

Nieuwsbrief VSV

augustus 2017



Colofon

De Taskforce vsv bestaat uit:

Anja Hagens, Directeur Economie, voorzitter

Mathieu van As, Planning & Control

Maike van den Brink, Trajectbegeleider Technovium

Esther Bellers, Teammanager

Willem van Hees, Teammanager

Maria Heijna, Manager Expertisecentrum

José Kusters, Strategie en Beleid

Paul Marcelis, Vsv-coördinator

Ingrid van der Pluym, Planning & Control

Annie Verploegen, Studentenadministratie

Elco Vilé, Verzuimmedewerker/docent Detailhandel

Voor u ligt de derde nieuwsbrief vsv van ROC Nijmegen, een uitgave van de Taskforce VSV.

Door middel van deze Nieuwsbrief willen we proberen u op de hoogte te houden van de laatste ontwikkelingen en trends, landelijke wetgeving en interne besluitvorming. Bij de start van het schooljaar staan we stil bij het thema: Verzuimaanpak.

Eerdere exemplaren van de Nieuwsbrief VSV zijn te vinden op: Dashboard Onderwijsonline.

In deze nieuwsbrief:

- Laatste cijfers vsv
- Verzuim: Iedereen bij de les!

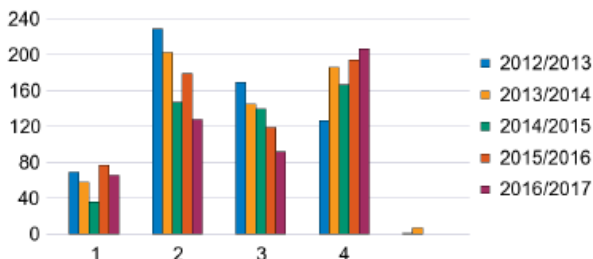
Laatste cijfers VSV

Van de maand juli zijn de laatste voorlopige VSVcijfers nu beschikbaar. Het ziet er voor nu goed uit. De percentages zijn gedaald ten opzichte van vorig jaar. Dit betekent minder (potentiële) VSV'ers. De definitieve cijfers volgen nog, en extra inzet en aandacht blijft gewenst. Een uitgebreidere rapportage is beschikbaar via Office 365/Taskforce VSV en MIS en wordt ook gedeeld met de directies en teams.

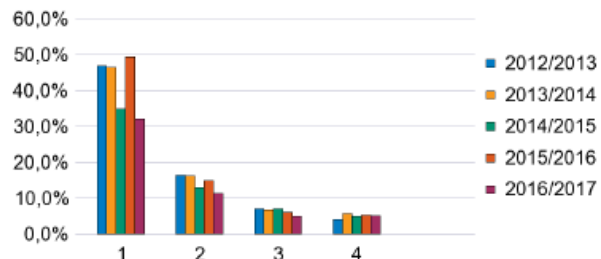
Potentiële VSV'ers laatste bekende maand (juli)

Niveau

Aantal VSV



Percentage VSV



Verzuim: Iedereen bij de les!

ROC Nijmegen wil dat studenten hun onderwijsloopbaan succesvol doorlopen. Verzuim is een belangrijke indicator voor schooluitval. In deze nieuwsbrief staan we daarom bij de start van het schooljaar stil bij de verzuimaanpak, onder het ludieke mom 'iedereen bij de les'!

Zicht op onze studenten en met name de verzuimende studenten en de oorzaken van verzuim is van groot belang. Voor een goede start van het schooljaar, de begeleiding van onze studenten en het bewaken van de studievoortgang. Tevens is frequent verzuim een indicator bij VSV.

Onze verzuimaanpak vertaalt zich in de volgende doelstellingen:

1. Uitvoering door ROC Nijmegen van de afspraken voorafgaand aan de verzuimmelding conform het verzuimprotocol.
2. Uitvoering van de afspraken in verzuimprotocol rondom het melden van verzuim.
3. Meer inzicht in de omvang van het verzuimprobleem verkrijgen, door:
 - bij ongeoorloofd verzuim snel in actie te komen,
 - de student aan te spreken en
 - te zoeken naar oorzaken van en oplossingen voor verzuim.
4. Minder verzuim.

Wat is verzuim?

Verzuim staat voor afwezigheid. Er zijn verschillende soorten verzuim: geoorloofd verzuim, ongeoorloofd verzuim, bijzonder verlof en te laat komen. Wil je precies weten wat de definitie inhoudt, klik op <https://portal.roc-nijmegen.nl/roc-info/Wiki/Verzuim.aspx>

Verzuimaanpak en verzuimbegeleiding

Verzuimbegeleiding is een belangrijk onderdeel van onze studentbegeleiding, waarbij onderwijsteams/verzuimbureau 's, Expertisecentrum Studentbegeleiding en externe partijen zoals een afdeling Leerplicht van de gemeenten, RMC en DUO een rol in spelen.

