoe houd je rekening met de ziektebeperking/aandoening van de cliënt tijdens het ondersteunen bij wonen en huishouden?
- Hoe houd je rekening met de gemoedstoestand van de cliënt tijdens het ondersteunen bij wonen en huishouden?
- Op welke manier vergroot of behoud je de eigen regie (= zelf bepalen) van de cliënt tijdens het ondersteunen bij wonen en huishouden?
- Hoe bepaal je welke taken en werkzaamheden er gedaan moeten worden en wie wat doet?
- Op welke manier geef je het goede voorbeeld rondom wonen en huishouden?
- In welke situaties overleg je met, of betrek je andere instanties erbij?

Opdracht 2: onderzoek naar protocollen, richtlijnen en voorschriften

In deze opdracht zoek je uit welke protocollen, richtlijnen en voorschriften er in jouw beroepspraktijk gebruikt worden op het gebied van wonen en huishouden. Het gaat hierbij om protocollen m.b.t. gezondheid, hygiëne, veiligheid, incidentmeldingen, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch (= klachten voorkomen door een goede werkhouding te hebben) en kostenbewust werken.

Van eerder beschreven onderwerpen heb je tenminste 3 protocollen/richtlijnen/voorschriften gevonden die van toepassing zijn bij jou op stage. Je geeft aan waar je deze kan vinden en voegt de protocollen toe aan de werkmap.

Opdracht 3: observatie ondersteuning bij wonen en huishouden

Kijk mee met één of meerdere collega's tijdens het ondersteunen bij wonen en huishouden. Kies bij voorkeur een andere collega dan degene die je hebt gesproken bij opdracht 1. Maak aantekeningen van je observaties.

Kies 2 van onderstaande voorbeelden waarbij je mee gaat kijken:

- Het uitvoeren van lichte huishoudelijke werkzaamheden
- Het doen van inkopen
- Het beheren van voorraden
- Het bereiden van maaltijden
- Het opmaken van bedden
- Het wassen en strijken van kleding en textiel
- Het realiseren van een veilige en wenselijke leefomgeving
- Mobiliteitsvraagstukken
- Het ondersteunen van een cliënt bij administratie/financiën
- Het geven van voorlichting, advies, instructie
- Het aanbieden van leersituaties

Dit zijn niet per se twee afzonderlijke ondersteuningsmomenten. Soms worden tijdens één ondersteuningsmoment meerdere vormen van ondersteuning geboden.

Let tijdens jouw observatie(s) minimaal op de volgende punten:

- Hoe stemt je collega de ondersteuning af op de mogelijkheden, behoeften en eigen kracht van de cliënt en de naastbetrokkene(n)?
- Hoe houdt je collega rekening met de ziekte/beperking/aandoening van de cliënt tijdens het ondersteunen bij wonen en huishouden?
- Hoe houdt je collega rekening met de gemoedstoestand van de cliënt tijdens het ondersteunen bij wonen en huishouden?
- Op welke manier vergroot of behoudt je collega de eigen regie van de cliënt tijdens het ondersteunen bij wonen en huishouden?
- Hoe bepaalt je collega welke taken en werkzaamheden er gedaan moeten worden en wie wat doet?
- Op welke manier geeft je collega het goede voorbeeld tijdens de ondersteuning bij wonen en huishouden?
- Welke protocollen, richtlijnen en voorschriften zie je terug in de ondersteunen van je collega?
- Op welke manier zie je terug dat je collega tijdens de ondersteuning bij wonen en huishouden zorgvuldig en duurzaam omgaat met materialen en middelen?
- Hoe werkt je collega ergonomisch, methodisch (= planmatig) en systematisch (= gestructureerd) tijdens de ondersteuning?
- **Bespreek je bevindingen (wat je opgevallen is) na met de geobserveerde collega(s).**

Opdracht 4: oefenen

Je gaat oefenen met het ondersteunen bij wonen en huishouden. Hieronder worden vier oefeningen beschreven die je moet gaan uitvoeren. Je voert twee van de vier opdrachten uit. Dus bijvoorbeeld opdracht A & B, of B & D. Doe dit in overleg met je stagebegeleider.

Opdrachten:

- A: Ondersteunen bij zorg voor de leefomgeving
- B: Ondersteunen bij administratie/-financiën
- C: Geven van voorlichting, advies, instructie
- D: Aanbieden van leersituaties

Je maakt van het oefenen één reflectieverslag volgens het ABCD-model, spiraalmodel van Korthagen of de STARRT-methodiek. De reflectie wordt ook afgetekend door je stagebegeleider.

