

# STERK IN JE STAGE GESPREKSFORMULIER 1

Dit formulier helpt om stil te staan bij waar jij goed in bent en waar je nog in kan groeien. Door dit samen te bespreken sta jij sterker op stage.

**Let op!** Sla dit document op voordat je verder gaat met invullen.

Niet alles  
hoeft meteen  
goed te gaan!



Naam student: \_\_\_\_\_

Naam stagebegeleider: \_\_\_\_\_

Naam stagebedrijf: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**ROC**  
Nijmegen

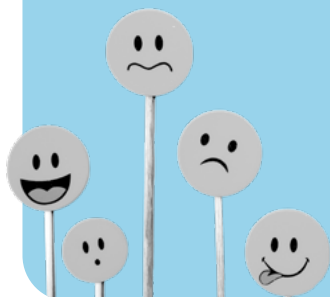
## INCHECKEN

Hoe is het met je?

---

Is er iets wat je met je BPV-begeleider van je school wil delen? Dit blijft tussen ons of jij moet anders aangeven.

---



## BEGELEIDING

Wie is jouw stagebegeleider?

---

Hoe vaak bespreken jullie samen hoe het gaat?

---

## TAKEN

Beschrijf in het kort hoe jouw dag op stage eruitziet, wat mag jij allemaal doen?

---





## SUCCESEN: WAAR BEN JE TROTS OP?

1. Communiceren met anderen: wat gaat er goed? Wat is jouw rol hierin?

---

2. Werkzaamheden in de praktijk: wat gaat er goed? Wat is jouw rol hierin?

---

3. Professioneel omgaan met je werk: wat gaat er goed? Wat is jouw rol hierin?

---



## COMPLIMENT AAN JEZELF

(het mag ook iets kleins zijn!)

---

## COMPLIMENT AAN JE STAGEBEDRIJF

Welk compliment wil je geven aan je stagebegeleider?

---

Wat gaat er goed in de stagebegeleiding?

---

In welke kwaliteit van je stagebegeleider wil jij nog groeien?

---



## OPDRACHTENBOEK

Hoe helpen de stageopdrachten jou bij het ontwikkelen van je vaardigheden?

---

Welke feedback heb je van je stagebedrijf gekregen en bij welke opdracht ben je nu?

---

## VEILIGHEID

Veiligheid is dat jij je beschermd én prettig voelt, zodat je kunt leren en werken zonder zorgen. Voel jij je veilig op stage? Geef een getal tussen de 1 en de 10.

1   2   3   4   5   6   7   8   9   10

Leg uit waarom dit zo is.

---

## STAGE/ONKOSTENVERGOEDING

Ontvang je een stage- of onkostenvergoeding? (bijv. reiskosten of materiaalkosten)

---

Welke afspraken zijn hierover gemaakt?

---



Meer weten? [Klik hier](#)



# VOORBEELD LEERDOEL SMART

**Leerdoel:** professionele beroepshouding

**Naam:** professioneel communiceren op de stageplek



## SPECIFIEK

Ik wil mijn professionele communicatie verbeteren door duidelijk te communiceren, vragen te stellen wanneer iets onduidelijk is en actief feedback te vragen aan mijn stagebegeleider

---

## MEETBAAR

Het doel is behaald wanneer ik minimaal 1 keer per week actief feedback vraag.

---

## ACCEPTABEL / ACTIEGERICHT

Ik bereid twee concrete vragen voor per stagedag. Met mijn stagebegeleider heb ik overlegd dat ik dit kan uitvoeren.

---

## REALISTISCH

Deze acties sluiten aan bij wat van mij in de beroepspraktijk wordt verwacht wordt en past binnen mijn rol als stagiair.

---

## TIJDSGEBONDEN

Ik werk aan dit leerdoel gedurende de eerste 6 weken van mijn stage. In week 6 evalueren we samen mijn groei.

---

## AANVULLINGEN BPV-BEGELEIDER

---