In deze keten is het van belang dat iedereen zich houdt aan het verzuimprotocol. Bij ROC Nijmegen zijn er diverse rollen als het gaat om verzuimregistratie en de begeleiding naar de studenten bij verzuim.

- Studenten melden zich zelf afwezig via Trajectplanner
- Alle docenten registreren adequaat en nauwgezet de aan- en afwezigheid van alle studenten
- Verzuimmedewerkers verwerken de meldingen volgens het verzuimprotocol. Verzuimmedewerkers lichten de verzuimaanpak en stand van zaken ook 2 maal per jaar toe in een overleg onderwijsteam.
- SLB bespreekt met de studenten hun afwezigheid, in afstemming met verzuimmedewerkers
- Teammanagers zien toe op een adequate en actuele verzuimregistratie.

Op de medewerkersportal staat exact beschreven 'wie wat doet' in de ketenaanpak voor verzuim, zie <https://medewerker.roc-nijmegen.nl/info/joost/Wikipagina%27s/Verzuimbegeleiding.aspx>

Tot slot, het is ook belangrijk dat we studenten en ouders goed informeren over ziekmeldprocedures, mogelijke sancties, etc. Daarom is er een informatieflyer Opleidingsinformatie 2017-2018 met een kopje 'Ziek melden en verzuim', gericht aan studenten en aan ouders (is beschikbaar bij de teammanagers). De informatie over verzuim staat ook op de website van ROC Nijmegen.

Bij verzuimaanpak hebben we ook een aantal standaardbrieven (als 'good practice') die we hanteren voor studenten en/of ouders, leerplicht/RMC. Deze kun je vinden op:

- Group Taskforce VSV/[map Verzuim](#)
- en in de wiki omgeving bij Verzuim

Bijeenkomst verzuimmedewerkers start schooljaar:

Alle verzuimmedewerkers krijgen bij start schooljaar weer de gelegenheid om kennis, ervaringen voor verzuimaanpak te delen, voor een frisse start van het schooljaar. Zij hebben allen een uitnodiging ontvangen via het Expertisecentrum.

Tips bij verzuimaanpak: Start opleiding en de late aanmelders

Voor studenten die met een nieuwe opleiding starten en voor 1 oktober veel (ongeorloofd) afwezig zijn, geven we volgende tips mee aan de teams:

- 1) Controleer de klassenlijst, zijn deze bij aanvang al bijgewerkt? Ook gelet op de later ontvangen aanmeldingen. Zeker tot 1 oktober.
- 2) Overleg met teammanager, trajectbegeleider als studenten wel op de klassenlijst staan, maar niet aanwezig zijn.
- 3) Lever tijdig mutaties aan bij SA, indien een student wisselt van klas of opleiding.
- 4) Registreren van de afwezigheid volgens het verzuimprotocol.
- 5) Signaleren en melden van veel voorkomend ongeoorloofd verzuim, ook bij start schooljaar.
- 6) Sturen standaard brief waarschuwing ongeoorloofd verzuim.
- 7) 'No show': Verschijnt de nieuwe leerling niet bij de start van de opleiding, neem dan met de toeleverende school contact op. Meld ook het verzuim via het DUO-verzuimloket aan de leerplichtambtenaar.
- 8) Bewaak de mijlpaal van 1 oktober bij eventueel uitschrijven van studenten die niet aanwezig zijn, of niet zijn gekomen ondanks inschrijving bij een opleiding.

Interessant landelijk over verzuim

-OCW, [Veelgestelde vragen over verzuim \(VO en MBO\)](#)

-[Handboek](#) Leerplicht MBO, Ingrado

-['Jongere schoolverlaters zonder startkwalificatie halen vaker alsnog diploma'](#), nu.nl

Interessant regionaal over verzuim

[Verzuimprotocol](#) Regio Rijk van Nijmegen

[Protocol schoolverzuim, Regio RBL Brabant Noordoost](#) (o.a. voor de locatie Boxmeer)