A: Ondersteunen bij zorg voor de leefomgeving

Kies in overleg met je begeleider een cliënt die je ondersteunt bij de zorg voor de leefomgeving. Denk hierbij aan één van onderstaande werkzaamheden:

- Het uitvoeren van lichte huishoudelijke werkzaamheden
- Het doen van inkopen
- Het beheren van voorraden
- Het bereiden van maaltijden
- Het opmaken van bedden
- Het wassen en strijken van kleding en textiel
- Het realiseren van een veilige en wenselijke leefomgeving
- Mobiliteitsvraagstukken

Lees het ondersteuningsplan en bekijk de doelen rondom wonen en huishouden. Maar vervolgens, samen met de cliënt en/of diens naastbetrokkene(n), een planning voor de te bieden ondersteuning. Houd hierbij rekening met het budget en de voorraad. Zorg ervoor dat de ondersteuning aansluit bij de eigen kracht, wensen en behoeften van de cliënt. Let erop dat je de eigen regie van de cliënt behoudt of vergroot. Gebruik de juiste materialen en middelen en ga hier zorgvuldig en duurzaam mee om. Werk volgens de geldende protocollen, richtlijnen en voorschriften.

- Evalueer de geboden ondersteuning met de cliënt en/of diens naastbetrokkene(n).
- Vraag aan je begeleider feedback op je handelen.

B: Ondersteunen bij administratie/-financiën;

Kies in overleg met je begeleider een cliënt die je ondersteunt bij de administratie/financiën. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het bijhouden en verwerken van binnenkomende (digitale) post, (internet)bankieren, het bijhouden van een kasboek, inzicht creëren in schulden etc. Oefen ook het maken van een begroting voor een cliënt.

Lees het ondersteuningsplan en bekijk de doelen over het ondersteunen bij administratie/financiën. Bespreek de wensen en behoeften samen met de cliënt en/of dienst naastbetrokkene(n).

Maak nu een begroting voor de cliënt. Gebruik hiervoor de site van het Nibud: [Plannen en begroten - Nibud](#). Hier kun je een voorbeeld vinden van een maandbegroting. Bespreek de begroting met de cliënt en/of dienst naastbetrokkene(n).

Zorg ervoor dat de ondersteuning aansluit bij de eigen kracht van de cliënt. Let erop dat je de eigen regie van de cliënt behoudt of vergroot. Werk volgens de geldende protocollen, richtlijnen en voorschriften.

- Evalueer de geboden ondersteuning met de cliënt en/of diens naastbetrokkene(n).
- Vraag aan je begeleider feedback op je handelen.

C: Geven van voorlichting, advies, instructie;

Kies in overleg met je begeleider een cliënt die je voorlichting, advies of instructie geeft rondom wonen en huishouden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan advies geven over hoe je een gezonde maaltijd kiest, instructie over hoe je deze bereidt of het geven van seksuele voorlichting.

Lees het ondersteuningsplan en bekijk de doelen over het geven van voorlichting, advies of instructie. Inventariseer de wensen en behoeften van de cliënt. Sluit aan bij de beleving en behoeften van de cliënt.

Zorg ervoor dat de ondersteuning aansluit bij de eigen kracht van de cliënt. Let erop dat je de eigen regie van de cliënt behoudt of vergroot. Werk volgens de geldende protocollen, richtlijnen en voorschriften.

Zorg dat de cliënt je goed begrijpt. Wees daarom duidelijk in je communicatie en stem deze af op het kennis- en taalniveau van de cliënt. Controleer ook of de cliënt je begrijpt.

Houd rekening met de privacy van de cliënt.

- Evalueer de geboden ondersteuning met de cliënt en/of dienst naastbetrokkene(n).
- Vraag aan je begeleider feedback op je handelen.

D: Aanbieden van leersituaties.

Kies in overleg met je begeleider een cliënt die je leersituaties aanbiedt om ander gedrag of nieuwe (huishoudelijke) vaardigheden aan te leren. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een cliënt die moet leren om zelf de was te doen, een cliënt die moet leren om gezondere keuzes te maken, of een cliënt die moet leren op een andere manier met geld om te gaan.

Lees het ondersteuningsplan en bekijk de doelen over het aanleren van ander gedrag of nieuwe (huishoudelijke) vaardigheden. Bespreek samen met de cliënt en/of dienst naastbetrokkene(n) de wensen en behoeften.

Zorg ervoor dat de ondersteuning aansluit bij de eigen kracht van de cliënt. Let erop dat je de eigen regie van de cliënt behoudt of vergroot. Werk volgens de geldende protocollen, richtlijnen en voorschriften.

