


Tips voor het behouden van je bestanden en email

Eind februari 2017 gaat jouw ROC Nijmegen-mail over naar een andere omgeving. Je oude mailaccount wordt opgeheven en je krijgt een nieuwe (lege) mailbox. Die nieuwe ziet er precies hetzelfde uit. Ook je e-mailadres blijft hetzelfde.

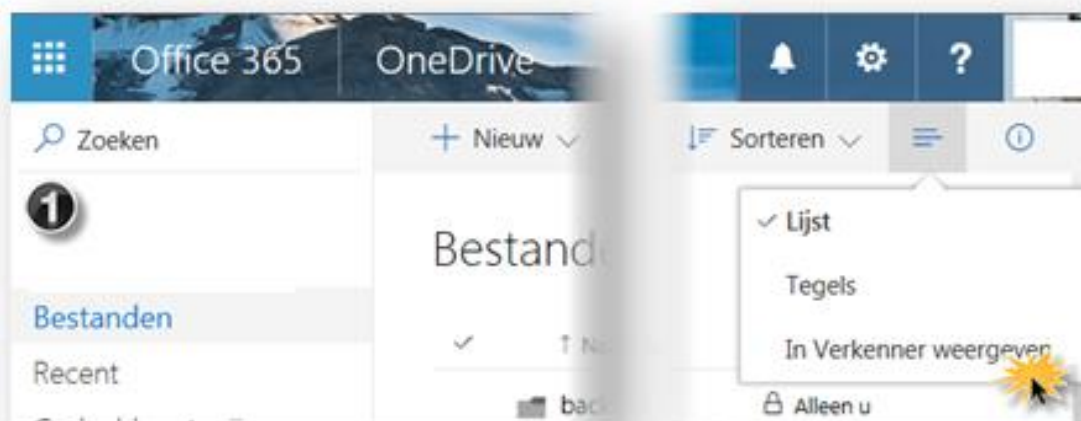
Omdat je oude account wordt opgeheven, verdwijnt ook je oude Onedrive (met bestanden) en je oude e-mailberichten en gegevens van contactpersonen die in je roc-mail stonden. Wil je geen bestanden, e-mailberichten of gegevens van contactpersonen kwijt raken? Dan moet je vóór de Carnavalsvakantie het volgende doen:

Onedrive

Download alle bestanden van je Onedrive naar je laptop. Zorg dat je ook een kopie hebt op nog een andere plaats, bijvoorbeeld in een dropbox of een externe harde schijf. Een USB-stick kan ook, maar heeft niet de voorkeur omdat die gemakkelijk kwijtraakt.


Dit downloaden kan heel gemakkelijk door te 'slepen'. Zet daarvoor je OneDrive in verkennersweergave. Dit doe je door rechts boven te klikken op de 'drie streepjes' .

Of deze streepjes er staan is ook afhankelijk van je besturingssysteem en browser.



Klik op 'In verkenner weergeven' dan opent een verkennerscherf. In het rechter vak zie je de mappen en bestanden van je Onedrive. Links zie de mappen van je eigen computer. Je kunt nu bestanden en mappen van je Onedrive naar je computer slepen. Voordeel van deze manier van downloaden is dat de 'datum laatste wijziging' niet verandert.

Zie je geen 'drie streepjes'? Check of je toevallig een of meer bestanden aangeklikt hebt. In dat geval

zie je een blauw rondje met vinkje voor de bestandsnaam staan:  en zul je rechts bovenaan niet drie streepjes zien. Klik de vinkje weg. Zie je nog steeds geen drie streepjes? Dan kan het zijn dat jouw besturingssysteem of browser (b.v. Google Chrome) geen verkennersweergave heeft. In dat

geval kun je direct vanuit deze lijst mappen en bestanden slepen. In sommige gevallen blijft de 'datum laatst gewijzigd' dan toch behouden.

Heb je veel en/of grote bestanden, dan kan het overzetten lang duren. Doe het dan in porties en zorg voor een goede/snelle internetverbinding.

Email

Er is geen gemakkelijke methode om je ROC-mail te verhuizen naar je nieuwe account. Wat je moet doen is het volgende:

- Op de eerste plaats natuurlijk de oude mails zoveel mogelijk opruimen.
- Vervolgens al je mails doorsturen naar een ander (privé)mailaccount. In webmail moet je dit helaas één voor één doen. Heb je Outlook, dan kun je e-mailsberichten selecteren (control-toets ingedrukt houden en dan berichten aanklikken) en via knop 'doorsturen (boven in knoppenbalk) in één keer allemaal doorsturen
- Vergeet niet hetzelfde met je verzonden items te doen en als je mappen hebt aangemaakt, met de mails in die mappen.

Contactpersonen

- Ga in je ROC-webmail naar "Contactpersonen"
- Klap het menu "Beheren" uit
- Kies "Contactpersonen exporteren"
- Kies wat je wilt exporteren en klik "Exporteren"
- Op de onderbalk die nu verschijnt, klik je op de menupijl achter "Opslaan"
- Kies "Opslaan als"
- Geef het bestand een naam (.csv laten staan) en sla het op (niet op je Onedrive dus)
- Na de Carnavalsvakantie kun je dit bestand weer gebruiken om te importeren in je nieuwe mail