Tips bij verzuimaanpak 'Iedereen bij de les houden'; voor de onderwijsteams

	Wat zie je?	Wat vraag je?	Wat doe je?
V e r z u i m	<p>Student zit niet in de klas, les:</p> <ul style="list-style-type: none"> Student is regelmatig te laat Student gaat regelmatig eerder weg Student is er bepaalde dag/uur niet Student mist bepaalde vakken Student is geregeld ziek Student loopt met zekere regelmaat de klas uit Student reageert niet op telefoontjes, email Student zit vaak in kantine of stil plekje in gebouw 	<p><i>Stel vragen over zichtbaar gedrag:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Ik heb je gemist. Ik heb gezien dat je er gisteren/deze week niet was. Wil je erover vertellen? Ben je ziek geweest of heb je voor iets anders tijd nodig gehad? Wat kan jij doen om weer grip op de situatie te krijgen. Kan ik je ergens mee helpen? <p><i>Bij ziekte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Wat had je? Ben je naar de huisarts geweest? Wat is afgesproken? <p><i>Bij ongeoorloofd verzuim:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Verzuimde je ook op het VO? 	<p><i>Binnen het team zijn er afspraken wie wat doet met verzuim, de volgende tips:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Bel naar huis. Probeer dit zo snel mogelijk te doen. Check Trajectplanner. Kijk of je een patroon ziet, bijv. op een bepaald tijdstip, verbonden aan bepaalde vakken of docenten. Informeer verzuimmedewerker. Betrek SLB-er, trajectbegeleider of teammanager. Check bij leerplicht/RMC of de student daar bekend is, via verzuimmedewerker. Zorg dat de problematiek helder wordt. Zie ook verzuimprotocol ROC Nijmegen
P r e s t a t i e s	<ul style="list-style-type: none"> Geen actieve werkhouding. Stelt geen vragen over project/leerstof. Cijfers zijn laag/gaan omlaag. Stage gaat niet goed. Geen professionele beroepshouding. Leerproblematiek Te laat of niet inleveren van werk Zijn er aanwijzingen dat een andere studiekeuze beter zou zijn? 	<p><i>Stel open vragen zodat de student zelf problemen formuleert. Las tijdens gesprek stiltes in.</i></p> <p><i>Stel vragen over zichtbaar gedrag.</i></p> <p><i>Bijvoorbeeld:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Ik maak me zorgen omdat ik zei dat.... Hoe vind je zelf dat het gaat? Wat gaat goed? Wat gaat minder goed? Wat is er volgens jou aan de hand? <p><i>Bij mogelijk verkeerde studiekeuze:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Hoe heb je gekozen voor deze opleiding? Waar loop je op vast binnen deze studie? (inhoud, sfeer, veiligheid in de klas, manier van lesgeven) <p><i>Informatievraag:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Maak je je over iets of iemand zorgen? Zijn er problemen thuis? 	<ul style="list-style-type: none"> Bekijk bewijsstukken zoals verzuimregistratie, absentie of cijfers. Bijles helpen organiseren, helpen met agendabeheer, planning en structuur Student ondersteunen in communicatie naar docenten (bijv. over inhaalopdrachten) Check of afspraken ook uitgevoerd worden. Beloon kleine verbeteringen Maak acties bespreekbaar in docententeam Betrek trajectbegeleider, evt. Expertisecentrum om externe hulpverlening in te schakelen <p>N.B. Leg afspraken altijd vast voor dossiervorming in Trajectplanner</p>
G e d r a g	<p><i>Opvallend gedrag:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Student is/wordt stiller, onzeker, snel in paniek Student is/wordt brutaler, conflict zoekend, agressief aangevallen. <p><i>Pesten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Is slachtoffer van pestgedrag. Is zelf pester <p><i>Verzorging:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Slecht gekleed, niet verzorgd Uitdagend gekleed Blowen om de school Student misbruikt sociale media 	<p><i>Stel vragen over zichtbaar gedrag:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Zie je dit gedrag ook? Begrijp je wat ik probeer te zeggen? Herken je dit bij jezelf? Welke effect heeft je gedrag op anderen? Wat levert het op? Wat is het nadeel? <p>Koppel het gedrag aan eventuele consequenties m.b.t. de opleiding. Verbind consequenties aan gedrag, wanneer gedrag blijft doorgaan. Verken stapsgewijs waar de oplossing gezicht moet worden</p> <ul style="list-style-type: none"> Kent student de eisen die de school stelt? Heeft de student mogelijkheden om er verandering in te brengen? Wie kan daarbij helpen? 	<ul style="list-style-type: none"> Check intakegegevens op leer- en gedragsproblemen. Overleg met trajectbegeleider. Bespreek het gedrag van de student in het team. Nodig ouder uit voor een gesprek (bij studenten 18-, bij studenten 18+ alleen met toestemming), tenzij de veiligheid van de student in het geding is. Betrek zo nodig Expertisecentrum. <p>Bij pesten/ongewenst gedrag:</p> <ul style="list-style-type: none"> Schakel Vertrouwenscontactpersoon in.