Wees duidelijk in je communicatie en stem deze af op het kennis- en taalniveau van de cliënt. Motiveer en stimuleer de cliënt om uitdagingen rondom wonen en huishouden aan te gaan.

Houd rekening met de privacy van de cliënt.

- Evalueer de geboden ondersteuning met de cliënt en/of dienst naastbetrokkene(n).
- Vraag aan je begeleider feedback op je handelen.
- Leg je begeleider uit hoe je de communicatie hebt afgestemd op het kennis- en taalniveau van de cliënt. Waarom heb je ervoor gekozen om het op deze manier te doen? Op basis van welke theorie heb je dat gedaan?

Opdracht 1

Indicatoren opdracht 1

De student kan uitleggen hoe de ondersteuning bij wonen en huishouden in de beroepspraktijk eruit ziet.

De student:

- Kan vertellen welke werkzaamheden rondom ondersteunen bij wonen en huishouden voorkomen.
- Kan aangeven hoe er tijdens de ondersteuning rekening wordt gehouden met de eigen kracht, mogelijkheden en behoeften, ziekte/aandoening/beperking en gemoedstoestand van de cliënt.
- Kan aangeven hoe de eigen regie vergroot of behouden wordt tijdens het ondersteunen bij wonen en huishouden.
- Kan vertellen hoe bepaald wordt wie wat doet tijdens het ondersteunen bij wonen en huishouden.
- Kan vertellen hoe de beroepskracht MZ het goede voorbeeld toont tijdens het ondersteunen bij wonen en huishouden.
- Kan aangeven in welke situaties andere instanties worden ingeschakeld.

Feedback begeleider

In te vullen door student: Wat neem je mee uit de feedback? Wat zou je de volgende keer anders doen?

Naam student

Naam werkplekbegeleider

Handtekening student

Handtekening werkplekbegeleider

Opdracht 2

Indicatoren opdracht 2

De student kan uitleggen welke protocollen, richtlijnen en voorschriften belangrijk zijn bij het ondersteunen bij wonen en huishouden.

De student:

- Kan uitleggen welke protocollen, richtlijnen en voorschriften op het gebied van gezondheid, hygiëne, veiligheid, incidentmeldingen, ARBO, milieu kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken voorkomen in de beroepspraktijk.
- Weet waar deze protocollen te vinden zijn.

Feedback begeleider

In te vullen door student: Wat neem je mee uit de feedback? Wat zou je de volgende keer anders doen?

Naam student

Naam werkplekbegeleider

Handtekening student

Handtekening werkplekbegeleider

Opdracht 3

Indicatoren opdracht 3

De student kan vier verschillende vormen van ondersteuning bij wonen en huishouden beschrijven.

De student:

- Heeft vier verschillende vormen van ondersteuning geobserveerd.
- Kan uitleggen hoe de collega tijdens de ondersteuning rekening houdt met de eigen kracht, mogelijkheden en behoeften, ziekte/aandoening/beperking en gemoedstoestand van de cliënt.
- Kan uitleggen hoe de collega de eigen regie van de cliënt vergroot of behoudt tijdens het ondersteunen bij wonen en huishouden.
- Kan uitleggen hoe de collega bepaalt wie wat doet tijdens het ondersteunen bij wonen en huishouden.
- Kan uitleggen hoe de collega het goede voorbeeld toont tijdens het ondersteunen bij wonen en huishouden.
- Kan uitleggen welke protocollen, richtlijnen en voorschriften terugkomen in de ondersteuning van de collega.
- Kan uitleggen hoe de collega tijdens de ondersteuning bij wonen en huishouden zorgvuldig en duurzaam omgaat met materialen en middelen.
- Kan uitleggen hoe de collega ergonomisch, methodisch en systematisch werkt tijdens de ondersteuning bij wonen en huishouden.

Feedback begeleider

In te vullen door student: Wat neem je mee uit de feedback? Wat zou je de volgende keer anders doen?

Naam student	Naam werkplekbegeleider
Handtekening student	Handtekening werkplekbegeleider

Opdracht 4A

Indicatoren opdracht 4 leefomgeving

De student ondersteunt een cliënt bij de zorg voor de leefomgeving.

De student:

- Kan uitleggen hoe er tijdens de ondersteuning rekening wordt gehouden met de eigen kracht, mogelijkheden en behoeften, ziekte/aandoening/beperking en gemoedstoestand van de cliënt.
- Kan uitleggen hoe de eigen regie vergroot of behouden wordt tijdens de ondersteuning.
- Kan in samenspraak met cliënt en/of naastbetrokkene(n) een logische planning van de ondersteuning maken.
- Toont het goede voorbeeld tijdens de ondersteuning.
- Kan uitleggen hoe er tijdens de ondersteuning rekening is gehouden met budget en voorraad.
- Kan uitleggen met welke protocollen, richtlijnen en voorschriften rekening wordt gehouden tijdens de ondersteuning.
- Gaat zorgvuldig en duurzaam om met materialen en middelen tijdens de ondersteuning.
- Werkt ergonomisch, methodisch en systematisch tijdens de ondersteuning.

Feedback begeleider

In te vullen door student: Wat neem je mee uit de feedback? Wat zou je de volgende keer anders doen?

Naam student	Naam werkplekbegeleider
Handtekening student	Handtekening werkplekbegeleider

Opdracht 4B

Indicatoren opdracht 4 administratie/financiën

De student ondersteunt een cliënt bij administratie/financiën.

De student:

- Kan uitleggen hoe er tijdens de ondersteuning rekening wordt gehouden met de eigen kracht, mogelijkheden en behoeften van de cliënt.
- Kan uitleggen hoe de eigen regie vergroot of behouden wordt tijdens de ondersteuning.
- Kan uitleggen met welke protocollen, richtlijnen en voorschriften rekening wordt gehouden tijdens de ondersteuning.
- Maakt een begroting voor een cliënt.

Feedback begeleider

In te vullen door student: Wat neem je mee uit de feedback? Wat zou je de volgende keer anders doen?

Naam student

Naam werkplekbegeleider

Handtekening student

Handtekening werkplekbegeleider

Opdracht 4C

Indicatoren opdracht geven van voorlichting, advies en instructie

De student geeft een cliënt voorlichting, advies of instructie op het gebied van wonen en huishouden.

De student:

- Kan uitleggen hoe er tijdens de ondersteuning rekening wordt gehouden met de eigen kracht, mogelijkheden, behoeften en beleving van de cliënt.
- Kan uitleggen hoe de eigen regie vergroot of behouden wordt tijdens de ondersteuning.
- Kan uitleggen met welke protocollen, richtlijnen en voorschriften rekening wordt gehouden tijdens de ondersteuning.
- Kiest een passende communicatiemethode.
- Controleert of de cliënt het begrepen heeft.
- Kan uitleggen hoe de privacy van de cliënt gewaarborgd is.

Feedback begeleider

In te vullen door student: Wat neem je mee uit de feedback? Wat zou je de volgende keer anders doen?

Naam student

Naam werkplekbegeleider

Handtekening student

Handtekening werkplekbegeleider

Opdracht 4D

Indicatoren opdracht aanbieden van leersituaties

De student ondersteunt een cliënt bij het aanleren van ander gedrag of nieuwe (huishoudelijke) vaardigheden.

De student:

- Legt uit hoe er tijdens de ondersteuning rekening wordt gehouden met de eigen kracht, mogelijkheden en behoeften van de cliënt.
- Legt uit hoe de eigen regie vergroot of behouden wordt tijdens de ondersteuning;
- Legt uit welke protocollen, richtlijnen en voorschriften rekening wordt gehouden tijdens de ondersteuning.
- Kiest een passende communicatiemethode.
- Legt uit waarom voor deze communicatiemethode is gekozen.

Feedback begeleider

In te vullen door student: Wat neem je mee uit de feedback? Wat zou je de volgende keer anders doen?

Naam student

Naam werkplekbegeleider

Handtekening student

Handtekening werkplekbegeleider

Beroepshouding Taakvolwassenheid (BHTV)

STUDENT				
Naam student: Studentnummer: Klas: Cohort:	Handtekening			
Datum:				
Alle onderdelen zijn met een voldoende beoordeeld	Ja		Nee	

STUDIELOOPBAANBEGELEIDER				
Naam studieloopbaanbegeleider:	Handtekening			
Datum:				
Alle onderdelen zijn met een voldoende beoordeeld	Ja		Nee	

BPV-BEGELEIDER				
Naam bpv-begeleider:	Handtekening			
Datum:				
Alle onderdelen zijn met een voldoende beoordeeld	Ja		Nee	

Cesuur: Daar het hier om een meetinstrument gaat i.p.v. een beoordeling is het van belang dat bij de competenties waar onvoldoende gescoord wordt, een verantwoording toegevoegd wordt.

Beoordeling Beroepshouding			
Voldoende (alle onderdelen met een voldoende beoordeeld zijn)	Voor Verbetering Vatbaar (wanneer er één of meer criteria met een VVV beoordeeld zijn)		
	Ja	Nee	

Beoordeling door: student

1 Vaardigheid: Samenwerken <i>Competenties:</i> <i>D Aandacht en begrip tonen</i> <i>E Samenwerken en overleggen</i>	Voldoende	VVV
Je overlegt tijdig en regelmatig met collega's, medestudenten, begeleiders en anderen		
Je luistert goed naar wat anderen te zeggen hebben		
Je onderhoudt contacten in je bpv-periode effectief en functioneel		
Opmerkingen, feedback, tips en tops		

2 Vaardigheid: Afspraken nakomen <i>Competenties:</i> <i>A Beslissen en activiteiten</i> <i>initieren L Materialen en</i> <i>middelen inzetten</i> <i>T Instructies en procedures opvolgen</i>	Voldoende	VVV
Je komt afspraken na en volgt procedures en regels op		
Je gebruikt middelen en materialen zorgvuldig en duurzaam		
Je bent aanspreekbaar op je gedrag en de taken die je uitvoert		
Opmerkingen, feedback, tips en tops		

3 Vaardigheid: Contact maken <i>Competenties:</i> <i>A Beslissen en activiteiten</i> <i>initieren D Aandacht en begrip</i> <i>tonen</i> <i>F Ethisch en integer handelen</i>	Voldoende	VVV
Je begint uit jezelf een gesprek en stelt vragen als zaken je niet duidelijk zijn		
Je toont positieve belangstelling en waardering voor anderen		
Je geeft anderen de ruimte om zich te uiten		
Je toont empathie		
Je draagt bij aan een positieve sfeer (zowel op jouw school als bpv-plaats)		
Je bent proactief		
Opmerkingen, feedback, tips en tops		

4 Vaardigheid: Professioneel handelen <i>Competenties:</i> <i>A Beslissen en activiteiten</i> <i>initieren N Onderzoeken</i> <i>P Leren</i> <i>V Met druk en tegenslag</i> <i>omgaan W Gedrevenheid en</i> <i>ambitie tonen</i>	Voldoende	VW
Je staat open voor nieuwe informatie		
Je kan terugblikken op je eigen handelen		
Je verantwoordt je eigen handelen		
Je gebruikt fouten en feedback om van te leren		
Je bent in staat om leerdoelen te formuleren		
Je toont doorzettingsvermogen wanneer het tegenzit		
Opmerkingen, feedback, tips en tops		

Beoordeling door: bpv-begeleider

1 Vaardigheid: Samenwerken <i>Competenties:</i> <i>D Aandacht en begrip tonen</i> <i>E Samenwerken en overleggen</i>	Voldoende	VVV
Je overlegt tijdig en regelmatig met collega's, medestudenten, begeleiders en anderen		
Je luistert goed naar wat anderen te zeggen hebben		
Opmerkingen, feedback, tips en tops		

2 Vaardigheid: Afspraken nakomen <i>Competenties:</i> <i>A Beslissen en activiteiten</i> <i>initiëren L Materialen en</i> <i>middelen inzetten</i> <i>T Instructies en procedures opvolgen</i>	Voldoende	VVV
Je komt afspraken na en volgt procedures en regels op		
Je gebruikt middelen en materialen zorgvuldig en duurzaam		
Je bent aanspreekbaar op je gedrag en de taken die je uitvoert		
Opmerkingen, feedback, tips en tops		

3 Vaardigheid: Contact maken <i>Competenties:</i> <i>A Beslissen en activiteiten</i> <i>initieren D Aandacht en begrip</i> <i>tonen</i> <i>F Ethisch en integer handelen</i>	Voldoende	VVV
Je begint uit jezelf een gesprek en stelt vragen als zaken je niet duidelijk zijn		
Je toont positieve belangstelling en waardering voor anderen		
Je geeft anderen de ruimte om zich te uiten		
Je toont empathie		
Je draagt bij aan een positieve sfeer (zowel op jouw school als bpv-plaats)		
Je bent proactief		
Opmerkingen, feedback, tips en tops		

4 Vaardigheid: Professioneel handelen <i>Competenties:</i> <i>A Beslissen en</i> <i>activiteiten initiëren N</i> <i>Onderzoeken</i> <i>P Leren</i> <i>V Met druk en</i> <i>tegenslag omgaan W</i> <i>Gedrevenheid en</i> <i>ambitie tonen</i>	Voldoende	VW
Je staat open voor nieuwe informatie		
Je kan terugblikken op je eigen handelen		
Je verantwoordt je eigen handelen		
Je gebruikt fouten en feedback om van te leren		
Je bent in staat om leerdoelen te formuleren		
Je toont doorzettingsvermogen wanneer het tegenzit		
Opmerkingen, feedback, tips en tops		

ROC
Nijmegen



Samen maken
we er werk van
